

千葉県脱炭素化促進緊急対策事業補助金 事業実績書
【電気自動車等】

1 事業実施者に関する事項

事業実施者	名称	株式会社 ○○○○	法人番号	1234567890123	
	代表者	役職名	代表取締役	氏名	○○ ○○
	主たる事務所の所在地	〒 260-0855 千葉市中央区市場町○-○			
	業種 (産業分類：中分類)	E 15 印刷・同関連業			
	資本金又は出資金の額	10,000,000 円	常時使用する従業員数	20 人	
電気自動車等 保管場所	事業所等名称	千葉営業所			
	事業所等所在地	〒 260-8654 千葉市中央区都町○-○-○			
申請に係る 責任者	所属名	○○部△△課	職名	課長	
	氏名	○○ ○○	電話	000-000-0000	
担当者	所属名	○○部△△課	職名	主任	
	氏名	○○ ○○	電話	000-000-0000	
	メール	cn-hojo@pref.chiba.lg.jp	FAX	000-000-0000	
	連絡先住所 (郵送先)	〒 260-8654 千葉市中央区都町○-○-○			

2 車両に関する事項

車両の種類	電気自動車				
自動車登録番号又は車両番号	千葉000あ0000				
初度登録年月日	令和○年○月○日				
車両の車台番号	1234567				
車名等	メーカー名	○○○			
	型式	ABC-DEF			
	車名	△△△			
	グレード	○○○			
	外部給電機能	あり			
	車載コンセント	あり			
車検証上の所有者	株式会社○○○○				
車検証上の使用者	千葉営業所				

3 国等への補助金申請状況

申請の有無	あり	補助事業の名称 及び申請額	令和4年度クリーンエネルギー自動車導入促進補助金 申請額：○○○千円
-------	----	------------------	---------------------------------------

4 事業費内訳

(単位 円)

区分	設備費			工事費	合計
	単価	数量	計		
			0		0
補助対象経費	購入価格等の対象経費を記入してください。				0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
小計			0	0	0
補助対象外経費	消費税等の対象外となる経費を記入してください。				0
					0
					0
					0
					0
					0
					0
小計			0	0	0
総計(税抜き額)					0
消費税及び地方消費税額					0
総事業費					0

5 役員等名簿

番号	商号又は名称（半カナ）	商号又は名称（漢字）	氏名（半カナ）	氏名（漢字）	生年月日				性別 (M・F)	住 所	職 名
					元号 MTSH	年	月	日			
1	カブシキカ イヤチハ	株式会社千葉	チハ タロウ	千葉 太郎	S	40	1	16	M	千葉県千葉市中央区市場町1-1	代表取締役
2	カブシキカ イヤチハ	株式会社千葉	イチハラ ハナコ	市原 花子	S	51	10	5	F	東京都新宿区西新宿2-8-1	取締役
3	カブシキカ イヤチハ	株式会社千葉	ナラシノ カズオ	習志野 一男	H	1	6	27	M	神奈川県横浜市中区日本大通1	監査役
4	カブシキカ イヤチハ	株式会社千葉	ヤチヨ シロウ	八千代 二郎	T	14	5	1	M	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1	会長
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

数式禁止

・半角カタカナで入力
・途中にスペースは入力しない

・半角カタカナで入力
・姓と名の間は半角
スペースを1つ入力

半角数字で
入力

・半角アルファベット
大文字で入力
・大正:T、昭和:S、

・全角文字で入力
・都道府県から入力(政令指定都市の場合も)
・1番1号 ⇒ 1-1(ハイフンでつなぐ)
2丁目3番4号 ⇒ 2-3-4
5番3 ⇒ 5-3

・全角文字で入力
・途中にスペースは入力しない
・(株)などに略さない

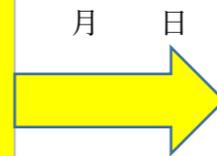
・全角文字で入力
・姓と名の間は全角
スペースを1つ入力
・外字の場合は常用漢
字で入力。(別途「手書
きメモ等」で提出)

・半角アルファベット
大文字で入力

現在における（私 ・ 当法人（団体））の役員等名簿に相違ありません。

注意事項

- ・本人が自署で作成する場合、押印は不要です。
- ・記名による場合や、第三者により作成する場合は押印をお願いします。
- ※自署で作成した場合で、メール等によりデータ提出する場合は、原本を確認させていただくことがありますので、必ず保管しておいてください。



住所（法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地）

氏名（法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名）

㊞

役員等名簿には、認証を受けようとする事業を行う者が

- ・個人である場合は本人を記載すること。
- ・法人その他の団体である場合は、その役員等（業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。）を記載すること。

ただし、当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者については、本件認証の申請に関する権限又は認証事業の執行に関する契約を締結する権限を委任されている者を除き省略することができる。