

# 千葉県経営体育成支援事業実施要領

策定	平成25年	4月15日	担い手第350号
一部改正	平成26年	4月15日	担い手第296号
一部改正	平成26年	7月15日	担い手第492号
一部改正	平成27年	5月1日	担い手第281号
一部改正	平成28年	6月6日	担い手第271号
一部改正	平成29年	12月1日	担い手第982号
一部改正	平成30年	8月6日	担い手第560号
一部改正	令和元年	6月20日	担い手第383号
一部改正	令和2年	4月22日	担い手第247号
一部改正	令和3年	4月30日	担い手第168号
最終改正	令和4年	4月22日	担い手第174号

## 第1 趣旨

農業従事者の減少と高齢化が進む中において、本県農業の持続的発展を図りつつ、食料の安定供給を図るためには、農業における新たな付加価値の創出に向けた環境の整備を通じ、地域において目指すべき将来の集約化に重点を置いた農地利用の姿等を策定し、これを踏まえた地域農業の担い手（以下「中心経営体等」という。）の確保・育成を図ることが最重要課題となっている。

このような課題に対処するため、中心経営体等が生産の効率化に取り組む等の場合、必要な農業用機械・施設（以下「機械等」という。）の導入を支援することとし、その実施に当たっては、農地利用効率化等支援交付金実施要綱（令和4年3月30日付け3経営第3156号農林水産事務次官依命通知。以下「国実施要綱」という。）、その他関連通知に定めるもののほか、この要領に定めるところによる。

## 第2 目標

本事業は、第1の趣旨を踏まえ、地域において目指すべき将来の集約化に重点を置いた農地利用の姿等に基づき、中心経営体等の確保・育成に関する目標を定めてこの目標の達成に取り組む地域等を支援することにより、中心経営体等の確保・育成を図るものとする。

## 第3 事業内容

本事業は、中心経営体等の確保・育成を図るものとして、次に掲げる事業により構成し、事業内容、事業実施主体、承認基準及び補助率は、別表1に掲げる内容とし、実施手続その他本事業の実施に関し必要な事項については、別記1から別記2までに定めるものとする。

ただし、過去に例のないような甚大な気象災害等緊急に対応する必要がある事案が生じ、かつ、農林水産省経営局長（以下「経営局長」という。）及び知事が特に必要と認める場合においては、別表1に定めるもののほか、緊急に事業を実施することができるものとする。

- 1 融資主体支援タイプ（先進的農業経営確立支援タイプを含む。以下同じ。）
- 2 被災農業者支援タイプ
- 3 附帯事務費

#### 第4 指導推進等

1 知事は、本事業の効果的かつ適正な実施を図るため、市町村及び農業団体等の関係機関との密接な連携による指導推進体制の整備を図り、本事業の実施についての推進指導に当たるとともに、融資機関及び農業信用基金協会（以下「基金協会」という。）との連携により、本事業の円滑な実施を図るものとする。

また、事業実施主体が取組を行う事業実施地区が、県域や市町村域を超える場合等においては、関係する地方公共団体と連携・協力し、適正な事業執行を図るものとする。

2 事業実施主体は、本事業の効果的かつ適正な実施を図るため、農業団体等関係機関との密接な連携・協力による指導推進体制の整備に努めるものとする。

また、事業実施地区が複数の市町村にまたがる場合には、関係する地方公共団体と連携・協力し、適正な事業執行を図るものとする。

#### 第5 関連施策との連携

事業実施主体は、本事業以外の中心経営体等の確保・育成及び農地の集積・集約化等に関する各種施策の積極的な活用を努めるものとする。

#### 第6 効率的かつ適正な執行の確保

1 知事は、各種説明会等を通じ、事業実施主体及び助成対象者に対し、本事業の趣旨及び履行すべき内容等について十分な周知を図るものとする。

2 知事は、事業実施主体に対し、本事業の実施に関し、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「補助金適正化法」という。）その他の法令及びこの要領の執行のため、必要な限度において、報告若しくは資料の提出を求め、又は本事業の適正な推進を図るために必要な指導及び助言を行うものとする。

3 知事は、本事業の実施に関し、監督上必要があるときは、その対象事業を検査するとともに、その結果違反の事実があると認めるときは、事業実施主体に対し、その違反を是正するため、必要な限度において、取るべき措置を講ずるよう指導することができる。

4 事業実施主体及び助成対象者は、知事が行う調査、報告又は資料の提出に協力するものとする。

5 事業実施主体は、本事業の実施に係る関係書類等の電子メールによる提出を認めること、既に提出されている資料と重複する資料や申請者のウェブサイトにおいて閲覧が可能な資料については提出を求めないことなど、助成対象者の事務負担の軽減に努めるものとする。

#### 第7 書類の経由

この要領の規定により知事に提出する書類は、所管の農業事務所の長を経由し、提出するものとする。

#### 第8 その他

本事業の実施につき必要な事項については、この要領に定めるもののほか、知事が別に定めるところによるものとする。

#### 附 則

1 この要領は、平成25年4月15日から施行する。

2 地域担い手経営基盤強化総合対策実験事業における追加的信用供与事業（地域担い手経営基盤強化総合対策実験事業実施要綱（平成19年3月30日付け18経営第7724号農林水産事務次官依命通知）第3の2の（2）に掲げる事業をいう。以下同じ。）、地域雇

用拡大型農業経営確立緊急対策事業における追加的信用供与事業（地域雇用拡大型農業経営確立緊急対策事業実施要綱（平成 21 年 1 月 27 日付け 20 経営第 5783 号農林水産事務次官依命通知）第 3 の 1 の（1）のイに掲げる事業をいう。以下同じ。）及び経営体育成交付金における追加的信用供与補助事業（経営体育成交付金実施要綱（平成 22 年 4 月 1 日付け 21 経営第 6890 号農林水産事務次官依命通知）第 3 の 2 の（1）のウ及び（2）のイに掲げる事業をいう。以下同じ。）により基金協会に交付した助成金の精算が終了していない場合は、第 3 の 1 の（2）の経費に充てることのできるものとし、この場合における精算等の取扱いについては、本事業の規定を適用するものとする。

- 3 この通知による改正前のこの要綱により支援計画の承認を受けている事業へのこの要綱の適用については、なお従前の例によるものとする。

附 則

この要領は、平成 26 年 4 月 15 日から施行するものとする。

附 則

この要領は、平成 26 年 7 月 15 日から施行するものとする。

附 則

- 1 この要領は、平成 27 年 5 月 1 日から施行し、平成 27 年度事業から適用するものとする。
- 2 この通知の改正前までに実施している事業については、なお従前の例によるものとする。

ただし、融資主体補助型経営体育成支援事業に係る目標年度以降の事業評価手続については、別記 1 の第 3 の規定を準用することができるものとする。

この場合、平成 26 年度以前に目標年度を経過している事業については、平成 27 年度中に同第 3 の 2 の報告を行うものとする。

なお、県を経由しない事業の場合は、都道府県知事の規定を地方農政局長に読み替えるものとする（3において同じ。）。

- 3 地域担い手経営基盤強化総合対策実験事業における事業評価（地域担い手経営基盤強化総合対策実験事業実施要綱第 4 に掲げる事業の評価をいう。）、地域雇用拡大型農業経営確立緊急対策事業における事業評価（地域雇用拡大型農業経営確立緊急対策事業実施要綱第 4 に掲げる事業の評価をいう。）及び経営体育成交付金における事業評価（経営体育成交付金実施要綱第 5 に掲げる事業の評価をいう。）に係る目標年度以降の事業評価手続については、別記 1 の第 3 の規定を準用することができるものとする。

この場合、平成 26 年度以前に目標年度を経過しているため、平成 27 年度中に同第 3 の 2 の報告を行うものとする。また、当該事業の目標年度の翌々年度が平成 26 年度以前に経過している場合には、平成 27 年度を当該事業の目標年度の翌々年度とみなすものとする。

- 4 地域担い手経営基盤強化総合対策実験事業における追加的信用供与事業（地域担い手経営基盤強化総合対策実験事業実施要綱（平成 19 年 3 月 30 日付け 18 経営第 7724 号農林水産事務次官依命通知）第 3 の 2 の（2）に掲げる事業をいう。以下同じ。）、地域雇用拡大型農業経営確立緊急対策事業における追加的信用供与事業（地域雇用拡大型農業経営確立緊急対策事業実施要綱（平成 21 年 1 月 27 日付け 20 経営第 5783 号農林水産事務次官依命通知）第 3 の 1 の（1）のイに掲げる事業をいう。以下同じ。）及び経営体育成交付金における追加的信用供与補助事業（経営体育成交付金実施要綱（平成 22 年 4 月 1 日付け 21 経営第 6890 号農林水産事務次官依命通知）第 3 の 2 の（1）のウ及び（2）のイに掲げる事業をいう。以下同じ。）により基金協会に交付した助成金の精算が終了していない場合は、第 3 の 1 の（2）及び 2 の（2）の経費に充てることのできるものとし、この場合における精算等の取扱いについては、本事業の規定を適用する

ものとする。

#### 附 則

- 1 この要領は、平成 28 年 6 月 6 日から施行し、平成 28 年度事業から適用するものとする。
- 2 この通知による改正前までに実施している事業については、なお従前の例によるものとする。
- 3 この通知の施行の日前に、地域農業経営再開復興支援事業実施要綱（平成 23 年 11 月 21 日付け 23 経営第 2262 号農林水産事務次官依命通知）第 2 の 1 に基づき作成された経営再開マスタープランについては、人・農地問題解決加速化支援事業実施要綱（平成 24 年 2 月 8 日付け 23 経営第 2955 号農林水産事務次官依命通知。以下「人・農地要綱」という。）第 2 の 1 に定める人・農地プランとみなす。
- 4 地域担い手経営基盤強化総合対策実験事業における追加的信用供与事業（地域担い手経営基盤強化総合対策実験事業実施要綱（平成 19 年 3 月 30 日付け 18 経営第 7724 号農林水産事務次官依命通知）第 3 の 2 の（2）に掲げる事業をいう。以下同じ。）、地域雇用拡大型農業経営確立緊急対策事業における追加的信用供与事業（地域雇用拡大型農業経営確立緊急対策事業実施要綱（平成 21 年 1 月 27 日付け 20 経営第 5783 号農林水産事務次官依命通知）第 3 の 1 の（1）のイに掲げる事業をいう。以下同じ。）、経営体育成交付金における追加的信用供与補助事業（経営体育成交付金実施要綱（平成 22 年 4 月 1 日付け 21 経営第 6890 号農林水産事務次官依命通知）第 3 の 2 の（1）のウ及び（2）のイに掲げる事業をいう。以下同じ。）及び担い手確保・経営強化支援事業における追加的信用供与補助事業（担い手確保・経営強化支援事業実施要綱（平成 28 年 1 月 20 日付け 27 経営第 2612 号農林水産事務次官依命通知）第 3 の 2 に掲げる事業をいう。以下同じ。）により基金協会に交付した助成金の精算が終了していない場合は、第 3 の 1 の（2）及び 2 の（2）の経費に充てることができるものとし、この場合における精算等の取扱いについては、本事業の規定を適用するものとする。

#### 附 則

- 1 この要領は、平成 29 年 12 月 1 日から施行し、平成 29 年度事業から適用するものとする。
- 2 平成 28 年度までの予算により実施している事業については、なお従前の例によるものとする。

ただし、別記 1 の融資主体補助型経営体育成支援事業における成果目標の達成状況の報告及び事業評価に係る事業実施主体から知事への報告については、助成対象者から成果目標等の達成状況の報告を受け、当該成果目標に係る実績を客観的な資料により確認した上で、改正後の経営体育成支援事業目標達成状況報告書（1-10 号）により行うものとする。

#### 附 則

- 1 この要領は、平成 30 年 8 月 6 日から施行し、平成 30 年度事業から適用するものとする。
- 2 この通知の改正前までに実施している事業については、なお従前の例によるものとする。

ただし、融資主体補助型経営体育成支援事業において、目標年度における成果目標等が達成された年度（目標年度前に限る。）の翌年度以降の事業実施主体から知事への成果目標等の達成状況の報告については、別記 1 の第 2 の 1 のただし書及び第 3 の 1 のただし書の規定を準用することができるものとする。

融資主体補助型経営体育成支援事業における成果目標等の達成状況に係る事業実施主

体から知事への報告について、当該成果目標に係る実績が天災その他の外的要因により大幅に変動したと認められる場合は、当該実績を補正した上で報告することができるものとする。この場合、改正後の経営体育成支援事業目標達成状況報告書（国実施要綱別紙様式第1－4号）に準じて、実績を補正したものは、実績値を太字・斜体で記載の上、補正の要因及び補正の内容（実績値の補正過程）を報告するものとする。

平成28年度以前に目標年度を経過している融資主体補助型経営体育成支援事業に係る目標年度以降の事業評価手続については、別記1の第3の規定を準用することができるものとする。

この場合、当該規定を準用する年度に別記1の第3の2の報告を行うものとする。また、当該規定を準用する年度に当該事業の目標年度の翌々年度を経過していない場合には、当該規定を準用する年度の翌年度を当該事業の目標年度の翌々年度とみなすものとする。さらに、当該規定を準用する年度に当該事業の目標年度の翌々年度を経過している場合には、当該規定を準用する年度を当該事業の目標年度の翌々年度とみなすものとする。

平成28年度以前に実施している被災農業者向け経営体育成支援事業における成果目標等の達成状況に係る報告については、別記2の第2の規定を準用するものとする。

- 3 経営体育成交付金における事業評価（経営体育成交付金実施要綱第5に掲げる事業の評価をいう。）に係る目標年度以降の事業評価手続については、別記1の第3の規定を準用することができるものとする。

この場合、当該規定を準用する年度に別記1の第3の2の報告を行うものとする。また、当該規定を準用する年度を当該事業の目標年度の翌々年度とみなすものとする。

#### 附 則

- 1 この要領は、令和元年6月20日から施行し、令和元年度事業から適用するものとする。
- 2 この通知の改正前までに実施している事業については、なお従前の例によるものとする。

#### 附 則

- 1 この要領は、令和2年4月22日から施行し、令和2年度事業から適用するものとする。
- 2 この通知の改正前までに実施している事業については、なお従前の例によるものとする。

#### 附 則

- 1 この要領は、令和3年4月30日から施行し、令和3年度事業から適用するものとする。
- 2 この通知の改正前までに実施している事業については、なお従前の例によるものとする。

#### 附 則

- 1 この要領は、令和4年4月22日から施行し、令和4年度事業から適用するものとする。
- 2 この通知の改正前までに実施している事業については、別記1の第1の8の（2）及び別記2の第1の7の（2）を除き、なお従前の例によるものとする。

別表 1

事業内容	事業実施主体	承認基準	補助率
<p>1 融資主体支援タイプ  (1) 融資主体型補助事業  融資主体支援計画（地域が目指すべき将来の集約化に重点を置いた農地利用の姿の実現に向けて行われる具体的な取組内容及びそれに対する成果目標等を定めたものをいう。以下「支援計画」という。）に基づき、実質化された人・農地プラン（「人・農地プランの具体的な進め方について」（令和元年6月26日付け元経営第494号経営局長通知。以下「進め方通知」という。）2（1）の実質化された人・農地プランをいい、同通知3により実質化された人・農地プランとみなすことができる人・農地プラン及び同通知4により実質化された人・農地プランとして取り扱うことのできる同種取決め等を含む。以下同じ。）に位置付けられた中心経営体等が農業経営の発展・改善を目的として、主として融資機関から行われる融資（以下「プロジェクト融資」という。）を活用して以下のア及びイに掲げる取組を行う際の当該取組に係る経費からプロジェクト融資及び市町村による助成金の額を除いた自己負担部分について助成を行うものとする。</p> <p>なお、この事業においては、農業用機械施設補助の整理合理化について（昭和57年4月5日付け57予第401号農林水産事務次官依命通知。以下「整理合理化通知」という。）の基準を適用しないものとする。</p> <p>ア 農産物の生産、加工、流通その他農業経営の開始又は改善に必要な機械等の取得、改良、補強又は修繕</p>	市町村	別記1に定める要件を満たしていること。	<p>3/10以内  支援計画に位置付けられた助成対象者の事業内容ごとの助成金の額を合計した額とする。</p> <p>事業実施主体が助成対象者に交付する事業内容ごとの助成金の額は以下のうち最も低い額を限度とする。</p> <p>① 助成対象経費に3/10を乗じて得た額  ② 助成対象額のうち融資額  ③ 助成対象経費から融資額及び市町村の助成額を控除して得た額</p> <p>ただし、助成対象者ごとの上限額は、以下のとおりとする。</p> <p>600万円とする。ただし、国交付金の上限は300万円とし、別記1の第1の3の（1）のウの（イ）のdの（c）に規定する積載車を導入するのに必要な経費に対する県助成金の上限は300万円とする。</p> <p>先進的農業経営確立支援タイプは、法人1,500万円、個人1,000万円とする。</p>

<p>イ 農地等の造成、改良又は復旧</p> <p>(2) 追加的信用供与補助事業  支援計画に基づき、プロジェクト融資が円滑に行われるよう機関保証の活用を図るため、(1)の事業が実施されている場合に、プロジェクト融資に係る保証を行う基金協会に対し、当該プロジェクト融資に係る保証債務の弁済及び求償権の償却に伴う費用への補填に充てるための経費について助成を行うものとする。</p>	市町村	別記1に定める要件を満たしていること。	定額 支援計画に位置付けられたプロジェクト融資のうち、保証付きプロジェクト融資の額の合計額に1/15を乗じて得た額に相当する額とする。
<p>2 被災農業者支援タイプ</p> <p>(1) 融資等活用型補助事業  過去に例のないような甚大な気象災害等により、担い手の農業経営の安定化に支障を来す事態が発生しており、特に緊急に対応する必要があると経営局長が認める場合に、農産物の生産に必要な機械等について、被災農業者経営支援計画（気象災害等による農業被害を受けた農産物の生産に必要な機械等の修繕等のため、具体的な取組内容及びその成果目標等を定めたものをいう。以下「被災支援計画」という。）に基づき、プロジェクト融資、地方公共団体等による助成金及び支払共済金（以下「プロジェクト融資等」という。）を活用して以下のアからエに掲げる取組を行う際の当該取組に係る経費からプロジェクト融資等の額を除いた自己負担部分について助成を行うものとする。</p> <p>また、事業の要件その他の事業内容は、別記2に定めるとおりとし、このほか、経営局長及び知事が特に必要と認める場合にあっては、緊急に事業を実施できるものとする。</p> <p>なお、この事業においては、整理合理化通知の基準</p>	市町村	別記2に定める要件を満たしていること。	3/10以内 被災支援計画に位置付けられた助成対象者の助成金の額を合計した額とする。 事業実施主体が助成対象者に交付する助成金の額は以下の①及び②により算定した額を限度とする。 ① 助成の対象となる復旧に係る機械等（以下「助成対象機械等」という。）が農業用ハウスなど園芸施設共済の加入対象施設である場合の助成金の額は、園芸施設共済等への加入が災害対策の基本であることから、助成対象機械等ごとに以下のaからcまでのいずれか低い額を限度とする。 a 助成の対象となる事業に要する経費（以下「助成対象事業経費」という。）に3/10を乗じて得た額 b 助成対象機械等が園芸施設共済に加入している場合には、助成対象事業経費

<p>を適用しないものとする。</p> <p>ア 農産物の生産に必要な施設の修繕又は気象災害等による農業被害前の当該施設と同程度の施設の取得</p> <p>イ 農産物の生産に必要な施設を修繕するために必要な資材の購入</p> <p>ウ アと一体的に修繕し、又は取得する附帯施設の整備</p> <p>エ 気象災害等による農業被害前の農産物の生産に必要な農業用機械（法定耐用年数を経過したもの及び修繕により利用できるものを除く。）及び附帯施設（修繕により利用できるものを除く。）と同程度の農業用機械及び附帯施設の取得</p> <p>オ 気象災害等により被害を受けた農業用ハウス、果樹棚、畜舎等の営農施設（以下「営農施設等」という。）の補強</p>		<p>に1/2を乗じて得た額から支払共済金に1/2を乗じて得た額を差し引いて得た額、園芸施設共済に加入していない場合には、助成対象事業経費に1/2を乗じて得た額から、助成対象事業経費に助成対象施設等の経過年数及び施設の種類に該当する時価現有率（園芸施設共済共済価格設定準則（平成30年3月28日農林水産省告示第655号）別表1の時価現有率をいう。）並びに4/10（園芸施設共済の付保割合の最大値である0.8に1/2を乗じて得た額）を乗じて得た額を差し引いて得た額</p> <p>c 助成対象事業経費からプロジェクト融資の額（助成対象機械等が園芸施設共済に加入している場合にはプロジェクト融資の額及び支払共済金）及び市町村の支援措置を控除して得た額</p> <p>② 助成対象機械等が、畜舎や農業用機械など園芸施設共済の加入対象施設以外のものである場合の助成金の額は、当該施設等ごとに以下のa又はbのいずれか低い額を限度とする。</p> <p>a 助成対象事業経費に3/10を乗じて得た額</p> <p>b 助成対象事業経費からプロジェクト融資の額及び市町村の支援措置を控除した額</p> <p>③ 助成対象機械等が営農施設等の補強を</p>
---	--	--



<p>(2) 追加的信用供与補助事業 被災支援計画に基づき、プロジェクト融資が円滑に行われるよう機関保証の活用を図るため、(1)の事業が実施されている場合に、プロジェクト融資に係る保証を行う基金協会に対し、当該プロジェクト融資に係る保証債務の弁済及び求償権の償却に伴う費用への補填に充てるための経費について助成を行うものとする。</p>	市町村	別記2に定める要件を満たしていること。	<p>行う場合である場合の助成金の額は、当該機械等ごとに以下のa又はbのいずれか低い額を限度とし、助成対象者ごとの上限額は300万円とする。</p> <p>a 助成対象事業経費に3/10を乗じて得た額</p> <p>b 助成対象事業経費からプロジェクト融資の額及び市町村の支援措置を控除した額</p> <p>定額 被災支援計画に位置付けられたプロジェクト融資の額のうち保証付きプロジェクト融資の額の合計額に1/15を乗じて得た額に相当する額を補助するものとする。</p>
<p>3 附帯事務費 本事業の実施に関する事務、指導等に要する経費</p>	市町村	<p>別記1又は別記2に定める要件を満たしていること。</p> <p>なお、交付の対象となる附帯事務費の額は、対象となる事業の総事業費に別表2に定める附帯事務費の率を乗じて得た額の範囲内の額とし、補助対象範囲は、別表3に定めるとおりとする。</p>	1/2以内

別表 2

附帯事務費の率

	附帯事務費	充当率	備考
附帯事務費の率	0.4%以内	1/2以内	

別表 3

附帯事務費の使途基準

区 分	内 容
給料 報酬 職員手当等	非常勤職員（フルタイム）に対する給与 非常勤職員（パートタイム）に対する報酬及び委員手当 給料又は報酬が支弁される者に対する扶養手当、調整手当、住居手当、初任給調整手当、通勤手当、特殊勤務手当、特地勤務手当、へき地手当、時間外勤務手当、期末手当、勤勉手当、寒冷地手当及び児童手当
旅費	普通旅費（設計審査、検査等のため必要な旅費） 日額旅費（官公署等への常時連絡及び工事の施行、監督、測量、調査又は検査のための管内出張旅費） 委員等旅費（委員に対する旅費）
共済費	給料が支弁される者に対する地方公務員共済組合負担金及び報酬が支弁される者に対する社会保険料
報償費 需用費	謝金 消耗品費（各種事務用紙、帳簿、封筒等の文房具、その他消耗品費） 燃料費（自動車等の燃料費） 食糧費（当該事業遂行上特に必要な会議用弁当、茶菓子賄料等） 印刷製本費（図面、諸帳簿等の印刷費及び製本費） 修繕費（庁用器具類の修繕費）
役務費 使用料及び賃借料 備品購入費 委託料	通信運搬費（郵便料、電信電話料及び運搬費等） 会場借料、自動車、事業用機械器具等の借料及び損料 当該事業実施に直接必要な機械器具等購入費

注：人件費（給料及び賃金等）の算定に当たっては、補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について（平成 22 年 9 月 27 日付け 22 経第 960 号農林水産省大臣官房経理課長通知）により行うものとする。

## 別記1 融資主体支援タイプ

### 第1 事業の実施

#### 1 事業の実施方針

本事業は、地域が目指すべき将来の集約化に重点を置いた農地利用の姿の実現に向けて、事業実施主体が融資主体支援計画（以下「支援計画」という。）を作成し、4に掲げる成果目標の達成に向けて実施する助成事業に対して支援するものとする。

#### 2 事業実施地区

- (1) 支援計画に基づき実施する事業における事業実施地区は、原則として実質化された人・農地プランが作成されている地域と一致させるものとする。また、支援計画において定める目標の実現のために必要な場合であって、担い手への農地の集積・集約化に資する場合には、複数の実質化された人・農地プランが作成されている地域を併せて事業実施地区とすることができるものとする。
- (2) 実質化された人・農地プランを作成していない地域であっても、農地中間管理機構（農地中間管理事業の推進に関する法律（平成25年法律第101号。以下「中間管理事業法」という。）第4条の規定による指定を受けた法人をいう。以下同じ。）から賃借権等の設定等（中間管理事業法第18条第1項に規定する賃借権の設定等及び農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第65号。以下「基盤強化法」という。）第7条の規定により農地中間管理機構が行う農地売買等事業による権利の設定等をいう。以下同じ。）を受けた者（設定等を受けることが確定している者を含む。）が営農する範囲を本事業における事業実施地区とすることができるものとする。この場合、事業実施主体は、今後の人・農地プランの作成時期や作成見通しなどを支援計画で明らかにするものとし、遅くとも4の（2）の目標年度までに人・農地プランを作成するものとする。

#### 3 事業内容

##### (1) 融資主体型補助事業

##### ア 実質化された人・農地プラン

事業実施主体は、5の（2）に規定する支援計画の提出と併せて、2に規定する事業実施地区における人・農地プランが、進め方通知に基づき、支援計画の作成までに公表されている又は事業実施年度内に公表される見込みがあることを確認するものとする。

##### イ 助成対象者

事業実施主体は、以下に掲げる者を対象として助成を行うことができるものとする。ただし、新規就農者（事業実施年度に就農する者又は就農後5年度以内の者をいう。以下同じ。）にあつては、認定農業者（基盤強化法第12条第1項の規定に基づき農業経営改善計画の認定を受けた者をいう。以下同じ。）又は認定就農者（同法第14条の4第1項の認定を受けた者をいう。以下同じ。）に限るものとする。

(ア) 認定農業者、認定就農者などの実質化された人・農地プランに位置付けられた中心経営体（中心経営体に位置付けられることが確実であると事業実施主体が認める者を含む。以下同じ。）

(イ) 地域における継続的な農地利用を図る者として事業実施主体が認める者（2の（1）に該当する場合に限る。）

ただし、以下の事項を含む判断基準を事業実施主体が設定しており、その基準に適合する者であること。

- a 農業者又は農業者の組織する団体にあつては、10年後の農業経営の継続意向（経営農地、経営面積、栽培作物、栽培方法等）及び地域が目指すべき将来の

集約化に重点を置いた農地利用の姿の作成に向けた話し合い等への参加の意思が明確になっており、それらを証する書面を市町村に提出していること。

b 農業支援サービス事業体にあつては、次の要件を満たすものであること。

(a) 10年後の農作業受託の継続意向(受託規模、受託作業等)が明確になっていること。

(b) 法人であること。

(c) 農用地で行われる農作業を受託するものであり、農作業の受託料金が明確であること。

(d) 農作業の受託が可能な体制(機械、人材)が整備されていること。

(ウ) 農地中間管理機構から賃借権等の設定等を受けた者(2の(2)に該当する場合に限る。)

ウ 助成対象となる事業内容等

(ア) 助成の対象となる事業内容は、助成対象者が自らの経営において使用するために行う次に掲げる取組であつて当該取組の実施に要する経費について、融資を受けるものであることとする。

a 農産物の生産、加工、流通その他農業経営の開始又は改善に必要な機械等の取得、改良、補強又は修繕

b 農地等の造成、改良又は復旧

(イ) (ア)の事業内容は、個々の事業内容ごとに、次に掲げる基準を満たすものとする。

a 単年度で完了すること。

b 事業費が整備内容ごとに50万円以上であること。

事業の対象となる機械等(中古資材等を活用して整備する施設を含む。以下同じ。)が中古機械等である場合には、事業費が50万円以上であり、かつ、事業実施主体が適正と認める価格で取得されるものであること。

c 原則として、事業の対象となる機械等は、耐用年数がおおむね5年以上20年以下のものであること。

ただし、事業の対象となる機械等が中古機械等である場合には、上記に加え、中古資産耐用年数が2年以上のものであること(法定耐用年数を経過したものについては、販売店等による2年間以上の保証があるものに限る。)

d 原則として、運搬用トラック、パソコン、倉庫、フォークリフト、ショベルローダー、バックホー、GPSガイダンスシステム等農業経営の用途以外の用途に容易に供されるような汎用性の高いものではないこと。ただし、以下に掲げる場合には、この限りではない。

(a) フォークリフト、ショベルローダー、バックホー及びGPSガイダンスシステム(農業用機械に設置するものに限る。)等の機械については、以下の要件をすべて満たすものであること。

i 農産物の生産等に係る作業に使用する期間内において他用途に利用されないものであること。

ii 農業経営において真に必要であること。

iii 導入後の適正利用が確認できるものであること。

(b) 環境衛生施設(トイレ等)、ほ場観測施設、中継拠点施設(農機具格納庫等)等の施設については、(a)のiからiiiまでの要件に加え、ほ場又はほ場の近接地に設置するものであること。

(c) 運搬用トラックのうち農業用機械を運搬する積載車については、(a)のiからiiiまでの要件に加え、荷台がスライドする等により大型の農業用機械

- を安全に積載・運搬する機能を有するものであること。
- e 導入等を予定している機械等が、経営体の成果目標の達成に直結するものであり、かつ、既存の機械等の代替として、同種、同能力等のものを再度整備（いわゆる更新）するものではないこと。
  - f 本事業以外の国の補助事業の対象として導入等するものでないこと（融資に関する利子の助成措置を除く。）。
  - g 事業実施主体が作成する支援計画の提出以前に助成対象者自ら又は本事業以外の補助事業を活用して着工若しくは着工を予定し、又は整備の完了した機械等を本事業に切り替えて整備するものでないこと。
  - h (ア) の a のうち修繕については、天災又は自己の責に帰さない事由による火災等により被害を受けた機械等の修復を行うものであること。
  - i 助成対象者が過去に本事業（dの（c）に規定する積載車の導入及び別記2被災農業者支援タイプを除く。）及び担い手確保・経営強化支援事業（以下「本事業等」という。）により機械等を整備した場合には、過去に行った本事業等において設定した成果目標の項目（以下「過去目標項目」という。）の達成（目標年度に成果目標を達成していること又は目標年度の翌年度以降に成果目標をおおむね達成していること。）が評価報告書等により確認できること。  
ただし、dの（c）に規定する積載車の導入については、これを適用しない。
  - j 導入等を予定している機械等について、園芸施設共済、農機具共済、民間事業者が提供する保険又は施工・販売業者等による保証等の加入等、気象災害等による被災に備えた措置がされるものであること。なお、その加入等の期間は、被覆期間中、稼働期間中又は災害の発生が想定される時季に限定せず、通年で加入等することとし、また、当該機械等の処分制限期間において加入等が継続されるものとする。
  - k 導入等を予定している機械等の施工業者等が、「農業分野におけるAI・データに関する契約ガイドライン」（令和2年3月農林水産省策定。以下「GL」という。）で対象として扱うデータ等を取得する場合は、そのデータ等の保管について取り決めた契約がGLに準拠していること。
  - l 導入等を予定している機械等が、トラクター、コンバイン又は田植機である場合には、位置情報及び作業時間に関するデータ（以下「農機データ」という。）を当該機械メーカー以外のシステムでも利用できるよう、当該機械メーカーがAPI（Application Programming Interface：複数のアプリケーション等を接続（連携）するために必要な仕組み）を自社のウェブサイトや農業データ連携基盤等で公開し、農機データを連携できる環境を令和4年4月時点で整備している又は令和4年度末までに整備する見込みであること。  
ただし、当該機械メーカーが農機データを取得するシステムを備えた製品を製造していない場合及び導入等を予定している機械でなければ成果目標を達成できないと事業実施主体が認める場合を除く。
  - m 助成対象者が飼養衛生管理基準（家畜伝染病予防法施行規則（昭和26年農林省令第35号）別表第二）の対象家畜のうち、豚、いのしし、鶏、あひる、うずら、きじ、だちょう、ほろほろ鳥及び七面鳥を飼養する者であり、かつ、導入等を予定している機械等が、家畜の増頭又は農場の規模拡大に資するものである場合には、県による飼養衛生管理基準順守状況の確認が行われていること。
- エ プロジェクト融資の対象となる資金は、次に掲げる機関が貸付けを行う資金及び法律又は地方公共団体の条例等に基づき貸付けを行う資金とする。
- (ア) 農業協同組合

- (イ) 農業協同組合連合会
- (ウ) 農林中央金庫
- (エ) 株式会社日本政策金融公庫
- (オ) 沖縄振興開発金融公庫
- (カ) 株式会社商工組合中央金庫
- (キ) 独立行政法人奄美群島振興開発基金
- (ク) 銀行
- (ケ) 信用金庫
- (コ) 信用協同組合
- (サ) 都道府県（ただし、都道府県が実施主体となる場合を除く。）

(2) 追加的信用供与補助事業

ア 助成対象者

事業実施主体は、プロジェクト融資について次に掲げる内容を満たす保証制度を確立する基金協会を対象として助成を行うことができる。なお、事業実施主体は、作成する支援計画に追加的信用供与補助事業に係る助成計画が含まれる場合にあつては、基金協会に当該支援計画の写しを送付するものとする。

(ア) プロジェクト融資について、原則として融資対象物件以外の担保及び同一経営の範囲内の保証人以外の保証人のない保証を行うものとし、当該保証に係る被保証者ごとの保証限度額を次の水準に設定すること。

a 認定農業者に貸し付けられるもの

個人3,600万円（法人にあつては7,200万円）

b 認定農業者以外の者に貸し付けられるもの

個人3,000万円（法人又は任意団体にあつては6,000万円）

(イ) 融資機関（農業信用保証保険法（昭和36年法律第204号。以下「保証保険法」という。）第2条第2項に掲げる融資機関に限る。）が行う保証保険法第8条第1項第1号及び第2号に掲げる資金の融資を広く保証対象とすること。

(ウ) プロジェクト融資に係る保証を行う場合には独立行政法人農林漁業信用基金（以下「信用基金」という。）の保険に付すること。

(エ) 基金協会と融資機関との間において締結する債務保証契約において、毎年度、基金協会の負担に係る追加的信用供与の求償権償却額の10%に相当する金額を融資機関が基金協会に拠出する旨を定めること。

イ 助成金の使途等

(ア) 基金協会は、事業実施主体から助成を受けた助成金について、当該基金協会の区域内のプロジェクト融資に係る債務の保証のための基金として、保証保険法第9条各号に定める方法により管理しなければならないものとする。

(イ) 基金協会は、(ア)の助成金を本事業以外の事業等の経費と区分して管理しなければならないものとする。ただし、地域担い手経営基盤強化総合対策実験事業における追加的信用供与事業、地域雇用拡大型農業経営確立緊急対策事業における追加的信用供与事業、経営体育成交付金における追加的信用供与補助事業及び担い手確保・経営強化支援事業における追加的信用供与補助事業（以下「過去に実施した追加的信用供与補助事業」という。）については、この限りでない。

(ウ) 基金協会は、(ア)の助成金について、当該基金協会の区域内の保証付きプロジェクト融資を対象として、次に掲げる経費に充てることができるものとする。なお、過去に実施した追加的信用供与補助事業により交付された助成金等の精算が終了していない場合は、当該事業に係る融資を対象に加えることができるものとする。

- a 保証付きプロジェクト融資の保証債務の弁済
  - b 保証付きプロジェクト融資に係る求償権の償却に伴う費用への補てん
- (エ) 基金協会は、(ウ)において、保証保険法第11条に基づく経理区分ごとに管理する(ア)の助成金を当該経費の帰属する経理区分に振り替えることができるものとする。

#### 4 成果目標

- (1) 本事業の成果目標は、地域が目指すべき将来の集約化に重点を置いた農地利用の姿の実現に向けた生産の効率化の取組等に関する目標とし、国実施要綱別表6-1又は別表6-2に掲げる目標項目に関して事業実施地区内の全ての助成対象者が目標水準に沿って設定するものとし、国実施要綱別表6-1又は別表6-2の目標項目ごとの当該目標を設定した助成対象者の数を当該事業実施地区の成果目標とする。
- (2) 本事業の成果目標の目標年度は、事業実施年度の翌々年度とする。

#### 5 実施手続

##### (1) 支援計画の作成

事業実施主体は、次の事項のほか、国実施要綱別表2の規定に従い支援計画を作成するものとし、支援計画の作成に当たっては、当該市町村における各種農業振興に関する計画等との整合に留意するとともに、関係機関等との調整を行うものとする。その際の支援計画の作成は、助成対象者の配分基準表に基づくポイント化、成果目標に係る現状及び目標年度までの各年度の目標の設定並びに導入等する機械等の規模決定の根拠等について、客観的な資料により確認の上、国実施要綱別紙様式1号の1及び2のIにより行うものとする。

ア 事業実施地区の成果目標

イ 整備計画

ウ その他必要な事項

##### (2) 支援計画の承認手続等

ア 事業実施主体は、(1)で作成した支援計画の成果目標の妥当性について、融資主体支援計画成果目標妥当性協議申請書(県実施要領第1号様式)に支援計画その他必要な資料を添付して知事に協議し、その承認を受けるものとする。

イ 知事は、アにより提出を受けた支援計画について、国実施要綱別記のIに定める要件のほか、国実施要綱別表2の支援計画に記載すべき項目の欄に規定する留意点等をすべて満たす場合に当該支援計画の承認を行うものとする。

##### (3) 事業の着工

ア 助成対象者は、事業に着工(機械等の発注を含む。以下同じ。)する場合は、原則として事業実施主体からの助成金の交付決定に基づき行うものとする。ただし、地域の実情に応じて事業の効果的な実施を図る上で、緊急かつやむを得ない事情が認められるときは、事業実施主体である市町村が定める交付規則等(以下「市町村交付規則等」という。)における交付決定前着工に関する規定に基づき、助成対象者から事業実施主体に交付決定前着工届が提出されている場合に限り、交付決定前に着工することができるものとする。この場合、事業実施主体は、交付決定前着工届の写しを知事に提出するものとする。

イ 助成対象者は、アの事業の着工に当たっては、中古機械等を含め、自ら一般競争入札又は農業資材比較サービス(AGMIRU「アグミル」)の活用等による複数の業者からの見積もり徴取等により、事業費の低減に向けた取組を行うものとする。また、このことについて、事業実施主体は助成対象者に周知・指導等を行うものとする。

ウ 事業実施主体は、助成対象者がアにより交付決定前に着工する場合は、事業の内

容が的確となり、かつ、助成金の交付が確実となってから着工するよう指導するものとする。

また、この場合、事業実施主体は、交付決定までのあらゆる損失費用は助成対象者自らの責任となることを了知させるものとする。

なお、事業実施主体は、助成対象者が交付決定前に着工した場合には、交付申請書の備考欄に着工年月日及び交付決定前着工届の日付及び文書番号を記載するものとする。

エ 事業実施主体は、助成対象者がアにより交付決定前に着工する場合は、事前にその理由を十分検討して必要最小限にとどめるよう助成対象者を指導するほか、着工後においても必要な指導を十分に行うことにより事業が適正に行われるようにするものとする。

オ 事業実施主体は、助成対象者が本事業に着工した場合には、着工届を提出させるものとする。ただし、アの交付決定前着工届を提出している場合は、この限りでない。なお、着工届の提出は、事業の着工を確認できる書類（契約書、工事工程表等の写し）の提出に代えることができるものとする。

カ 知事は、事業実施主体に助言・指導を行うことにより、適正な事業の執行が図られるよう努めるものとする。

## 6 支援計画の重要な変更

支援計画の重要な変更は、次に掲げるものとし、5の手続に準じて行うものとする。

なお、これに該当しない変更に当たっては、事業の実施状況、社会・経済情勢の変化等を勘案し、適切に行うものとする。また、知事は、これらを掌握して適切に助言・指導等を行うよう努めるものとする。

(1) 成果目標の変更

(2) 地域提案の事業内容の変更

## 7 事業の完了

(1) 本事業は、原則として5の(2)により承認を受けた年度において事業を完了するものとする。

(2) 事業実施主体は、助成対象者が事業を完了した場合には、しゅん工届を提出させるものとする。

この場合、事業実施主体は当該しゅん工届に基づく出来高の確認を行い、不適正な事態がある場合は、助成対象者に手直し等の措置を指示し、事業の適性を期すものとする。

なお、しゅん工届の提出は、事業の完了を確認できる書類（納品書、工事完成引渡書等の写し）の提出に代えることができるものとする。

## 8 導入等した機械等の管理運営等

事業実施主体は、助成対象者に対し、導入等した機械等を、常に良好な状態で管理し、故障・不具合があった場合は必要に応じて修繕、改築・再取得等を行い、その導入等目的に即して最も効率的な運用を図り適正に管理運営するよう指導するものとする。

(1) 管理方法

ア 事業実施主体は、助成対象者が整備した機械等について、助成金の交付目的に沿った適正な管理を行わせるため、耐用年数表（新品の場合には法定耐用年数（減価償却資産の耐用年数に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）第1条第1項に規定する耐用年数表をいう。以下同じ。）、中古機械又は中古施設（以下「中古機械等」という。）の場合には同省令第3条による耐用年数（以下「中古資産耐用年数」という。）。以下同じ。）に相当する期間に準じて処分制限期間を設定させるものとする。



- イ 事業実施主体は、助成対象者に対し、機械等の管理状況を明確にするため財産管理台帳を備え置かせるものとする。
- ウ 事業実施主体は、助成対象者に対し、機械等の管理運営状況を明らかにし、その効率的運用を図るため、管理運営日誌又は利用簿等を適宜作成し、整備及び保存させるものとする。
- エ 事業実施主体は、助成対象者がウで作成した施設等の管理運営日誌又は利用簿等を各年度に少なくとも一度提出させるなど、機械等の管理状況を定期的に把握し、必要に応じて助成対象者に指導を行うなど、適正な管理運営等が行われるようにするものとする。

なお、過去に他の補助事業により導入等した機械等についても、同様に適切な管理運営等が行われるように努めるものとする。

## (2) 財産処分の手続

事業実施主体は、助成対象者が導入等した機械等について、(1)のアで設定した処分制限期間内に、当該助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供しようとするときは、補助金適正化法第22条に準じた財産処分として、市町村交付規則等に基づき、財産処分の申請を行わせ、事業実施主体の承認を受けさせるものとする。また、事業実施主体は、財産処分を承認しようとするときは、あらかじめ知事の承認を受けてから承認を行わなければならない。

## (3) 災害の報告

事業実施主体は、助成対象者が導入等した機械等について、処分制限期間内に天災その他の災害により被害を受けたときは、直ちに助成対象者に報告させるものとする。

## (4) 増築等に伴う手続

事業実施主体は、助成対象者が導入等した機械等の移転若しくは更新又は生産能力、利用規模、利用方法等に影響を及ぼすと認められる変更を伴う増築、模様替え等を当該機械等の処分制限期間内に行うときは、あらかじめ助成対象者に報告させるものとする。

## 第2 事業実施状況の報告等

- 1 事業実施主体は、事業実施年度から目標年度までの間における成果目標の達成状況について、助成対象者から成果目標の達成状況の報告を受け、当該成果目標に係る実績を客観的な資料により確認した上で、毎年度、当該年度における事業実施状況報告書（国実施要綱別紙様式4号の1）により翌年度7月末までに第1の5に準じて知事に報告するものとする。

なお、事業実施状況報告書の作成に当たっては、国実施要綱別表5に定める項目を含めて作成するものとする。

- 2 知事は、1による報告を受けた場合には、その内容について点検し、成果目標の達成が困難と判断した場合等は、事業実施主体に対して国実施要綱別紙様式5号に定める改善計画（以下、「改善計画」という。）を提出させるなど、適切な改善措置を講ずるものとする。

点検の結果、事業実施年度の必須目標及び目標年度の前年度の必須目標の達成状況がいずれも80%未満である助成対象者並びに目標年度の必須目標の達成状況が80%未満である助成対象者については、必須目標の確実な達成を図るため、支援機関（農業経営法人化支援総合事業実施要綱（令和3年3月26日付け2経営第2988号農林水産事務次官依命通知）別記1の第2の3の経営サポート活動等を行う拠点その他の関係機関をいう。以下同じ。）に登録されている中小企業診断士、税理士、経営コンサルタント等の専門家などを活用して、重点的な指導を行うものとする。

また、当該年度における成果目標の達成状況が50%未満である事業実施主体に対しては、重点的に助言・指導を行うものとする。

- 3 知事は、1による報告のほか、必要があると認めるときは、事業実施主体に対し、事業実施状況等について報告を求めることができるものとする。

### 第3 事業の評価

- 1 事業実施主体は、助成対象者から成果目標の達成状況の報告を受け、当該成果目標に係る実績を客観的な資料により確認した上で、支援計画の目標年度の翌年度において、支援計画に定められた目標年度の成果目標の達成状況について、自ら評価を行い、その達成状況を評価報告書（国実施要綱別紙様式4号の1）により翌年度7月末までに第1の5に準じて知事に報告するものとする。

なお、事業実施状況報告書の作成に当たっては、国実施要綱別表5に定める項目を含めて作成するものとする。

- 2 知事は、1の報告を受けた場合には、その内容を点検評価し、支援計画に定められた目標年度の成果目標の全部又は一部が達成されていないときその他必要と判断したときは、事業実施主体に対して改善計画を提出させるなど、適切な改善措置を講ずるとともに、当該成果目標が達成されるまでの間、改善状況の報告をさせるものとする。
- 3 事業実施主体及び知事は、原則として事業評価を行った年度又は評価結果を取りまとめた年度に、その結果を公表するものとする。

### 第4 関係書類の整備

事業実施主体及び助成対象者は、事業終了年度の翌年度から起算して5年間、次に掲げる関係書類等を整備及び保存しておくものとする。ただし、本事業により取得し、又は効用の増加した財産で、第1の8の（1）で設定した処分制限期間を経過しない場合においては、6の管理関係書類を整備及び保存するものとする。

なお、電磁的記録により作成、整備及び保存が可能なものは、電磁的記録によることができるものとし、この場合、紙媒体での保存等は不要とする。

#### 1 計画書関係

（助成対象者の場合）

- （1）配分基準表に基づくポイント化の根拠となる資料
- （2）成果目標に係る現状及び事業実施年度から目標年度までの各年度の目標の設定に関する資料
- （3）機械等の規模決定の根拠となる資料
- （4）成果目標に係る実績の根拠となる資料
- （5）事業実施主体が認める者の判断基準に適合することを証する資料（第1の3の（1）のイの（イ）の地域における継続的な農地利用を図る者である場合に限る。）

（事業実施主体の場合）

- （1）事業実施主体が認める者の判断基準及び当該判断基準に適合することを証する資料（第1の3の（1）のイの（イ）の地域における継続的な農地利用を図る者が存する場合に限る。）
- （2）配分基準表及び地区配分基準表に基づくポイント化の根拠を確認した資料
- （3）助成対象者の成果目標に係る現状及び事業実施年度から目標年度までの各年度の目標の設定根拠を確認した資料
- （4）助成対象者が導入等した機械等の規模決定の根拠を確認した資料
- （5）助成対象者の成果目標に係る実績の根拠を確認した資料
- （6）支援計画の根拠となる資料

(7) 国実施要綱第6の事業実施状況の報告等及び国実施要綱第7の対策の評価の根拠となる資料

## 2 予算関係書類

- (1) 予算書及び決算書
- (2) 分(負)担金賦課明細書
- (3) 代行施工によることの理由書(代行施工による場合に限る。)
- (4) その他

## 3 工事施工関係書類

(直営施工の場合)

- (1) 実施設計書及び出来高設計書
- (2) 工事材料検収簿及び同受払簿
- (3) 賃金台帳及び労務者出簿
- (4) 工事日誌及び現場写真
- (5) その他

(請負施行、委託施行及び代行施行の場合)

- (1) 実施設計書及び出来高設計書
- (2) 入札てん末書
- (3) 請負契約書
- (4) 工事完了届及び現場写真
- (5) その他

## 4 経理関係書類

- (1) 金銭出納簿
- (2) 分(負)担金徴収台帳
- (3) 証拠書類(見積書、請求書、入出金伝票、領収書及び借用証書等)
- (4) その他

## 5 往復文書

交付申請から実績報告に至るまでの申請書類並びに交付決定に当たっての書類及び設計書等

## 6 管理関係書類

- (1) 管理規程又は利用規程
- (2) 財産管理台帳
- (3) 管理運営日誌又は利用簿等
- (4) その他

## 第5 留意事項及びフォローアップ等

1 本事業の実施に当たって、事業実施主体は、助成対象者が虚偽の申請をしたことが判明した場合には、知事にその旨を報告するとともに、当該助成対象者に対し補助金の全額を返還させるなど適切な措置を講ずるものとする。

なお、その際に事業実施主体は、知事と必要な調整を行うものとし、指導・助言を受けるものとする。

2 事業実施主体は、支援計画に位置付けられた助成対象者の経営状況の把握に努め、支援機関及び基金協会等との連携により、助成対象者の生産の効率化に向けた取組に対するフォローアップに努めるものとする。

3 事業実施主体は、農業共済組合と連携し、助成対象者に対し、経営の安定を図るため、農業共済その他の農業関係の保険への積極的な加入を促すものとする。

4 県及び事業実施主体は、事業担当部局と農業共済担当部局との連携を強化し、農業共

済組合と協力して、本事業により整備した共済加入対象施設について、園芸施設共済の加入の促進を図るものとする。

- 5 事業実施主体は、助成対象者に対し、経営の継続が図られるよう、農業版事業継続計画(Business Continuity Plan:BCP)の策定を推進するものとする。
- 6 事業実施主体は、融資主体支援タイプの助成対象者に対し、みどりのチェックシート(国実施要綱別紙様式6号)による自己点検を行うよう指導するものとする。
- 7 事業実施主体は、農業者等に対し、農地利用の地図を含む地域が目指すべき将来の集約化に重点を置いた農地利用の姿を具体化する必要性、具体化に向けた取組手順等について周知を行うものとする。
- 8 事業実施主体は、本対策以外の、人・農地プランに位置付けられた者等の育成・確保及び農地の集積・集約化等に関する各種施策の積極的な活用を努めるものとする。
- 9 事業実施主体は、助成対象者における農作業安全対策の取組促進や意識向上を図るため、農作業安全に向けた取組の強化を努めるものとする。

## 第6 県の助成措置等

- 1 県は、事業実施前に本事業に対する要望の把握に努めるとともに、要望合計額が国からの配分予定額を上回る場合には、国実施要綱別記のⅠの第2の2に従って算定された配分基準ポイントの高い地区から順に配分するものとし、配分基準ポイントが同一の場合には、以下の順序で配分先を決定するものとする。
  - (1) 付加価値額の拡大にかかるポイントの合計が高い地区を上位とする。
  - (2) (1)のポイントが同一の場合は、経営面積の拡大にかかるポイントの合計が高い地区を上位とする。
  - (3) (2)のポイントが同一の場合は、人・農地要綱第1の趣旨に沿った活動がより活発に行われていると認められる地区を上位とする。
- 2 県は、予算の範囲内において、融資主体支援タイプで第1の3の(1)のウの(イ)のdの(c)に規定する積載車を導入するのに必要な経費に限り負担することができる。ただし、要望額が県予算額を上回る場合には、以下により配分先を決定するものとする。
  - (1) 付加価値額の拡大にかかるポイントの合計が高い地区を上位とする。
  - (2) (1)のポイントが同一の場合は、経営面積の拡大にかかるポイントの合計が高い地区を上位とする。
  - (3) (2)のポイントが同一の場合は、支援計画の作成までに、全国農業共済組合連合会が実施する収入保険に加入している助成対象者数がより多い地区を上位とする。
  - (4) (3)に該当する助成対象者数が同一の場合は、人・農地要綱第1の趣旨に沿った活動がより活発に行われていると認められる地区を上位とする。

○年度融資主体支援計画成果目標妥当性協議申請書

番 号  
年 月 日

千葉県知事

様

市 町 村 長

千葉県経営体育成支援事業実施要領(平成25年4月15日担い手第350号)別記1の第1の5の(2)のアの規定により、下記地区における成果目標等について関係書類を添えて協議します。

記

タイプ	市町村名	地区名
融資主体支援タイプ 先進的農業経営確立支援 タイプ		

(注1) 関係書類として、以下の書類を添付すること。

支援計画 (国実施要綱別紙様式1号の1及び2のI)

計画位置図

人・農地プラン (人・農地プランに関する資料を含む)

対象経営体が法人、特定農業団体、集落営農組織その他任意団体の場合は、当該団体の定款、規約、構成員の状況及びその他経営状況が分かる資料

市町村が定める本補助金の交付に関する規程又は要綱等

知事が必要と認める資料

(注2) タイプ欄には、該当するタイプ名を記載すること。

## 別記2 被災農業者支援タイプ

### 第1 事業の実施等

#### 1 事業の実施方針

本事業は、事業実施主体が、被災支援計画を作成し、3に掲げる成果目標の達成に向けて実施する助成事業に対して支援するものとする。

#### 2 事業内容

##### (1) 融資等活用型補助事業

###### ア 助成対象者

事業実施主体は、気象災害等による農業被害を受けた農業者又は当該農業者が組織する団体であって、農産物の生産に必要な機械等について、気象災害等による農業被害を受けた旨の証明を市町村長から受けた者を対象として助成を行うことができるものとする。

また、営農施設等の補強の取組にあつては、上記のほか、別記1の第1の2に規定する事業実施地区要件を満たした同3の(1)のイを満たす者を対象として助成を行うことができるものとする。

###### イ 助成対象となる事業内容等

(ア) 助成の対象となる事業内容は、助成対象者が自らの経営のために行う次に掲げるものであって、別途経営局長及び知事が対象となる気象災害等ごとに定める内容に沿ったものとする。

- a 農産物の生産に必要な施設の修繕又は気象災害等による農業被害前の当該施設と同程度の施設の取得
- b 農産物の生産に必要な施設を修繕するために必要な資材の購入
- c aと一体的に修繕し、又は取得する附帯施設の整備
- d 農産物の生産に必要な農業用機械（耐用年数を経過したもの及び修繕により利用できるものを除く。）及び附帯施設（修繕により利用できるものを除く。）の気象災害等による農業被害前と同程度の農業用機械及び附帯施設の取得
- e 気象災害等により被害を受けた営農施設等の補強

(イ) (ア)のaからeまでの事業内容は個々の事業内容ごとに次に掲げる基準を満たすほか、本事業に要する経費についてプロジェクト融資を受け、又は地方公共団体による予算の上乗せ措置（地方公共団体単独事業を含む。）による支援（以下「地方の支援措置」という。）を受けているものとする。

- a 事業実施年度内に完了する取組であること。
- b 本事業以外の国の補助事業の対象として実施するものでないこと（融資に関する利子の助成措置を除く）。
- c 運搬用トラック、パソコン等農業経営の用途以外の用途に容易に供されるような汎用性の高いものではないこと。
- d 事業の対象となる機械等が中古である場合には、中古資産耐用年数が2年以上のもの（法定耐用年数を経過したものについては、販売店等による2年間以上の保証があるものに限る。）であり、事業実施主体が適正と認める価格で取得されるものであること。
- e 修繕又は取得（以下「復旧」という。）する機械等について、園芸施設共済、農機具共済、民間事業者が提供する保険又は施工・販売業者等による保証等の加入等、再度の気象災害等による被災に備えた措置がされるものであること。なお、その加入等の期間は、被覆期間中、稼働期間中又は災害の発生が想定される時季に限定せず、通年で加入等することとし、また、当該機械等の処分制限期間において加入等が継続されるものとする。

f 復旧しようとする機械等の施工業者等が、G Lで対象として扱うデータ等を取得する場合は、そのデータ等の保管について取り決めた契約がG Lに準拠していること。

g 復旧しようとする機械等が、トラクター、コンバイン又は田植機である場合には、農機データを当該機械メーカー以外のシステムでも利用できるよう、当該機械メーカーがA P Iを自社のウェブサイトや農業データ連携基盤等で公開し、農機データを連携できる環境を令和4年4月時点で整備している又は令和4年度末までに整備する見込みであること。

ただし、当該機械メーカーが農機データを取得するシステムを備えた製品を製造していない場合を除く。

h 農業用機械の取得にあつては、地域において農業経営の改善を図るための取組に係る目標を設定していること。

i 上記aからhまでのほか、(ア)のeの取組を行う場合は、次に掲げる基準を満たすものであること。

(a) 事業費が整備内容ごとに50万円以上であること。

(b) 当該取組が経営体の国実施要綱別表6-1の成果目標の達成に直結するものであること。

(c) 助成対象者が過去に本事業等により営農施設等を整備している場合には、過去目標項目に係る成果目標の達成を見込んだ水準の目標を新たに設定すること。

(ウ) プロジェクト融資の対象となる資金は、次に掲げる機関が貸付けを行う資金又は法律若しくは地方公共団体の条例等に基づき貸付けを行う資金とする。

a 農業協同組合

b 農業協同組合連合会

c 農林中央金庫

d 株式会社日本政策金融公庫

e 沖縄振興開発金融公庫

f 株式会社商工組合中央金庫

g 独立行政法人奄美群島振興開発基金

h 銀行

i 信用金庫

j 信用協同組合

k 都道府県

l 市町村

## (2) 追加的信用供与補助事業

### ア 助成対象者

事業実施主体は、プロジェクト融資について次に掲げる内容を満たす保証制度を確立する基金協会を対象として助成を行うことができる。なお、事業実施主体は作成する被災支援計画に追加的信用供与補助事業に係る助成計画が含まれる場合にあつては、基金協会に当該被災支援計画の写しを送付するものとする。

(ア) プロジェクト融資について、原則として融資対象物件以外の担保及び同一経営の範囲内の保証人以外の保証人のない保証を行うものとし、当該保証に係る被保証者ごとの保証限度額を次の水準に設定すること。

a 認定農業者に貸し付けられるもの

個人3,600万円(法人にあつては7,200万円)

b 認定農業者以外の者に貸し付けられるもの

個人3,000万円（法人又は任意団体にあつては6,000万円）

(イ) 融資機関（保証保険法第2条第2項に掲げる融資機関に限る。）が行う保証保険法第8条第1項第1号及び第2号に掲げる資金の融資を広く保証対象とすること。

(ウ) プロジェクト融資に係る保証を行う場合には信用基金の保険に付すること。

(エ) 基金協会と融資機関との間において締結する債務保証契約において、毎年度、基金協会の負担に係る追加的信用供与の求償権償却額の10%に相当する金額を融資機関が基金協会に拠出する旨を定めること。

#### イ 助成金の使途等

(ア) 基金協会は、事業実施主体から助成を受けた助成金について、当該基金協会の区域内のプロジェクト融資に係る債務の保証のための基金として、保証保険法第9条各号に定める方法により管理しなければならないものとする。

(イ) 基金協会は、(ア)の助成金を本事業以外の事業等の経費と区分して管理しなければならないものとする。ただし、過去に実施した追加的信用供与補助事業については、この限りでない。

(ウ) 基金協会は、(ア)の助成金について、当該基金協会の区域内の保証付きプロジェクト融資を対象として、次に掲げる経費に充てることができるものとする。なお、過去に実施した追加的信用供与補助事業により交付された助成金等の精算が終了していない場合は、当該事業に係る融資を対象に加えることができるものとする。

a 保証付きプロジェクト融資の保証債務の弁済

b 保証付きプロジェクト融資に係る求償権の償却に伴う費用への補てん

(エ) 基金協会は、(ウ)において、保証保険法第11条に基づく経理区分ごとに管理する(ア)の助成金を当該経費の帰属する経理区分に振り替えることができるものとする。

### 3 成果目標等

(1) 本事業の成果目標は、被災農業者の農業経営の維持とする。

ただし、営農施設等の補強の取組における成果目標の規定に当たっては、別記1の第1の4を準用するものとする。

(2) 本事業の成果目標の目標年度は、事業実施年度とする。

ただし、2の(1)のイの(ア)のdに規定する取組に伴い設定する農業経営の改善を図るための取組に係る成果目標については、事業実施年度からその翌々年度までのいずれかの年度を目標年度とする。

### 4 実施手続

(1) 被災支援計画の作成

事業実施主体は、次の事項のほか、国実施要綱別表2の規定に従い被災支援計画を作成するものとし、被災支援計画の作成に当たっては、関係機関等との調整を行うものとする。その際の被災支援計画の作成は、国実施要綱別紙様式1号の1及び2のIにより行うものとする。

ア 被災の状況と復興方針

イ 成果目標

ウ 実施計画

エ その他必要な事項

(2) 被災支援計画の承認等

ア 事業実施主体は、被災支援計画の成果目標の妥当性について、被災農業者経営支援計画成果目標妥当性協議申請書（県実施要領第2号様式）に（1）で作成し



た被災支援計画その他必要な資料を添付して知事に提出し、その承認を受けるものとする。

イ 知事は、アにより提出を受けた被災支援計画について、国実施要綱別記のⅡに定める要件のほか、国実施要綱別表2の支援計画に記載すべき項目の欄に規定する留意点等をすべて満たす場合に当該被災支援計画の承認を行うものとする。

### (3) 事業の着工

ア 助成対象者は、事業に着工する場合は、原則として事業実施主体からの補助金等の交付決定に基づき行うものとする。ただし、地域の実情に応じて事業の効果的な実施を図る上で、緊急かつやむを得ない事情による場合は、市町村交付規則等における交付決定前着工に関する規定に基づき、助成対象者から事業実施主体に交付決定前着工届が提出されている場合に限り、交付決定前に着工することができるものとする。この場合、事業実施主体は、交付決定前着工届の写しを知事に提出するものとする。なお、被災支援計画の作成前に着工したものにあっては、この限りでない。

イ 助成対象者は、アの事業の着工に当たっては、中古機械等を含め、自ら一般競争入札又は農業資材比較サービス（AGMIRU「アグミル」）の活用等による複数の業者からの見積もり徴取等により、事業費の低減に向けた取組を行うものとする。また、このことについて、事業実施主体は、助成対象者に対し周知・指導等を行うものとする。

ただし、被災支援計画の作成までに実施したものは、この限りではないが、別途経営局長が定めた災害対策の実施に係る日以降は、事業実施主体は、自ら入札又は見積もり合わせを行うなどにより、事業費の低減に向けた取組を行うよう助成対象者に対し周知・指導するものとする。

なお、知事は、必要に応じ事業実施主体に助言等を行うものとする。

ウ 事業実施主体は、助成対象者がアにより交付決定前に着工する場合は、事業の内容が的確となり、かつ、助成金の交付が確実となってから着工するよう指導するものとする。

また、この場合、交付決定までのあらゆる損失費用は助成対象者自らの責任となることを了知させるものとする。

なお、事業実施主体は、助成対象者が交付決定前に着工した場合には、交付申請書の備考欄に着工年月日及び交付決定前着工届の日付及び文書番号（アの被災支援計画の作成前に着工した場合には、着工年月日）を記載するものとする。

エ 事業実施主体は、助成対象者がアにより交付決定前に着工する場合は、事前にその理由を十分検討して必要最小限にとどめるよう助成対象者を指導するほか、着工後においても必要な指導を十分に行うことにより事業が適正に行われるようにするものとする。また、知事は事業実施主体が助成対象者に対し、(2)のアの被災支援計画の作成時点で着工させる場合は、被災支援計画の作成後において必要な指導を十分に行うことにより事業が適正に行われるようにするものとする。

オ 事業実施主体は、助成対象者が本事業に着工した場合には、着工届を提出させるものとする。ただし、アの交付決定前着工届を提出し、又は被災支援計画の作成前に着工した場合には、この限りでない。なお、着工届の提出は、事業の着工を確認できる書類（契約書、工事工程表等の写し）の提出に代えることができるものとする。

## 5 被災支援計画の重要な変更

被災支援計画の重要な変更は、次に掲げるものとし、4の手續に準じて行うものとする。

(1) 事業の中止

6 事業の完了

(1) 本事業は、原則として4の(2)により承認を受けた年度において事業を完了するものとする。

(2) 事業実施主体は、助成対象者が事業を完了した場合には、しゅん工届を提出させるものとする。

この場合、事業実施主体は当該しゅん工届出に基づく出来高の確認を行い、不適正な事態がある場合は、助成対象者に手直し等の措置を指示し、事業の適正を期すものとする。

なお、しゅん工届の提出は、事業の完了を確認できる書類（納品書、工事完成引渡書等の写し）の提出に代えることができるものとする。

7 復旧した施設等の管理運営等

事業実施主体等は、助成対象者に対し、復旧した施設等を、常に良好な状態で管理し、必要に応じて修繕、改築・再取得等を行い、その設置目的に即して最も効率的な運用を図り適正に管理運営するよう指導するものとする。

(1) 管理方法

ア 事業実施主体は、助成対象者に対し、復旧した施設等について、助成金の交付目的に沿った適正な管理を行わせるため、耐用年数表に相当する期間に準じて処分制限期間を設定させるものとする。

イ 事業実施主体は、助成対象者に対し、施設等の管理状況を明確にするため、財産管理台帳を備え置かせるものとする。

ウ 事業実施主体等は、助成対象者に対し、施設等の管理運営状況を明らかにし、その効率的運用を図るため、管理運営日誌又は利用簿等を適宜作成し、整備及び保存させるものとする。

エ 事業実施主体は、助成対象者がウで作成した施設等の管理運営日誌又は利用簿等を各年度に少なくとも一度提出させるなど、施設等の管理状況を定期的に把握し、必要に応じて助成対象者に指導を行うなど、適正な管理運営等が行われるようにするものとする。

(2) 財産処分の手続

事業実施主体は、助成対象者が復旧した施設等について、(1)のアで設定した処分制限期間内に、当該助成金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供しようとするときは、補助金適正化法第22条に準じた財産処分として、市町村交付規則等に基づき財産処分の申請を行わせ、事業実施主体の承認を受けさせるものとする。また、事業実施主体は、当該申請の内容を承認しようとするときは、あらかじめ知事の承認を受けてから承認を行わなければならない。

(3) 災害の報告

事業実施主体は、助成対象者が復旧した施設等について、処分制限期間内に天災その他の災害により被害を受けたときは、直ちに助成対象者に報告させるものとする。

(4) 増築等に伴う手続

事業実施主体は、助成対象者が復旧した施設等の移転若しくは更新又は生産能力、利用規模、利用方法等に影響を及ぼすと認められる変更を伴う増築、模様替え等を当該施設等の処分制限期間内に行うときは、あらかじめ助成対象者に報告させるものとする。

## 第2 事業の評価等

1 事業実施主体は、被災支援計画の目標年度の翌年度において、被災支援計画に定められた成果目標等の達成状況について自ら評価を行い、その達成状況を評価報告書（国実施要綱別紙様式4号の1）により翌年度の7月末までに別記2の第1の4に準じて知事に報告するものとする。

なお、営農施設等の補強の取組に伴い成果目標を設定した場合においては、国実施要綱別表5の1（融資主体支援タイプ実施状況報告及び評価報告）の1から4までの規定を準用するものとし、別記1の第2及び第3に準じて知事に報告するものとする。

2 知事は、1による報告を受けた場合には、その内容について点検評価し、被災支援計画で定められた成果目標の達成が困難と判断した場合等は、事業実施主体に対して改善計画を提出させるなど、適切な改善措置を講ずるとともに、当該成果目標が達成されるまでの間、改善状況の報告をさせるものとする。

特に点検の結果、事業実施年度の必須目標及び目標年度の前年度の必須目標の達成状況がいずれも80%未満である助成対象者並びに目標年度の必須目標の達成状況が80%未満である助成対象者については、必須目標の確実な達成を図るため、農業経営相談所等の支援機関に登録されている中小企業診断士、税理士、経営コンサルタント等の専門家などを活用して、重点的な指導を行うものとする。

また、当該年度における成果目標の達成状況が50%未満である事業実施主体に対しては、関係部局と連携を密にしながら、重点的に助言・指導を行うものとする。

3 知事は、1による報告のほか、必要があると認めるときは、事業実施主体に対し、事業実施状況等について報告を求めることができるものとする。

4 事業実施主体及び知事は、原則として事業評価を行った年度又は評価結果を取りまとめた年度に、その結果を公表するものとする。

## 第3 関係書類の整備

事業実施主体及び助成対象者は、事業終了年度の翌年度から起算して5年間、次に掲げる関係書類等を整備及び保存しておくものとする。ただし、本事業により取得し、又は効用の増加した財産で、第1の8の（1）で設定した処分制限期間を経過しない場合においては、6の管理関係書類を整備及び保存するものとする。

なお、電磁的記録により作成、整備及び保存が可能なものは、電磁的記録によることができるものとし、この場合、紙媒体での保存等は不要とする。

### 1 計画書関係

（助成対象者の場合）

- （1）配分基準表に基づくポイント化の根拠となる資料
- （2）成果目標に係る現状及び事業実施年度から目標年度までの各年度の目標の設定に関する資料
- （3）機械等の規模決定の根拠となる資料
- （4）成果目標に係る実績の根拠となる資料
- （5）事業実施主体が認める者の判断基準に適合することを証する資料（第1の3の（1）のイの（イ）の地域における継続的な農地利用を図る者である場合に限る。）

（事業実施主体の場合）

- （1）事業実施主体が認める者の判断基準及び当該判断基準に適合することを証する資料（第1の3の（1）のイの（イ）の地域における継続的な農地利用を図る者が存する場合に限る。）
- （2）配分基準表及び地区配分基準表に基づくポイント化の根拠を確認した資料
- （3）助成対象者の成果目標に係る現状及び事業実施年度から目標年度までの各年度の目

標の設定根拠を確認した資料

- (4) 助成対象者が導入等した機械等の規模決定の根拠を確認した資料
- (5) 助成対象者の成果目標に係る実績の根拠を確認した資料
- (6) 被災支援計画の根拠となる資料
- (7) 国実施要綱第6の事業実施状況の報告等及び国実施要綱第7の対策の評価の根拠となる資料

## 2 予算関係書類

- (1) 予算書及び決算書
- (2) 分（負）担金賦課明細書
- (3) 代行施工によることの原因書（代行施工による場合に限る。）
- (4) その他

## 3 工事施工関係書類

（直営施工の場合）

- (1) 実施設計書及び出来高設計書
- (2) 工事材料検収簿及び同受払簿
- (3) 賃金台帳及び労務者出面簿
- (4) 工事日誌及び現場写真
- (5) その他

（請負施行、委託施行及び代行施行の場合）

- (1) 実施設計書及び出来高設計書
- (2) 入札てん末書
- (3) 請負契約書
- (4) 工事完了届及び現場写真
- (5) その他

## 4 経理関係書類

- (1) 金銭出納簿
- (2) 分（負）担金徴収台帳
- (3) 証拠書類（見積書、請求書、入出金伝票、領収書及び借用証書等）
- (4) その他

## 5 往復文書

交付申請から実績報告に至るまでの申請書類並びに交付決定に当たっての書類及び設計書等

## 6 管理関係書類

- (1) 管理規程又は利用規程
- (2) 財産管理台帳
- (3) 管理運営日誌又は利用簿等
- (4) その他

## 第4 留意事項及びフォローアップ等

- 1 本事業の実施に当たって、事業実施主体は、助成対象者が虚偽の申請をしたことが判明した場合には、知事にその旨を報告するとともに、当該助成対象者に対し補助金の全額を返還させるなど適切な措置を講ずるものとする。

なお、その際に事業実施主体は、知事と必要な調整を行うものとし、指導・助言を受けるものとする。

- 2 事業実施主体は、各支援計画に位置付けられた助成対象者の経営状況の把握に努め、支援機関及び基金協会等との連携により、助成対象者の気象災害による農業被害からの

復旧等に向けた取組に対するフォローアップに努めるものとする。

- 3 事業実施主体は、農業共済組合と連携し、助成対象者に対し、経営の安定を図るため、農業共済その他の農業関係の保険への積極的な加入を促すものとする。
- 4 県及び事業実施主体は、事業担当部局と農業共済担当部局との連携を強化し、農業共済組合と協力して、本事業により整備した共済加入対象施設について、園芸施設共済の加入の促進を図るものとする。
- 5 事業実施主体は、近隣市町村と連携し、市町村域を超えて活動する経営体が円滑に本事業を活用できるよう配慮するものとする。
- 6 事業実施主体は、助成対象者に対し、経営の継続が図られるよう、農業版事業継続計画（Business Continuity Plan:BCP）の策定を推進するものとする。
- 7 事業実施主体は、融資主体支援タイプの助成対象者に対し、みどりのチェックシート（国実施要綱別紙様式6号）による自己点検を行うよう指導するものとする。
- 8 事業実施主体は、農業者等に対し、農地利用の地図を含む地域が目指すべき将来の集約化に重点を置いた農地利用の姿を具体化する必要性、具体化に向けた取組手順等について周知を行うものとする。
- 9 事業実施主体は、本対策以外の、人・農地プランに位置付けられた者等の育成・確保及び農地の集積・集約化等に関する各種施策の積極的な活用を努めるものとする。
- 10 事業実施主体は、助成対象者における農作業安全対策の取組促進や意識向上を図るため、農作業安全に向けた取組の強化に努めるものとする。

○年度被災農業者経営支援計画成果目標妥当性協議申請書

番 号  
年 月 日

千葉県知事 様

〇〇市（町村）長

千葉県経営体育成支援事業実施要領（平成 25 年 4 月 15 日担い手第 350 号通知）別記 2 の第 1 の 4 の（2）のアの規定により、成果目標等について関係書類を添えて協議する。

（注）関係書類として、以下の書類を添付すること。

- 被災支援計画（国実施要綱別紙様式 1 号の 1 及び 2 の I）
- 助成対象者に係る被災証明
- 計画位置図
- 市町村が定める本補助金の交付に関する規程又は要綱等
- 対象経営体が法人、特定農業団体、集落営農組織、その他任意団体の場合は、当該団体の定款、規約、構成員の状況及びその他経営状況が分かる資料
- 助成対象者がプロジェクト融資を受けない場合は誓約書（県実施要領第 3 号様式）及び役員等名簿（県実施要領第 4 号様式）
- 知事が必要と認める資料

## 誓約書

年 月 日

千葉県知事 様

住 所  
(法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地)

氏 名  
(法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名)

印

補助金の交付を申請した事業を行う者（法人その他の団体にあつては、その役員等（業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。））が千葉県経営体育成支援事業補助金交付要綱第3条各号のいずれにも該当せず、将来においても当該各号のいずれにも該当しないことを誓約します。

また、補助金等の交付申請をするに当たり、上記内容に該当しないことを確認するため、千葉県が千葉県警察本部に照会することについて承諾します。

なお、誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないこと又は補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消されることになっても異議はありません。

また、これにより生じた損害については、当方が一切の責任を負うものとします。

(県実施要領様式第4号)

役員等名簿

番号	商号又は名称(半カナ)	商号又は名称(漢字)	氏名(半カナ)	氏名(漢字)	生年月日				性別 (M・F)	住所	職名
					元号 MTSH	年	月	日			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

現在における(私・当法人(団体))の役員等名簿に相違ありません。

年 月 日

住所(法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地)

氏名(法人その他の団体にあつては名称及び代表者の氏名)

㊞

役員等名簿には、補助を受けようとする事業を行う者が

- ・個人である場合は本人を記載すること。
  - ・法人その他の団体である場合は、その役員等(業務を執行する社員、取締役、執行役若しくはこれらに準ずる者、相談役、顧問その他の実質的に当該団体の経営に関与している者又は当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者をいう。)に記載すること。
- ただし、当該団体の業務に係る契約を締結する権限を有する者については、本件補助金の申請に関する権限又は補助事業の執行に関する契約を締結する権限を委任されている者を除き省略することができる。