

志願書・面接カード・受験票記入上の注意

- 志願書・面接カード・受験票の記入に当たっては、以下の注意を熟読の上、数字は算用数字で記入する。面接カードは、本人自筆、楷書で記入する。受験番号以外の記入のない空欄は斜線とし、訂正する場合は2本線で消すこと。(訂正印不要)
※受験申込書の内容と面接カードの内容が変わらないように注意して作成してください。

① 受験区分

16ページ「A-1, A-2 コード表」を参照し、3桁の受験区分コード及び受験区分名を作成し、正確に転記する。講師等特例A・Bで志願する場合は、「A」又は「B」の別をアルファベットで記入する。障害者特別枠(S)、小学校英語推進(E)、中学校複数教科(W)、新卒専願枠(N)を志願する場合は、その別を「S」「E」「W」「N」で記入する。障害者特別枠と小学校英語推進、中学校複数教科、新卒専願枠が重複する場合は、それぞれ、「SE」、「SW」、「SN」で記入する。中学校複数教科と新卒専願枠の併願はできません。

② 希望校種

中・高共通を選択した場合、21ページ「J 希望校種コード表」を参照し、該当【コード】及び【希望校種名】を1つ選択し、正確に転記する。ただし、教員免許状を取得又は取得見込みの校種を選択すること。中・高共通以外の区分で受験する場合は、本欄に斜線を引く。

③ 受験会場の希望(全員回答すること。【志願書のみ】)

受験会場の数字を記入する。名古屋臨時会場は小学校・中学校〔技術〕の実施、盛岡会場は美術と書道を除く全学校種・全教科の実施となるので注意すること。また、申し込み後の変更はできないので留意すること。

④ 性別

受験票、面接カードには「男」又は「女」と記入する。志願書には、男性は「1」、女性は「2」と記入する。

⑤⑥氏名・生年月日・(歳)

年齢は**令和4年4月1日現在の満年齢**を()内に記入する。

⑦ 現住所・連絡先・電話番号・携帯電話番号

確実に連絡が取れる場所を記入する。面接カードの採用事務連絡先は現住所と同じ場合「同上」とする。

⑧ 学歴

卒業した高等学校等から現在まで在籍した学校について記入する(予備校等は記入不要。文部科学大臣の指定する教員養成機関は記入する。高卒認定等はその旨を記入する。)。教員免許状取得のための通信教育や科目等履修については、通信等の欄に記入する。国立・千葉県立・千葉市立・私立のように、設置者を明記する。学校名、全日・定時・通信制の別、科・学部・学科について正式名称で記入する。「所在地」欄は、都道府県又は国名を記入する(外国の場合は国名)。「在学期間」は()内に元号を記入する。書ききれない場合は、欄を上下に2段に分けて記入する。

⑨ 職歴

【志願書】

コード表によりコードを記入し、その横の欄に勤務先を記入する。(令和4年3月卒業見込みの学生は、「な」には「5」、「に」には「1」を記入する。)過去の勤務先は、平成30年度から令和2年度の3年間について記入する。それぞれの年度の途中で勤務先が変わっている場合、上から新しい勤務先になるように記入する。

【面接カード】

「前職」欄は、過去の職歴を全て新しい順に上から記入する。正規職員としてフルタイム勤務の場合は「正規」と記入する。非常勤・会計年度任用職員・任期付職員・臨時的任用・パート・アルバイト等は「臨採」と記入する。学生時代のアルバイトは記入しない。「職名等」の欄で、講師は「非常勤講師」「会計年度任用職員」「任期付職員」「臨任講師」の区別・担当教科名を明記するなど雇用形態と職務内容を簡潔に示す。「在職年月数」欄は、「現職」「前職」に記入した職歴について、それぞれの在職期間を、「4年3か月」のように記入する。1日でも勤務がある場合はその月を月数に加えてよいものとする。(「在職年月数」の算出方法は、教員免許状取得に係る「実務年数」の取扱いとは異なるので注意すること。)

「現職」は5月1日現在で記入するため、それ以前に出願する場合は、在職年月数は見込みで記入する。なお、職歴が多く、この欄に収まらない場合、職歴欄と同じ幅の紙片を作成し、紙片をめくると記入した履歴が見られるよう上部を糊付けて、この欄に重ね合わせて貼ること(上部上段が直近になるようにする。)

裏面に続く ↓

<注意>

- 1 「きりとりせん」に沿ってはがき大に切り、写真を貼付し、受験番号以外は漏れなく記入してください。
- 2 裏面に自分の氏名と郵送先の住所を記入してください。

きりとりせん

4

令和4年度(令和3年度実施) 千葉県・千葉市公立学校教員採用候補者選考 受験票

ふりがな 氏名	性別
受験番号(記入不要)	写真貼付欄 1 写真は受験票・面接カードとも同一のものを貼付すること 2 写真の裏に氏名を記入すること 3 出願前6か月以内に撮影したもの 4 上半身、脱帽、カラー、正面向き 5 縦5cm×横4cm
受験区分コード	
受験区分名	

留意事項

- 1 この受験票は、選考当日に持参し、机上右上に写真を表にして置いてください。
- 2 第1次選考当日案内は千葉県教育委員会ホームページに掲載しますので、各自で必ず確認してください(返信用封筒を添付した方には郵送します)。
- 3 この受験票は、第2次選考の際にも使用します。

〒260-8662 千葉市中央区市場町1-1
千葉県教育庁教育振興部教職員課任用班

- ⑩ **教育職員免許状** 記入欄が不足する場合は志願に必要な免許状から記入する。
※「取得見込」の場合、[取得(見込)年月日]欄に「見込」と記入する。 ※ 臨時免許状は記入しない。
※面接カードの「授与権者」の欄は、面接カードには免許状を発行した都道府県名を記入する。「取得見込」の場合は、申請予定の都道府県名で記入する。
※同一校種・教科の場合は、上位免許状のみ記入する(例：1種と2種を所有する場合、1種のみ記入。)

- ⑪ **資格** コード一覧「 I 資格等コード表」にある資格について以下の基準で主なものから3つまで記入する。

- 1 特別選考の要件となる資格は必ず記入
(CEFR C1以上の取得実績、介護福祉士、3級海技士、基本情報技術者等、看護師等)
- 2 剣道・柔道：4段以上・初段から3段、書道：5段以上
- 3 その他、教育に関係する資格(司書教諭・カウンセラー等)

- ⑫ **千葉県受験回数** 今回を含めた、千葉県・千葉市公立学校教員採用候補者選考の受験回数を記入する。

- ⑬ **講師登録への志願書・面接カードの利用**

千葉県・千葉市の公立学校への講師登録に対する志願書及び面接カードの使用について当てはまるものを○で囲む。

- ⑭ **実技選択種目【志願書のみ】**

保健体育の受験者が記入する。他の志願者(電子申請による志願者は除く)は斜線を引く。
コード一覧「 L 保健体育実技種目コード表」を参照し、2つとも記入する。

- ⑮ **第1次選考における配慮希望の有無と具体的内容【志願書のみ】**

身体の障害・疾病、その他の理由で第1次選考における配慮希望がある場合は○を記入し、配慮を要する理由と希望する配慮の内容(車椅子使用、拡大鏡の使用、点字受験、手話通訳等)を具体的に記入する。受験に当たって、診断書等症状を証明する書類の提出を求める場合がある。配慮を要しない場合、本欄は斜線とする(電子申請による志願者は除く)。

- ⑯ **「ちば！教職たまごプロジェクト」の経験**

千葉県・千葉市が実施する「ちば！教職たまごプロジェクト」に参加した経験(令和3年度実施予定を含む。)がある場合は○を記入し、実施年度、学校名を記入する。令和元年度から令和3年度にかけて経験がある場合は全て記入する。
なお、平成30年度以前の経験については記入不要。

- ⑰ **大学院名簿登載猶予希望**

名簿登載猶予を希望する、大学院(修士課程・専門職学位課程)に在学、又は大学院(同)進学予定者で、修士等の学位と専修免許状の取得に1年を必要とする者は「1年間」、2年を必要とする者は「2年間」の欄の()に○を記入する。
志願書及び面接カードに記入がない場合は名簿登載猶予を認めない。

- ⑱ **小学校・特別支援教育の併願について(養護教諭志願者は⑲へ記入) 要項P4参照**

小学校の場合は、小学校教諭普通免許状を取得しているか、令和4年3月31日までに取得見込みの場合のみ併願することができる。

特別支援教育の場合は、「ア～エ」のいずれかに該当する場合のみ、併願することができる。該当するものの記号を○で囲むこと(複数可)。「ア」以外の要件で併願し、採用された場合は、特別支援学校教諭普通免許状を採用後5年以内に必ず取得すること。

- ⑲ **養護教諭志願者の併願について(養護教諭志願者のみ記入可) 要項P4参照**

(併願する学校種及び教科に該当する普通免許状を取得しているか、令和4年3月31日までに取得見込みであること。)

併願を希望する学校種を○で囲む。複数選択可。

中学校及び高等学校を希望する者は教科を記入する。複数記入可。

- ⑳ **ボランティア活動経験【面接カードのみ】**

活動先、期間、活動内容を記入する。

(例：○○小学校・R2.4～R3.3・千葉県特別支援フレッシュサポート事業で児童への学習支援。フリースクール等の民間施設でのボランティア経験。)

- ㉑ **研究事項・卒論等【面接カードのみ】**

卒業論文等の研究について、内容が分かるように簡潔に記入する。

- ㉒ **参加した部活動・コンクール等の活動の記録**

県大会以上の実績について、大会名・成績・記録(団体種目の場合ポジションや正補の別等を含む)を記入する。また、部活動等の役員経験(主将・マネージャー等)、その他の活動状況について記入する。

- ㉓ **指導可能な部活動又は指導実績【面接カードのみ】**

部員経験や指導経験をふまえ、指導できる部活動の名称や実績を記入する。

- ㉔ **自己アピール(教員として生かせること)【面接カードのみ】**

例：民間企業の経験・海外留学経験等自らの経験、趣味・特技・資格、個性や長所等教員として生かせることを記入する。

- ㉕ **志願の理由**

千葉県・千葉市の公立学校教員(受験区分の学校種・教科等)を志願する理由を記入する。

<注意>

- 1 「きりとりせん」に沿ってはがき大に切り、自分の氏名と郵送先の住所を記入してください。
- 2 裏面に写真を貼付し、受験番号以外は漏れなく記入してください。

きりとりせん

郵便はがき

84円分の
切手をお貼
りください



ん
せ
り
と
り
せ
ん

様