

様式1

令和 年 月 日

千葉県教育委員会教育長 様

所 属 校  
職・氏 名

人事評価に関する苦情申出書

令和 年度の人事評価の結果について、下記のとおり苦情を申し出ます。

記

1 具体的な苦情の内容	
2 人事評価の開示・説明等の経緯	
開示を受けた日	令和 年 月 日
開示時の評価に対する説明の有無	有 無
質問に対する再説明を受けた日	令和 年 月 日
再説明等 二次評価者との 話し合い内容	
3 苦情申出時の同席者（希望のある場合のみ記入）	
所属校	職 氏名

本書面の記載事項は、評価者に伝えることがあることをご了解ください。

様式2

令和 年 月 日

人事評価に関する苦情申出調査報告書

1 申出者	
所属校	職 氏名
2 申出書受理日	
令和 年 月 日	
3 申出者からの聴取	
聴取日	令和 年 月 日
聴取内容	
4 二次評価者からの聴取	
聴取日	令和 年 月 日
聴取内容	

令和 年 月 日

(苦情申出者) 様

千葉県教育委員会教育長

人事評価に関する苦情申出審査決定通知書

令和 年 月 日付けで申出のあった苦情申出について、審査の結果、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

1 決定内容

二次評価者の評価は妥当である。

(又は)

二次評価者は再評価を要する。

二次評価者には、令和 年 月 日までに再評価を行うことを通知した。

2 決定理由

※ 二次評価者が再評価を行った場合、二次評価者は目標申告シートの写し又は職務能力発揮シートの写し若しくは総合評価を申出者に開示することになります。

令和 年 月 日

(二次評価者) 様

千葉県教育委員会教育長

人事評価に関する苦情申出審査決定通知書

令和 年 月 日付けで申出のあった苦情申出について、審査の結果、下記のとおり決定しましたので通知します。

記

1 苦情申出者職・氏名

2 決定内容

二次評価者の評価は妥当である。

(又は)

二次評価者は再評価を要する。

については、令和 年 月 日までに再評価を行うこと。

3 決定理由

※ 二次評価者が再評価を行った場合、二次評価者は当該目標申告シート又は職務能力発揮シート若しくは総合評価を教育長に提出するとともに、その写しを速やかに申出者に開示してください。