

指 定 申 請 書

年 月 日

千葉県知事 様

所在地
申請者 団体名
代表者氏名 印

下記の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので申請します。

記

公の施設の名称

(添付書類)

- 1 事業計画書（様式第1号）
- 2 申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表、損益計算書、収支決算書その他の団体の財務状況を明らかにする書類
- 3 申請の日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書その他、団体の業務の内容を明らかにすることができる書類
- 4 その他県が必要と認める書類
 - (1) 定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類
 - (2) 法人の登記事項証明書（全部）及び印鑑証明書（法人のみ）
 - (3) 団体の役員名簿及び役員の履歴書
 - (4) 法人税、消費税及び地方消費税、県税、市町村税の各納税証明書
 - (5) 労働者災害補償保険に加入していることを証する書類（従業員を雇用していない事業者は除く。）
 - (6) 障害者雇用状況報告書の写し（今年度公共職業安定所長に提出した、受付印があるもの。ただし、インターネット経由で提出した場合、受付印は不要。）。なお、公共職業安定所長への提出義務のない事業主については、障害者雇用状況報告書（様式第2号）
 - (7) 厚生労働省が所管する事業者のための労務管理・安全衛生管理診断サイト「スタートアップ労働条件」のWEB診断結果
 - (8) 2年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けている場合、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みであることを証する書類
 - (9) グループによる応募に当たっては、グループ構成員となる全ての法人等の上記関係書類に加え、次の書類を提出してください。
 - ・グループ（共同体）応募届（様式第3号）
 - ・グループ（共同体）構成団体業務分担表（様式第4号）
 - ・グループ（共同体）協定書（様式第5号）

(グループ申請の場合の記載例)

指 定 申 請 書

年 月 日

千葉県知事 様

(グループ名がある場合は記入してください)

(代表者)

所在地
申請者 団体名
代表者氏名 印

(構成者)

所在地
申請者 団体名
代表者氏名 印

(構成者)

所在地
申請者 団体名
代表者氏名 印

下記の公の施設について、指定管理者の指定を受けたいので申請します。
記

公の施設の名称

(添付書類)

- 1 事業計画書(様式第1号)
- 2 申請の日の属する事業年度の前事業年度における貸借対照表、損益計算書、収支決算書その他の団体の財務状況を明らかにする書類
- 3 申請の日の属する事業年度の前事業年度における事業報告書その他、団体の業務の内容を明らかにすることができる書類
- 4 その他県が必要と認める書類
 - (1) 定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類
 - (2) 法人の登記事項証明書(全部)及び印鑑証明書(法人のみ)
 - (3) 団体の役員名簿及び役員の履歴書
 - (4) 法人税、消費税及び地方消費税、県税、市町村税の各納税証明書
 - (5) 労働者災害補償保険に加入していることを証する書類(従業員を雇用していない事業者は除く。)
 - (6) 障害者雇用状況報告書の写し(今年度公共職業安定所長に提出した、受付印があるもの。ただし、インターネット経由で提出した場合、受付印は不要。)。なお、公共職業安定所長への提出義務のない事業主については、障害者雇用状況報告書(様式第2号)

- (7) 厚生労働省が所管する事業者のための労務管理・安全衛生管理診断サイト「スタートアップ労働条件」のWEB診断結果
- (8) 2年以内に労働基準監督署から是正勧告を受けている場合、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告済みであることを証する書類
- (9) グループによる応募に当たっては、グループ構成員となる全ての法人等の上記関係書類に加え、次の書類を提出してください。
- ・グループ（共同体）応募届（様式第3号）
 - ・グループ（共同体）構成団体業務分担表（様式第4号）
 - ・グループ（共同体）協定書（様式第5号）