

(競技団体用)

指導者経費支給明細書

競技名	競技
記載責任者	

事業名( 事業 )			事業NO( )	実施期日 月 日～ 月 日			
県内外	氏名	受領印	受領額	旅費			
				区間又は距離	運賃	急行等	雑費
			0				
			0				
			0				
			0				
			0				
			0				
			0				
			0				
			0				
			0				
計			0		0	0	0

\* 1事業ごとに作成すること

事業名 ( 事業 )		謝 金		
氏名	受領印	受領額 (A) ( A ) = ( C ) - ( B )	所得税控除額 (B)	謝金総額 (C)
		0		
		0		
合計		0	0	0

\* 1事業ごとに作成すること

(競技団体用)

指導者経費支給明細書

記入例

〇〇競技

記載責任者

〇〇〇〇〇

事業名( 〇〇〇事業 )			事業NO( 2 )	実施期日 6月23日～ 6月24日			
県内外	氏名	受領印	受領額	旅費			
				区間又は距離	運賃	急行等	雑費
県内	〇〇〇〇〇	印	5,580	千葉～前橋	2590	2990	
県内	〇〇〇〇〇	印	6,780	千葉～前橋	2590	2990	1,200
県内	〇〇〇〇〇	印	6,780	千葉～前橋	2590	2990	1,200
県内	〇〇〇〇〇	印	6,780	千葉～前橋	2590	2990	1,200
県外	〇〇〇〇〇	印	5,580	千葉～前橋	2590	2990	
計			31,500				3,600

押印または  
自署で  
サインする

雑費は「定額」。  
直線距離 100km以内  
日帰り 1日につき 300円  
宿泊 1日につき 600円  
(1泊2日は1200円)  
直線距離 100km以上  
日帰り 1日につき 600円  
宿泊 1日につき 1200円  
(1泊2日は2400円)

\* 1事業ごとに作成すること

事業名 ( 〇〇〇事業 )		謝 金		
氏名	受領印	受領額 (A) ( A ) = ( C ) - ( B )	所得税控除額 (B)	謝金総額 (C)
〇〇〇〇〇	印	10,000	1,137	11,137
〇〇〇〇〇	印	8,979	1,021	10,000
〇〇〇〇〇	印			
〇〇〇〇〇	印			
〇〇〇〇〇	印			
〇〇〇〇〇	印			
〇〇〇〇〇	印			
〇〇〇〇〇	印			
〇〇〇〇〇	印			
〇〇〇〇〇	印			
合計		18,979	2,158	21,137

- ①金額は支出基準額表参照のこと
- ②旅行雑費と謝金の同時支出はできない
- ③公立学校職員は、謝金を受領することはできない

押印または  
自署でサイン  
すること。

\* 1事業ごとに作成すること