臨時的任用職員募集一覧（県立学校・事務職）

令和8年10月23日時点

地域	所　属　名	勤務地（採用直後）	勤務地（変更の範囲）	業務内容（採用直後）	業務内容（変更の範囲）	募集人数	任　　期	備　　考	問合せ・応募書類提出先
千葉市（出先機関）・市原市	京葉工業高等学校	〒263-0024 千葉市稲毛区穴川4-11-32	変更なし	・パソコンによる業務（定型フォーム等への入力、入力内容の確認 、エクセル・ワードを使用した書類作成等） ・窓口、電話対応業務（来客・生徒対応） ・学校事務に関する　業務（就学支援金・証明書等）	変更なし	1名	任用日　～　R9.3.31	・ワードやエクセルの知識がある と望ましい。 ・任期更新：未定	京葉工業高等学校 担当者：本澤 書類提出先：〒263-0024 千葉市稲毛区穴川4-11-32 電話番号：043-251-4197
東葛飾地域	野田中央高等学校	野田市谷津７１３番地	変更なし	○パソコンによる業務（定型フォーム等への入力、入力 内容の確認 、エクセル・ワードを使用した書類作成等） ○窓口、電話対応業務（来客・生徒対応） ○学校事務に関する業務（文書・証明書発行・生徒事務・私費会計・歳入等）	変更なし	1名	任用日　～　R8.11.30	○ワードやエクセルの知識があると望ましい。 ○任期更新：可能性あり	野田中央高等学校 担当者：角橋（かくはし） 書類提出先：〒278-0046 野田市谷津713番地 電話：04-7125-4108
長生地域	茂原高等学校	〒２９７－００２９ 茂原市高師１３００ 茂原高等学校	変更なし	・パソコンによる業務（定型フォーム等への入力、入力内容の確認 、エクセル・ワードを使用した書類作成等） ・窓口、電話対応業務（来客・生徒対応） ・学校事務に関する業務（給与・人事・旅費・文書・服務・証明書発行・生徒事務・私費会計・歳入等）	変更なし	1名	任用日　～　R8.12.31	・ワードやエクセルの知識がある と望ましい。 ・任期更新：未定	茂原高等学校 担当：安藤 書類提出先：〒297-0029 茂原市高師1300 電話番号：0475-22-4505
長生地域	茂原樟陽高等学校	〒２９７－００１９ 茂原市上林２８３	変更なし	・パソコンによる業務（定型フォーム等への入力、入力内容の確認 、エクセル・ワードを使用した書類作成等） ・窓口、電話対応業務（来客・生徒対応） ・学校事務に関する業務（修繕工事の支出・管理・収入・授業料・私費会計事務等）	変更なし	1名	任用日　～　R8.12.31	・ワードやエクセルの知識がある と望ましい。 ・任期更新：未定	茂原樟陽高等学校 担当：塚本 書類提出先：〒297-0019 茂原市上林283 電話番号：0475-22-3315
千葉市（出先機関）・市原市	袖ケ浦特別支援学校	〒２６６－０００５ 千葉市緑区誉田町１－４５－１	変更なし	・学校事務に関する業務 （文書受付、収入（生産物含む）、証明） ・窓口・電話対応業務	変更なし	1名	R8.11.4　～　R9.5.2	・ワードやエクセルの知識があると望ましい。 ・任期更新：未定	袖ケ浦特別支援学校 担当者：大木 書類提出先：〒２６６－０００５ 千葉市緑区誉田町１－４５－１ 電話番号：043-291-6922
葛南地域	船橋特別支援学校	〒273-0046 船橋市上山町3-507	変更なし	・パソコンによる業務（定型フォーム等への入力、入力内容の確認 、エクセル・ワードを使用した書類作成等） ・窓口、電話対応業務（来客・児童対応） ・学校事務に関する業務（文書受付・歳入事務・学校徴収金等）	・パソコンによる業務（定型フォーム等への入力、入力 内容の確認 、エクセル・ワードを使用した書類作成等） ・窓口、電話対応業務（来客・生徒対応） ・学校事務に関する業務（服務・給与関係事務）	1名	任用日　～　R8.12.31	・ワードやエクセルの知識がある と望ましい。 ・任期更新：なし	船橋特別支援学校 担当者：初澤 書類提出先：〒273-0046 船橋市上山町3-507 電話番号：047-439-5811