

■イベント会場

	質問内容	回答
1	県産農林水産物の販売について、記載品目の4品目に加え、5品目の計9品目程度の想定か。	お見込みのとおり計9品目を想定しております。
2	魅力発信ブースの設置運営では何名の参加者を想定すればよいか。	想定人数の設定はございません。終日対応可能な企画を御提案ください。 気軽に参加ができるような簡易的な体験を御提案ください。
3	キッチンカー運営及び県産農林水産物の販売において、売り上げは事業者の利益としてよいか。 また、大会運営事務局へ支払うマージン等の設定はあるのか。	事業者様の利益として頂いて差し支えありません。 また、大会事務局へ支払うマージン等の設定はありません。

■沿道給食

	質問内容	回答
1	ミニトマトの納品日を教えてほしい。	【11月5日（木）～11月7日（土）】の期間中をお願いいたします。 ミニトマトをPRする装飾（ポップ、看板、のぼり等）も併せて納品願います。
2	「調理工程や沿道給食の際に出たゴミはまとめて処分すること」とあるが、大会終了後に該当のゴミを回収する形で良いのか。	給食所片付けの際に事務局側で対応いたしますので、ゴミの回収は不要です。 ゴミ袋及びゴミ処理のためのビニール袋や消毒用品などは御用意願います。
3	当日の沿道給食に人員は必要か。	当日の給食所に人員配置は不要です。 また、給食所までの配送についても事務局側で行います。

■レセプション会場

	質問内容	回答
1	PRカードの枚数の想定はあるか。	卓上に設置する30～40枚を想定しています。
2	ホテルが指定する生花店は事前共有可能か。	店名：フラワープロデュース 住所：〒292-0057 千葉県木更津市東中央2丁目2-21 TEL：0438-20-1387
3	花材調達の一連の流れを教えてほしい。	上記の生花店様から生花及び装飾資材（花瓶など）を調達の上、レセプション会場の装飾をお願いいたします。 花材及び装飾資材の撤去は不要です。
4	粒すけ、落花生、カラー等のパネル展示では、既存の物が使用可能か。	パネル及びデザインを新規で制作いただく必要はありません。 当課で所有するパネルを事前にお渡ししますので、それらを展示願います。
5	花の調達にあたり、ホテル指定の事業者から「5種類以上の県産の花の確実な調達は現時点では保証が難しい」との回答があったが、どうしたらよいか。	ホテル指定の事業者と調整し、県から花の仕入れ先を紹介することで、5種類以上の県産の花の調達が可能となっております。
6	花の調達について、ホテル指定の事業者から、仕様書に記載のある「花台3台（横40cm×40cm×80cm）は取扱いがないとの」の回答があったが、どうしたらよいか。	ホテルの備品として花台が1台あり借用可能ですので、そちらを御利用ください。 その他2台の手配及び利用は不要といたします。
7	ホテル指定の事業者から、「花や資材の仕入れのみでの対応は難しく、指定事業者が制作した花装飾を納品する場合のみ対応可能」との回答があったが、どうしたらよいか。	指定事業者が仕入れ及び装飾制作を行います。 装飾イメージについて、資材や装飾方法も含めた一式を御提案願います。
8	花の調達にあたり、ホテル指定の事業者以外から調達することは可能か。	可能です。 なおその場合は、花、装飾備品、装飾資材等一式は当日持込み、装飾、撤去が必要となります。