

# 令和6年度農業雇用条件改善推進事業（1次）公募要領

## 第1 事業目的

農業従事者の減少や高齢化に加え、全国的な人手不足の影響により、農業労働力不足が深刻化しています。このような中、本県農業の持続的な発展のためには、雇用等により労働力を確保し、個別経営体の規模拡大を促進していくことが重要です。

しかしながら、農業は他産業に比べ雇用条件等の整備が遅れていることから、安定的に労働力を確保するためには、就業規則や労働保険を整備するとともに、安全かつ快適な作業環境づくりを進める必要があります。

そこで、雇用労働力を確保し経営発展を図ろうとする農業経営体による雇用条件等の整備及び改善の取組を支援します。

本事業の応募方法及び事業内容については、この公募要領のほか、1の（1）～（4）の資料をお読みいただき、必要な応募書類を2の公募期間内に御提出願います。

### 1 資料

- （1）農業雇用条件改善推進事業補助金交付要綱（以下「交付要綱」という。）
- （2）農業雇用条件改善推進事業実施要領（以下「実施要領」という。）
- （3）農業雇用条件改善推進事業Q&A
- （4）農業雇用条件改善推進事業パンフレット

2 公募期間：令和6年4月22日（月）から令和6年5月31日（金）まで

## 第2 事業内容等

この公募要領により公募を行う事業の概要は次のとおりです。

- 1 事業実施主体：本県内の市町村長等が認定した認定農業者（農業法人、農業者）
- 2 補助金額：1事業実施主体当たり20万円（定額）
- 3 事業内容：令和6年度（令和6年4月1日～令和7年3月31日）に雇用を増加させ、次の（1）事業1、又は（2）事業2に取り組む事業実施主体を支援します。

### （1）事業1：雇用条件の整備

次の①及び②のいずれか一方若しくは両方の雇用条件が整備されていない事業実施主体が、①及び②の両方を整備する取組を支援します。

- ① 就業規則
- ② 労働保険（法人の場合は更に社会保険）

### （2）事業2：雇用条件等の改善

事業1の雇用条件が既に整備されている事業実施主体が、専門家の助言を受けて行う次の①又は②のいずれか一方又は両方を改善する取組を支援します。

ただし、対象経費（専門家への支払経費（税抜き）及び作業環境の改善に係る経費（税抜き））の合計額が20万円以上となる場合に限り事業対象とします。

- ① 就業規則
- ② 作業環境

## 第3 応募書類及び提出等

### 1 応募書類

応募に必要な書類は次の（1）農業雇用条件改善推進事業実施計画協議書（以下「協議書」という）、（2）農業雇用条件改善推進事業実施計画書（以下「事業実施計画書」という。）及び（3）添付資料です。

- (1) 協議書（実施要領の別記様式第1号）
- (2) 事業実施計画書（実施要領の別記様式第2号）
- (3) 添付資料
  - ア 誓約書（実施要領の別記様式第2号別添様式1）
  - イ 役員等名簿（実施要領の別記様式第2号別添様式2）
  - ウ 被雇用者名簿（実施要領の別記様式第2号別添様式3）  
※事業実施計画書提出時点で既に雇用を開始している場合のみ
  - エ 農業経営改善計画認定書の写し
  - オ 被雇用者全員分の雇用契約書（雇用条件通知書）の写し  
※事業実施計画書提出時点で既に雇用している場合のみ
  - カ 法人の定款（事業実施主体が法人の場合のみ）
  - キ 就業規則の写し（労働基準監督署の押印があるもの）  
※事業実施計画書提出時点で既に整備している場合のみ
  - ク 労働保険（法人の場合は更に社会保険）の整備状況がわかる書類の写し  
（各窓口機関の押印等があるもの）  
※事業実施計画書提出時点で既に整備している場合のみ
  - ケ 設計図、カタログ等  
※第2の3の(2)「事業2：雇用条件等の改善」の「② 作業環境」を実施する場合のみ
  - コ 福祉事業所等への農作業委託による農福連携の取組を要件とする場合は  
作業日誌等

## 2 応募書類の提出方法等

### (1) 提出方法

第7に記載する書類提出先（県農業事務所企画振興課）に御持参又は御郵送願います。

### (2) 提出期限

令和6年5月31日（金）午後5時まで（郵送の場合も同日必着）

### (3) 提出に当たっての留意事項

- ア 応募書類を提出する際には、添付資料が揃っているか、必ず確認願います。
- イ 提出部数は2部です。
- ウ 応募書類の返却は行いません。
- エ 提出された応募書類については、本事業にのみ利用し、千葉県個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

## 第4 事業実施計画の承認

知事は、提出された応募書類の内容を審査し、その事業実施計画を承認する場合はその旨を、承認しない場合はその旨を、それぞれ通知します。

なお、応募が予算額を上回る場合、実施要領別表2の基準により算出したポイントの上位の事業実施計画から順に予算の範囲内で採択し承認します。

## 第5 補助金の交付に必要な手続等

### 1 補助金の支払手続

知事から事業実施計画を承認した旨の通知を受けた事業実施主体は、交付要綱第3条に定める交付申請書（別記様式第1号）を作成し、添付書類を揃えた上で県農業事務所企画振興課に提出してください。

その後、知事から発出される交付決定通知の通知日以降に、事業を開始することが

できます。

県からの補助金の支払時期は、事業完了後となります。支払に関する手続は、以下のとおりです。

- (1) 事業実施主体は、事業完了の日から起算して30日を経過した日又は令和7年3月31日のいずれか早い期日までに、交付要綱第7条に定める実績報告書（別記様式第4号）を作成し、添付資料を揃えた上で県農業事務所企画振興課に提出してください。
- (2) 知事は、提出された実績報告書を審査の上、補助金額の確定通知を发出します。
- (3) 補助金額の確定通知を受けた事業実施主体は、交付要綱第8条に定める交付請求書（別記様式第5号）を作成し、県農業事務所企画振興課に提出してください。
- (4) 提出された交付請求書を基に、県から事業実施主体へ補助金を支払います。

## 第6 問合せ先

お問合せについては、次の千葉県庁担い手支援課宛て御連絡いただきますようお願いいたします。

千葉県農林水産部担い手支援課経営体育成班

〒260-8667

千葉市中央区市場町1-1 千葉県庁本庁舎17階

TEL：043(223)2905 FAX：043(201)2615

MAIL：ninait06@mz.pref.chiba.lg.jp

## 第7 書類提出先

応募書類の提出先は、下記の県農業事務所企画振興課です。

事務所	管轄地区	住 所	電話番号
千 葉	千葉市・習志野市・市原市・八千代市	〒266-0014 千葉市緑区大金沢町473-2	043(300)1985
東葛飾	市川市・船橋市・松戸市・野田市・柏市・流山市・我孫子市・鎌ヶ谷市・浦安市	〒277-0861 柏市高田990-1	04(7143)4121
印 旛	成田市・佐倉市・四街道市・八街市・印西市・白井市・富里市・酒々井町・栄町	〒285-0026 佐倉市鏑木仲田町8-1	043(483)1129
香 取	香取市・神崎町・多古町・東庄町	〒287-0003 香取市佐原イ92-11	0478(52)9192
海 匝	銚子市・旭市・匝瑳市	〒289-2504 旭市ニ1997-1	0479(62)0156
山 武	東金市・山武市・大網白里市・九十九里町・芝山町・横芝光町	〒283-0006 東金市東新宿1-11	0475(54)1122
長 生	茂原市・一宮町・睦沢町・長生村・白子町・長柄町・長南町	〒297-0026 茂原市茂原1102-1	0475(22)1751
夷 隅	勝浦市・いすみ市・大多喜町・御宿町	〒298-0212 大多喜町猿稻14	0470(82)4956
安 房	館山市・鴨川市・南房総市・鋸南町	〒294-0045 館山市北条402-1	0470(22)7131
君 津	木更津市・君津市・富津市・袖ヶ浦市	〒292-0833 木更津市貝淵3-13-34	0438(25)0107