

臨時的任用職員募集一覧(県立学校・事務職)

令和8年1月29日時点

| 地域 | 所 属 名 | 勤務地(採用直後) | 勤務地(変更の範囲) | 業務内容(採用直後) | 業務内容(変更の範囲) | 募集人数 | 任 期 | 備 考 | 問合せ・応募書類提出先 |
|------|---------|--------------------------|------------|---|-------------|------|-----------------|-----------------------------------|--|
| 印旛地域 | 四街道高等学校 | 〒284-0003 四街道市鹿渡809-2 | 変更なし | ・パソコンによる業務(定型フォーム等への入力、入力内容の確認、エクセル・ワードを使用した書類作成等) ・窓口、電話対応業務(来客・生徒対応) ・学校事務に関する 業務(文書受付・就学奨励費等) | 変更なし | 1名 | 任用日から ～ R8.3.31 | ・ワードやエクセルの知識があると望ましい。 ・任期更新:未定 | 四街道高等学校 担当者:横川 書類提出先:〒284-0003 四街道市鹿渡809-2 電話番号:043-422-6215 |
| 山武地域 | 成東高等学校 | 〒289-1326 山武市成東3596 | 変更なし | ・パソコンによる業務(定型フォーム等への入力、入力内容の確認、エクセル・ワードを使用した書類作成等) ・窓口、電話対応業務(来客・生徒対応) ・学校事務に関する業務(文書受付・証明書発行・学校徴収金・歳入関係・旅費等) | 変更なし | 1名 | 任用日から ～ R8.3.8 | ・ワードやエクセルの知識があると望ましい。 ・任期更新:未定 | 成東高等学校 担当者:齋藤 書類提出先:〒289-1326 山武市成東3596 電話番号:0475-82-3171 |