※　本仕様書は、当該業務委託の企画提案募集にあたり、業務の大要として、業務内容及び要求事項、確認事項等を示すものであり、最終的な業務委託仕様書は、受託者決定後、協議の上、県が作成する。

豪州訪日旅行商談会（令和９年２月）出展等業務委託
企画提案仕様書

１　業務名

豪州訪日旅行商談会（令和９年２月）出展等業務

２　業務の目的

千葉県（以下「県」という。）では、令和８年度から豪州市場における訪日インバウンド誘客に向けた取組を本格化させており、その一環として、独立行政法人国際観光振興機構（JNTO）が令和９年２月にオーストラリアで開催する訪日旅行商談会「Japan Roadshow 2027」に出展する。

本業務は、当該商談会への出展を効果的に実施するため、出展に係る企画・運営、資料・販促品の作成、通訳・移動手段の手配等を委託することにより、現地旅行会社・DMC 等との関係構築と県の観光魅力の発信を図り、商談先の旅行会社と県内の旅行会社・DMC 等との取引の開始など、今後の豪州市場における誘客促進につなげるものである。

３　委託料の上限額

金４，０００，０００円（消費税及び地方消費税を含む。）

提案に当たっては、上記の上限額の範囲内で見積額を積算すること。第６の（11）に定める幹部職員等の現地での通訳及び移動手段の手配に係る経費は、上記の上限額に含めること。

なお、航空券代及び宿泊費（第６の（9）に定めるもの）は委託料に含まない。

４　委託期間

契約締結日から令和９年３月２６日（金）まで

５　渡航日程・出展概要

県職員４名（予定）が下記の商談会に出展する。このほか、県の幹部職員等が、商談会の視察に合わせて、シドニー及びパースにおいて現地関係者との面会等を行う場合がある。日程・人数は変更する場合があるため、最終的には県と協議の上、決定すること。なお、商談会の開催概要は下記 URL を参照のこと。

https://www.jnto.go.jp/news/nf20261030_3.pdf

渡航日程（予定）：

１月３１日（日）	シドニーに向け出発
２月　１日（月）	商談会出展（シドニー）
２月　２日（火）	アデレード移動・商談会出展
２月　３日（水）	パース移動
２月　４日（木）	商談会出展（パース）
２月　５日（金）	日本に向け出発

開催都市	開催日（予定）	会場（予定）
シドニー	令和９年２月１日（月）	Doltone House Jones Bay Wharf (Heritage Wharf)
アデレード	令和９年２月２日（火）	Pullman Adelaide (Hindmarsh Ballroom)
パース	令和９年２月４日（木）	The Westin Perth (Grand Ballroom)

※　各会場とも 14:30 開場、17:00～20:30 商談（予定）

※　開催日・会場は主催者（JNTO）公表時点の予定であり、変更となった場合は県及び主催者の指示に従うこと。

※　本県は、３都市の会場への出展を主催者に申し込んだ。出展の可否は、令和８年１１月２７日（金）頃に主催者から県に通知される予定である。

※　県の出展が承認されなかった都市がある場合は、当該都市に係る業務を委託の対象から除き、委託料を減額する。全ての都市で承認されなかった場合は、委託契約を締結しない。

※　シドニー会場では、事前アポイント制の商談（Decision maker session、17:00～18:05 予定）が行われる。アデレード・パース会場は、展示形式の自由商談のみの予定である。

６　業務委託内容

(1) プロモーションの基本方針

ア　誘客を想定する時期及び顧客層

1～3 月期のアフタースキー層を想定

イ　訴求するテーマ

成田・羽田両空港や都心からのアクセスの良さを前提として、主に以下２つの観点を業務全体に一貫して反映すること。

（ア）千葉県中部～南部エリアを中心に、鋸山ハイキングやサイクリング等の自然体験と温泉、ウェルネス等での休養を組み合わせる等、スキーや都市滞在での旅の疲れを癒す滞在を提案する。

（イ）成田・佐原などの北総エリアを中心に、空港周辺の町並み・歴史・文化・食を気軽に楽しみ、ゆっくりと過ごす上質な滞在を提案する。

ウ　業務全体に共通する事項

（ア）体験の内容（場所・内容・所要時間）を明記したモデルコースと、料金帯・駐車場の有無などの施設情報を示すこと。

（イ）行き方と所要時間は、車と鉄道の両方について示すこと。シドニー会場向けには、成田空港に加えて羽田空港からの所要時間を示すこと。

（ウ）英語で手配できる県内の旅行会社・DMC 等の問合せ先を示すこと。

（エ）飲食店の情報（団体で食事ができる店を含む。）を示すこと。

（オ）個人旅行のほか、クルーズの前後泊・寄港中の日帰り、教育旅行、法人の視察・インセンティブ、スキーの前後の滞在など、顧客層に応じて示す内容を選べる構成とすること。

(2) 商談会への出展支援

シドニー・アデレード・パースの３会場において、千葉県の出展ブースでの商談が円滑に行えるよう、以下の業務を実施すること。

・商談会場で使用する県のブースの装飾品を作成すること。装飾品は、３会場で共通して使用できるものとすること。

・県のブースにおいて動画を放映するためのモニターまたは説明用タブレット等の必要機材を手配すること。
・シドニー会場の事前アポイント制の商談について、主催者が示す手続に従い、県と協議の上、事前の商談申込み等の準備を行うこと。
・商談に当たり、来場バイヤーの連絡先を取得できるような仕組みを準備し、効率よくコンタクト情報を収集すること。
・バイヤーに写真等を提供するためのUSB媒体（32GB程度を想定）を100個作成すること。
・出展に係る参加費（１都市・１団体当たり 700 豪ドル（GST 込））は、委託費に含めて事務局指定の支払先へ支払うこと。送金手数料等の付随費用も委託費に含むこと。支払い方法は、国際銀行送金またはクレジットカードの予定である。請求書は参加確定後（令和８年１１月下旬予定）に事務局から送付され、支払期限は請求書発行日から30日以内とされている。

（3）配布資料の改訂・増刷

・令和８年８月の商談会で使用した英語版配布資料３種（成田エリア、内房（鋸山）、南房総。各 A4 表裏、別紙）を、（1）の方針に基づき、それぞれ A3 二つ折り（A4 判・４ページ）の冊子に改訂・増補し、印刷すること。
・各冊子のページの割付けと掲載内容は、アからオまで及び〈図〉のとおりとする。図の配置は目安とし、デザインは提案によるものとする。

ア　表紙（１ページ）　令和８年８月版の表面を基に、タイトル、メイン写真、成田・羽田両空港及び東京都心との位置関係と所要時間を示す地図を掲載する。

イ　見開き（２・３ページ）　エリアの拡大地図の上に体験・見どころの位置を示し、モデルコースのルートを矢印等で図示する。各体験には、写真、所要時間及び手配先（県内の旅行会社・DMC 等）を示し、現地の旅行会社が行程に組み込む際の問合せ先が分かるようにする。モデルコースは、１件１０分から１５分の商談で説明しきれるよう、１冊につき１本又は２本に絞る。各体験には歩く量の目安を示し、長く歩かずに楽しめる選択肢も示す。また、エ（エ）に示すようにコラムを設けること。

ウ　裏表紙（４ページ）　宿泊施設を大きな写真で紹介し（例：成田エリアでは、和空成田山門前、NIPPONIA HOTEL 佐原商家町）、料金帯、駐車場の有無、外国人の受入実績等を示す。宿泊施設ごとに、英語で直接予約できる公式サイトの URL 又は QR コードを掲載する。あわせて、県内の旅行会社・DMC 等の連絡先を掲載する。

エ　冊子ごとのテーマと掲載内容

（ア）成田エリアの冊子：成田市、佐倉市、香取市（佐原）及び銚子市を対象とし、成田空港の利用の前後に、半日から１泊でできる体験を示す。ORU TRIP の体験（禅、侍文化等）、成田山新勝寺の御護摩と表参道、佐原の舟めぐりと酒蔵を、所要時間、料金帯及び手配先とともに示す。併せて、成田空港トランジット＆ステイプログラム（空港周辺の６市町をめぐるツアー。ボランティアガイドによる無料のツアーと、有料のプラスツアーがある。）を紹介し、そのロゴと予約サイトの QR コードを掲載する。

（イ）内房の冊子：富津市金谷及び鋸南町を対象とし、鋸山を中心とした日帰りから１泊の滞在を示す。鋸山と日本寺は、ロープウェーで手軽に楽しむコース、ハイキングを中心としたコース及び仏教の史跡をめぐるコースの３種類を、写真、所要時間及び体力の目安とともに示す。これに加え、WE GUIDE Nokogiriyama の英語ガイドツ

アー、君ノ高校及び海辺の温泉宿を組み合わせて示す。行き方は車及び東京湾フェリーを中心に示し、鋸山ロープウェーが年次点検で運休する期間（例年１月中旬から２月中旬頃）を明記する。

（ウ）**南房総・外房の冊子**：館山市、南房総市、鴨川市、勝浦市及び大多喜町を対象とし、他の２冊子で扱わない房総半島南部での１泊以上の滞在を示す。BOSO ADVENTURE TOURS のサイクリングツアー（自転車に乗らない旅行者向けのツアーを含む。）に加え、里山・里海の暮らしに触れる体験、養老渓谷や大多喜の城下町での過ごし方、及び客室に露天風呂を備える宿を、地区ごとに組み合わせて示す。

（エ）３種の冊子にそれぞれ、千葉県では朝日または夕日、もしくは両方を楽しめることを紹介するコラムを設ける。

〈図〉ページの割付け（A3 二つ折り、A4 判・４ページ）

▼ 外面（A3 を広げた外側）

４ページ（裏表紙）	１ページ（表紙）
・宿泊施設（写真を大きく掲載） ・料金帯、駐車場の有無、英語で直接予約できる公式サイトの QR コード ・県内の旅行会社・DMC 等の連絡先（体験の手配先） ・QR コード（成田の冊子は、成田空港トランジット＆ステイプログラムのロゴと予約サイトの QR コード）	・令和８年８月版の表面を基にする ・タイトル、メイン写真（原則変更なし） ・成田空港、羽田空港及び東京都心との位置関係と所要時間を示す地図

▼ 内面（A3 を広げた内側。見開き）

２ページ	３ページ
・エリアの拡大地図（見開きいっぱいに配置） ・地図上に、豪州向けに適性の高い体験・見どころ・宿泊施設等の位置と写真、モデルコースのルート（矢印等）を図示 ・モデルコースは１本又は２本。いくつかの体験と１泊を組み合わせたものを基本とし、行き方と所要時間を視覚的にわかりやすく示す ・体験ごとに、写真、所要時間、運動強度の目安及び手配先を示す ・コラム（朝日、夕日または両方を楽しめることなど）	

オ　掲載する優先度の高い事業者等を次の表のとおりとする。掲載に当たっては、受託者が各事業者に掲載の可否と最新の情報（料金、営業期間、英語対応等）を確認すること。このほか、県と協議の上、掲載する事業者等を追加することができる。

パンフレット	体験・見どころ	宿泊施設	手配先（DMC 等）
１．成田エリア	・ORU TRIP の体験（禅、佐倉の旧武家屋敷とひよどり坂での侍文化、古民家での昼食） ・成田山新勝寺の御護摩と表参道（川豊のうなぎ） ・成田空港トランジット＆ステイプログラムのツアー（無料のボランティアガイドツアー、NARITA BEYOND の打刃物作りと金継ぎ） ・佐原の小野川の舟めぐりと酒蔵（東薫酒造の蔵見学、髙橋酒店の角打ち体験） ・銚子の朝日	・和空 成田山門前 ・佐原商家町ホテル NIPPONIA ・銚子　海と森	・ORU TRIP（株式会社 ORU Corporation） ・成田空港トランジット＆ステイプログラム（予約サイト）
２．内房（鋸山と周辺エリア）	・鋸山と日本寺の３通りの楽しみ方（ロープウェーと地獄のぞき、石切場跡のハイキング、大仏と百尺観音） ・WE GUIDE Nokogiriyama の英語ガイドツアー、金谷の海鮮の昼食（The Fish） ・君ノ高校（（株）運動会屋、君津市） ・内房の夕日	・紀伊乃国屋 別亭 ・いっぺ THE SAKE RYOKAN ・Beachside Onsen Resort ゆうみ	・WE GUIDE Nokogiriyama（鋸山ガイドセンター）
３．南房総・外房	・BOSO ADVENTURE TOURS のオーダーメイド・サイクリングツアー（e-bike で里山、大山千枚田、海岸を走るサイクリングに、歴史・文化体験等をオーダーメイドで組み合わせられる：百姓屋敷じろえむ（収穫体験、Farm-to-Table）、伝右衛門製作所（ジビエの革製品造り）、菱川師宣記念館（版画作り）、房州うちわづくり体験 等）） ・大山千枚田保存会の里山体験（鴨川市、太巻き祭り寿司づくりや農作業等） ・養老渓谷の散策と温泉、大多喜の城下町（大多喜町） ・原岡桟橋の夕日、外房のサーフィン、朝日	・館山：THE SHINRA、別庭 雫花 ・鴨川：鴨川館、紀伊乃国屋 別邸 さざね、房総鴨川温泉 是空 ・養老渓谷：SHINRA YORO VALLEY ・南房総：グランドメルキュール南房総リゾート＆スパ	・BOSO ADVENTURE TOURS

・掲載している料金・所要時間・営業期間等の情報は、県と協議の上、最新の情報に更新すること。

・印刷部数は、３会場の来場バイヤー数（計 310 人程度の予定）を踏まえること。

・日本語原稿の修正・作成、英語への翻訳及び内容調整、デザイン・印刷を含むこと。改訂に使用する令和８年８月版の電子データは、県が貸与する。

・改訂後の資料は、編集可能な電子データとして納品すること。

・資料に使用する写真等は、委託事業者が調達すること（電子媒体及び紙印刷での使用に係る権利処理を含む）。令和８年８月版の写真を引き続き使用する場合は、今回の使用に係る権利処理を確認すること。

(4) 販促品の作成

・現地市場のニーズを踏まえ、千葉県の観光の魅力を伝える販促品等を提案すること。

・数量は１００個を想定し、予算は３０万円程度とする。

(5) 通訳の手配

・商談会において、日英通訳（ビジネスレベル）を手配すること。勤務時間：16:30～20:30（予定）

・配置する人数・日数は、商談会３会場を通じて円滑に対応できるよう手配すること。

・通訳に係る交通費・宿泊費等、手配に必要な諸経費は委託費に含めること。

(6) 移動手段の手配

・シドニー、アデレード及びパースにおける空港からホテルへの移動、商談会に係る移動のため、運転手付き借上車両を手配すること。車両は、渡航する県職員４名（予定）と資料等を同時に運べるものとすること。

・有料道路通行料金、駐車料金等の諸経費も委託費に含めること。

(7) 資料・販促品等の輸送

・配布資料、販促品等を日本から各会場（３カ所）へ輸送し、搬入すること。

・輸送に係る諸税等（通関・関税等を含む）は委託費に含むものとする。1 会場につき 20 キロ程度を想定している。

(8) 通信手段の手配

・渡航する県職員４名（予定）が現地滞在中に使用する通信手段（モバイル Wi-Fi）を手配すること。

(9) 航空券・宿泊先の手配

・５に示す渡航日程及び条件に応じ、県職員４名分の航空券及び宿泊先の検索・提案・予約・手配を行うこと。人数・旅程は変更する場合があるため、最終的には県と協議の上、決定すること。

・航空券代及び宿泊費は委託費に含めず、各職員に別途請求すること（宿泊税等、現地で支払う必要のある費用を含めた金額とすること）。

(10) 英語メディアを活用した千葉県 PR

・英語メディアを活用して（1）記載の誘客時期及び訴求テーマについて効果的に PR が可能な手法（時期含む）及び媒体を 2 つ以上提案すること。

・商談を行った旅行会社等へメディア PR に関して情報提供を行い、送客を促すとともに送客結果やメディア PR に関するヒアリングを実施し、メディア掲載情報等と共に効果測定として報告すること。

・提案に係る予算は税込２２０，０００円程度を想定している。なお、（11）から充てる額は、これに加える。

(11) 幹部職員等の現地での通訳及び移動手段の手配

５に定める幹部職員等の面会等に備え、現地での通訳及び移動手段を手配すること。

・見積りに当たっては、シドニー２日・パース２日の計４日、１日１０時間程度の利用を見込むこと。

・通訳は、日英通訳（ビジネスレベル）１名とすること。

・移動手段は、運転手付き借上車両のほか、タクシー、配車アプリ等による手配も可とする。
・通訳の交通費・宿泊費、移動に係る通行料・駐車料等の諸経費は委託料に含めること。
・実施の有無、日程、人数及び内容は、出発前に県が指示する。
・見積書には、通訳の半日（４時間まで）及び１日の単価、並びに移動手段の１日当たりの見込額を記載すること。
・本項目に係る経費は、実際に手配した内容により精算する。取消料等が生じた場合は、本項目の見積額の範囲内で、実費により精算する。
・行程の変更等により本項目の手配の全部又は一部が不要となった場合は、県と協議の上、不要となった額を、（10）その他の本業務のプロモーションに充てること。

（12）その他付帯する事項

・本業務に付随する業務が発生する場合、必要に応じて県と協議の上で進めること。

７　留意事項

・運営、管理、庶務を行うこと。
・事業の実施記録については、カメラ等を用いて記録を行うこと。
・千葉県との連絡調整等を密に行うこと。
・本事業は、千葉県と十分な協議を行いながら事業を進めることとし、作業内容及び本仕様書の内容に疑義が生じたときには、その都度協議の上で、県の指示に従い作業を進めること。また、千葉県は、作業期間中いつでもその作業状況の報告（報告書の作成を含む）を求めることができるものとする。なお、本仕様書に定めの無い事項については、その都度協議の上対応するものとする。
・契約締結後に、主催者の判断により商談会の全部又は一部が中止又は延期となった場合は、県と受託者が協議の上、業務内容及び委託料を変更する。
・本業務で発生した制作物等の著作権は千葉県に帰属する。
・本業務で取り扱うこととなる個人情報の管理は適正に実施すること。主催者から共有される来場バイヤーの連絡先は、本業務の目的以外に使用しないこと。
・成果物に重大な瑕疵があった場合は、原因者において、回収、修正、再印刷等必要な措置を講じること。

８　成果物の作成

（1）提出物

・事業実施報告書（Ａ４カラー冊子、１５頁程度）１部
・効果測定書（Ａ４カラー冊子、１０頁程度）１部
・事業実施報告書の電子データ（報告書を記録した電子媒体）

※　電子媒体はUSB等とし、Microsoft Word、Microsoft Excel、PowerPointにおいて編集可能ないずれかのファイル形式及びPDF形式の両方で保存するものとする。
※　電子データとしては、本編の他に事業の概要と成果を簡潔にまとめたＡ４版カラー１枚を作成すること。
※　電子データを収めたUSB、DVD等は、本体及びケースに、事業名、収納されているデータ名、納品日及び受託者名を印字または手書きで記載すること。
（記載例）令和８年度　豪州訪日旅行商談会（令和９年２月）
出展等業務委託　事業実施報告書概要　令和９年３月〇日　株式会社〇〇〇〇

（2）提出期限

令和９年３月２６日（金）

（3）提出先

千葉市中央区市場町１番１号

千葉県商工労働部観光政策課誘客企画室