

「学校から発信する家庭教育支援プログラム」(CD版)の使い方

1. パソコンのハードディスク等にコピーする。
2. メインメニューを開き、ワードの設定を変える。
3. 家庭教育支援資料を使う。

そのまま印刷して使う。

資料を加工して使う。

資料を保存する。

1. パソコンのハードディスク等に コピーする。

デスクトップ上に「新しいフォルダ」をつくり、名前をつける。

CDを挿入し、フォルダ「家庭教育支援プログラム」・メインメニュー・使用の仕方をデスクトップ上に作成したフォルダにコピーをする。

2. メインメニューを開き、 ワードの設定を変える。

ワードのメインメニューを開く。

メニューバーの「ツール(T)」をクリックする。

「オプション」をクリックする。

「編集と日本語入力」をクリックする。

「Ctrlキー + クリックでハイパーリンクを表示する(H)」
のチェックをとる。

「OK」をクリックする。

**この操作を行うことで、ワード文章上でインターネットと
同じような操作ができるようになります。**

注: Word 2007の場合 officeボタンから「Wordのオプション」 「詳細設定」
Word 2010の場合 「ファイル」のタブから「オプション」 「詳細設定」

3. 家庭教育支援資料を使う。

そのまま印刷して使う。

「学校から発信する家庭教育支援プログラム」
には、

A: イラストを配置したPDFファイル

B: 文書のみを掲載したワード文書

が入力されています。AのPDFファイルはそのまま印刷して、保護者に配布してください。

資料を加工して使う。

学校の実態等にあわせて、資料を加工する場合は、

B: 文書のみを掲載したワード文書

を使います。

ワード文書は、「保護」がかかっています。

ツール(T)から「文書保護の解除」をクリックしてください。

パスワードがわからない場合は、市町村教委(家庭教育担当)

または、県の生涯学習課へお問い合わせください。

「保護」をはずさなくても、必要なところをドラッグし、コピーすることができます。

資料を保存する。

CDから開いた場合

- ・CDに保存することはできません。

自分のパソコンのハードディスクから開いた場合

- ・ハードディスク等に保存することができます。