

ちばアクアラインマラソン 2026 開催に伴う P R 事業企画運営業務 企画提案募集要項

1 委託業務の概要

- (1) 委託業務名 ちばアクアラインマラソン 2026 開催に伴う P R 事業企画運営業務
- (2) 業 務 内 容 ちばアクアラインマラソン 2026 開催に伴う P R 事業企画運営業務
業務委託仕様書（以下、「仕様書」とする。）に示したとおり
- (3) 委 託 期 間 契約締結日から令和 8 年 1 2 月 2 5 日（金）まで（予定）
- (4) 見積限度額 4, 8 0 0, 0 0 0 円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

2 応募資格

以下の要件を全て満たす団体又は法人であること。

- (1) 県内の事業者と密に連携を図ることができ、円滑な運営が行えること。
- (2) 業務の達成及び業務の計画の遂行に必要な組織・人員を有していること。
- (3) 業務目的の達成及び業務計画の遂行に必要な経営基盤を有し、かつ、資金等について十分な管理能力を有していること。
- (4) 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (5) 企画提案書の提出締切までに、千葉県物品等入札参加業者適格者名簿に登載されている者であること。
- (6) 応募の日から契約の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格などに基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないこと。
- (7) 応募の日から契約の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和 5 7 年 1 2 月 1 日制定）に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。
- (8) 選考委員会の委員が、役員や顧問として関係する法人または職員として所属する法人でないこと。
- (9) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。
- (10) 特定の公職者（候補者を含む）、又は、政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- (11) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条第 2 号に掲げる暴力団、同条第 6 号に規定する暴力団員である役職員を有する団体及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。

3 応募方法

(1) 応募申出書の提出

本業務に応募する意向のある団体は、下記 1 0 の担当者あて応募申出書（様式第 1 号）を電子メールで令和 8 年 8 月 7 日（金）午後 4 時まで提出すること。なお、提出後、電話で到達確認を行うこと。

※ 応募申出書には代表者印は不要。

※ 応募申出書を提出した場合でも、応募の辞退は可能とする。

※ 応募申出書を提出しない場合、本事業への応募は不可とする。

(2) 応募書類等

様式はA4サイズとし、下記ア～オに定めた書類を提出すること。様式のほかに参考資料等を添付する場合は、関連様式の直後に付けるか、書類の最後にまとめ、通し番号を付けるなど、整理して提出すること。

ア 表紙（様式第2号）

- ・担当者の氏名、連絡先（電話番号、電子メールアドレス）を記載すること。

イ 企画提案説明書（様式第3号）

- ・仕様書に記載されている各業務の実施内容について、明確かつ具体的な提案を記載すること。提案にあたっては、仕様書の内容を網羅すること。

ウ 経費見積書（様式第4号）

- ・仕様書の業務内容及び本企画提案の内容を実施するために必要な全ての費用を算定すること。
- ・課税事業者、非課税事業者を問わず、税込金額を記載すること。
- ・積算内訳については、全ての経費について項目別に詳細に記載すること。

エ 会社（団体）概要（様式第5号）

- ・千葉県、国、他都道府県における類似業務の受注実績について記入すること。

オ 業務実施体制（様式第6号）

- ・当該業務に関わる実施体制及び業務実施スケジュールを漏れなく記載すること。

(3) 留意事項

- ・本業務で満たすべき仕様は別に定める仕様書に掲げるものとする。
- ・提案内容は、採用された場合に受託者が責任をもって実現できるものであること。

(4) 応募書類の提出期限

令和8年8月13日（木）午前11時必着

(5) 提出方法

上記の提出期限までに電子メールによりPDFファイルを下記10の担当者まで提出すること。提出後は必ず販売促進室まで電話連絡すること。

※県庁のシステムの都合により、7.2MB以上の電子メールは受信できないため注意すること。

4 委託業務説明会

提案希望者への説明会を次のとおり開催する。

(1) 日時 令和8年7月30日（木）午後4時から

(2) 開催方法 オンライン（Zoom）

(3) 申込み

参加を希望する場合は、件名に「ちばアクアラインマラソン 2026 開催に伴うPR事業企画運營業務説明会への参加について」と記載し、電子メールにより令和8年7月30日（木）午前10時までに下記10の担当者まで申し込むこと。

連絡事項：出席者の所属・職・氏名、電話番号、電子メールアドレス

説明会に出席しない場合でも、当該事業への応募は可能である。

5 質問の受付

本募集要項及び仕様書に関する質問は、電子メールにて受け付ける。ただし、応募状況

や選考委員に関する事項等、公正な審査選考を妨げる内容は受け付けない。質問及び回答はホームページで8月4日（火）までに公表する。

(1) 受付期限 令和8年8月3日（月）午前11時まで

(2) 提出方法

- ・ 件名に「ちばアクアラインマラソン 2026 開催に伴うPR事業企画運営業務に関する質問」と記載し、団体名、連絡先等を記載すること。
- ・ なお、電子メール送信後、電話で到達確認を行うこと。

6 審査・選考

- (1) 提出された応募書類及びプレゼンテーション・ヒアリングにより、別紙の選考基準に基づき、選考委員会で審査を行い、その中で最も優れた提案をした団体を委託先候補に選定する。なお、選考委員会については非公開とする。
- (2) 令和8年8月下旬に選考委員会を開催し、プレゼンテーション・ヒアリングを実施する予定である。選考委員会における説明資料は提案書のみとし、フリップやプロジェクター等の使用は不可とする。
- (3) 上記の選考委員会については、応募資格を有する応募団体の数が5者以上の場合、選考委員会は書面による1次審査を実施し、(2)の選考委員会に参加する4者程度を選定することができる。
- (4) 選考結果は、選考委員会実施後、全応募団体へ電子メールで通知する。なお、選考結果内容の照会等には回答しない。

7 応募の無効に関する事項

以下の一つにでも該当するときは、応募は無効とする。

- (1) 応募資格の無い者が提案したとき。
- (2) 所定の期限及び提出先に、応募申出書及び定めた事項が確認できる応募書類が提出されないとき。
- (3) 企画提案募集に対して、2以上の提案を行ったとき。
- (4) 企画提案募集に対して、自己のほか他人の代理人を兼ねて提案を行ったとき。
- (5) 応募に対して談合等の不正行為があったとき。
- (6) 経費見積書（様式第4号）の金額に誤脱や判読しがたい数字、見積限度額を超えた数字が記載されているとき、又は金額を訂正した見積りをしたとき。
- (7) 選考委員会を欠席したとき。
- (8) 上に掲げるものの他、提出書類や選考委員会でのヒアリング等で、重大な不備等が発覚し、県が無効であると判断したとき。

8 委託契約

選考委員会において選定した委託先候補者に対し、詳細な業務内容及び契約条件について協議、合意したのちに委託契約を締結する。

(1) 契約期間 上記1の委託期間に同じ

(2) 契約にあたっての主な留意事項

- ア 契約にあたっては、契約書を2通作成し、各1通を保有する。
- イ 提案された企画内容をそのまま委託するものではないこと。

- ウ 提案された企画内容を元に業務委託仕様書を作成し、契約するものとする。
(別添仕様書は業務の概要を示すものであり、最終的な業務委託仕様書の作成については受託者決定後、協議の上、県が作成する。)
- エ 契約にあたっては、契約金額の百分の十以上の契約保証金を納入すること。なお、契約保証金は免除する場合がある。
- オ 業務の全部または一部について、県の承諾なしに他者に再委託することはできない。
- (3) 委託料の支払い
県委託費の支払い方法は、精算払いとする。

9 注意事項

- (1) 企画提案に要する経費は全て応募者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 提出された書類について、必要に応じて企画提案者から聞き取りを行う。
- (4) 提出された書類等は、千葉県情報公開条例（平成12年千葉県条例65号）に基づき開示する場合がある。
- (5) 提出された書類等は、必要に応じて複写する。
- (6) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

10 問合せ・応募書類提出先

千葉県農林水産部 販売輸出戦略課 販売促進室（担当：高橋・鈴木） 〒260-8667 千葉県千葉市中央区市場町1-1（本庁舎17階） 電 話：043-223-2889 FAX：043-227-8307 メール：2889hanbai@mz.pref.chiba.lg.jp

ちばアクアラインマラソン 2026 開催に伴う P R 事業企画運営業務
企画提案募集に係る選考基準

1 選考の手順

形式選考基準を満たした応募のうち、内容選考基準により総合的に選考する。

2 選考基準

(1) 形式選考基準

- ア 応募申出書を提出しているか。
- イ 応募資格を満たしているか。
- ウ 応募書類が適切に提出されているか。

(2) 内容選考基準

ア イベント会場における P R 業務

○県産の花を活用した体験ブースの設置・運営

- ・県産の花の魅力を感じられるような体験内容になっているか。
- ・設置、運営に係る人員は配置されているか。

○キッチンカー等の設置・運営

- ・県産農林水産物を使用したメニューを提案しているか。
- ・県産豚肉加工品の試食提供が適切に実現できているか。

○県産農林水産物の販売

- ・県産農林水産物の魅力発信に効果的な販売品目を提案しているか。

○魅力発信ブースの設置・運営

- ・県産農林水産物（主に粒すけ・落花生・カラー）の P R に資する企画となっているか。
- ・集客が見込める提案となっているか。

○装飾資材の作成、アンケートの実施

- ・県産農林水産物の P R に適した汎用性の高い資材の提案となっているか。
- ・アンケート実施に係る適切な人員配置を行っているか。
- ・アンケート回収率を向上させるための工夫があるか。

イ 沿道における P R 業務

○ミニトマトの調達

- ・衛生面に配慮した配送か。
- ・ランナーに配慮した処理方法が実施されているか。
- ・P R に適した装飾が考えられているか。

ウ レセプション会場における P R 業務

○県産の花を使用した会場装飾

- ・カラーを含めた県産の花を使用した魅力的な装飾を提案しているか。
- ・県産の花の P R に適した、装飾資材及び装飾方法を提案しているか。

○カラー等の産地の紹介カードの作成

- ・ カラー等の県産の花の紹介にふさわしい洗練されたデザインのカードを提案しているか。
- ・ お土産品の紹介にふさわしい魅力的なデザインのカードを提案しているか。
- ・ 産地等への配慮が見られるか。

オ 業務実施体制

- ・ 委託業務を確実に実施できる人員を確保し、配置しているか。
- ・ スケジュールが明確で、確実に実施できるように組み立てられているか。
- ・ 業務を円滑に実施するための能力、実績を有しているか。

カ 経費の妥当性

- ・ 見積書に所要経費・算定根拠が明確に示されていて、合理的な内容であるか。

(様式第 1 号)

ちばアクアラインマラソン 2026 開催に伴う P R 事業企画運営業務
応募申出書

令和 8 年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

住所 〒

団体名

代表者職氏名

ちばアクアラインマラソン2026開催に伴う P R 事業企画運営業務に応募したい
ので、本書のとおり申し出ます。

なお、「ちばアクアラインマラソン 2026 開催に伴う P R 事業企画運営業務企画
提案募集要項」 2 応募資格の（１）から（１１）の全ての要件を満たす者である
ことを誓約します。

担当者 所属・氏名	
電話番号	
E-mail	

(様式第 2 号)

**ちばアクアラインマラソン 2026 開催に伴う P R 事業企画運営業務
企 画 提 案 書**

令和 8 年 月 日

千葉県知事 熊 谷 俊 人 様

団体所在地

団 体 名

代表者氏名

ちばアクアラインマラソン 2026 開催に伴う P R 事業企画運営業務の企画提案募集
について、関係書類を添えて応募します。

連絡担当者
(所属・職・氏名)

(電話番号)

(E-mail)

(様式第3号)

※点線枠部分は記載上の留意点。提出時には削除すること。

企 画 提 案 説 明 書

団 体 名

- 1 イベント会場におけるPR業務
- 2 沿道におけるPR業務
- 3 レセプション会場におけるPR業務
- 4 その他各業務に付帯する業務
- 5 報告書の作成

- ・項目は、仕様書の項目の順に記載すること。
- ・仕様書内の留意事項をよく確認すること。

※点線枠部分は記載上の留意点。提出時には削除すること。

团体名

金額： 円（税込）

事業内容（項目）	見積金額（円）	内訳、積算根拠(数量、単価)、仕様等
<合 計>		
消費税及び地方 消費税相当額 (１０％)		
総 額		

(様式第 5 号)

※点線枠部分は記載上の留意点。提出時には削除すること。

会 社（ 団 体 ） 概 要

提 案 団 体 名				
所 在 地				
代 表 者 氏 名				
設 立 年 月 日				
団体の目的及び主な活動（事業）内容	1 団体の目的			
	2 主な活動（事業）内容			
団体の規模等	役 員 数	名	会員(従業員)数 (うち常勤職員数)	名 (名)
	財 政 規 模	資本金	円	
		売上高	円	
国又は都道府県事業の契約受注実績	1 千葉県事業の受託状況（過去5年間の受託事業3点以内）			
	・事業名、受託金額、事業概要及び成果等を記載すること。 ・実績が多くある場合は、本事業と内容が近いものを記載すること。			
	2 国、他の都道府県事業の受託状況（記載内容は1に準じる）			
千葉県入札参加資格登録(委託)について	登録番号： 登録年月日：			

(様式第 6 号)

※点線枠部分は記載上の留意点。提出時には削除すること。

業 務 実 施 体 制

団 体 名

1 事業実施体制

- ・当該業務に係る人員の配置状況を記載すること。
(全体責任者、各業務の責任者及び担当者名)

2 連絡体制等

- ・県に加え、生産者、仕入先、購入先等、各種調整を要する相手方との連絡体制等について記載すること。

3 業務実施スケジュール