

認定講習単位修得に関する証明願について

【記入要領】

- 1 氏名：受講時の氏名に変更がある場合には，現在の姓に続けてカッコ書きで旧姓をご記入ください。

【例】 千葉（房総）太郎

- 2 理由：「私は， のため， …」の空欄に証明を必要とする理由をご記入ください。

【例】 「紛失」，「複数の免許状申請」等

- 3 修得単位の科目：学校種，開設科目名等を正確にご記入ください。講師名がわかる場合には，カッコ書きで講師名もご記入ください。

【例】 中学校・数学科教育法（〇〇先生）

養護学校・障害児教育指導法（〇〇先生・□□先生）

- 4 修得年月日：単位修得証明書の日付をご記入ください。おわかりにならない場合には，台帳を確認できないため，証明書を発行できないこともありますので，ご了承ください。

【申請方法】

ご記入いただいた「単位修得に関する証明願」と「返信用封筒（定形の封筒に84円切手を貼り，届け先の住所・氏名を明記したもの）」を，以下あてにご郵送ください。

あて先：〒260-8662

千葉市中央区市場町1-1

千葉県教育庁教育振興部教職員課免許班

* ご不明な点は，下記までお問い合わせください。

千葉県教育庁教育振興部教職員課免許班

TEL：043-223-4046（直通）