

会計年度任用職員の人事評価について

～ 総合評価実施に係る留意点 ～

＜総合評価の実施について＞

地方自治法の一部改正に伴い、会計年度任用職員に勤勉手当を支給することになったことから、令和6年度から会計年度任用職員も総合評価を実施することとなりました。

1 人事評価の方法

(1) 使用するシート

評価対象者及び評価者の負担軽減のため、以下の簡易シート（様式5）を用います。

(様式5)
簡易評価票(会計年度任用職員用) 令和 年度 能力/業績評価

職員	記入日	令和 年 月 日	第一次評価者	記入日	令和 年 月 日	第二次評価者	記入日	令和 年 月 日
	所属	〇〇立〇〇学校		所属・職	〇〇立〇〇学校・教頭		所属・職	〇〇立〇〇学校・校長
	氏名	△△ △△		氏 名	◇◇ ◇◇		氏 名	◆◆ ◆◆
	業務内容	●●●に関する業務						
	任期	▲月▲日～■月■日						

■能力評価				■業績評価					
No	評価項目	職員 確認	一次評価	二次評価	No	項目	職員 確認	一次評価	二次評価
1	倫理・規律遵守	✓			1	学習指導等(指導実践)	✓		
2	学習指導等	✓			2	生徒指導等(児童生徒理解)	✓		
3	生徒指導等	✓			3				

■備考・特記事項		区分	能力評価	業績評価
職員	評価者	評価		
		総合評価		

(2) 能力評価、業績評価の項目への記入について

- 能力評価：従事する業務内容ごとに、参考とする「標準的な職」及び評価項目から、3つ以内で設定します（「教職員人事評価制度の手引」P58参照）。

〔 例 教育課程に係る非常勤講師 → 教諭
スクールソーシャルワーカー → 訪問相談担当教員 〕

- 業績評価：能力評価で設定した評価項目を、業績評価の項目（倫理・規律遵守を除く）として記入し、各項目の評価の着眼点から重点的に取り組む着眼点をそれぞれ1つずつ選択し、各項目にカッコ書きで記入します。

※ 最終申告において、果たすべき職務を良好に遂行できた（能力評価）、業務を概ね適切に遂行できた（業績評価）と考える場合、確認欄にチェック（✓）します。

(3) 評価者

第一次評価者：副校長・教頭、第二次評価者：校長

(4) 評価期間

- 任期：同一年度内更新の場合は、一の評価期間として扱います。
- 評価基準日：原則として3月1日（中途退職や任期満了の場合は前倒しする）。

(5) 評価

- 能力評価及び業績評価は5段階の絶対評価で行います。※標準が「B」（裏面参照）
- 能力評価及び業績評価を点数化し、職員区分に応じた比率の10分の1を乗じて合計した全体の評価点（上限5点）を基に、「総合評価」を行います。

(6) 面談方法

- 勤務形態等を踏まえ、当初面談・中間面談は省略可能とし、最終面談は実施します。

(7) その他

- 詳細については、「教職員人事評価制度の手引」（令和6年4月）を確認してください。

2 人事評価結果の活用について

総合評価の結果について、再度の任用を行う場合に翌年度の勤勉手当の成績率に反映します。

令和7年1月 千葉県教育委員会

3 総合評価の流れ

(1) 評価者による評価

能力評価及び業績評価を点数化し、職員区分に応じた比率の10分の1を乗じて合計した全体の評価点（上限5点）を基に、「総合評価」を決定します。

【点数化】

業績評価	S	A	B	C	D
評価点	5	4	3	2	1

能力評価	S	A	B	C	D
評価点	5	4	3	2	1

【総合評価】

良好【標準】	努力が必要	かなりの努力が必要
--------	-------	-----------

(2) 総合評価

「業績評価」と「能力評価」の結果を点数化し、職員区分に応じた比率の10分の1を乗じて算出した全体の評価点を基に「総合評価」を決定します。

職員区分	第二次評価者	業績及び能力 総合評価の比率	分布率	総合評価
会計年度 任用職員	校長	業績：能力 3：7	—	良好（標準）
			—	努力が必要
			—	かなりの努力 が必要

(3) 全体評価点の分布

会計年度任用職員については、「業績：能力＝3：7」で以下の表に沿って総合評価を決定します。

簡易シート（能力評価）						
評価	S	A	B	C	D	
	3.5	2.8	2.1	1.4	0.7	
S 1.5	SS 5.0	SA 4.3	SB 3.6	SC 2.9	SD 2.2	
A 1.2	AS 4.7	AA 4.0	AB 3.3	AC 2.6	AD 1.9	
B 0.9	BS 4.4	BA 3.7	BB 3.0	BC 2.3	BD 1.6	
C 0.6	CS 4.1	CA 3.4	CB 2.7	CC 2.0	CD 1.3	
D 0.3	DS 3.8	DA 3.1	DB 2.4	DC 1.7	DD 1.0	

総合評価	
良好（標準）	「努力が必要」「かなりの努力が必要」以外の者
努力が必要	全体評価点が2.5点以下の者のうち「かなりの努力が必要」以外の者
かなりの努力が必要	「業績評価」「能力評価」のいずれかが「D」である者

(参考)

・能力評価、業績評価の基準（「教職員人事評価制度の手引」P56参照）

評価	基準
S	極めて優れている
A	優れている
B	概ね良好である 【標準】
C	不十分である
D	極めて不十分で、業務に支障をきたした