

改正後

改正前

(別記4 別紙様式第10号)

(新設)

令和 年度サポート体制構築事業成果報告書 (〇〇都道府県)

番 号
年 月 日

〇〇農政局長 殿

〇〇都道府県知事
〇〇〇〇

新規就農者育成総合対策実施要綱 (令和4年3月29日付け3経営第3142号) 別記4
の第7の4の(3)のエの規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

以上

調査結果報告 (令和〇年度受講生・研修コース名)

1. 研修修了生の進路等

改正後

改正前

(注) 1 事業終了年度の翌年度から3年間で調査対象期間とし、調査時

	事業実施 年度 (令和〇 年度)	事業実施1 年後 (令和〇年 度末)	事業実施2 年後 (令和〇年 度末)	事業実施3 年後 (令和〇年 度末)	備考
研修修了者数 (A)		名	名	名	
Aのうち、新規 就農者数 (B)		名 $(= (B) / (A) \%$	名 $(= (B) / (A) \%$	名 $(= (B) / (A) \%$	
Aのうち、今後 の就農の意向が ある人数 (C)		名 $(= (C) / (A) \%$	名 $(= (C) / (A) \%$	名 $(= (C) / (A) \%$	
Cのうち、就農 に向けた研修を 受講している人 数 (D)		名 $(= (D) / (A) \%$	名 $(= (D) / (A) \%$	名 $(= (D) / (A) \%$	
Aのうち、今後 の就農の意向が 無い人数 (E)		名 $(= (E) / (A) \%$	名 $(= (E) / (A) \%$	名 $(= (E) / (A) \%$	

点は調査対象年度末とする。(例：令和5年度受講生は令和6年度末(令和7年3月31日)、令和7年度末、令和8年度末の3回調査を実施する。)

2 割合は小数点以下第2位切り捨て。

3 単年度に複数コースを開催する場合や複数年度開講する場合は、上記の表をコース・年度毎に追加する。

2. 研修修了生の属性等

(1) Aのうち、新規就農者 (B)

改正後

改正前

<u>2</u>											
<u>3</u>											
<u>4</u>											

(4) Aのうち、今後の就農の意向が無い者 (E)

	<u>年齢</u>	<u>性別</u>	<u>居住地 (研修 開始 時)</u>	<u>研修開始 時に従事 していた 他産業 及び就業 形態</u>	<u>居住地 (現 在)</u>	<u>就農を断念した理由</u>
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>3</u>						
<u>4</u>						

(注) 単年度に複数コースを開催する場合や、複数年度開講する場合は、上記の表をコース・年度ごとに追加する。

改正後	改正前
<p data-bbox="181 201 495 228">(別記4 別紙様式第11号)</p> <p data-bbox="434 277 862 304">全国データベース等利用権限委任状</p> <p data-bbox="181 357 230 384">(略)</p> <p data-bbox="192 440 629 467">上記の者に、下記のことを委任する。</p> <ul data-bbox="230 536 1099 855" style="list-style-type: none"><li data-bbox="230 536 1099 711">・ 全国データベース（新規就農者確保緊急対策実施要綱（令和3年12月20日付け3経営第1996号農林水産事務次官依命通知）別記4の第4の2の（1）のデータベースをいう。）の閲覧及び市町村就農相談カルテ等の入力業務や情報管理<li data-bbox="230 727 1099 855">・ <u>農業委員会サポートシステム</u>（農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成26年2月6日付け農林水産事務次官依命通知）<u>第3の4の(5)</u>のシステムをいう。）の閲覧。 <p data-bbox="163 919 1099 1046">なお、委任を受けた者は、全国データベースや市町村就農相談カルテ（<u>参入相談カルテを含む。</u>）の個人情報については、市町村の定めるところにより適切な管理を行うものとする。</p> <p data-bbox="696 1094 1016 1121">〇〇市町村長 〇〇 〇〇</p>	<p data-bbox="1149 201 1462 228">(別記4 別紙様式第10号)</p> <p data-bbox="1402 277 1830 304">全国データベース等利用権限委任状</p> <p data-bbox="1149 357 1198 384">(略)</p> <p data-bbox="1160 440 1597 467">上記の者に、下記のことを委任する。</p> <ul data-bbox="1198 536 2067 855" style="list-style-type: none"><li data-bbox="1198 536 2067 711">・ 全国データベース（新規就農者確保緊急対策実施要綱（令和3年12月20日付け3経営第1996号農林水産事務次官依命通知）別記4の第4の2の（1）のデータベースをいう。）の閲覧及び就農相談カルテ等の入力業務や情報管理<li data-bbox="1198 727 2067 855">・ <u>農地情報公開システム</u>（農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成26年2月6日付け農林水産事務次官依命通知）<u>第3の3の(5)のイ</u>のシステムをいう。）の閲覧。 <p data-bbox="1135 919 2067 999">なお、委任を受けた者は、全国データベースや就農相談カルテの個人情報については、市町村の定めるところにより適切な管理を行うものとする。</p> <p data-bbox="1664 1121 1984 1149">〇〇市町村長 〇〇 〇〇</p>

改正後

(別記4 別紙様式第12号)

サポート体制構築事業に係る個人情報の取扱いについて

(略)

(別添様式例)

個人情報の取扱い

以下の個人情報の取扱いについてよくお読みになり、その内容に同意する場合は「個人情報の取扱いの確認」欄に署名をしてください。

サポート体制構築事業に係る個人情報の取扱いについて

(略)

関係機関 (注)	国、農業人材確保推進事業（新規就農者育成総合対策実施要綱（令和4年3月29日付け3経営第3142号農林水産事務次官依命通知別記6）の事業実施主体及び事業実施主体から業務の一部を委託された者、都道府県農業委員会ネットワーク機構、都道府県、市町村、 <u>農業委員会</u> 、 <u>農地中間管理機構</u> 、サポート体制参画機関（ <u>農業協同組合</u> 、〇〇、〇〇）（※ その他追加する機関があれば明確にすること）
-------------	--

※ (略)

改正前

(別記4 別紙様式第11号)

サポート体制構築事業に係る個人情報の取扱いについて

(略)

(別添様式例)

個人情報の取扱い

以下の個人情報の取扱いについてよくお読みになり、その内容に同意する場合は「個人情報の取扱いの確認」欄に署名をしてください。

サポート体制構築事業に係る個人情報の取扱いについて

(略)

関係機関 (注)	国、農業人材確保推進事業（新規就農者育成総合対策実施要綱（令和4年3月29日付け経営第3142号農林水産事務次官依命通知別記6）の事業実施主体及び事業実施主体から業務の一部を委託された者、都道府県農業委員会ネットワーク機構、都道府県、市町村、サポート体制参画機関（ <u>JA</u> 、〇〇、〇〇）（※ その他追加する機関があれば明確にすること）
-------------	--

※ (略)

改正後

(別記4 別紙参考様式1)

(別記4 参考様式1)

個人用

市町村就農相談カルテ

秘

整理番号	初回登録年月日	最終更新年月日
相談形態 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 手紙 <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他		

就農相談員情報

氏名	
所属組織・団体名	
電話番号	
メールアドレス	

1 相談者基本データ

フリガナ			
氏名			
住所	〒	都道府県	市区町村
	(町名番地)		
連絡先	電話番号1	電話番号2	
	電子メールアドレス		
生年月日	(満年齢)	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性 <input type="checkbox"/> その他	
職業	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 農業従事者		
	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 団体職員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 無職		
	<input type="checkbox"/> その他		
本人年収	百万円	世帯年収	百万円
家族状況	配偶者の有無 <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り	子供の有無 <input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り	
	子供の人数・年齢		
	家族の同意 <input type="checkbox"/> 同意有り・協力有り <input type="checkbox"/> 同意有り・協力無し <input type="checkbox"/> 同意無し・協力無し		
資格	運転免許 <input type="checkbox"/> 有り(MT) <input type="checkbox"/> 有り(AT限定) <input type="checkbox"/> 大型特殊(農務者限定含む)		
	<input type="checkbox"/> 無し(取得意欲有り) <input type="checkbox"/> 無し(取得意欲無し)		
その他資格			
出身地	都道府県		

改正前

(新設)

改正後

改正前

2 農業との関わり・経験等

農業との関わり	<input type="checkbox"/> 両親が農家	<input type="checkbox"/> 両親は農家ではないが、祖父が農家	<input type="checkbox"/> 非農家
	<input type="checkbox"/> その他		
農地の所有・営農状況 <small>(両親が農家、「両親は農家ではないが、祖父が農家」を選択した場合、両親又は祖父の農地の所有・営農状況を記載)</small>			
農作業の経験	<input type="checkbox"/> 農作業の経験無し	<input type="checkbox"/> 農業体験程度	
	<input type="checkbox"/> 実家や親戚等の手伝い程度	<input type="checkbox"/> 学校の実習程度	
	<input type="checkbox"/> 研修中	<input type="checkbox"/> 研修済み	
	『研修中』、『研修済み』を選択した場合、以下を記述		
	研修機関名		
	研修期間、研修内容		
	<input type="checkbox"/> 農業法人等で農作業に従事		
	『農業法人等で農作業に従事』を選択した場合、以下を記述		
	勤務先名称		
	勤務年数、勤務内容		
<input type="checkbox"/> 家庭菜園や市民農園をやっている			
農業教育の経験	<input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 農業高校(総合高校含む)	<input type="checkbox"/> 大学の農学部等
	<input type="checkbox"/> 都道府県立の農業大学校		<input type="checkbox"/> 農業専門学校等
	<input type="checkbox"/> その他		
日本農業技術検定 学科 <input type="checkbox"/> 級 実技 <input type="checkbox"/> 級			

3 個人情報の関係者共有の可否

「個人情報の取り扱いについて」の同意 同意 非同意

4 就農準備情報について

1) 就農準備を行う都道府県、市区町村

都道府県	市区町村
------	------

2) 動機と課題

当市区町村に関心を 持ったきっかけ	
移住・就農に向けた課題	

改正後

改正前

3)必要とする情報

<input type="checkbox"/>	農業をはじめの手順	<input type="checkbox"/>	栽培する品目の選択について
<input type="checkbox"/>	農業をはじめ地域を選択について	<input type="checkbox"/>	農業体験・見学会の開催情報
<input type="checkbox"/>	農業を学べる学校・研修の情報	<input type="checkbox"/>	国や自治体の支援情報
<input type="checkbox"/>	農業法人等の求人情報	<input type="checkbox"/>	新規就農者の事例
<input type="checkbox"/>	農地情報		
<input type="checkbox"/>	その他		

4)就農を意図した動機

5)どんな農業をしてみたいか

6)関心のある事項

<input type="checkbox"/>	有機栽培・減農薬栽培	<input type="checkbox"/>	水耕栽培	<input type="checkbox"/>	観光農園
<input type="checkbox"/>	加工品の製造・販売	<input type="checkbox"/>	輸出	<input type="checkbox"/>	農家レストラン
<input type="checkbox"/>	農家民泊	<input type="checkbox"/>	スマート農業	<input type="checkbox"/>	わからない
<input type="checkbox"/>	その他				

7)就農希望地

第1希望	都道府県	市町村				
	住居の確保について					
	<input type="checkbox"/>	現住所で対応可能	<input type="checkbox"/>	転居が必要(確保見込み有り)	<input type="checkbox"/>	転居が必要(確保見込み無し)
第2希望	都道府県	市町村				
	住居の確保について					
	<input type="checkbox"/>	現住所で対応可能	<input type="checkbox"/>	転居が必要(確保見込み有り)	<input type="checkbox"/>	転居が必要(確保見込み無し)
第3希望	都道府県	市町村				
	住居の確保について					
	<input type="checkbox"/>	現住所で対応可能	<input type="checkbox"/>	転居が必要(確保見込み有り)	<input type="checkbox"/>	転居が必要(確保見込み無し)

改正後

改正前

8) 希望作目

第1希望	<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	茶・たばこ等	
	<input type="checkbox"/>	露地野菜	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木	
	<input type="checkbox"/>	施設花き・花木	<input type="checkbox"/> その他作物						
	<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏(採卵鶏)	
	<input type="checkbox"/>	養蜂(ブイラー)	<input type="checkbox"/> その他畜産						
第2希望	<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	茶・たばこ等	
	<input type="checkbox"/>	露地野菜	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木	
	<input type="checkbox"/>	施設花き・花木	<input type="checkbox"/> その他作物						
	<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏(採卵鶏)	
	<input type="checkbox"/>	養蜂(ブイラー)	<input type="checkbox"/> その他畜産						
第3希望	<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	茶・たばこ等	
	<input type="checkbox"/>	露地野菜	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木	
	<input type="checkbox"/>	施設花き・花木	<input type="checkbox"/> その他作物						
	<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏(採卵鶏)	
	<input type="checkbox"/>	養蜂(ブイラー)	<input type="checkbox"/> その他畜産						

9) 就農形態

<input type="checkbox"/> 出資法人等で働きたい										
働き始める時期	<input type="checkbox"/>	すぐにも	<input type="checkbox"/>	1年以内	<input type="checkbox"/>	3年以内	<input type="checkbox"/>	未定		
希望する雇用形態	<input type="checkbox"/>	正社員	<input type="checkbox"/>	契約社員	<input type="checkbox"/>	パートタイム				
将来の希望	<input type="checkbox"/>	勤務先ですっと勤めたい								
	<input type="checkbox"/>	将来は独立したい	独立までの想定年数							
	<input type="checkbox"/>	わからない								
希望年取										
重視する雇用環境	<input type="checkbox"/>	週休2日	<input type="checkbox"/>	長期休暇がとりやすい	<input type="checkbox"/>	残業が少ない				
	<input type="checkbox"/>	定期的な昇給	<input type="checkbox"/>	育成プログラムが働いている	<input type="checkbox"/>	社会保険				
	<input type="checkbox"/>	その他								

改正後

改正前

<input type="checkbox"/> 自分で農業経営を始めたい				
経営を始める時期	<input type="checkbox"/> すぐにも	<input type="checkbox"/> 1年以内	<input type="checkbox"/> 3年以内	<input type="checkbox"/> 5年以内
	<input type="checkbox"/> 未定			
用意できる自己資金				
研修の希望	<input type="checkbox"/> 希望無し	<input type="checkbox"/> 希望有り		
経営開始時の労働力	<input type="checkbox"/> 単独	<input type="checkbox"/> 家族・パートナー		
	<input type="checkbox"/> その他			

親・親戚等の農業経営体で働きたい

独立に向けて研修したい

希望する研修方法	<input type="checkbox"/> 就農予定地の研修プログラムに参加	<input type="checkbox"/> 農業大学校・専修学校で学ぶ
	<input type="checkbox"/> 就農予定地の農業者の下で研修	<input type="checkbox"/> 農業法人で働きながら研修
	<input type="checkbox"/> 仕事をしながら研修	<input type="checkbox"/> オンライン研修
希望する研修期間		

経営を継承したい

経営継承後の移行 (経営参画等)	<input type="checkbox"/> 全て継承	<input type="checkbox"/> 一部継承	<input type="checkbox"/> 他の作目で継承
	<input type="checkbox"/> その他		

未定

その他

5 相談内容等

1) 相談内容

<input type="checkbox"/> 農地	<input type="checkbox"/> 住居・施設	<input type="checkbox"/> 研修
<input type="checkbox"/> 自治体受入支援	<input type="checkbox"/> 資金	<input type="checkbox"/> 農業法人等求人
<input type="checkbox"/> 雇用就農希望者からの相談	<input type="checkbox"/> その他	

2) 所感、申し送り事項

改正後

改正前

5 就農支援情報

1) 研修支援

施設・法人名	
研修期間	
研修内容	
施設・法人名	
研修期間	
研修内容	

2) 就農希望者の支援ニーズ

<input type="checkbox"/>	市町村独自の研修	<input type="checkbox"/>	就農計画作成サポート
<input type="checkbox"/>	農地、施設・機械のあっせん	<input type="checkbox"/>	販路確保、販路開拓に向けた支援
<input type="checkbox"/>	地元農家や地域住民との交流促進の取組	<input type="checkbox"/>	生活に関わる支援（住居のあっせん、手当、子育て支援等）
<input type="checkbox"/>	その他		

3) 農地支援

必要な農地の種類	田	畑（露地野菜）	
	畑（施設野菜）	畑（樹園地）	
	畑（その他（花き））	有機栽培等	
	その他（採草放牧地）		
必要な農地の面積	アール		
取得希望時期	すぐにも	1年以内	1年超3年以内
	3年超5年以内	その他	
希望借受期間	5年未満	5年超10年未満	10年超20年未満
	20年以上		
農地支援対応状況			

改正後

改正前

4) 家畜導入支援

必要な家畜 A	種類		頭羽数	
必要な家畜 B	種類		頭羽数	
必要な家畜 C	種類		頭羽数	
必要な家畜 D	種類		頭羽数	
対応状況				

5) 設備支援

必要な施設・設備 A	施設名			
	規模		面積	
必要な施設・設備 B	施設名			
	規模		面積	
必要な施設・設備 C	施設名			
	規模		面積	
必要な施設・設備 D	施設名			
	規模		面積	
対応状況				

6) 機械支援

必要な機械 A	型式、性能		台数	
必要な機械 B	型式、性能		台数	
必要な機械 C	型式、性能		台数	
必要な機械 D	型式、性能		台数	
対応状況				

7) 継承支援

移譲時期	1～2年後	5年以内	5～10年未満	10年超
------	-------	------	---------	------

継承したい資産（農地）	田	畑（露地野菜）
	畑（施設野菜）	畑（樹園地）
	畑（その他（花き））	有機栽培等
	その他（採草放牧地）	

改正後

改正前

継承したい家畜 A	種類		頭羽数	
継承したい家畜 B	種類		頭羽数	
継承したい家畜 C	種類		頭羽数	
継承したい家畜 D	種類		頭羽数	

継承したい施設・設備 A	施設名			
	規模		面積	
継承したい施設・設備 B	施設名			
	規模		面積	
継承したい施設・設備 C	施設名			
	規模		面積	
継承したい施設・設備 D	施設名			
	規模		面積	

継承したい機械 A	型式、性能		台数	
継承したい機械 B	型式、性能		台数	
継承したい機械 C	型式、性能		台数	
継承したい機械 D	型式、性能		台数	

継承したい資産（施設・設備及び農業用機械）の取得方法	所有権移転（有償）	リース（所有権移転付）
	リース（所有権移転なし）	所有権移転（無償譲渡）

継承したい資産（施設・設備及び農業用機械）のリース期間	5年未満	5年超10年未満
	10年超20年未満	20年以上

対応状況	
------	--

6 初期経営情報

1) 就業状況

新たに農業経営を開始	親とは別に新たな部門を開始	親の農業経営を継承
雇用就業	（雇用就業の法人名）	親元就業
兼3者継承		（継承予定年月日）

改正後

改正前

2)認定新規就農者認定の有無

<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
--------------------------	----	--------------------------	----

3)経営区分

<input type="checkbox"/>	法人	<input type="checkbox"/>	個人	<input type="checkbox"/>	任意団体	<input type="checkbox"/>	その他
--------------------------	----	--------------------------	----	--------------------------	------	--------------------------	-----

4)農業地域類型区分

1)主たる農業地域	<input type="checkbox"/>	都市的地域	<input type="checkbox"/>	平地農業地域	<input type="checkbox"/>	中間農業地域	<input type="checkbox"/>	参観農業地域
2)主たる農業地域	<input type="checkbox"/>	水田型	<input type="checkbox"/>	畑型	<input type="checkbox"/>	畑地型		

5)農業作物等

作目名	作付面積	生産量
	㎡	kg
	㎡	kg
	㎡	kg
	㎡	kg

6)経営規模

経営耕地の区分	<input type="checkbox"/>	田	<input type="checkbox"/>	畑（露地野菜）
	<input type="checkbox"/>	畑（施設野菜）	<input type="checkbox"/>	畑（樹園地）
	<input type="checkbox"/>	畑（その他（花き））	<input type="checkbox"/>	有機栽培等
	<input type="checkbox"/>	その他（採草放牧地）		

所有面積	㎡	借入面積	㎡
------	---	------	---

作業委託	作目名		
	作業内容		
	実績 （作業面積または収穫量等）		
施設	施設名	機種	機種名
	規模		形式、性能
	面積		台数

常時飼養家畜	種類	頭羽数
農業従事者情報	農業従事者数	常時雇用者数
	短期雇用者数	農業従事日数

改正後

改正前

7)直近年の収支状況

個人		法人	
農業収入(A)		営業利益・収益(a)	
農外収入(A)		営業外利益・収益(b)	
農業支出(B)		営業外費用(c)	
農外支出(B)		経常利益a+(b-c)	
農業所得①(A-B)		税引後当期利益	
農外所得①(A-B)		農業に係る直近年売上高①	
所得合計②		法人の直近年の売上高②	
農所得割合(①/②)		農業所得割合(①/②)	

8)個人・法人の経営経歴(変動)

--

9)支援制度活用状況等

百年等就業資金の借入	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
経営発展支援事業	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
経営発展支援事業のうち生活資金	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
上記以外の支援制度				

法人化希望の有無	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
----------	--------------------------	----	--------------------------	----

青色申告の有無	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
---------	--------------------------	----	--------------------------	----

農業保険加入状況	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	収入保険	<input type="checkbox"/>	農業共済
	<input type="checkbox"/>	その他				

農業経営改善計画	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
----------	--------------------------	----	--------------------------	----

経営・資金に関する支援状況

--

技術上の支援

--

主な販路

--

改正後

改正前

販路の種類

技術・販売に関する支援状況

JA加入状況

JA加入の有無	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
青年部加入の有無	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
生産部会加入の有無	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
生産部会名称				

その他のネットワーク加入状況

地域ネットワークに関する課題

地域ネットワークに関する支援状況

生活に関する課題

生活に関する支援状況

事務局記載欄

改正後

改正前

(別記4 別紙参考様式2)

(新設)

(別記4 参考様式2)

法人用

参入相談カルテ



整理番号	初回登録年月日	最終更新年月日
------	---------	---------

1 希望法人の情報

フリガナ				
法人名				
フリガナ				
代表者氏名				
法人番号	法人設立年月日	西暦 年 月 日		
フリガナ	担当者氏名	担当者 部署・役職		
住所	〒	都道府県	市区町村	
	(町名番地)			
連絡先	電話番号1	電話番号2	(FAX番号等)	
	電子メールアドレス			
主な業務内容				
業態	<input type="checkbox"/> 製造業	<input type="checkbox"/> 建設業	<input type="checkbox"/> 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 飲食店・宿泊業
	<input type="checkbox"/> 運輸業	<input type="checkbox"/> 情報通信業	<input type="checkbox"/> 医療・福祉	<input type="checkbox"/> 教育・学習支援業
	<input type="checkbox"/> 農業	<input type="checkbox"/> 林業	<input type="checkbox"/> 漁業	<input type="checkbox"/> 金融・保険業
	<input type="checkbox"/> 鉱業	<input type="checkbox"/> 不動産業	<input type="checkbox"/> 複合サービス事業	
	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業	<input type="checkbox"/> サービス業 (他に分類されないもの)		
	<input type="checkbox"/> その他	(その他の内容)		
資本金	円			
従業員数	従業員数	人		
	うち農作業従事予定者数	人		

改正後

改正前

2 相談事項

<input type="checkbox"/>	農業への参入方法	<input type="checkbox"/>	農業参入への心構え
<input type="checkbox"/>	農業参入にあたっての支援策（活用できる融資、補助事業等）		
<input type="checkbox"/>	農地所有適格法人の要件	<input type="checkbox"/>	農地リース方式の要件
<input type="checkbox"/>	農地の確保方法（購入）	<input type="checkbox"/>	農地の確保方法（借受け）
<input type="checkbox"/>	認定農業者制度	<input type="checkbox"/>	定款、事業計画の策定等
<input type="checkbox"/>	農畜産物等の販路	<input type="checkbox"/>	協力先農業者の紹介
<input type="checkbox"/>	栽培作物の選定、栽培技術	（作物の品目名）	
<input type="checkbox"/>	その他	（その他の内容）	
備考	（例：有機農業で参入したい等）		

3 農業の知識・経験

法人としての農業の知識	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
法人としての農作業の経験	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
経営者個人又は担当者の農業の知識	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
経営者個人又は担当者の農作業の経験	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り

4 農業への参入目的

<input type="checkbox"/>	新たな事業展開	<input type="checkbox"/>	販売物・加工用原料の自社生産
<input type="checkbox"/>	地域貢献・社会貢献	<input type="checkbox"/>	農福連携（障がい者雇用）
<input type="checkbox"/>	従業員・機械等の有効活用（周年雇用等）	<input type="checkbox"/>	特になし
<input type="checkbox"/>	その他	（その他の内容）	

改正後

改正前

5 参入に向けての状況

<input type="checkbox"/>	具体的な参入計画あり。すぐに参入したいので農地を紹介して欲しい。
<input type="checkbox"/>	参入を計画中。条件（農地、パートナーなど）が合致するところを探したい。
<input type="checkbox"/>	参入を検討中。条件（農地、パートナーなど）が合致するところがあれば参入したい。
<input type="checkbox"/>	参入を検討するための情報を収集したい。
<input type="checkbox"/>	その他 <input type="text"/> <small>（その他の内容）</small>

6 「農業参入フェア」（相談会）について

<input type="checkbox"/>	国主催のフェアに参加したことがある
<input type="checkbox"/>	都道府県等主催のフェアに参加したことがある
<input type="checkbox"/>	参加したことはない

7 農地所有適格法人について

<input type="checkbox"/>	要件を知っている	<input type="checkbox"/>	聞いたことはあるが、要件は知らない	<input type="checkbox"/>	知らない
--------------------------	----------	--------------------------	-------------------	--------------------------	------

8 農地中間管理事業について

<input type="checkbox"/>	制度を知っている	<input type="checkbox"/>	聞いたことはあるが、制度は知らない	<input type="checkbox"/>	知らない
--------------------------	----------	--------------------------	-------------------	--------------------------	------

9 農業への将来構想

<input type="checkbox"/>	将来は本業としていきたい	<input type="checkbox"/>	本業を補足する部門としたい	<input type="checkbox"/>	特になし
<input type="checkbox"/>	その他 <input type="text"/> <small>（その他の内容）</small>				

10 農業への参入形態

<input type="checkbox"/>	事業拡大（農業部門の設立等）	<input type="checkbox"/>	新法人・子会社の設立
<input type="checkbox"/>	農業支援サービスの実施		
<input type="checkbox"/>	その他 <input type="text"/> <small>（その他の内容）</small>		

改正後

改正前

備考	
----	--

11 希望する作目・規模

種類	品目名・品種名等	経営規模(作付面積・飼養頭数等)
<input type="checkbox"/> 稲作		
<input type="checkbox"/> 麦類作		
<input type="checkbox"/> 雑穀・いも・豆類		
<input type="checkbox"/> 工芸農作物		
<input type="checkbox"/> 露地野菜		
<input type="checkbox"/> 施設野菜		
<input type="checkbox"/> 果樹類		
<input type="checkbox"/> 露地花き・花木		
<input type="checkbox"/> 施設花き・花木		
<input type="checkbox"/> その他の作物		
<input type="checkbox"/> 酪農		
<input type="checkbox"/> 肉用牛		
<input type="checkbox"/> 養豚		
<input type="checkbox"/> 養鶏(採卵)		
<input type="checkbox"/> 養鶏(ブロイラー)		
<input type="checkbox"/> その他畜産		
<input type="checkbox"/> 特になし・未定		

改正後

改正前

12 参入を希望する地域

都道府県	市町村
都道府県	市町村
都道府県	市町村

13 農地等について

必要な農地等の種類	<input type="checkbox"/> 田	<input type="checkbox"/> 畑（露地野菜）	<input type="checkbox"/> 畑（施設野菜）
	<input type="checkbox"/> 畑（樹園地）	<input type="checkbox"/> 畑（その他）	
	<input type="checkbox"/> その他（採草放牧地等）		
備考：（水耕するのか、土地を耕作するのか）			

必要な農地の面積	㎡
----------	---

農地等の取得方法等	<input type="checkbox"/> 買いたい	<input type="checkbox"/> 借りたい（賃貸借）
	<input type="checkbox"/> 借りたい（使用貸借）	<input type="checkbox"/> 農作業の受託
	<input type="checkbox"/> 経営の受託（施設、機械等の資産を含む）	<input type="checkbox"/> 未定

農地の希望買入価格	円	農地の希望賃料	円/10a
-----------	---	---------	-------

取得希望時期	<input type="checkbox"/> すぐにも	<input type="checkbox"/> 1年以内
	<input type="checkbox"/> 1年超3年以内	<input type="checkbox"/> 3年超5年以内
	<input type="checkbox"/> その他：（その他の内容）	

希望借受期間	<input type="checkbox"/> 5年未満	<input type="checkbox"/> 5年超10年未満
	<input type="checkbox"/> 10年超20年未満	<input type="checkbox"/> 20年以上

継承を受けたい資産 （施設・設備）	
----------------------	--

継承を受けたい資産 （農業用機械）	
----------------------	--

継承を受けたい資産 の取得方法	<input type="checkbox"/> 所有権移転（有償）	<input type="checkbox"/> 所有権移転（無償譲渡）
	<input type="checkbox"/> 賃借（有償）	<input type="checkbox"/> その他：（ ）

備考	
----	--

改正後

改正前

14 農業支援サービスについて

農業支援サービスの提供	<input type="checkbox"/>	行う	<input type="checkbox"/>	行わない	<input type="checkbox"/>	検討中
-------------	--------------------------	----	--------------------------	------	--------------------------	-----

サービスの分類	<input type="checkbox"/>	農作業受託	<input type="checkbox"/>	機械設備のリース・レンタル、シェアリング		
	<input type="checkbox"/>	農業現場への人材供給		<input type="checkbox"/>	データ分析	
	<input type="checkbox"/>	その他 (その他の内容)				

主なサービスの内容	(例) ドローンによる農業散布、自動操縦トラクターのリース 等
-----------	---------------------------------

15 サービスの対象作物

<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	工芸農作物
<input type="checkbox"/>	露地野菜	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹類	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木
<input type="checkbox"/>	施設花き・花木	<input type="checkbox"/>	その他の作物 (具体的作物名等)				
<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏(採卵)
<input type="checkbox"/>	養鶏(ブロイラー)	<input type="checkbox"/>	その他畜産 (具体的畜種名等)				

16 受託可能な農作業

<input type="checkbox"/>	耕耘・代掻き(田)	<input type="checkbox"/>	田植え	<input type="checkbox"/>	収穫・調整	<input type="checkbox"/>	耕耘・整地(畑)
<input type="checkbox"/>	播種・定植	<input type="checkbox"/>	除草	<input type="checkbox"/>	防除	<input type="checkbox"/>	整枝・剪定
<input type="checkbox"/>	受粉・摘果	<input type="checkbox"/>	育苗	<input type="checkbox"/>	保全管理		
<input type="checkbox"/>	その他 (その他の内容)						

17 受託可能な時期

--

18 サービスを提供する地域

	都道府県	市町村
	都道府県	市町村
	都道府県	市町村

改正後

19 その他の特記事項

20 申し送り事項等

改正前

改正後	改正前

別記5 農業教育高度化事業の新旧対照表

改正後	改正前
<p>(別記5)</p> <p style="text-align: center;">農業教育高度化事業</p> <p>第1～第3 (略)</p> <p>第4 全国事業</p> <p>1 事業実施主体 (略)</p> <p>2 事業内容</p> <p>(1) 農業教育機関の指導者や学生等に対する研修等の実施 (略)</p> <p>ア 農業教育機関の指導者の能力向上に資する取組 (略)</p> <p>イ 農業教育機関の学生や現役農業者等の能力向上に資する取組</p> <p>(i) 主に以下に掲げる内容を含む、就農後に有益な知識を習得できる研修 a～d (略)</p> <p><u>e 農福連携など、多様な主体の活躍につながる農業経営のための取組</u></p> <p>(ii) 学生等の就農・学習意欲喚起に資する交流 (略)</p> <p>(2) 民間団体が運営する農業教育機関等の農業教育高度化に係る取組 所在する都道府県への就農を<u>原則</u>としない民間団体が運営する農業教育機関等は、第5の4の(1)から(5)まで及び(7)の取組を実施する。</p> <p>なお、事業実施に当たっての留意事項は、第5の12の(2)から(9)までを準用する。</p>	<p>(別記5)</p> <p style="text-align: center;">農業教育高度化事業</p> <p>第1～第3 (略)</p> <p>第4 全国事業</p> <p>1 事業実施主体 (略)</p> <p>2 事業内容</p> <p>(1) 農業教育機関の指導者や学生等に対する研修等の実施 (略)</p> <p>ア 農業教育機関の指導者の能力向上に資する取組 (略)</p> <p>イ 農業教育機関の学生や現役農業者等の能力向上に資する取組</p> <p>(i) 主に以下に掲げる内容を含む、就農後に有益な知識を習得できる研修 a～d (略)</p> <p><u>(新設)</u></p> <p>(ii) 学生等の就農・学習意欲喚起に資する交流 (略)</p> <p>(2) 民間団体が運営する農業教育機関等の農業教育高度化に係る取組 所在する都道府県への就農を<u>基本</u>としない民間団体が運営する農業教育機関等は、第5の4の(1)から(5)まで及び(7)の取組を実施する。</p> <p>なお、事業実施に当たっての留意事項は、第5の12の(2)から(9)までを準用する。</p>

3～8
(略)

第5 都道府県事業

1 都道府県農業教育高度化プランの作成

都道府県は、本事業の実施に当たって、別紙様式第3号により、各都道府県における農業人材育成の課題や目標を明確化した農業教育高度化プラン（以下「高度化プラン」という。）を作成する。

高度化プランの作成に当たっては、新規就農者の育成・確保に向け、教育機関、農業者等の意見を十分に踏まえ、現在抱える農業人材に関する課題を克服するために必要な農業教育のあり方、新規就農者数等の数値目標、それぞれの農業教育機関の役割、農業教育の高度化を図るために必要な取組等を記載する。

また、高度化プランは、関係者間で広く共有し、事業の進捗状況や目標達成状況等について、年度ごとに把握・検証を行う。加えて、必要に応じて高度化プランの見直しを行う等、効果的な事業実施に努める。

2・3
(略)

4 事業の内容等 (略)

(1) 農業教育機関における教育カリキュラムの強化 (略)

ア～ウ (略)

エ 国際的に通用する農業生産工程管理（GAP）、輸出力強化、6次産業化、農福連携等を内容とするカリキュラムの新たな検討・実施

オ～カ (略)

(2) 研修用農業機械又は農業設備の導入

農業教育機関は、(1)及び(4)の取組を実施するために直接必要となる研修用の農業機械（アタッチメントを含む。）又は農業設備（以

3～8
(略)

第5 都道府県事業

1 都道府県農業教育高度化プランの作成

都道府県は、本事業の実施に当たって、別紙様式第3号により、各都道府県における農業人材育成の課題や目標を明確化した農業教育高度化プラン（以下「高度化プラン」という。）を作成する。

高度化プランの作成に当たっては、新規就農者の育成・確保に向け、教育機関、農業者等の意見を十分に踏まえ、現在抱える農業人材に関する課題を克服するために必要な農業教育のあり方、新規就農者数等の数値目標、それぞれの農業教育機関の役割、農業教育の高度化を図るために必要な取組等を記載する。

また、高度化プランについては、関係者間で広く共有し、事業の進捗状況や目標達成状況等について、年度ごとに把握・検証を行う。また、必要に応じて高度化プランの見直しを行う等、効果的な事業実施に努める。

2・3
(略)

4 事業の内容等 (略)

(1) 農業教育機関における教育カリキュラムの強化 (略)

ア～ウ (略)

エ 国際的に通用する農業生産工程管理（GAP）、輸出力強化、6次産業化、環境配慮型農業等を内容とするカリキュラムの新たな検討・実施

オ～カ (略)

(2) 研修用農業機械又は農業設備の導入

農業教育機関は、(1)及び(4)の取組を実施するために直接必要となる研修用の農業機械（アタッチメントを含む。）又は農業設備（以

下「機械等」という。)を導入する。

対象となる機械等は、教育カリキュラムを強化し、農業教育の高度化を図るために導入するものであり、取得価格が50万円以上であって、原則として新品の機械等とする。

なお、研修に必要な機械等であっても、農業以外の用途に使用可能な汎用性の高い機械等（運搬用トラック、ショベルローダー、バックホー、パソコン、プロジェクター、冷蔵設備等）や既存の機械等の更新（農業教育機関が所有する既存の機械等の代替として同種、同規模、同効用のものを再度導入するものをいう。）については補助対象としない。

(3) (略)

(4) 若者の就農意欲を喚起するための活動

事業実施主体は、若者の就農意欲を喚起するため、以下のアからオまでに掲げる取組を実施する。

(略)

(5) ～ (7) (略)

5～7 (略)

8 国の補助

(1) ～ (4) (略)

(5) 国は、政策的に重要な取組（以下「重点取組」という。）について、優先枠を設定する（優先枠以外を一般枠とする。）。

優先枠の対象となる取組は、4に掲げる事業内容のうち、以下の取組とする。

- ・ 4の(1)のア及びイの取組
- ・ 4の(1)のア又はイの取組を実施するために必要な(2)、(3)及び(5)の取組

また、予算配分に当たっては、研修受講予定者数、就農率、新規就農者数の現況、新規就農に関する目標値等も考慮する。

なお、重点取組だが優先枠として予算配分されなかった取組及び重点取組以外の取組については、一般枠として、予算配分を行う。

下「機械等」という。)を導入する。

対象となる機械等は、教育カリキュラムを強化し、農業教育の高度化を図るために導入するものであり、本体価格（税抜き）が50万円以上であって、原則として新品の機械等とする。

なお、研修に必要な機械等であっても、農業以外の用途に使用可能な汎用性の高い機械等（運搬用トラック、ショベルローダー、バックホー、パソコン、プロジェクター、冷蔵設備等）や既存の機械等の更新（農業教育機関が所有する既存の機械等の代替として同種、同規模、同効用のものを再度導入するものをいう。）については補助対象としない。

(3) (略)

(4) 若者の就農意欲を喚起するための活動

事業実施主体は、若者の就農意欲を喚起するため、以下のアからオまでの掲げる取組を実施する。

(略)

(5) ～ (7) (略)

5～7 (略)

8 国の補助

(1) ～ (4) (略)

(5) 国は、政策的に重要な取組（以下「重点取組」という。）について、優先枠を設定する（優先枠以外を一般枠とする。）。

優先枠の対象となる取組は、4に掲げる事業内容のうち、以下の取組とする。

- ・ 4の(1)のア及びオの取組
- ・ 4の(1)のア又はオの取組を実施するために必要な(2) 又は(3)の取組

また、予算配分に当たっては、研修受講予定者数、就農率、新規就農者数の現況、新規就農に関する目標値等も考慮する。

なお、重点取組だが優先枠として予算配分されなかった取組及び重点取組以外の取組については、一般枠として、予算配分を行う。

(6) (略)

9～11 (略)

12 その他事業に関する留意事項

(1)～(7)

(8) 4の(2)により導入した機械等については、効率的な利用を図る観点から、本事業の取組を~~を~~実施しない時間帯や期間がある場合には、当該農業教育機関で実施している通常の農業教育及び農業研修に使用できる。

(9) (略)

(10) 本事業で導入する機械等については、「農業用機械施設補助の整理合理化について」(昭和57年4月5日付け57予第401号農林水産事務次官依命通知)を適用しない。

(11) 農業機械等をリース導入する場合の留意点等は、以下のとおりとする。

ア リース期間は、法定耐用年数以内とする。

イ リースによる導入に対する助成額(以下「リース料助成額」という。)については、次の算式によるものとする。

「リース料助成額」＝「リース物件購入価格(税抜き)」×助成率(1/2以内)

ただし、当該リース物件のリース期間を当該リース物件の耐用年数未満とする場合又はリース期間満了時に残存価格を設定する場合には、そのリース料助成額については、それぞれ次の算式によるものとする。

さらに、当該リース物件に係るリース期間を当該リース物件の耐用年数未満とし、かつ、リース期間満了時に残存価格を設定する場合には、そのリース料助成額については、それぞれ次の算式により算出した値のいずれか小さい方とする。

(6) (略)

9～11 (略)

12 その他事業に関する留意事項

(1)～(7)

(8) 4の(2)により導入した機械等については、効率的な利用を図る観点から、本事業の取組に~~に~~実施しない時間帯や期間がある場合には、当該農業教育機関で実施している通常の農業教育及び農業研修に使用できる。

(9) (略)

(新設)

(新設)

「リース料助成額」＝「リース物件購入価格（税抜き）」×（「リース期間」÷「耐用年数」）×助成率（1／2以内）
「リース料助成額」＝（「リース物件購入価格（税抜き）」－「残存価格」）×助成率（1／2以内）

（12）第5の4の（1）のオについては、別記4の第2の4又は別記7の事業により現に補助を受け、又は受ける予定の地域における取組は本事業の補助対象としない。

（別表1）

補助対象経費（全国事業）

第4の2に関する経費

区 分	内 容
（略）	（略）
農業機械・設備 導入費	事業を実施するために必要となる取得価格が50万円以上の研修用の機械等の購入・リースに必要な経費（ <u>これらの据付等にかかる経費も含む。</u> ）。
備品費	事業を実施するために直接必要となる取得単価が5万円以上50万円未満の機器、装置、物品等の購入に必要な経費（ <u>これらの据付等にかかる経費も含む。</u> ）。
（略）	（略）

（注）（略）

（別表2）

補助対象経費（都道府県事業）

第5の4関係

区 分	内 容
（略）	（略）
農業機械・設備導入費	事業を実施するために必要となる取得価格が50万円以上の研修用の機械等の購入・リースに必要な経費（ <u>これらの据付等にかかる経費も含む。</u> ）。

（新設）

（別表1）

補助対象経費（全国事業）

第4の2に関する経費

区 分	内 容
（略）	（略）
農業機械・設備 導入費	事業を実施するために必要となる取得価格が50万円以上の研修用の機械等の購入 <u>及びこれらの据付等</u> に必要な経費
備品費	事業を実施するために直接必要となる取得単価が5万円以上50万円未満の機器、装置、物品等の購入 <u>及びこれらの据付等</u> に必要な経費。
（略）	（略）

（注）（略）

（別表2）

補助対象経費（都道府県事業）

第5の4関係

区 分	内 容
（略）	（略）
農業機械・設備導入費	事業を実施するために必要となる取得価格が50万円以上の研修用の機械等の購入 <u>及びこれらの据付等に必要</u> な経費。

備品費 (略)	事業を実施するために直接必要となる取得単価が5万円以上50万円未満の機器、装置、物品等の購入に必要な経費 <u>(これらの据付等にかかる経費も含む。)</u> (略)	備品費 (略)	事業を実施するために直接必要となる取得単価が5万円以上50万円未満の機器、装置、物品等の購入 <u>及びこれらの据付等</u> に必要な経費。 (略)
(注) (略)		(注) (略)	
(別記5 別紙様式第1号)		(別記5 別紙様式第1号)	
令和〇〇年度農業教育高度化事業のうち全国事業 (農業教育機関の指導者や学生等に対する研修等の実施) 事業計画(実績報告)書		令和〇〇年度農業教育高度化事業のうち全国事業 (農業教育機関の指導者や学生等に対する研修等の実施) 事業計画(実績報告)書	
(略) 記		(略) 記	
1 事業実施方針 (略)		1 事業実施方針 (略)	
2 事業計画(事業実績報告の場合は事業実績) (1)・(2) (略)		2 事業計画(事業実績報告の場合は事業実績) (1)・(2) (略)	
(3) 事業の成果		(3) 事業の成果	
(略) ※ 参加者に対する4段階評価のアンケートを研修終了後に実施し、本欄の記載の一部として、次の数値を報告してください。 ① 農業教育機関の指導者の能力向上に資する取組 (略) ② 農業教育機関の学生等の能力向上に資する取組 a 参加者のうち「研修内容が将来就農する上で役立つ」と回答した者の数及び割合 b 参加者のうち「研修に参加して <u>就農意欲が高まった</u> 」と回答した者の数及び割合 (略)		(略) ※ 参加者に対する4段階評価のアンケートを研修終了後に実施し、本欄の記載の一部として、次の数値を報告してください。 ① 農業教育機関の指導者の能力向上に資する取組 (略) ② 農業教育機関の学生等の能力向上に資する取組 a 参加者のうち「研修内容が将来就農する上で役立つ」と回答した者の数及び割合 b 参加者のうち「研修に参加して、 <u>将来、就農することに対し、前向きな気持ちが強くなった</u> 」と回答した者の数及び割合 (略)	

3 (略)

(別添)

事業収支計画 (事業実績報告の場合は事業収支報告)
(農業教育機関の指導者や学生等に対する研修等の実施)

(略)

(別記5 別紙様式第2号)

令和〇〇年度農業教育高度化事業のうち全国事業
(民間団体が運営する農業教育機関等の農業教育高度化に係る取組の実施)
事業計画 (実績報告) 書

(略)

第1・第2 (略)

第3 具体的な取組計画 (実績)

(1) 農業教育機関における教育カリキュラムの強化
(略)

(2) 研修用農業機械又は農業設備の導入
(略)

(3)・(4) (略)

(5) 農業教育機関における ICT環境の整備のための取組
(略)

(7) その他の取組

実施機関	取組内容・実施 (予定) 時期	使用経費等
------	-----------------	-------

3 (略)

(別添)

事業収支計画 (事業実績報告の場合は事業収支報告)
(農業教育機関の指導者や学生等に対する研修等の実施)

(略)

(別記5 別紙様式第2号)

令和〇〇年度農業教育高度化事業のうち全国事業
(民間団体が運営する農業教育機関等の農業教育高度化に係る取組の実施)
事業計画 (実績報告) 書

(略)

第1・第2 (略)

第3 具体的な取組計画 (実績)

(1) 農業教育機関における教育カリキュラム強化
(略)

(2) 農業教育機関への研修用農業機械又は農業設備の導入
(略)

(3)・(4) (略)

(5) ICT環境の整備のための取組
(略)

(新設)

合計 千円

第4 (略)

第5 研修受講者へのアンケートによる研修効果の把握

※実績報告時に実施した研修等ごとにアンケート結果を記載すること

[研修コース名・受講者数]

[アンケート結果]

注：事業効果を把握するためのアンケートの内容は以下のとおりとする。

(1) 第5の4の(4)の取組の場合

①事業で実施した研修内容について、将来、就農する際に役立つと回答した者の割合 (必須)

[4段階評価：大変役に立つ、役に立つ、あまり役に立たない、役に立たない]

②事業で実施した研修を受講することにより、就農意欲が高まったと回答した者の割合 (必須)

[4段階評価：とても強くなった、強くなった、あまりならなかった、ならなかった]

③その他 (事業実施主体及び取組主体で必要な項目を設定)

(2) 上記以外の研修等の取組の場合

※研修内容に合わせて効果が測定できるような項目を設定してください。

第6～第8 (略)

(別添)

事業収支計画 (報告) 書

第4 (略)

第5 研修受講者へのアンケートによる研修効果の把握

※実績報告時に実施した研修等ごとにアンケート結果を記載すること

[研修コース名・受講者数]

[アンケート結果]

注：事業効果を把握するためのアンケートの内容は以下のとおりとする。

(1) 第4の2の(2)のアの取組の場合

①事業で実施した研修内容について、将来、就農する際に役立つと回答した者の割合 (必須)

[4段階評価：大変役に立つ、役に立つ、あまり役に立たない、役に立たない]

②事業で実施した研修を受講することにより、将来、農業を職業とすることに対し、前向きな気持ちが強くなったと回答した者の割合 (必須)

[4段階評価：とても強くなった、強くなった、あまりならなかった、ならなかった]

③その他 (事業実施主体及び取組主体で必要な項目を設定)

(3) 上記以外の研修等の取組の場合

※研修内容に合わせて効果が測定できるような項目を設定してください。

第6～第8 (略)

(別添)

事業収支計画 (報告) 書

経費の配分

(単位：円)

事業内容	事業に要する経費 (A+B)	負担区分		備考 (積算基礎等)
		国庫補助金 (A)	その他 (B)	
(1) (略)				
(2) 研修用農業機械及び農業設備の導入				
<u>(3) 農業教育機関等におけるe-ラーニングの導入</u>				
<u>(4) 若者の就農意欲を喚起するための活動</u>				
<u>(5) 農業教育機関におけるICT環境の整備のための取組</u>				
<u>(7) その他の取組</u>				
※ <u>該当する取組メニューを記載</u>				
合計				

(注) (略)

経費の配分

(単位：円)

事業内容	事業に要する経費 (A+B)	負担区分		備考 (積算基礎等)
		国庫補助金 (A)	その他 (B)	
(1) (略)				
(2) <u>農業教育機関への研修用農業機械及び農業設備の導入</u>				
<u>(新設)</u>				
<u>(新設)</u>				
<u>(新設)</u>				
<u>(新設)</u>				
合計				

(注) (略)

(別記5 別紙様式第3号)

都道府県農業教育高度化プラン

第1 (略)

第2 新規就農等に関する具体的な数値目標

別添様式第2号により作成する。

第3～第5 (略)

(別記5 別紙様式第4号)

令和〇〇年度新規就農者育成総合対策のうち
農業教育高度化事業(都道府県事業)事業計画(実績報告)書

(略)

第1～第3 (略) 第4 具体的な取組計画(実績)

(1) (略)

(2) 研修用農業機械又は農業設備の導入

(略)

(3)・(4) (略)

(5) 農業教育機関におけるICT環境の整備のための取組

(略)

(6)・(7) (略)

第5 (略)

第6 研修受講者へのアンケートによる研修効果の把握

※実績報告時に実施した研修等ごとにアンケート結果を記載すること。

(別記5 別紙様式第3号)

都道府県農業教育高度化プラン

第1 (略)

第2 新規就農等に関する具体的な数値目標

別添様式第2号により作成

第3～第5 (略)

(別記5 別紙様式第4号)

令和〇〇年度新規就農者育成総合対策のうち
農業教育高度化事業(都道府県事業)事業計画(実績報告)書

(略)

第1～第3 (略) 第4 具体的な取組計画(実績)

(1) (略)

(2) 農業教育機関への研修用農業機械又は農業設備の導入

(略)

(3)・(4) (略)

(5) ICT環境の整備のための取組

(略)

(6)・(7) (略)

第5 (略)

第6 研修受講者へのアンケートによる研修効果の把握

※実績報告時に実施した研修等ごとにアンケート結果を記載すること。

[研修コース名・受講者数]

[アンケート結果]

注：事業効果を把握するためのアンケートの内容は以下のとおりとする。

(1) 第5の4の(1)の取組の場合

①事業で実施した研修内容について、将来、就農する際に役立つと回答した者の割合(必須)

[4段階評価：大変役に立つ、役に立つ、あまり役に立たない、役に立たない]

②事業で実施した研修を受講することにより、就農意欲が高まったと回答した者の割合(必須)

[4段階評価：とても強くなった、強くなった、あまりならなかった、ならなかった]

③その他(事業実施主体及び取組主体で必要な項目を設定)

(2)・(3) (略)

[研修コース名・受講者数]

[アンケート結果]

注：事業効果を把握するためのアンケートの内容は以下のとおりとする。

(1) 第5の4の(1)の取組の場合

①事業で実施した研修内容について、将来、就農する際に役立つと回答した者の割合(必須)

[4段階評価：大変役に立つ、役に立つ、あまり役に立たない、役に立たない]

②事業で実施した研修を受講することにより、将来、農業を職業とすることに対し、前向きな気持ちが強くなったと回答した者の割合(必須)

[4段階評価：とても強くなった、強くなった、あまりならなかった、ならなかった]

③その他(事業実施主体及び取組主体で必要な項目を設定)

(2)・(3) (略)

第7～第9 (略)

(別記5 別紙様式第5号)

令和〇〇年度新規就農者育成総合対策のうち農業教育高度化事業
国際的な農業人材育成に向けた取組計画(実績報告)書

(略)

第7～第9 (略)

(別記5 別紙様式第5号)

令和〇〇年度新規就農者育成総合対策のうち農業教育高度化事業
国際的な農業人材育成に向けた取組計画(実績報告)書

(略)

経費の配分

(単位：円)

事業内容	事業に要する経費 (A+B)	負担区分		備考 (積算基礎等)
		国庫補助金 (A)	その他 (B)	
(1) (略)				
(2) 研修用農業機械及び農業設備の導入				
(3)・(4) (略)				
(5) <u>農業教育機関におけるICT環境の整備のための取組</u>				
(6)・(7) (略)				
合計				

(注) (略)

(別記5 別紙様式第6号)

令和〇〇年度新規就農者育成総合対策のうち農業教育高度化事業
事業実施計画(実績報告)書

番号

経費の配分

(単位：円)

事業内容	事業に要する経費 (A+B)	負担区分		備考 (積算基礎等)
		国庫補助金 (A)	その他 (B)	
(1) (略)				
(2) <u>農業教育機関への研修用農業機械及び農業設備の導入</u>				
(3)・(4) (略)				
(5) <u>LAN環境の整備のための取組</u>				
(6)・(7) (略)				
合計				

(注) (略)

(別記5 別紙様式第6号)

令和〇〇年度新規就農者育成総合対策のうち農業教育高度化事業
事業実施計画(実績報告)書

番号

<p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>農林水産省経営局長 殿</p> <p style="text-align: center;">所在地 事業実施主体</p> <p>(略)</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p><u>※ 別添様式第3号の様式により、都道府県事業費と事務等経費の別、各都道府県管内の計画をまとめた表（都道府県名、総事業費、取組メニューごとの国庫補助金、その他の負担区分、完了予定年月日など）を記載すること。</u></p>	<p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p> <p>農林水産省経営局長 殿</p> <p style="text-align: center;">所在地 事業実施主体</p> <p>(略)</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p><u>(新設)</u></p>
--	--

別記6 農業人材確保推進事業の新旧対照表

改正後	改正前
<p>(別記6)</p> <p style="text-align: center;">農業人材確保推進事業</p> <p>第1・第2 (略)</p> <p>第3 新規就農相談・情報発信</p> <p>1 (略)</p> <p>2 事業の内容</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) 就農希望者に対する就農相談</p> <p>事業実施主体は、就農希望者の円滑な就農を支援するため、全国新規就農相談センター（以下「全国センター」という。）に農業事情全般に精通する相談員を配置し、(1)のアからウまでの情報及びエの調査により収集した情報、コのシステムに登録されている情報等に基づき、就農希望者との面談等により以下に掲げる就農相談を実施するものとする。</p> <p>なお、全国センターは、就農に関する相談に関して<u>都道府県（農業経営基盤強化促進法（昭和55年法律第56号）第11条の11に規定する農業経営・就農支援センターを含む。）</u>と、農地に関する相談に関して<u>農業委員会サポートシステム管理事業（農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成26年2月6日付け25経営第3139号農林水産事務次官依命通知）第3の4の（5）に規定する事業をいう。）の事業実施主体である全国農業委員会ネットワーク機構</u>と、それぞれ連携して対応を行うものとする。その際、全国センターは都道府県に対して就農情報の収集及び就農相談に関する助言を行うものとする。</p> <p>また、総務省が設置する「移住・交流情報ガーデン」に相談員を派遣し、相互に連携を行うものとする。</p> <p>ア～カ (略)</p> <p>キ 就農相談内容を記録した<u>就農相談カルテ等</u>の作成及び活用</p>	<p>(別記6)</p> <p style="text-align: center;">農業人材確保推進事業</p> <p>第1・第2 (略)</p> <p>第3 新規就農相談・情報発信</p> <p>1 (略)</p> <p>2 事業の内容</p> <p>(1) (略)</p> <p>(2) 就農希望者に対する就農相談</p> <p>事業実施主体は、就農希望者の円滑な就農を支援するため、全国新規就農相談センター（以下「全国センター」という。）に農業事情全般に精通する相談員を配置し、(1)のアからウまでの情報及びエの調査により収集した情報、コのシステムに登録されている情報等に基づき、就農希望者との面談等により以下に掲げる就農相談を実施するものとする。</p> <p>なお、全国センターは、就農に関する相談に関して<u>都道府県（農業経営法人化支援総合事業実施要綱（令和3年3月26日付け2経営第2988号農林水産事務次官依命通知）別記1第2の3の（1）に指定する拠点を含む。）</u>と、農地に関する相談に関して<u>農地情報公開システム管理事業（農地集積・集約化等対策事業実施要綱（平成26年2月6日付け農林水産事務次官依命通知）第3の3の（5）に規定する事業をいう。）の事業実施主体</u>と、それぞれ連携して対応を行うものとする。その際、全国センターは都道府県に対して就農情報の収集及び就農相談に関する助言を行うものとする。</p> <p>また、総務省が設置する「移住・交流情報ガーデン」に相談員を派遣し、相互に連携を行うものとする。</p> <p>ア～カ (略)</p> <p>キ 就農相談内容を記録した<u>就農相談カルテ</u>の作成及び活用</p>

相談員は、就農希望者等からの就農相談の内容、就農相談への対応状況、就農候補都道府県、市町村との調整状況等の相談者に係る当該年度における全ての取組内容を全国データベース（新規就農者確保緊急対策実施要綱（令和3年12月20日付け3経営第1996号農林水産事務次官依命通知）別記4の第4の2の（1）のデータベースをいう。以下同じ。）に就農相談カルテ（別紙参考様式1）又は参入相談カルテ（別紙参考様式2）（以下「就農相談カルテ等」という。）として記録し、適切に管理するものとする。

また、就農希望者への相談対応の結果、就農候補となる都道府県及び市町村が決定した場合は、相談員は就農希望者が就農の準備を円滑に開始できるよう当該都道府県及び市町村と調整を行い、当該都道府県及び市町村に引き継ぐとともに、相談員は対応した就農希望者等が就農するまでの準備状況等を適切に把握し、必要に応じて相談対応を継続するものとする。なお、都道府県、市町村に引き継いだ就農希望者が、当該都道府県、市町村での就農を断念し、新たな就農候補地を探すこと等となった場合は、本人の要望を確認した上で、就農相談の対応を引継ぐ。この場合、就農相談カルテ等の情報も全国センターが引継ぐ。

ク～コ （略）

3 事業実施計画等

(1) （略）

(2) 実績報告

事業実施主体は、事業の完了後、1か月以内又は事業年度の翌年度の4月末日までのいずれか早い期日までに別記6の別紙様式1及び別紙様式2により事業実施報告書を作成し、経営局長に報告するものとする。

4・5 （略）

6 特許権等の帰属

本事業を実施することにより特許権、特許を受ける権利、実用新案権、実用新案登録を受ける権利、意匠権、意匠登録を受ける権利、商標権、プログ

相談員は、就農希望者等からの就農相談の内容、就農相談への対応状況、就農候補都道府県、市町村との調整状況等の相談者に係る当該年度における全ての取組内容を就農相談カルテとして全国データベース（新規就農者確保緊急対策実施要綱（令和3年12月20日付け3経営第1996号農林水産事務次官依命通知）別記4の第4の2の（1）のデータベースをいう。以下同じ。）に就農相談カルテ（別紙参考様式）として記録し、適切に管理するものとする。

また、就農希望者への相談対応の結果、就農候補となる都道府県及び市町村が決定した場合は、相談員は就農希望者が就農の準備を円滑に開始できるよう当該都道府県及び市町村と調整を行い、当該都道府県及び市町村に引き継ぐとともに、相談員は対応した就農希望者等が就農するまでの準備状況等を適切に把握し、必要に応じて相談対応を継続するものとする。なお、都道府県、市町村に引き継いだ就農希望者が、当該都道府県、市町村での就農を断念し、新たな就農候補地を探すこと等となった場合は、本人の要望を確認した上で、就農相談の対応を引継ぐ。この場合、就農相談カルテの情報も全国センターが引継ぐ。

ク～コ （略）

3 事業実施計画等

(1) （略）

(2) 実績報告

事業実施主体は、事業の完了後、1か月以内又は事業年度の翌年度の4月末日までのいずれか早い期日までに別記6の別紙様式1により事業実施報告書を作成し、経営局長に報告するものとする。

4・5 （略）

6 特許権等の帰属

本事業を実施することにより特許権、特許を受ける権利、実用新案権、実用新案登録を受ける権利、意匠権、意匠登録を受ける権利、商標権、プログ

ラムの著作物の著作権、データベースの著作物の著作権、回路配置利用権、回路配置利用権の設定の登録を受ける権利（以下「特許権等」という。）が発生した場合については、その特許権等は事業実施主体に属するが、事業実施主体は、特許権等の帰属に関し、次の条件を遵守するものとする。

ただし、農林水産省が所有するウェブサイトの管理、運営において整備・改良したデータベースやシステム等の権利は、農林水産省に帰属し、事業実施主体は、これらのものを事業完了後速やかに農林水産省に提出するものとする。

さらに、事業の一部を事業実施主体から受託する団体についても同様に、次の条件を遵守すること。

(1)～(4) (略)

第4 就農相談会実施

1 (略)

2 事業の実施

事業実施主体は、以下の項目に沿って農業法人等による合同会社説明会、就農セミナー等を総合的に行う就農相談会を開催するとともに、開催情報を広く発信し、就農希望者の就農を支援するものとする。

(1) (略)

(2) 就農相談会の運営

ア 相談ブース訪問カードの作成

事業実施主体は、来場者が就農相談及び農業法人等の説明を効率的に受けやすくするため、来場者が氏名、住所、就農の動機、研修の有無等を記載する相談ブース訪問カードを作成し、就農相談会において来場者に配布するものとする。就農相談や農業法人等への就業を希望する者は、農業法人等に個別に会社説明等を求める際に相談ブース訪問カードを提出するものとする。なお、相談ブース訪問カードの作成、配布、提出等は、電磁的方法により行うことができるものとする。

イ (略)

ウ 実績調査

事業実施主体は、就農相談会に参加した農業法人等に対して、合同会

ラムの著作物の著作権、データベースの著作物の著作権、回路配置利用権、回路配置利用権等（以下「特許権等」という。）の設定の登録を受ける権利が発生した場合については、その特許権等は事業実施主体に属する。ただし、事業実施主体は、特許権等の帰属に関し、次の条件を遵守するものとする。

ただし、農林水産省が所有するウェブサイトの管理、運営において整備・改良したデータベースやシステム等の権利は、農林水産省に帰属し、事業実施主体は、これらのものを事業完了後速やかに農林水産省に提出するものとする。

さらに、事業の一部を事業実施主体から受託する団体についても同様に、次の条件を遵守すること。

(1)～(4) (略)

第4 就農相談会実施

1 (略)

2 事業の実施

事業実施主体は、以下の項目に沿って農業法人等による合同会社説明会、就農セミナー等を総合的に行う就農相談会を開催するとともに、開催情報を広く発信し、就農希望者の就農を支援するものとする。

(1) (略)

(2) 就農相談会の運営

ア 相談ブース訪問カードの作成

事業実施主体は、来場者が就農相談及び農業法人等の説明を効率的に受けやすくするため、来場者が氏名、住所、就農の動機、研修の有無等を記載する相談ブース訪問カードを作成し、就農相談会において来場者に配布するものとする。就農相談や農業法人等への就業を希望する者は、農業法人等に個別に会社説明等を求める際に相談ブース訪問カードを提出するものとする。

イ (略)

ウ 実績調査

事業実施主体は、就農相談会に参加した農業法人等に対して、合同会

計									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

③ 相談者数（職業別）

会社員	自営業	学生	農業従事者	公務員	団体職員
パート・アルバイト	無職	その他			

④ 相談内容別相談件数

農地	住居・施設	研修	自治体受入支援	資金	農業法人等からの相談（求人含む）
雇用就農希望者からの相談	その他				

⑤ 希望する作目

稲作	麦類作	雑穀・いも・豆類	茶・たばこ等	露地野菜	施設野菜
果樹	露地花き・花木	施設花き・花木	その他作物	酪農	肉用牛
養豚	養鶏（採卵鶏）	養鶏（ブロイラー）	その他畜産	未定	

⑥ 就農希望地

決定	不明・未定
----	-------

計									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

③ 相談者数（職業別）

会社員	自営業	学生	農業従事者	公務員	団体職員	パート・アルバイト	無職	その他

④ 相談内容別相談件数

法人就職	独立経営	研修・体験	経営継承	その他

⑤ 希望する作目

稲作	麦類	豆・いも雑穀等	施設野菜	露地野菜	花・観葉植物	茶・たばこ等	果樹	酪農
肉用牛	養豚	採卵鶏	ブロイラー	その他	未定			

⑥ 就農希望地

決定	不明・未定
----	-------

--	--

⑦ 就農相談情報（必要とする情報）（件数）

農業をはじめ める手順	栽培する品 目の選択に ついて	農業をはじ める地域の 選択につい て	農業体験・ 見学会の開 催情報	農業を学べ る学校・研 修の情報	国や自治 体の支援 情報
農業法人等 の求人情報	新規就農者 の事例	農地情報	その他		

⑧ 就農者数（人）

新規参入者（新たに経営資源を獲得し、農業を始めた者）	
農業法人等就農者（農業法人等にパートまたは正社員の形態で就業を開始した者）	
研修開始者数（新規参入希望の研修生のこと）	
計	

※対象は、全国新規就農相談センターの相談活動を通じて、対象期間に就農等した者（相談等時期は当該年度内でないものも含む）

※相談活動：電話・メール・面談・手紙・Eメール・相談会（新・農業人フェアや就農ガイダンス）等

2. 参入相談

① 業態別参入相談件数

製造業	建設業	卸売・小売 業	運輸業	情報通信業	医療・福 祉
農業	林業	漁業	鉱業	不動産業	複合サー ビス事業

--	--

⑦ 提供した相談の内容（件数）

農地	住居・ 施設	研修	自治体 受入支援	資金	農業法 人等求 人	雇用就農 者からの 相談	その他

⑧ 就農者数（人）

新規参入者（新たに経営資源を獲得し、農業を始めた者）		計
農業法人等就農者（農業法人等にパートまたは正社員の形態で就業を開始した者）		
研修開始者数（新規参入希望の研修生のこと）		

※対象は、全国新規就農相談センターの相談活動を通じて、対象期間に就農等した者（相談等時期は当該年度内でないものも含む）

※相談活動：電話・メール・面談・手紙・Eメール・相談会（新・農業人フェアや就農ガイダンス）等

[新設]

電気・ガス・ 熱供給・水 道業	サービス業 (他に分類 されないも の)	その他	相談件数計

② 農業への参入目的 (件数)

新たな事業展開	販売物・加工用原 料の自社生産	地域貢献・社会貢 献	農福連携(障が い者雇用)
従業員・機械等の 有効活用(周年雇 用等)	特になし	その他	

③ 農業への参入形態

事業拡大(農業部 門の設立等)	新法人・子会社の 設立	農業支援サービス の実施	その他

④ 希望する作目または農業支援サービスの対象品目

稲作	麦類作	雑穀・い も・豆類	茶・たばこ 等	露地野菜	施設野菜
果樹	露地花き・ 花木	施設花き・ 花木	その他作物	酪農	肉用牛
養豚	養鶏(採卵 鶏)	養鶏(ブロ イラー)	その他畜産	未定	

⑤ 参入法人数

新規参入法人(新たに経営資源を獲得し、農業に参入した法人)	
農業支援サービス事業者(新たに農業支援サービスを開始した法人)	

計

※対象は、全国新規就農相談センターの相談活動を通じて、対象期間に新規参入した法人（相談等時期は当該年度内でないものも含む。）

(別記6 別紙様式3)
農業人材確保推進事業に係る個人情報の取扱いについて

第1～第3 (略)

(別記6 別紙様式3)
農業人材確保推進事業に係る個人情報の取扱いについて

第1～第3 (略)

(別添様式例)

個人情報の取扱い

以下の個人情報の取扱いについてよくお読みになり、その内容に同意する場合は「個人情報の取扱いの確認」欄に署名をしてください。

農業人材確保推進事業に係る個人情報の取扱いについて

事業実施主体は、農業人材確保推進事業の実施に際して得た個人情報について、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」及び関係法令に基づき、適正に管理し、本事業の実施のために利用します。

また、事業実施主体は、本事業による就農相談者が就農へ至るまでの間のフォローアップ、国等への報告等で利用するとともに、本事業の実施のために、必要最小限度内において次の関係機関（注）へ提供します。

なお、提供された情報に基づき、関係機関が確認等のため連絡を行う場合があります。

(別添様式例)

個人情報の取扱い

以下の個人情報の取扱いについてよくお読みになり、その内容に同意する場合は「個人情報の取扱いの確認」欄に署名をしてください。

農業人材確保推進事業に係る個人情報の取扱いについて

事業実施主体は、農業人材確保推進事業の実施に際して得た個人情報について、「個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）」及び関係法令に基づき、適正に管理し、本事業の実施のために利用します。

また、事業実施主体は、本事業による就農相談者が就農へ至るまでの間のフォローアップ、国等への報告等で利用するとともに、本事業の実施のために、必要最小限度内において次の関係機関（注）へ提供します。

なお、提供された情報に基づき、関係機関が確認等のため連絡を行う場合があります。

関係機関 (注)	国、事業実施主体、事業実施主体から業務の一部を委託された者、都道府県農業委員会ネットワーク機構、 <u>農地中間管理機構</u> 、 <u>移住・交流情報ガーデン</u> 、都道府県、市町村、 <u>農業委員会</u> 等（※ その他追加する機関があれば明確にすること）
-------------	---

※ 本事業以外の事業等に農業人材確保推進事業の実施に際して得た個人情報を利用する場合は、その旨を追記し、上記関係機関の例に倣って、当該事業等の名称を明確にすること

個人情報の取扱いの確認
「個人情報の取扱い」に記載された内容について同意します
令和 年 月 日
氏名

(別記6 別紙様式4・別紙様式5) (略)

関係機関 (注)	国、事業実施主体、事業実施主体から業務の一部を委託された者、都道府県農業委員会ネットワーク機構、 <u>移住・交流情報ガーデン</u> 、都道府県、市町村等（※ その他追加する機関があれば明確にすること）
-------------	--

※ 本事業以外の事業等に農業人材確保推進事業の実施に際して得た個人情報を利用する場合は、その旨を追記し、上記関係機関の例に倣って、当該事業等の名称を明確にすること

個人情報の取扱いの確認
「個人情報の取扱い」に記載された内容について同意します
令和 年 月 日
氏名

(別記6 別紙様式4・別紙様式5) (略)

(別記6 参考様式1)

個人用

就農相談カルテ

秘

整理番号		初回登録年月日		最終更新年月日							
相談形態	<input type="checkbox"/>	電話	<input type="checkbox"/>	面接	<input type="checkbox"/>	手紙	<input type="checkbox"/>	Eメール	<input type="checkbox"/>	その他	

(別記6 参考様式)

就農相談カルテ

秘

整理番号		初回登録年月日		最終更新年月日	
------	--	---------	--	---------	--

1 相談者基本データ

フリガナ											
氏名											
住所	〒	都道府県				市区町村					
	(町名番地)										
連絡先	電話番号 1					電話番号 2					
	電子メールアドレス										
生年月日			(満 歳)	性別	<input type="checkbox"/> 男性	<input type="checkbox"/> 女性	<input type="checkbox"/> その他				
職業	<input type="checkbox"/> 会社員	<input type="checkbox"/> 自営業	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> 農業従事者							
	<input type="checkbox"/> 公務員	<input type="checkbox"/> 団体職員	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> 無職							
	<input type="checkbox"/> その他										
本人年収	百万円		世帯年収	百万円							
家族状況	配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 有り	子供の有無	<input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 有り					
	子供の人数・年齢										
	家族の同意	<input type="checkbox"/> 同意有り・協力有り	<input type="checkbox"/> 同意有り・協力無し	<input type="checkbox"/> 同意無し・協力無し							
資格	運転免許	<input type="checkbox"/> 有り(MT)	<input type="checkbox"/> 有り(AT限定)	<input type="checkbox"/> 大型特殊(農耕者限定含む)							
		<input type="checkbox"/> 無し(取得意欲有り)	<input type="checkbox"/> 無し(取得意欲無し)								
	その他資格										
出身地	都道府県										

1 新規就農者基本データ

フリガナ											
氏名											
住所	〒	都道府県				市区町村					
	(町名番地)										
連絡先	電話番号 1					電話番号 2					
	電子メールアドレス										
生年月日			(満 歳)	性別	<input type="checkbox"/> 男性	<input type="checkbox"/> 女性					
職業	<input type="checkbox"/> 会社員	<input type="checkbox"/> 自営業	<input type="checkbox"/> 学生	<input type="checkbox"/> 農業従事者							
	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> 無職	<input type="checkbox"/> その他								
本人年収	百万円		世帯年収	百万円							
家族状況	配偶者の有無	<input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 有り	子供の有無	<input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 有り					
	子供の人数・年齢										
	家族の同意	<input type="checkbox"/> 同意有り・協力有り	<input type="checkbox"/> 同意有り・協力無し	<input type="checkbox"/> 同意無し・協力無し							
資格	運転免許	<input type="checkbox"/> 有り	<input type="checkbox"/> 有り(AT限定)	<input type="checkbox"/> 大型特殊(農耕者限定含む)							
		<input type="checkbox"/> 無し(取得意欲有り)	<input type="checkbox"/> 無し(取得意欲無し)								
	その他資格										
出身地	都道府県										

2 農業との関わり・経験等

農業との関わり	<input type="checkbox"/> 両親が農家	<input type="checkbox"/> 両親は農家ではないが、祖父母が農家	<input type="checkbox"/> 非農家	
	<input type="checkbox"/> その他			
<p>農地の所有・営農状況</p> <p>(「両親が農家」、「両親は農家ではないが、祖父母が農家」を選択した場合、両親又は祖父母の農地の所有・営農状況を記載)</p>				
農作業の経験	<input type="checkbox"/> 農作業の経験無し	<input type="checkbox"/> 農業体験程度		
	<input type="checkbox"/> 実家や親戚等の手伝い程度	<input type="checkbox"/> 学校の実習程度		
	<input type="checkbox"/> 研修中	<input type="checkbox"/> 研修済み		
	[研修中]、「研修済み」を選択した場合、以下を記載			
	研修機関名			
	研修期間、研修内容			
	<input type="checkbox"/> 農業法人等で農作業に従事			
[農業法人等で農作業に従事]を選択した場合、以下を記載				
勤務先名称				
勤務年数、勤務内容				
<input type="checkbox"/> 家庭菜園や市民農園をやっている				
農業教育の経験	<input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 農業高校(総合高校含む)	<input type="checkbox"/> 大学の農学部等	
	<input type="checkbox"/> 都道府県立の農業大学校		<input type="checkbox"/> 農業専門学校等	
	<input type="checkbox"/> その他			
日本農業技術検定	学科	級	実技	級

3 個人情報の関係者共有の可否

「個人情報の取り扱いについて」の同意	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 非同意
--------------------	-----------------------------	------------------------------

2 農業との関わり・経験等

農業との関わり	<input type="checkbox"/> 両親が農家	<input type="checkbox"/> 両親は農家ではないが、祖父母が農家	<input type="checkbox"/> 農家出身ではない	
	<input type="checkbox"/> その他			
農作業の経験	<input type="checkbox"/> 農作業の経験無し	<input type="checkbox"/> 農業体験程度	<input type="checkbox"/> 実家や親戚等の手伝い程度	
	<input type="checkbox"/> 学校の実習程度	<input type="checkbox"/> 研修中	<input type="checkbox"/> 研修済み	
	<input type="checkbox"/> 農業法人等で農作業に従事		<input type="checkbox"/> 家庭菜園や市民農園をやっている	
農業教育の経験	<input type="checkbox"/> 無し	<input type="checkbox"/> 農業高校(総合高校含む)	<input type="checkbox"/> 大学の農学部等	
	<input type="checkbox"/> 都道府県立の農業大学校		<input type="checkbox"/> 農業専門学校等	
	<input type="checkbox"/> その他			
日本農業技術検定	学科	級	実技	級

3 個人情報の関係者共有の可否

「個人情報の取り扱いについて」の同意	<input type="checkbox"/> 同意	<input type="checkbox"/> 非同意
--------------------	-----------------------------	------------------------------

4 就農希望情報について

1)必要とする情報

<input type="checkbox"/>	農業をはじめの手順	<input type="checkbox"/>	栽培する品目の選択について
<input type="checkbox"/>	農業をはじめの地域の選択について	<input type="checkbox"/>	農業体験・見学会の開催情報
<input type="checkbox"/>	農業を学べる学校・研修の情報	<input type="checkbox"/>	国や自治体の支援情報
<input type="checkbox"/>	農業法人等の求人情報	<input type="checkbox"/>	新規就農者の事例
<input type="checkbox"/>	農地情報		
<input type="checkbox"/>	その他		

2)就農を意識した動機

3)どんな農業をしてみたいか

4)関心のある事項

<input type="checkbox"/>	有機栽培・減農薬栽培	<input type="checkbox"/>	水耕栽培	<input type="checkbox"/>	観光農園
<input type="checkbox"/>	加工品の製造・販売	<input type="checkbox"/>	輸出	<input type="checkbox"/>	農家レストラン
<input type="checkbox"/>	農家民泊	<input type="checkbox"/>	スマート農業	<input type="checkbox"/>	わからない
<input type="checkbox"/>	その他				

5)就農希望地

第1希望	都道府県	市町村	
	住居の確保について		
	<input type="checkbox"/> 現住所で対応可能	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み有り)	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み無し)
第2希望	都道府県	市町村	
	住居の確保について		
	<input type="checkbox"/> 現住所で対応可能	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み有り)	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み無し)
第3希望	都道府県	市町村	
	住居の確保について		
	<input type="checkbox"/> 現住所で対応可能	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み有り)	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み無し)

4 就農希望情報について

1)必要とする情報

<input type="checkbox"/>	農業をはじめの手順	<input type="checkbox"/>	栽培する品目の選択について
<input type="checkbox"/>	農業をはじめの地域の選択について	<input type="checkbox"/>	農業体験・見学会の開催情報
<input type="checkbox"/>	農業を学べる学校・研修の情報	<input type="checkbox"/>	国や自治体の支援情報
<input type="checkbox"/>	農業法人等の求人情報	<input type="checkbox"/>	新規就農者の事例
<input type="checkbox"/>	農地情報		
<input type="checkbox"/>	その他		

2)就農を意識した動機

3)どんな農業をしてみたいか

4)関心のある事項

<input type="checkbox"/>	有機栽培・減農薬栽培	<input type="checkbox"/>	水耕栽培	<input type="checkbox"/>	観光農園
<input type="checkbox"/>	加工品の製造・販売	<input type="checkbox"/>	輸出	<input type="checkbox"/>	農家レストラン
<input type="checkbox"/>	農家民泊	<input type="checkbox"/>	スマート農業	<input type="checkbox"/>	わからない
<input type="checkbox"/>	その他				

5)就農希望地

第1希望	都道府県	市町村	
	住居の確保について		
	<input type="checkbox"/> 現住所で対応可能	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み有り)	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み無し)
第2希望	都道府県	市町村	
	住居の確保について		
	<input type="checkbox"/> 現住所で対応可能	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み有り)	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み無し)
第3希望	都道府県	市町村	
	住居の確保について		
	<input type="checkbox"/> 現住所で対応可能	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み有り)	<input type="checkbox"/> 転居が必要(確保見込み無し)

6)希望作目

第1希望	<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	茶・たばこ等
	<input type="checkbox"/>	露地野菜	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木
	<input type="checkbox"/>	施設花き・花木	<input type="checkbox"/>	その他作物				
	<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏(採卵鶏)
	<input type="checkbox"/>	養鶏(ブロイラー)	<input type="checkbox"/>	その他畜産				
第2希望	<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	茶・たばこ等
	<input type="checkbox"/>	露地野菜	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木
	<input type="checkbox"/>	施設花き・花木	<input type="checkbox"/>	その他作物				
	<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏(採卵鶏)
	<input type="checkbox"/>	養鶏(ブロイラー)	<input type="checkbox"/>	その他畜産				
第3希望	<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	茶・たばこ等
	<input type="checkbox"/>	露地野菜	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木
	<input type="checkbox"/>	施設花き・花木	<input type="checkbox"/>	その他作物				
	<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏(採卵鶏)
	<input type="checkbox"/>	養鶏(ブロイラー)	<input type="checkbox"/>	その他畜産				

7)就農形態

<input type="checkbox"/> 農業法人等で働きたい								
働き始める時期	<input type="checkbox"/>	すぐにも	<input type="checkbox"/>	1年以内	<input type="checkbox"/>	3年以内	<input type="checkbox"/>	未定
希望する雇用形態	<input type="checkbox"/>	正社員	<input type="checkbox"/>	契約社員	<input type="checkbox"/>	パートタイム		
将来の希望	<input type="checkbox"/>	勤務先でずっと勤めたい						
	<input type="checkbox"/>	将来は独立したい		独立までの想定年数				
	<input type="checkbox"/>	わからない						
希望年収								
重視する雇用環境	<input type="checkbox"/>	週休2日	<input type="checkbox"/>	長期休暇がとりやすい	<input type="checkbox"/>	残業が少ない		
	<input type="checkbox"/>	定期的な昇給	<input type="checkbox"/>	育成プログラムが優れている	<input type="checkbox"/>	社会保険		
	<input type="checkbox"/>	その他						

6)希望作目

第1希望	<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	露地野菜
	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木	<input type="checkbox"/>	施設花き・花木
	<input type="checkbox"/>	その他作物						
	<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏
	<input type="checkbox"/>	その他畜産						
第2希望	<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	露地野菜
	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木	<input type="checkbox"/>	施設花き・花木
	<input type="checkbox"/>	その他作物						
	<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏
	<input type="checkbox"/>	その他畜産						
第3希望	<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	露地野菜
	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木	<input type="checkbox"/>	施設花き・花木
	<input type="checkbox"/>	その他作物						
	<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏
	<input type="checkbox"/>	その他畜産						

7)就農形態

<input type="checkbox"/> 農業法人等で働きたい								
働き始める時期	<input type="checkbox"/>	すぐにも	<input type="checkbox"/>	1年以内	<input type="checkbox"/>	3年以内	<input type="checkbox"/>	未定
希望する雇用形態	<input type="checkbox"/>	正社員	<input type="checkbox"/>	契約社員	<input type="checkbox"/>	パートタイム		
将来の希望	<input type="checkbox"/>	勤務先でずっと勤めたい		<input type="checkbox"/>	将来は独立したい		<input type="checkbox"/>	わからない
希望年収								
重視する雇用環境	<input type="checkbox"/>	週休2日	<input type="checkbox"/>	長期休暇がとりやすい	<input type="checkbox"/>	残業が少ない		
	<input type="checkbox"/>	定期的な昇給	<input type="checkbox"/>	育成プログラムが優れている	<input type="checkbox"/>	社会保険		
	<input type="checkbox"/>	その他						
独立までの想定年数								

<input type="checkbox"/> 自分で農業経営を始めたい					
経営を始める時期	<input type="checkbox"/> すぐにも	<input type="checkbox"/> 1年以内	<input type="checkbox"/> 3年以内	<input type="checkbox"/> 5年以内	
	<input type="checkbox"/> 未定				
用意できる自己資金					
研修の希望	<input type="checkbox"/> 希望無し	<input type="checkbox"/> 希望有り			
経営開始時の労働力	<input type="checkbox"/> 単独	<input type="checkbox"/> 家族・パートナー			
	<input type="checkbox"/> その他				

親・親戚等の農業経営体で働きたい

<input type="checkbox"/> 独立に向けて研修したい			
希望する研修方法	<input type="checkbox"/> 就農予定地の研修プログラムに参加	<input type="checkbox"/> 農業大学校・専修学校で学ぶ	
	<input type="checkbox"/> 就農予定地の農業者の下で研修	<input type="checkbox"/> 農業法人で働きながら研修	
	<input type="checkbox"/> 仕事をしながら研修		<input type="checkbox"/> オンライン研修
希望する研修期間			

<input type="checkbox"/> 経営を継承したい			
経営継承後の移行 (経営参画等)	<input type="checkbox"/> 全て継承	<input type="checkbox"/> 一部継承	<input type="checkbox"/> 他の作目で継承
	<input type="checkbox"/> その他		

未定

その他

5 相談内容等

1) 相談内容

<input type="checkbox"/> 農地	<input type="checkbox"/> 住居・施設	<input type="checkbox"/> 研修
<input type="checkbox"/> 自治体受入支援	<input type="checkbox"/> 資金	<input type="checkbox"/> 農業法人等からの相談(求人含む)
<input type="checkbox"/> 雇的就農希望者からの相談		<input type="checkbox"/> その他

2) 所感、申し送り事項

<input type="checkbox"/> 自分で農業経営を始めたい					
経営を始める時期	<input type="checkbox"/> すぐにも	<input type="checkbox"/> 1年以内	<input type="checkbox"/> 3年以内	<input type="checkbox"/> 5年以内	
	<input type="checkbox"/> 未定				
用意できる自己資金					
研修の希望	<input type="checkbox"/> 希望有り		<input type="checkbox"/> 希望無し		
経営開始時の労働力	<input type="checkbox"/> 単独	<input type="checkbox"/> 家族・パートナー			
	<input type="checkbox"/> その他				

親・親戚等の農業経営体で働きたい

<input type="checkbox"/> 独立に向けて研修したい			
希望する研修方法	<input type="checkbox"/> 就農予定地の研修プログラムに参加	<input type="checkbox"/> 農業大学校・専修学校で学ぶ	
	<input type="checkbox"/> 就農予定地の農業者の下で研修	<input type="checkbox"/> 農業法人で働きながら研修	
	<input type="checkbox"/> 仕事をしながら研修		<input type="checkbox"/> オンライン研修
希望する研修期間			

<input type="checkbox"/> 経営を継承したい			
経営継承後の移行 (経営参画等)	<input type="checkbox"/> 全て継承	<input type="checkbox"/> 一部継承	<input type="checkbox"/> 他の作目で継承
	<input type="checkbox"/> その他		

未定

その他

8) 所感、申し送り事項

(別記6 参考様式2)

法人用

[新設]

参入相談カルテ

秘

整理番号	初回登録年月日	最終更新年月日
------	---------	---------

1 法人基本データ

フリガナ				
法人名				
フリガナ				
代表者氏名				
法人番号		法人設立年月日	西暦 年 月 日	
フリガナ		担当者		
担当者氏名		部署・役職		
住所	〒	都道府県	市区町村	
	(町名番地)			
連絡先	電話番号1	電話番号2	(FAX番号等)	
	電子メールアドレス			
主な業務内容				
業態	<input type="checkbox"/> 製造業	<input type="checkbox"/> 建設業	<input type="checkbox"/> 卸売・小売業	<input type="checkbox"/> 飲食店・宿泊業
	<input type="checkbox"/> 運輸業	<input type="checkbox"/> 情報通信業	<input type="checkbox"/> 医療・福祉	<input type="checkbox"/> 教育・学習支援業
	<input type="checkbox"/> 農業	<input type="checkbox"/> 林業	<input type="checkbox"/> 漁業	<input type="checkbox"/> 金融・保険業
	<input type="checkbox"/> 鉱業	<input type="checkbox"/> 不動産業	<input type="checkbox"/> 複合サービス事業	
	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業	<input type="checkbox"/> サービス業 (他に分類されないもの)		
	<input type="checkbox"/> その他	(その他の内容)		
資本金	百万円			
従業員数	従業員数	人		
	うち農作業従事予定者数	人		

2 相談事項

<input type="checkbox"/>	農業への参入方法	<input type="checkbox"/>	農業参入への心構え
<input type="checkbox"/>	農業参入にあたっての支援策（活用できる融資、補助事業等）		
<input type="checkbox"/>	農地所有適格法人の要件	<input type="checkbox"/>	農地リース方式の要件
<input type="checkbox"/>	農地の確保方法（購入）	<input type="checkbox"/>	農地の確保方法（借受け）
<input type="checkbox"/>	認定農業者制度	<input type="checkbox"/>	定款、事業計画の策定等
<input type="checkbox"/>	農畜産物等の販路	<input type="checkbox"/>	協力先農業者の紹介
<input type="checkbox"/>	栽培作物の選定、栽培技術	（作物の品目名）	
<input type="checkbox"/>	その他	（その他の内容）	
備考	（例：有機農業で参入したい等）		

3 農業の知識・経験

法人としての農業の知識	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
法人としての農作業の経験	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
経営者個人又は担当者の農業の知識	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り
経営者個人又は担当者の農作業の経験	<input type="checkbox"/>	無し	<input type="checkbox"/>	有り

4 農業への参入目的

<input type="checkbox"/>	新たな事業展開	<input type="checkbox"/>	販売物・加工用原料の自社生産
<input type="checkbox"/>	地域貢献・社会貢献	<input type="checkbox"/>	農福連携（障がい者雇用）
<input type="checkbox"/>	従業員・機械等の有効活用（周年雇用等）	<input type="checkbox"/>	特になし
<input type="checkbox"/>	その他	（その他の内容）	

5 参入に向けての状況

<input type="checkbox"/>	具体的な参入計画あり。すぐに参入したいので農地を紹介して欲しい。
<input type="checkbox"/>	参入を計画中。条件（農地、パートナーなど）が合致するところを探したい。
<input type="checkbox"/>	参入を検討中。条件（農地、パートナーなど）が合致するところがあれば参入したい。
<input type="checkbox"/>	参入を検討するための情報を収集したい。
<input type="checkbox"/>	その他 (その他の内容)

6 「農業参入フェア」（相談会）について

<input type="checkbox"/>	国主催のフェアに参加したことがある
<input type="checkbox"/>	都道府県等主催のフェアに参加したことがある
<input type="checkbox"/>	参加したことはない

7 農地所有適格法人について

<input type="checkbox"/>	要件を知っている	<input type="checkbox"/>	聞いたことはあるが、要件は知らない	<input type="checkbox"/>	知らない
--------------------------	----------	--------------------------	-------------------	--------------------------	------

8 農地中間管理事業について

<input type="checkbox"/>	制度を知っている	<input type="checkbox"/>	聞いたことはあるが、制度は知らない	<input type="checkbox"/>	知らない
--------------------------	----------	--------------------------	-------------------	--------------------------	------

9 農業への将来構想

<input type="checkbox"/>	将来は本業としていきたい	<input checked="" type="checkbox"/>	本業を補足する部門としたい	<input type="checkbox"/>	特になし
<input type="checkbox"/>	その他 (その他の内容)				

10 農業への参入形態

<input type="checkbox"/>	事業拡大（農業部門の設立等）	<input type="checkbox"/>	新法人・子会社の設立
<input type="checkbox"/>	農業支援サービスの実施		
<input type="checkbox"/>	その他 (その他の内容)		

備考

11 希望する作目・規模

種類	品目名・品種名等	経営規模(作付面積・飼養頭数等)
<input type="checkbox"/>	稲作	
<input type="checkbox"/>	麦類作	
<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	
<input type="checkbox"/>	工芸農作物	
<input type="checkbox"/>	露地野菜	
<input type="checkbox"/>	施設野菜	
<input type="checkbox"/>	果樹類	
<input type="checkbox"/>	露地花き・花木	
<input type="checkbox"/>	施設花き・花木	
<input type="checkbox"/>	その他の作物	
<input type="checkbox"/>	酪農	
<input type="checkbox"/>	肉用牛	
<input type="checkbox"/>	養豚	
<input type="checkbox"/>	養鶏(採卵)	
<input type="checkbox"/>	養鶏(ブロイラー)	
<input type="checkbox"/>	その他畜産	
<input type="checkbox"/>	特になし・未定	

12 参入を希望する地域

都道府県	市町村
都道府県	市町村
都道府県	市町村

13 農地等について

必要な農地等の種類	<input type="checkbox"/>	田	<input type="checkbox"/>	畑（露地野菜）	<input type="checkbox"/>	畑（施設野菜）
	<input type="checkbox"/>	畑（樹園地）	<input type="checkbox"/>	畑（その他）		
	<input type="checkbox"/>	その他（採草放牧地等）				
	備考		(水耕するのか、土地を耕作するのか)			

必要な農地の面積	㎡
----------	---

農地等の取得方法等	<input type="checkbox"/>	買いたい	<input type="checkbox"/>	借りたい（賃貸借）
	<input type="checkbox"/>	借りたい（使用賃借）	<input type="checkbox"/>	農作業の受託
	<input type="checkbox"/>	経営の受託（施設、機械等の資産を含む）		<input type="checkbox"/> 未定

農地の希望買入価格	円	農地の希望賃料	円/10a
-----------	---	---------	-------

取得希望時期	<input type="checkbox"/>	すぐにも	<input type="checkbox"/>	1年以内
	<input type="checkbox"/>	1年超3年以内	<input type="checkbox"/>	3年超5年以内
	<input type="checkbox"/>	その他 (その他の内容)		

希望借受期間	<input type="checkbox"/>	5年未満	<input type="checkbox"/>	5年超10年未満
	<input type="checkbox"/>	10年超20年未満	<input type="checkbox"/>	20年以上

継承を受けたい資産 (施設・設備)	
----------------------	--

継承を受けたい資産 (農業用機械)	
----------------------	--

継承を受けたい資産 の取得方法	<input type="checkbox"/>	所有権移転（有償）	<input type="checkbox"/>	所有権移転（無償譲渡）
	<input type="checkbox"/>	貸借（有償）	<input type="checkbox"/>	その他

備考	
----	--

14 農業支援サービスについて

農業支援サービスの提供	<input type="checkbox"/>	行う	<input type="checkbox"/>	行わない	<input type="checkbox"/>	検討中
-------------	--------------------------	----	--------------------------	------	--------------------------	-----

サービスの分類	<input type="checkbox"/>	農作業受託	<input checked="" type="checkbox"/>	機械設備のリース・レンタル、シェアリング
	<input type="checkbox"/>	農業現場への人材供給	<input type="checkbox"/>	データ分析
	<input type="checkbox"/>	その他	(その他の内容)	

主なサービスの内容	(例) ドローンによる農薬散布、自動操舵トラクターのリース 等		
-----------	---------------------------------	--	--

15 サービスの対象作物

<input type="checkbox"/>	稲作	<input type="checkbox"/>	麦類作	<input type="checkbox"/>	雑穀・いも・豆類	<input type="checkbox"/>	工芸農作物
<input type="checkbox"/>	露地野菜	<input type="checkbox"/>	施設野菜	<input type="checkbox"/>	果樹類	<input type="checkbox"/>	露地花き・花木
<input type="checkbox"/>	施設花き・花木	<input type="checkbox"/>	その他の作物	(具体的作物名等)			
<input type="checkbox"/>	酪農	<input type="checkbox"/>	肉用牛	<input type="checkbox"/>	養豚	<input type="checkbox"/>	養鶏(採卵)
<input type="checkbox"/>	養鶏(ブロイラー)	<input type="checkbox"/>	その他畜産	(具体的畜種名等)			

16 受託可能な農作業

<input type="checkbox"/>	耕起・代掻き(田)	<input type="checkbox"/>	田植え	<input type="checkbox"/>	収穫・調製	<input type="checkbox"/>	耕起・整地(畑)
<input type="checkbox"/>	播種・定植	<input type="checkbox"/>	除草	<input type="checkbox"/>	防除	<input type="checkbox"/>	整枝・剪定
<input type="checkbox"/>	受粉・摘果	<input type="checkbox"/>	育苗	<input type="checkbox"/>	保全管理		
<input type="checkbox"/>	その他	(その他の内容)					

17 受託可能な時期

--

18 サービスを提供する地域

都道府県	市町村
都道府県	市町村
都道府県	市町村

19 その他の特記事項

20 申し送り事項等

別記7 農業者キャリアアップ支援事業の新旧対照表

改正後	改正前
<p><u>(別記7)</u></p> <p style="text-align: center;"><u>農業者キャリアアップ支援事業</u></p> <p>第1 事業の趣旨</p> <p><u>我が国の農業を持続可能なものとするには、生産力向上と環境負荷低減の両立を図ることが不可欠であり、そのためには、農業者がスマート農業や有機農業などの新たな技術やこれらの技術を導入する際の基盤となる経営力を強化するための手法等（以下、「技術等」という。）を学び直すことができる環境を整備する必要がある。</u></p> <p><u>このため、地域において、関係機関による連携の下、農業者が農閑期や夜間等に技術等を習得できる研修モデルを構築・実施する取組に対して支援する。</u></p> <p>第2 事業の仕組み</p> <p><u>1 国は、全国農業委員会ネットワーク機構に対し、補助金を交付する。</u></p> <p><u>2 全国農業委員会ネットワーク機構は、都道府県に対し、補助金を交付する。</u></p> <p><u>3 都道府県は、第3に掲げる事業実施主体に対し、補助金を交付する。ただし、第3の1のただし書により都道府県が事業実施主体となる場合はこの限りではない。</u></p> <p>第3 事業実施主体</p> <p><u>1 事業実施主体は、次の構成員を含む協議会とし、(1)は必須の構成員とする。ただし、(2)から(6)までに掲げる団体等のうち2つ以上が事業に参画する場合、協議会に代わり、都道府県を事業実施主体とすることができる。</u></p> <p><u>(1) 都道府県（道府県立農業大学校、農業試験場、普及組織等を含む。）</u></p> <p><u>(2) 市町村</u></p> <p><u>(3) 農業機械メーカー、肥料・農薬メーカー等の民間事業者</u></p> <p><u>(4) 農業協同組合</u></p>	<p><u>(新設)</u></p>

(5) 農業を営む個人・法人、農業者団体

(6) 大学、研究機関

2 事業実施主体は、本事業の目的に沿った取組を適切に実施することができ、本事業により導入した物について、法定耐用年数（減価償却資産の耐用年数に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数をいう。以下同じ。）が経過するまでの間、適切な管理を行うことのできる者とする。

3 協議会は、次に掲げる事項を協定、規約、規程等により定め、かつ、協議会の全ての構成員がこれに同意していること。

(1) 目的

(2) 代表者、代表者の権限の範囲、構成員及び事務局

(3) 意思決定の方法

(4) 解散した場合の地位の承継者

(5) 事務処理及び会計処理の方法

(6) 会計監査及び事務監査の方法

(7) (1) から (6) までに掲げる事項のほか、運営に関して必要な事項

第4 事業内容

1 農業者キャリアアップ計画の作成

事業実施主体は、別紙様式第1号により、地域農業の現状と目指す姿、農業経営体の育成方針、第10の2の成果目標、以下の(1)及び(2)に掲げる内容を記載したテーマ別研修計画を示した農業者キャリアアップ計画（以下「キャリアアップ計画」という。）を作成する。

(1) 研修テーマ

研修テーマは、以下のアからエまでから選択することとし、アからウまでのうち2つ以上のテーマについて研修を実施することを必須とする。

ア スマート農業（合計3つ以上の技術等を扱うこととする。）

イ 環境と調和のとれた農業（化学農薬・化学肥料の使用量低減、有機農業の取組面積の拡大、農業における温室効果ガスの削減に資する技術等。ただし、有機農業に関する研修は必ず実施することとする。）

ウ 農業経営（経営管理、マーケティング、労務管理、財務管理等）

エ その他農業者の技能向上、経営発展等に資するテーマ

(2) テーマ別研修計画の記載事項

テーマ別研修計画には、(1)に掲げるテーマごとに、以下の事項を記載する。

ア 営農類型ごとの目指すべき生産・経営モデル

営農類型は、以下の(ア)から(ケ)までから選択するものとする。

(ア) 水田作

(イ) 畑作

(ウ) 露地野菜

(エ) 果樹・茶

(オ) 花き

(カ) 施設園芸

(キ) 畜産

(ク) その他の品目

(ケ) 品目共通

イ アの実現に向けた技術等の習得・普及に向けた方針

技術等の種類ごとに以下の事項を記載する。技術等の種類については、技術等の相互の関連性・親和性等を踏まえ、複数の種類をまとめて記載することも可能とする。

(ア) 当該技術等の習得・普及の現状と目標

(イ) 当該技術等に係る既存の研修の実施状況

(ウ) (ア)の目標達成に向けた研修モデル

地域における技術等の普及状況、農業者の経営規模やキャリアステージ(新規就農者、次期経営者候補、経営者等)、当該地域の地理的・自然的条件等を踏まえ、他の地域への波及も見据えた体系的な研修モデルを構築すること。

(エ) 関係機関の役割

ウ 研修の具体的内容

エ 研修における指導者の育成に関する方針

研修を実施する指導者の現状、育成の目標及び目標達成に向けた取組方針を記載する。

オ 受講者に対するフォローアップ体制

研修を受講した農業者が技術等を円滑に導入・活用できるようにするための相談体制、関係機関の役割等を記載する。

カ 研修モデルの波及性、新規性、及び独創性に関する考え方

2 キャリアアップ計画の実現に向けた研修の実施等

事業実施主体は、キャリアアップ計画を踏まえ、以下の（１）から（４）までにより、取組を実施する。

（１）推進会議の開催

事業実施主体は、研修計画の具体化、進捗管理、研修後のフォローアップ、事業成果の取りまとめ等を行う推進会議を開催する。推進会議は、必要に応じて、１の（１）に掲げるテーマごとに開催することも可能とする。

（２）テーマ別研修計画に基づく研修の実施

事業実施主体は、テーマ別研修計画に基づく研修を実施する。

また、研修の実施に当たっては、農閑期や夜間の開催、オンライン方式（eラーニング等を含む。）による講義、産地等における出前講座など、幅広い農業者が研修を受講できる実施形態によるよう努めるものとする。

（３）研修環境の整備

事業実施主体は、以下のアからオまでにより、（２）の研修の実施に必要な環境整備を行う。

ア 農業用機械・設備の導入（購入、リース又はレンタル）又は改良

イ 農業用ハウスのリノベーション（気密性や保温性の向上など機能強化に必要となる改修等に限る。）

ウ 研修ほ場の設置（研修の実施に必要なほ場の借上げ、肥培管理等）

エ 研修コンテンツの作成・利用

オ その他研修の円滑な実施に必要な取組（研修の実施に要するデータ収集・分析、受講者の募集や研修情報の発信等に必要なウェブサイトの作成・運営、農場等における ICT 環境の整備、指導者向け研修の実施、研修効果を把握するための調査等）

(4) 新たな技術等の円滑な導入・実践に向けた取組

事業実施主体は、農業者が新たな技術等を円滑に導入・活用できるよう、相談窓口の設置や交流会の開催、先進地視察等を実施する。

第5 補助対象経費

補助対象経費は、別表1に掲げるものとし、本事業の対象として明確に区分でき、かつ証拠書類等から金額を確認できる経費とする。ただし、国又は地方公共団体から現に補助を受け、又は受ける予定がある取組については、本事業の補助対象としない。

第6 留意事項

- 1 事業実施主体は、受講者の健康管理や事故防止に十分配慮すること。
- 2 研修の実施に支障が生じない場合に限り、研修の対象に、学生や就農希望者等の農業者以外の者を含めることもできることとする。
- 3 研修の実施や研修コンテンツの作成等のため、パソコン、カメラ、ソフトウェア等の物品を直接必要とする場合、原則としてリース又はレンタル（以下「リース等」という。）によることとし、リース等によることが困難な場合又はリース等によるよりも購入した方が当該年度の事業実施期間における必要経費が安価な場合に限り、当該物品を購入できることとする。
- 4 事業実施主体は、本事業により作成した研修コンテンツについて、農業大学校や農業高校等の農業教育機関や研修施設等に配布するなど、広く活用されるよう努める。
- 5 e-ラーニングなど、受講者によって受講に係る所要時間が異なる形態により研修を実施する場合、同内容の研修を対面により実施した場合に要する時間を研修時間として計上できることとする。
- 6 事業実施主体は、必要に応じて、第3の1に掲げる団体等以外の者を本事業に参画させることができる。
- 7 施設用地の整地や改良などの整備費は補助対象としない。
- 8 農業機械等の導入（ただし、レンタルを除く。以下同じ。）又は改良に係る留意事項は、以下のとおりとする。

(1) 本事業により導入する農業機械等は、研修に必要な農業機械（アタッチメントを含む。）又は農業設備（以下、「農業機械等」という。）であつ

て、原則として新品のものとする。ただし、都道府県知事が必要と認める場合は、中古農業機械等（法定耐用年数から経過期間を差し引いた残存年数（年単位とし、1年未満の端数は切り捨てる。）が2年以上の農業機械等をいう。）も対象とすることができるものとする。

（2）研修に必要な農業機械等であっても、農業以外の用途に使用可能な汎用性の高い機械等（例：運搬用トラック、ショベルローダー、バックホー等）については、補助対象としない。

（3）既存の農業機械等の代替として同種・同能力のものを再整備すること（いわゆる更新）に要する経費は補助対象としない。また、既に存在する農業機械等のメンテナンスや消耗品の交換等のみを行う場合も、補助対象としない。

（4）本事業により導入又は改良した農業機械等は、効率的な利用を図る観点から、本事業の取組において利用しない時間帯や期間がある場合には、農業教育機関や研修施設等において使用できる。ただし、農業経営体等の営農活動等の用途で使用しないこと。

（5）導入した農業機械等は、施錠可能な場所での保管、動産総合保険等の加入など、盗難や天災等に対する措置を講じ、適切な管理に努めること。

（6）農業機械等の導入に当たっては、一般競争入札の実施、農業資材比較サービス（AGMIRU「アグミル」）の活用、複数の業者から見積りを提出させること等により、事業費の低減に向けた取組を行うこと。

（7）事業実施主体は、導入又は改良した農業機械等について、担い手育成・確保等対策事業費補助金等交付要綱（平成12年4月1日付け12構改B第350号農林水産事務次官依命通知。以下「交付要綱」という。）別記様式第10号の財産管理台帳を作成し、法定耐用年数が経過するまでの間、保管すること。

（8）本事業で導入又は改良した農業機械等については、「農業用機械施設補助の整理合理化について」（昭和57年4月5日付け57予第401号農林水産事務次官依命通知。以下「整理合理化通知」という。）を適用しない。

（9）農業機械等をリース導入する場合は以下の点に留意する。

ア リース期間は、法定耐用年数以内とする。

イ リースによる導入に対する助成額（以下「リース料助成額」とい

う。)については、次の算式によるものとする。

「リース料助成額」＝「リース物件購入価格（税抜き）」×助成率
（1／2以内）

ただし、当該リース物件のリース期間を当該リース物件の耐用年数未満とする場合又はリース期間満了時に残存価格を設定する場合にあつては、そのリース料助成額については、それぞれ次の算式によるものとする。

さらに、当該リース物件に係るリース期間を当該リース物件の耐用年数未満とし、かつ、リース期間満了時に残存価格を設定する場合にあつては、そのリース料助成額については、それぞれ次の算式により算出した値のいずれか小さい方とする。

$$\begin{aligned} \text{「リース料助成額」} &= \text{「リース物件購入価格（税抜き）」} \times \\ &\quad \frac{\text{「リース期間」}}{\text{「耐用年数」}} \times \\ &\quad \text{助成率（1／2以内）} \\ \text{「リース料助成額」} &= \left(\text{「リース物件購入価格（税抜き）」} - \right. \\ &\quad \left. \text{「残存価格」} \right) \times \text{助成率（1／2以内）} \end{aligned}$$

第7 事業実施計画等の提出

- 1 事業実施主体は、別紙様式第2号により事業実施計画を作成し、キャリアアップ計画と併せて、事業実施主体の主たる事務所の所在地又は主たる事業の実施場所の都道府県知事に提出する。
- 2 都道府県知事は、1により提出された事業実施計画及びキャリアアップ計画について、事業実施主体が本事業の実施主体として適当であるか、実施予定の取組が効果的なものと認められるか等を審査し、別表2のポイント表によりポイント付けの上、別紙様式第3号の都道府県事業実施計画を作成し、地方農政局長（北海道にあつては経営局長、沖縄県にあつては内閣府沖縄総合事務局長。以下同じ。）に提出する。
- 3 国は、2で提出された都道府県事業実施計画の内容を審査し、ポイントが高い順に予算の範囲内で採択する。なお、同ポイントの場合は、国費が少ない事業を優先的に採択する。地方農政局長は、採択されることになった都道府県事業実施計画を承認し、別紙様式第4号により都道府県知事に通

知するものとする。

- 4 都道府県事業実施計画について、交付要綱の別表に定める重要な変更を行う場合は、1及び2前段に掲げる手続に準じて行う。
- 5 全国農業委員会ネットワーク機構は、別紙様式第5号により全国事業実施計画を作成し、原則、交付申請時に添付する。ただし、全国農業委員会ネットワーク機構は、経営局長の求めに応じ、交付申請の提出より前に、全国事業実施計画を提出しなければならない。
- 6 全国事業実施計画について、交付要綱の別表に定める重要な変更を行う場合は、5に掲げる手続に準じて行う。

第8 補助金の交付等

- 1 国は、全国農業委員会ネットワーク機構に対して、予算の範囲内において、本事業に要する経費に係る補助金を交付する。
- 2 全国農業委員会ネットワーク機構は、予算の範囲内において、本事業の実施に必要な経費について、都道府県知事に補助金を交付する。
- 3 本事業における都道府県あたりの国費要望額の上限は、3,500万円とする。
- 4 補助金の交付を受けた都道府県知事は、第7の3により承認された都道府県事業実施計画に基づき、事業実施主体に対し補助金を交付する。ただし、都道府県が事業実施主体になる場合には、この限りでない。
- 5 全国農業委員会ネットワーク機構は、事業実施に関する内規を作成することとし、内規を作成又は変更したときは、経営局長の承認を得るものとする。

第9 事業実績の報告

- 1 事業実施主体は、別紙様式第2号により事業実績報告を作成し、事業完了の日から1か月以内又は当該事業年度の翌年度の4月末日までのいずれか早い期日までに事業実施主体の主たる事務所の所在地又は主たる事業の実施場所の都道府県知事へ報告する。
- 2 都道府県知事は、1の実績報告を踏まえ、補助事業の完了の日から3か月以内に、別紙様式第3号により都道府県事業実績報告を作成し、地方農政局長及び全国農業委員会ネットワーク機構に報告する。

3 全国農業委員会ネットワーク機構は、2により報告を受けた都道府県事業実績報告を基に、別紙様式第5号により全国事業実績報告を作成し、補助事業の完了年度の翌年度7月末日までに経営局長に報告する。

第10 成果目標等

事業実施主体は、キャリアアップ計画において、以下のとおり成果目標を設定し、その達成に努める。

1 目標年度

本事業の目標年度は、事業実施年度の3年後とする。

2 成果目標

本事業の成果目標は、第4の1の(1)のアからエまでに掲げる研修テーマごとに、以下に掲げる成果指標に対応した具体的数値を定めることとする。ただし、これらによる目標設定が難しい場合は、補足可能な任意の指標を用いて、定量的な目標を設定することができる。

(1) 第4の1の(1)のアに係る成果指標

スマート農業技術に取り組む農業経営体の数

(2) 第4の1の(1)のイに係る成果指標

有機農業の取組面積又は有機JAS認証を取得した農地面積

(3) 第4の1の(1)のウに係る成果指標

受講者のうち経営力の向上が認められた者の割合

なお、経営力の向上が認められた者とは、以下のいずれかに該当する者を指すこととする。

ア 売上高の10%以上の拡大

イ 経営コストの10%以上の縮減

ウ 経営面積の10%以上の拡大

エ 雇用者数の10%以上の増加

オ 新たに法人化した

カ 新たに6次産業化に取り組んだ

キ 新たに輸出に取り組んだ

ク 独立就農した

ケ 農業法人等の役員、部門責任者等に登用された

(4) 第4の1の(1)のエに係る成果指標

研修目的等に応じて、定量的な目標を設定する。

3 成果報告及び取組実績・予定等の報告

(1) 成果報告

ア 事業実施主体は、事業の成果の検証及び他の地域への波及を図るため、事業実施年度に実施する研修において、受講者へのアンケート調査等を実施し、研修効果や課題等を把握する。

イ 事業実施主体は、アの結果も踏まえ、事業実施年度における取組の概要、受講者の声、研修の成果及び課題等を取りまとめた成果報告書を任意の様式により作成し、事業実施年度の翌年度の6月末日までに都道府県知事へ提出する。都道府県知事は、速やかに、これを地方農政局長に提出する。

ウ 国は、イの成果報告書の内容について、公表できるものとする。

(2) 取組実績・予定等の報告

ア 事業実施主体は、事業実施年度、その翌年度、翌々年度及び目標年度における成果目標の達成状況及び取組実績を、別紙様式第1号の1、3及び4により作成し、それぞれの年度の翌年度の6月末日までに都道府県知事へ提出する。

イ 事業実施主体は、事業実施年度の翌年度、翌々年度及び目標年度における取組予定を、別紙様式第1号の1及び4により作成し、それぞれの年度の6月末日までに都道府県知事へ提出する。

ウ 都道府県知事は、速やかに、ア及びイにより提出された書類を地方農政局長に提出する。

第11 自社製品の調達又は関係会社からの調達がある場合の利益等排除

本事業において、補助対象経費の中に事業実施主体（協議会の構成員及び第3の1のただし書により事業に参画する団体等を含む。以下第11において同じ。）の自社製品の調達又は関係会社からの調達分がある場合、補助対象事業の実績額の中に事業実施主体の利益等相当分が含まれることは、調達先の選定方法いかんにかかわらず、補助金の交付の目的上ふさわしくないため、次のとおり利益等相当分の排除を行うものとする。

1 利益排除の対象となる調達先

事業実施主体が次の（1）から（3）までのいずれかから調達を受ける

場合（ほかの会社を経由した場合及びいわゆる下請会社の場合を含む。）は、利益等排除の対象となる。

（１）事業実施主体自身

（２）１００％同一の資本に属するグループ企業

（３）事業実施主体の関係会社

２ 利益等排除の方向

（１）事業実施主体の自社調達の場合

当該調達品の製造原価をもって補助対象額とする。

（２）１００％同一の資本に属するグループ企業からの調達の場合

取引価格が当該調達品の製造原価以内であると証明できる場合、取引価格をもって補助対象額とする。これによりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告（マイナスの場合は、０とする。）をもって取引価格から利益相当額の排除を行う。

（３）事業実施主体の関係会社からの調達の場合

取引価格が製造原価と当該調達品に対する経費等の販売費及び一般管理費との合計以内であると証明できる場合、取引価格をもって交付対象額とする。これによりがたい場合は、調達先の直近年度の決算報告（単独の損益計算書）における売上高に対する営業利益の割合（マイナスの場合は、０とする。）をもって取引価格から利益相当額の排除を行う。

（注）「製造原価」及び「販売費および一般管理費」については、それが当該調達品に対する経費であることを証明するものとする。また、その根拠となる資料を提出するものとする。

第 12 その他

１ 事業を適切に執行するため、都道府県知事又は地方農政局長は、必要に応じて以下の措置を講ずる。

（１）都道府県知事は、本事業により導入した農業機械等について、法定耐用年数を経過するまでの間、適切に管理されているか確認するため、必要に応じ、事業実施主体から報告又は資料の提出を求め、事業実施主体に対し、適切な指導を行う。

（２）地方農政局長は、必要に応じ、都道府県知事又は事業実施主体に対

し、報告又は資料の提出を求め、必要に応じて、指導及び助言を行う。

2 事業実施主体は、予定の期間内に事業が完了しない場合、事業の遂行が困難となった場合又は本事業により導入した農業機械等の法定耐用年数が残存する間に研修用途での使用が困難となった場合は、その旨を速やかに都道府県知事に報告する。

3 2により事業実施主体から報告を受けた都道府県知事は、当該報告の内容について遅滞なく地方農政局長に報告し、その指示を受ける。

4 都道府県が事業実施主体となる場合は、第7及び第9については、作成したキャリアアップ計画、事業実施計画及び事業実績報告の都道府県知事への提出又は報告を不要とし、第10の3についてはそれぞれの指定の期日までに成果報告書等を地方農政局長に提出するものとする。

(別表1)

補助対象経費

第5関係

<u>区 分</u>	<u>内 容</u>
<u>謝 金</u>	<p><u>事業を実施するために必要となる専門知識の提供、外部講師による講義の実施、資料整理、事務補助、資料収集等の協力者に対する謝礼に要する経費。</u></p> <p><u>謝金の単価については、業務の内容に応じた常識の範囲を超えない妥当な根拠に基づき設定すること。</u></p> <p><u>なお、設定された単価が妥当であるかを精査するため、謝金の単価の設定根拠となる資料を申請の際に添付するものとする。</u></p> <p><u>また、事業実施主体、協議会構成員等の事業に参画する者（以下、「事業実施主体等」という。）に対しては、謝金を支払うことはできない。</u></p>
<u>旅 費</u>	<p><u>事業を実施するために必要な研修実施、資料収集、各種調査、打合せ等に要する経費。事業実施主体等に旅費の支給に関する規程等がある場合は、当該規程によることができるものとする。</u></p>

賃 金	<p><u>事業を実施するために必要となる研修実施、資料整理、事務補助、資料収集等の業務のために臨時に雇用した者に対して支払う実働に応じた対価。雇用に伴う社会保険料等の事業主負担分などについては、「賃金」としてではなく、後述する「その他」の区分により申請すること。</u></p> <p><u>賃金単価については、事業実施主体等の賃金支給規則や国の規定等によるなど、業務の内容に応じた常識の範囲を超えない妥当な根拠に基づき設定すること。</u></p> <p><u>また、当該賃金支給規則による場合であっても、労働の対価として労働時間に応じて支払う経費以外の経費（賞与、住宅手当、退職給付金引当金等）については、除外して申請すること。</u></p> <p><u>設定された単価等が妥当であるかを精査するため、賃金等の支給規則、辞令等の根拠となる資料を申請の際に添付するものとする。</u></p> <p><u>賃金については、本事業の実施により新たに発生する業務についてのみ支払いの対象とし、事業実施に直接関係のない既存の業務に対する支払いはできない。</u></p> <p><u>また、事業実施主体等は、当該事業に直接従事した従事時間と作業内容を証明しなければならない。</u></p>	
会計年度任用職員給与等	<p><u>地方公共団体において会計年度任用職員に任用された職員を本事業に従事させる場合については、地方公共団体が定める会計年度任用職員の給与に関する条例等の規定に基づき、給与及び手当について、本事業への従事割合に応じて助成対象とすることができる。</u></p> <p><u>この場合、給与等が妥当であるかを精査するため、給与等に関する条例、勤務条件通知書等の根拠となる資料を申請の際に添付するとともに、会計年度任用職員の本事業への従事割合及び従事内容を証明しなければならない。</u></p>	
専門員等設置費	<p><u>事業を実施するために必要となる企画、運営、各種調査、</u></p>	

	<p><u>分析、相談、システム開発等専門技術・知識を要する業務を行うための専門員、コンサルタント、システムエンジニア等を新たに雇用した場合の経費。</u></p> <p><u>専門員等設置費の単価については、事業実施主体及び取組主体の支給規則等によるなど、業務の内容に応じた常識の範囲を超えない妥当な根拠に基づき設定すること。</u></p> <p><u>なお、設定された単価が妥当であるかを精査するため、上記の支給規則等の根拠となる資料を申請の際に添付するものとする。</u></p> <p><u>専門員等設置費は、本事業の実施により新たに発生する業務について支払いの対象とし、事業実施に直接関係のない既存の業務に対する支払いはできない。</u></p> <p><u>また、事業実施主体等は、当該事業に直接従事した従事時間と作業内容を証明しなければならない。</u></p> <p><u>事業を実施するために必要となる専門的知識、技能を要する業務に対し支払う実働に応じた対価。</u></p> <p><u>技能者給の単価については、本事業に直接従事する者に係る基本給、諸手当（時間外手当等は除く。）、賞与及び法定福利費を合わせた年間総支給額を、就業規則で定められた年間総就労時間で除した額とする（算定に当たっては、退職給付金引当金に要する経費は除く。）。</u></p> <p><u>なお、設定された単価が妥当であるかを精査するため、単価の設定根拠となる資料を申請の際に添付するものとする。</u></p> <p><u>また、事業実施主体等は、「作業日誌」等を作成し、当該事業に直接従事した者の従業時間と作業内容を証明しなければならない。</u></p>	
技能者給		
農業機械・設備導入費	<p><u>事業を実施するために必要となる取得価格が 50 万円以上の研修用の機械等の購入・リースに必要な経費（これらの据付等にかかる経費も含む。）。</u></p>	

備品費	<u>事業を実施するために直接必要となる取得単価が5万円以上50万円未満の機器、装置、物品等の購入に必要な経費（これらの据付等にかかる経費も含む。）。</u>
消耗品費	<u>事業を実施するために必要となる取得価格が5万円未満の消耗品、消耗器材、薬品類、原材料、生産資材、各種事務用品等の調達に必要な費用。</u>
印刷製本費	<u>事業を実施するために必要となる文書、研修資料、会議資料等の印刷製本の経費。</u>
通信運搬費	<u>事業を実施するため追加的に必要となる電話・インターネット等の通信料、郵便料、諸物品の運賃等の経費（通常の団体運営に伴って発生する経費は含まれない）。</u>
使用料及び賃借料等	<u>事業を実施するため追加的に必要となる研修コンテンツやサービスの使用料、パソコン、教育機材、研修用の機械等、移動用バス等事業用機械器具、研修会場等の借料及び損料（通常の団体等の運営に伴って発生する経費は含まれない）。</u>
役務費	<u>事業実施主体や取組主体が直接実施することが困難である役務（WEB ページ作成、翻訳、分析等）を他の事業者等に依頼するために必要な経費。</u>
委託費	<u>事業の交付目的たる事業の一部（研修コンテンツ等の作成、データ解析等）を他の事業者等に委託するために必要な経費。</u>
その他	<u>事業を実施するために必要な文献等購入費、複写費、会場借料、収入印紙代、社会保険料等の事業者負担分など他</u>

の費目に該当しない経費。

(注) 1 補助事業等に直接従事する者の人件費の算定方法及び人件費の算定根拠となる従事日数等に係る証拠書類の整備等については、上記助成対象経費の欄に掲げる内容のほか、「補助事業等の実施に要する人件費の算定等の適正化について」(平成22年9月27日付け22経第960号農林水産省大臣官房経理課長通知)に示す方法に従うものとする。

2 謝金、賃金、専門員等設置費及び技能者給については、原則として、額の確定時に、申請の際に設定した単価の変更はできない。

(別表2)

ポイント表

第7の2関係

1 共通評価項目

<u>① 事業に幅広い関係者が関わっているか。</u> <u>第3の1に掲げる団体等について、</u> <u>ア (1)～(6)の全ての構成員が含まれる又は参画している。</u> <u>イ (1)～(6)のうち、5つの構成員が含まれる又は参画している。</u> <u>ウ (1)～(6)のうち、4つの構成員が含まれる又は参画している。</u> <u>エ (1)～(6)のうち、3つの構成員が含まれる又は参画している。</u>	<u>7</u> <u>5</u> <u>3</u> <u>1</u>
<u>② キャリアアップ計画が適切かつ具体的に記載されているか。</u> <u>ア されている。</u> <u>イ されていない。</u>	<u>1</u> <u>不選定</u>
<u>③ 幅広いテーマについて研修を行う取組か。</u> <u>第4の1の(1)に掲げる研修テーマについて、3つ以上のテーマに取り組む。</u>	<u>2</u>

2 テーマ別評価項目

第4の1の(1)アからウまでに掲げるテーマから2つ選択し、テーマごとにポイントを付与し、以下のア及びイの合計をポイントとする。

ア 2つのうち、ポイントが高いテーマのポイント数（ポイントが同数の場合は、いずれか一つを選択する。）

イ アでない方のテーマのポイント数を2で除した数

(1) 各テーマ共通

<u>④ 研修受講者数</u> <u>各テーマの受講者の延べ人数。</u>	
<u>ア 1,000人以上</u>	<u>8</u>
<u>イ 500人以上</u>	<u>6</u>
<u>ウ 300人以上</u>	<u>4</u>
<u>エ 100人以上</u>	<u>2</u>
<u>⑤ 研修時間</u> <u>各テーマの研修時間の合計。</u>	
<u>ア 160時間以上</u>	<u>8</u>
<u>イ 120時間以上</u>	<u>6</u>
<u>ウ 80時間以上</u>	<u>4</u>
<u>エ 40時間以上</u>	<u>2</u>
<u>⑥ 実施形態</u> <u>幅広い農業者が参加できる実施形態となっているか。</u>	
<u>ア 農閑期や夜間に研修を実施し、幅広い技術等を取り扱う。</u>	<u>3</u>
<u>イ 農閑期や夜間に研修を実施し、一部の技術等を取り扱う。</u>	<u>1</u>
<u>ウ オンライン形式による研修を実施し、幅広い技術等を取り扱う。</u>	<u>3</u>
<u>エ オンライン形式による研修を実施し、一部の技術等を取り扱う。</u>	<u>1</u>
<u>オ 産地等における出前講座を実施する。</u>	
<u>(ア) 7回以上</u>	<u>3</u>
<u>(イ) 4回以上</u>	<u>2</u>
<u>(ウ) 1回以上</u>	<u>1</u>

<p>⑦ <u>営農類型</u> 第4の2の(2)に掲げる営農類型について、 ア <u>6つ以上取り組む。</u> イ <u>5つ取り組む。</u> ウ <u>4つ取り組む。</u> エ <u>3つ取り組む。</u> オ <u>2つ取り組む。</u></p>	<p><u>5</u> <u>4</u> <u>3</u> <u>2</u> <u>1</u></p>	
<p>⑧ <u>地域の農業者のニーズを満たす体系的な研修となっているか。</u> ア <u>幅広い品目・技術等を取扱い、地域の農業者のニーズを満たす体系的な研修となっている。</u> イ <u>地域の農業者のニーズをある程度満たす研修となっている。</u></p>	<p><u>4</u> <u>2</u></p>	
<p>⑨ <u>他の地域への波及が期待される研修モデルとなっているか。</u> ア <u>広く波及することが期待できる。</u> イ <u>一部地域への波及が期待できる。</u></p>	<p><u>6</u> <u>3</u></p>	
<p>⑩ <u>新規性・独創性の高い研修モデルとなっているか。</u> ア <u>新規性及び独創性がいずれも高いものとなっている。</u> イ <u>新規性又は独創性が高いものとなっている。</u></p>	<p><u>6</u> <u>3</u></p>	
<p>⑪ <u>研修指導者の確保・育成の目標</u> <u>地域において継続的・持続的に研修を実施するための指導者の確保・育成の方針が明確に定められているか。</u> ア <u>定められており、効果的な内容となっている。</u> イ <u>定められており、概ね効果的な内容となっている。</u> ウ <u>定められていない。</u></p>	<p><u>4</u> <u>2</u> <u>不選定</u></p>	
<p><u>(2) スマート農業</u></p>		

<p>⑫ <u>当該都道府県におけるスマート農業に取り組む経営体の数を目標年次までに拡大</u> <u>※特定の技術等について目標を設定する場合は、本事業において研修を実施する技術等の中から3つ以上を選択し、当該技術の増加率の平均値によりポイントを算定する。</u></p> <p>ア <u>160%以上</u></p> <p>イ <u>150%以上</u></p> <p>ウ <u>140%以上</u></p> <p>エ <u>130%以上</u></p> <p>オ <u>120%以上</u></p>	<p><u>5</u></p> <p><u>4</u></p> <p><u>3</u></p> <p><u>2</u></p> <p><u>1</u></p>	
<p>⑬ <u>中山間地域におけるスマート農業の普及に有効な研修内容となっている。</u></p>	<p><u>2</u></p>	
<p>⑭ <u>スマートサポートチーム（注）との連携等により、スマート農業実証プロジェクト等で得られた成果を有効に活用し、地域に普及させる計画となっている。</u></p>	<p><u>1</u></p>	
<p>⑮ <u>農業者が新たな技術等の導入・実践について相談できる窓口を設置している。</u></p>	<p><u>2</u></p>	
<p><u>注：過去にスマート農業実証プロジェクトに参画した者を含めたスマート農業技術の活用を支援するチーム。（参照 URL：https://www.naro.go.jp/smart-nogyo/suishin-kyogikai/smart_support_list.html）</u></p>		
<p><u>（3）環境と調和のとれた農業</u></p>		
<p>⑯ <u>当該都道府県における有機農業の取組面積又は有機 J A S 認証を取得した農地面積を目標年次までに拡大</u></p> <p>ア <u>150%以上</u></p> <p>イ <u>140%以上</u></p> <p>ウ <u>130%以上</u></p> <p>エ <u>120%以上</u></p> <p>オ <u>110%以上</u></p>	<p><u>8</u></p> <p><u>7</u></p> <p><u>6</u></p> <p><u>4</u></p> <p><u>2</u></p>	
<p>⑰ <u>農業者が新たな技術等の導入・実践について相談できる窓口を設置している。</u></p>	<p><u>2</u></p>	

(4) 農業経営

⑱ 受講者のうち目標年次までに経営力の向上が認められた者の割合

※ 受講者にアンケート調査等を実施の上、受講者の7割以上又は50名以上から回答を得て、達成状況を把握するよう努めるものとする。

- | | |
|----------------|----------|
| <u>ア 90%以上</u> | <u>5</u> |
| <u>イ 80%以上</u> | <u>4</u> |
| <u>ウ 70%以上</u> | <u>3</u> |
| <u>エ 60%以上</u> | <u>2</u> |
| <u>オ 50%以上</u> | <u>1</u> |

⑲ 農業者のキャリアステージに応じた研修となっているか。

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| <u>ア 新規就農者を対象とした研修を実施</u> | <u>各1</u> |
| <u>イ 就農後概ね5年以上の農業者を対象とした研修を実施</u> | |
| <u>ウ 次期経営者候補を対象とした研修を実施</u> | |
| <u>エ 経営者を対象とした研修を実施</u> | |

⑳ 女性参画や農福連携など、多様な人材の活躍に資する研修を実施する計画となっている。

1

(別記7 別紙様式第1号)

令和 年度 農業者キャリアアップ計画

番 号
年 月 日

都道府県知事 殿

所 在 地
事業実施主体名

新規就農者育成総合対策実施要綱(令和4年4月3日29付け3経営第3142号)

別記7の第4の1の規定に基づき、下記のとおり農業者キャリアアップ計画を提出する。

※ 第10の3の(2)のアに基づく報告は本様式の1、3及び4の(1)から(5)までにより、同イに基づく報告は本様式の1及び4により、それぞれ行うものとする。

記

1 事業実施主体の概要

<u>事業実施主体名</u>	
<u>代表者</u>	
<u>住所</u>	
<u>協議会の構成員</u>	
<u>研修実施機関名</u>	

2 基本情報

<u>地域農業の現状</u>	
<u>地域農業の目指す姿</u>	
<u>農業経営体の育成方針</u>	

3 成果目標⁴⁾

(1) 成果目標年度 _____ 令和 _____ 年度 _____⁴⁾

(2) 成果目標⁴⁾

※ 該当する部分を記載すること。 ⁴⁾	研修テーマ ⁴⁾	成果指標 ⁴⁾	基準値 (注) ⁴⁾ 令和●年度 ⁴⁾	目標の達成状況 ⁴⁾			目標値 ⁴⁾ 令和●年度 ⁴⁾
				事業実施年度 ⁴⁾ 令和●年度 ⁴⁾	翌年度 ⁴⁾ 令和●年度 ⁴⁾	翌々年度 ⁴⁾ 令和●年度 ⁴⁾	
ア	スマート農業 ⁴⁾	スマート農業技術に取り組み農業経営体の数 ⁴⁾ ※ 特定の技術等について目標を設定する場合は、本事業において研修を実施する技術等の中から3つ以上を選択し、選択した技術等について、それぞれ現状値及び目標値を記載すること。 ⁴⁾	□	□	□	□	□
イ	環境と調和のとれた農業 ⁴⁾	有機農業の取組面積又は有機 JAS 認証を取得した農地面積 ⁴⁾	□	□	□	□	□
ウ	農業経営 ⁴⁾	研修受講者のうち経営力の向上が認められた者の割合。なお、経営力の向上が認められた者とは、以下のいずれかに該当する者を指すこととする。 ⁴⁾ ア 売上高の10%以上の拡大 ⁴⁾ イ 経営コストの10%以上の縮減 ⁴⁾ ウ 経営面積の10%以上の拡大 ⁴⁾ エ 雇用者数の10%以上の増加 ⁴⁾ オ 新たに法人化した ⁴⁾ カ 新たに6次産業化に取り組んだ ⁴⁾ キ 新たに輸出に取り組んだ ⁴⁾ ク 独立就農した ⁴⁾ ケ 農業法人等の役員、部門責任者等に雇用された ⁴⁾	□	□	□	□	□
エ	その他農業者の技能向上、経営発展等に資するテーマ ⁴⁾	【 _____ 】 ⁴⁾ ※研修目的等に応じ、定量的な目標を設定 ⁴⁾	□	□	□	□	□

注：「基準値」には、事業実施年度の前年度における値を記載すること。⁴⁾

4 テーマ別研修計画

※ 研修テーマごとに、別々に記載すること。

(1) 研修テーマ

テーマ名

【 _____ 】

(2) 営農類型ごとの目指すべき生産・経営モデル

※ 営農類型ごとに、導入する技術等の種類、導入により見込まれる効果等を記載すること。

（３）技術等の習得・普及に向けた方針

賞 農 類 型	技術等の種 類	技術等の習得・普及の状況・課題	習得・普及の目標 ※できるだけ定量的 に記載すること。	目標達成に向けた研修等の実施方針
水 田 作	自動操舵シス テム	・・・により、ごく一部にとま っている。	50% (令和〇年度)	※ 地域における技術等の普及状況、農業者の経営規模やキャリアステージ (新規就農者、次期経営者候補、経営者等)、当該地域の地理的・自然的条 件等を踏まえ、他の地域への波及も見据えた体系的な研修モデルとするこ と。 ※ 関係機関の役割を明確にすること。 ※ 別表2に掲げる評価項目との関係が明確に分かるようにすること。
	直進アシスト 付き田植え機			
	水管理システ ム			
	ドローン			
	リモートセン シング			

※ 記載は例示なので、入力に当たって削除すること。

（４）研修の具体的内容

賞 農 類 型	技術等の内容	研修内容	対象者	実施時期/回 数/時間	定員 (受講者数)	場所	講師	機械等の認識方法 ※農業機械等を利用 する場合のみ記 載
水 田 作	自動操舵シス テム	(これまでの取組) ・・・						
		(事業実施年度における取組) ・・・						
	直進アシスト 付き田植え機							
	水管理システ ム							
	ドローン							
	リモートセン シング							

※ 記載は例示なので、入力に当たって削除すること。

※ 「研修内容」には、第4の3の(2)に記載した実施形態が分かるように記載すること。

※ 「対象者」には、受講者となる農業者の数と、学生や就農希望者等の農業者以外の者の数を区別して記載すること。

（５）指導者の育成に関する方針（状況）

※ 研修を実施する指導者の現状、育成の目標及び目標達成に向けた取
組方針（状況）を記載。

--

(6) 受講後に対するフォローアップ体制

※ 研修を受講した農業者が技術等を円滑に導入・活用できるようにするための相談体制、関係機関の役割等を記載。

--

(7) 研修モデルの波及性、新規性及び独創性に関する考え方

--

※波及性、新規性及び独創性に関する考え方は、取り組む研修テーマごとに、以下の点を踏まえて記載すること。

- ・波及性：事業実施地区の取組を参考に、他の地域においても類似の研修等が実施できるものとなっているか。
- ・新規性：事業実施地区において、これまで類似の研修等を実施していないものとなっているか。
- ・独創性：他の地域を含め、類似の研修等が見られないものとなっているか。

(別記7 別紙様式第2号)

令和 年度 農業者キャリアアップ支援事業
実施計画 (実績報告)

番 号
年 月 日

都道府県知事 殿

所 在 地
事業実施主体名

新規就農者育成総合対策実施要綱 (令和4年3月29日付け3経営第3142号)
別記7の第7の1 (実績報告の場合は第9の1) の規定に基づき、下記のとおり農
業者キャリアアップ支援事業実施計画 (実績報告) を提出する。

記

1 取組内容及び経費

※ 第4の2に対応し、該当する部分を記載すること。

(1) 推進会議の開催

<u>取組概要</u>	<u>負担区分 (円)</u>			
<u>事業費 (消費税込 み) (円)</u>	<u>国庫補助 金</u>	<u>都道府県 費</u>	<u>市町村費</u>	<u>その他</u>
<u>完了年月日</u> <u>(予定)</u>				

備	考
---	---

(2) テーマ別研修計画に基づく研修の実施

<u>取組概要</u>								
<u>事業費（消費税込み）（円）</u>	<u>負担区分（円）</u>							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>国庫補助金</u></td> <td style="text-align: center;"><u>都道府県費</u></td> <td style="text-align: center;"><u>市町村費</u></td> <td style="text-align: center;"><u>その他</u></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<u>国庫補助金</u>	<u>都道府県費</u>	<u>市町村費</u>	<u>その他</u>			
<u>国庫補助金</u>	<u>都道府県費</u>	<u>市町村費</u>	<u>その他</u>					
<u>完了年月日（予定）</u>								
備	考							

(3) 研修環境の整備

ア 農業用機械・設備の導入又は改良

<u>導入する農業機械等（名称、規格・規模、台数等）</u>								
<u>事業費（消費税込み）（円）</u>	<u>負担区分（円）</u>							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>国庫補助金</u></td> <td style="text-align: center;"><u>都道府県費</u></td> <td style="text-align: center;"><u>市町村費</u></td> <td style="text-align: center;"><u>その他</u></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<u>国庫補助金</u>	<u>都道府県費</u>	<u>市町村費</u>	<u>その他</u>			
<u>国庫補助金</u>	<u>都道府県費</u>	<u>市町村費</u>	<u>その他</u>					
<u>完了年月日（予定）</u>								
備	考							

イ 農業用ハウスのリノベーション

<u>取組概要</u>

<u>改修する農業用ハウス</u> <u>ス</u> <u>(規格・規模等)</u>				
<u>負担区分 (円)</u>				
<u>事業費 (消費税込み) (円)</u>	<u>国庫補助金</u>	<u>都道府県費</u>	<u>市町村費</u>	<u>その他</u>
<u>完了年月日 (予定)</u>				
備 考				

ウ 研修ほ場の設置

<u>取組概要</u>				
<u>ほ場の概要</u> <u>(位置、総面積、</u> <u>うち借上げ面積)</u>				
<u>負担区分 (円)</u>				
<u>事業費 (消費税込み) (円)</u>	<u>国庫補助金</u>	<u>都道府県費</u>	<u>市町村費</u>	<u>その他</u>
<u>完了年月日 (予定)</u>				
備 考				

エ 研修コンテンツの作成・利用

<u>取組概要</u>				
<u>負担区分 (円)</u>				

<u>事業費（消費税込み）</u> <u>（円）</u>	<u>国庫補助</u> <u>金</u>	<u>都道府県</u> <u>費</u>	<u>市町村費</u>	<u>その他</u>
<u>完了年月日</u> <u>（予定）</u>				
<u>備</u> <u>考</u>				

オ その他研修の円滑な実施に必要な取組

<u>取組概要</u>				
	<u>負担区分（円）</u>			
<u>事業費（消費税込み）</u> <u>（円）</u>	<u>国庫補助</u> <u>金</u>	<u>都道府県</u> <u>費</u>	<u>市町村費</u>	<u>その他</u>
<u>完了年月日</u> <u>（予定）</u>				
<u>備</u> <u>考</u>				

（４）新たな技術等の円滑な導入・実践に向けた取組

<u>取組概要</u>				
	<u>負担区分（円）</u>			
<u>事業費（消費税込み）</u> <u>（円）</u>	<u>国庫補助</u> <u>金</u>	<u>都道府県</u> <u>費</u>	<u>市町村費</u>	<u>その他</u>
<u>完了年月日</u> <u>（予定）</u>				
<u>備</u> <u>考</u>				

（５）（１）～（４）の合計

総事業費（消費税込み）（円）	負担区分（円）			
	国庫補助金	都道府県費	市町村費	その他

2 添付書類

- (1) 見積書等、事業費の積算根拠となる資料
- (2) 農業機械等の規模算定根拠
- (3) 研修実施機関の概要
- (4) 財産管理台帳の写し（実績報告時のみ）
- (5) その他参考となる資料

(注) 1 記載事項及び添付書類がすでに提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するに当たっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

2 添付書類について、申請者をウェブサイトにおいて閲覧が可能な場合は、当該ウェブサイトの URL 等を記載することにより当該資料の添付を省略することができる。

(別記 7 別紙様式第 3 号)

令和 年度 農業者キャリアアップ支援事業
都道府県事業実施計画（実績報告）

番 号
年 月 日

地方農政局長 殿

都道府県知事

新規就農者育成総合対策実施要綱（令和4年3月29日付け3経営第3142号）
別記7の第7の2（実績報告の場合は第9の2）の規定に基づき、下記のとおり農業者キャリアアップ支援事業都道府県事業実施計画（実績報告）を提出する。

記

※ 別添1の様式により、都道府県管内の計画をまとめた表（事業実施主体名、総事業費、取組内容ごとの国庫補助金、その他の負担区分、完了予定年月日）などを記載すること。

（別記7 別紙様式第4号）

令和 年度新規就農者育成総合対策のうち
農業者キャリアアップ支援事業都道府県事業実施計画承認書

番 号
年 月 日

〇〇県知事

〇 〇 〇 〇 殿

〇〇農政局長

令和〇年〇月〇日付けをもって提出のあった令和〇年度新規就農者育成総合対策のうち農業者キャリアアップ支援事業都道府県事業実施計画について

は、承認する。

(別記7 別紙様式第5号)

令和 年度 農業者キャリアアップ支援事業
全国事業実施計画 (実績報告)

番 号
年 月 日

農林水産省経営局長 殿

所在地
事業実施主体

新規就農者育成総合対策実施要綱 (令和4年3月29日付け3経営第3142号)
別記7の第7の5 (実績報告の場合は第9の3) の規定に基づき、下記のとおり農
業者キャリアアップ支援事業全国事業実施計画 (実績報告) を提出する。

記

※ 別添2の様式により、都道府県事業費と事務等経費の別、各都道府県の計画を
まとめた表 (都道府県名、総事業費、取組内容ごとの国庫補助金、その他の経費
区分、完了予定年月日) などを記載すること。

附 則 (令和5年3月28日付け4経営第2636号)

- 1 この要綱は、令和5年4月1日から施行する。
- 2 この通知による改正前の新規就農者育成総合対策実施要綱の規定に基づき実施する事業に対する同要綱の適用については、なお従前の例によるものとする。ただし、改正後の別記1の第5の1の(6)、別紙様式第4号、第6号及び別記2については、この通知による改正後の同要綱の規定を適用するものとする。
- 3 この通知の施行の際現にあるこの通知による改正前の様式 (次項において「旧様式」という。) により使用されている書類は、この通知による改正後の様式によるものとみなす。
- 4 この通知の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができる。