

ちば電子申請サービスから申請書類をダウンロードする方法

- ① ちば電子申請サービス上で「教員免許状取得のための調査用紙」の申請をし、申込後に【整理番号】と【パスワード】が記載された画面が表示されると同時に、メールが届きます。
ダウンロードする際に必要な情報ですので、大切に保管してください。

【申込後の画面】



ちば電子申請サービス【千葉県】

手続き申込

ホーム > 申込用紙 > 申込 > 申込確認 > 申込完了

申込完了

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

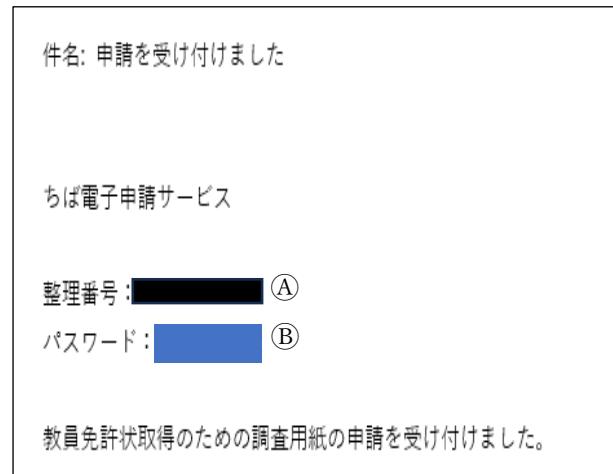
メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性がございます。

整理番号: [REDACTED] (A)

パスワード: [REDACTED] (B)

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないよう保管してください。

【申込後のメール】



件名: 申請を受け付けました

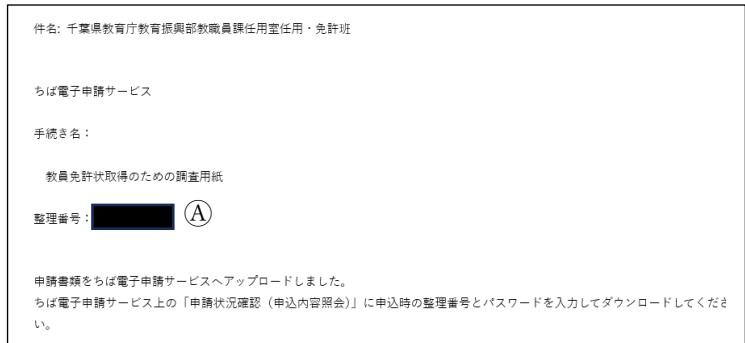
ちば電子申請サービス

整理番号: [REDACTED] (A)

パスワード: [REDACTED] (B)

教員免許状取得のための調査用紙の申請を受け付けました。

- ② 申請書類のアップロードまで数日かかります。書類がアップロードされると、以下のとおりメールが届きます。ちば電子申請サービスのトップページ「申請状況確認」を選択し、申込内容照会を行います。その際に、①で保管してある整理番号とパスワードを入力します。



件名: 千葉県教育庁教育振興部教職員課用室任用・免許班

ちば電子申請サービス

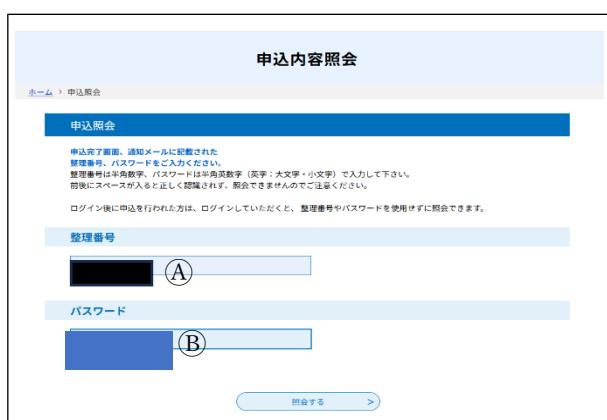
手続き名:

教員免許状取得のための調査用紙

整理番号: [REDACTED] (A)

申請書類をちば電子申請サービスへアップロードしました。

ちば電子申請サービス上の「申請状況確認（申込内容照会）」に申込時の整理番号とパスワードを入力してダウンロードしてください。



ホーム > 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号、パスワードをご入力ください。

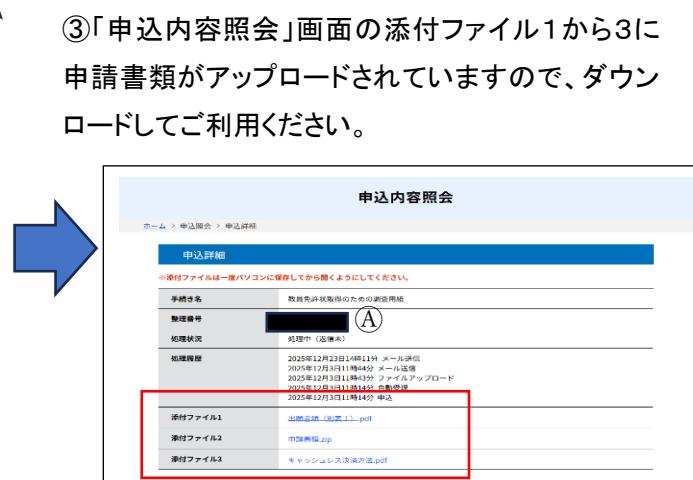
整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースがあると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号とパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号: [REDACTED] (A)

パスワード: [REDACTED] (B)

照会する >



申込照会

申込詳細

添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名: 教員免許状取得のための調査用紙

整理番号: [REDACTED] (A)

処理状況: 虫食い(送信未)

処理履歴

2025年12月23日14時14分 メール送信
2025年12月3日11時04分 メール送信
2025年12月3日11時04分 ファイルアップロード
2025年12月3日11時04分 ファイルアップロード

添付ファイル1: 出願用紙_上部用1.pdf
添付ファイル2: 内容表.xls
添付ファイル3: キャンセルシート(改変万能版).pdf