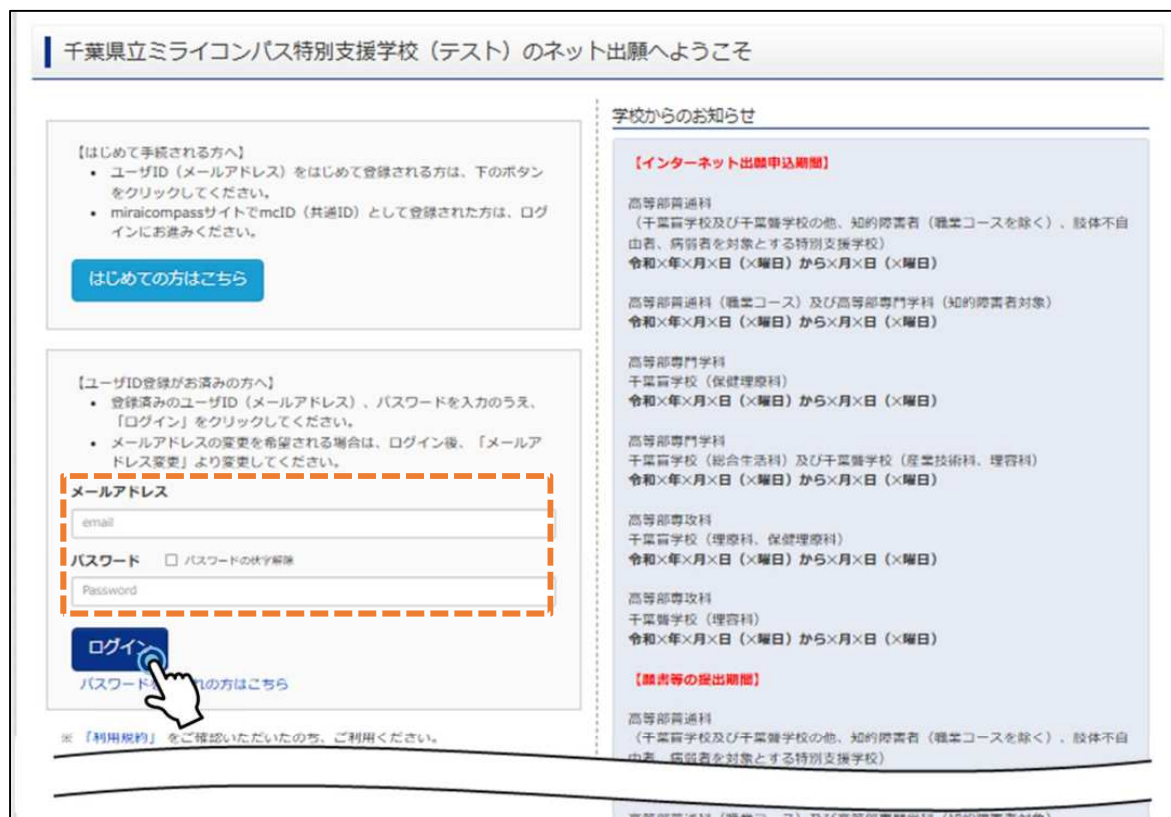


Ⅲ 出願の手続き方法

1. マイページにログイン

(1) ログイン画面にて、登録したメールアドレス、パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック



千葉県立ミライコンパス特別支援学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続きされる方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

※ 『利用規約』 をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【インターネット出願申込期間】

高等部普通科
（千葉高等学校及び千葉高等学校の他、知的障害者（職業コースを除く）、肢体不自由者、病弱者を対象とする特別支援学校）
令和×年×月×日（×曜日）から×月×日（×曜日）

高等部普通科（職業コース）及び高等部専門学科（知的障害者対象）
令和×年×月×日（×曜日）から×月×日（×曜日）

高等部専門学科
千葉高等学校（保健医療科）
令和×年×月×日（×曜日）から×月×日（×曜日）

高等部専門学科
千葉高等学校（総合生活科）及び千葉高等学校（産業技術科、理容科）
令和×年×月×日（×曜日）から×月×日（×曜日）

高等部専攻科
千葉高等学校（理容科、保健医療科）
令和×年×月×日（×曜日）から×月×日（×曜日）

高等部専攻科
千葉高等学校（理容科）
令和×年×月×日（×曜日）から×月×日（×曜日）

【顔書等の提出期間】

高等部普通科
（千葉高等学校及び千葉高等学校の他、知的障害者（職業コースを除く）、肢体不自由者、病弱者を対象とする特別支援学校）

(2) ログイン後の画面で出願をする志願者を選択



志願者選択

志願者を追加したい方はこちら

志願者を選択してください。

ミライツバサ
20XX/3/31まで有効

※ ユーザIDの有効期限は下記の通り更新されますので、ご注意ください

- 最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (20XX/3/31)
- 最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 + 1年 まで (20XX/3/31)

miraicompass

特商法に基づく表示
お問合せ先 よくある質問 利用規約 推奨環境

「志願者の追加」とは、

同一の ID で複数の志願者を登録することが可能です。志願者を追加する場合は、「志願者を追加したい方はこちら」から登録することができます。家族内で 2 人以上の志願者がいて、一つの ID で出願をしたい場合等にご利用ください。

2. 顔写真の登録 ※写真の登録を行わないと出願手続きをすることはできません。

(1) 「出願用顔写真を登録する方はこちら」の中にある「顔写真アップロード」をクリック



ミライツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【ユーザIDについて】
説明会等で過去にイベント予約をされた方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）で出願申請をすることができます。
同じユーザIDで2名以上（兄弟姉妹）に登録される場合は、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。
ミライコンパスを使用し、私立高校に出願したことがある場合は、共通IDで登録していれば、同じユーザIDで出願申請をすることができます。

【受験票の写真について】
下の水色ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
顔写真データについてはスマートフォン等で撮影した画像でもかまいませんが、トリミング以外の編集や加工はしないこと。また、正面上半身撮影・無背景で令和X年X月X日以降に撮影したものとする。（カラー・白黒可）

【メールアドレスの変更について】
志願者からのメールが受信できなくなるため、メールアドレスを変更した場合は、上部のログイン情報変更から変更手続きを行ってください。

【入学願書等・受験票の印刷】
出願申込完了後、右下に表示される水色の「入学願書・受験票」から入学願書等を印刷することができます。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受験票
------	------	-----	------	------	----------

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

既に顔写真の登録が完了している方は、そのまま新規申込手続きに進めます。
※顔写真を修正したい場合は、「出願用写真を確認/変更する方はこちら」から再度アップロードし直すことが可能です。




出願用顔写真エリアを開く

出願用顔写真

出願用顔写真が登録されています。
顔写真アップロードボタンから登録の手続きを行ってください。

ログインしているメールアドレス（共通ID）として登録されています。
出願用顔写真を登録すると、他のmiraicompassサイトで出願する際も同じ顔写真が利用できます。
（再度、写真登録していただく必要がなくなります）

顔写真アップロード

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受験票
------	------	-----	------	------	----------

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

「顔写真アップロード」ボタンは、「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリックすると表示されます。

(2) 顔写真アップロード画面から「写真の登録手続きへ進む」をクリック



☆登録できる写真の基準を満たしているか確認してください。

【画像について】

顔写真についてはスマートフォン等で撮影した画像でも使用できますが、トリミング以外の編集や加工は絶対にしないでください。

- ① 正面上半身脱帽・無背景
- ② 令和9年9月1日以降に撮影したもの
- ③ 正面を向いた志願者本人の顔がはっきり確認できるもの（顔に影がないもの）
- ④ 志願者本人のみが写っているもの
- ⑤ カラー・白黒どちらでも可

※全身の写真等規格に合わない写真は登録しないでください。

【画像データについて】

- ① JPEG 形式、または PNG 形式の画像データ
- ② 推奨の画像サイズは縦幅が「600 ピクセル」、横幅が「450 ピクセル」で、縦幅と横幅の比率が「4:3」の割合
- ③ 低画質ではないもの（縦幅が「250 ピクセル」以上、横幅が「250 ピクセル」以上のもの）
- ④ アップロードできるデータのファイルサイズは 3MB まで

(3) Step1「出願写真を選択」にてファイルを選択

Step1 写真を選ぶ

出願用の写真を選択してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）は [こちら](#)

出願写真を選択

ファイルを選択

選択されていません

戻る

次へ

(4) Step2 写真を枠内に収まるように調整

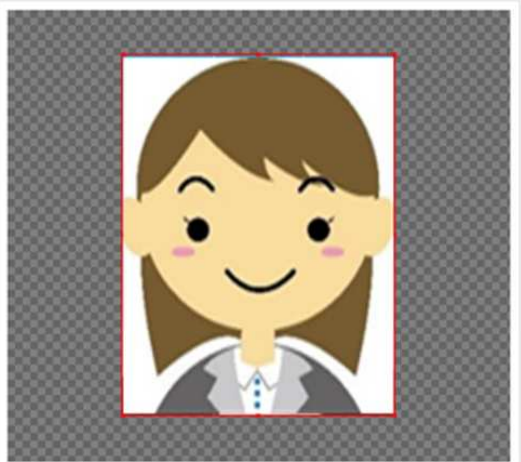
Step2 写真を編集

写真を編集し、「登録する写真をチェック」ボタンを押してください。

写真の規定（サイズ、ファイル形式等）は [こちら](#)

以下の手順で、写真を編集してください。

- 「回転」ボタンで写真を縦向きにする。（既に縦向きの場合は不要）
- 「切り抜き範囲」を写真に合わせる。
- 「切抜イメージを表示」ボタンで写真を確認する。
- 「登録する写真をチェック」ボタンを押す。



回転

拡大

縮小

元に戻す

切抜イメージを表示

※無帽・正面・背景無しのお一人の写真をご登録ください。

戻る

登録する写真をチェック

拡大・縮小等を使って、赤枠内に収まるように写真の調整を行ってください。

個人が特定しにくい写真は使用できません。

■「切り抜き範囲」が小さすぎます。写真の解像度は縦横250px以上、横横250px以上の必要があります。

顔写真が自動でチェックされます。このような表示が出た場合は、12ページの【画像について】及び【画像データについて】を確認してください。

写真をご確認ください。

写真の形式が適切ではない可能性があります。
規定をご確認の上、写真が適切な場合、「写真を登録する」ボタンを押下してください。
写真が正しくない場合、再度正しい写真をアップロードしてください。

閉じる

(5) Step3 で顔写真の登録をして顔写真のアップロードが完了

顔写真アップロード

■写真の登録が完了しました。

アップロードする顔写真ファイルについて

[写真の規正（サイズ、ファイル形式等）はこちら](#)

ミライ ツバサ さんの顔写真



初回登録日時	最終登録日時	登録回数
20XX/XX/XX XX:XX	20XX/XX/XX XX:XX	1回

他の写真に変更する

マイページから出願手続きを行う

以上で写真の登録は完了です。
「マイページから出願手続きを行う」をクリックし、引き続き、出願の手続きを行ってください。

3. 新規申込手続き

マイページより新規申込手続きへと進み、出願手続きを行ってください。



ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【ユーザIDについて】
説明会等で過去にイベント予約をされた方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）で出願申込をすることができます。
同じユーザIDで2名以上（兄弟姉妹）に登録される場合は、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。
ミライコンパスを使用し、私立高校に出願したことがある場合は、共通IDで登録していれば、同じユーザIDで出願申込をすることができます。

【受検票の写真について】
下の水色ボタンより随写真データをアップロードしてください。

【随写真について】
随写真データについてはスマートフォン等で撮影した画像でもかまいませんが、トリミング以外の編集や加工はしないこと。また、正面上半身顔・無背景で令和X年X月X日以降に撮影したものとします。（カラー・白黒可）

【メールアドレスの変更について】
志願者からのメールが受信できなくなるため、メールアドレスを変更した場合は、上部のログイン情報変更から変更手続きを行ってください。

【入学願書等・受検票の印刷】
出願申込完了後、右下に表示される水色の「入学願書・受検票」から入学願書等を印刷することができます。

出願用随写真を確認／変更する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受検票
------	------	-----	------	------	-----

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続き

4. Step1:入試区分の選択

入試区分を選択して、「次へ」をクリックしてください。

次に表示される規約画面の内容を確認し、下までスクロールして次に進んでください。



miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

ミライ ツバサ さん

入試区分選択 出願情報入力 入学者選考選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 【高等部普通科】入学者選考（申込期間：X/X～X/X）

出願する選抜を選択してください。

お知らせ

出願をする入試区分を選択してください。

戻る 次へ

5. Step2:出願情報の入力

出願情報を入力後、「入学者選考選択画面へ」をクリックしてください。

Step2 出願情報入力

■ 志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

- ◇ 志願者マニュアルを参考にして入力してください。
- ◇ 入力内容について、保護者が必ず確認をしてください。
- ◇ 出願申込完了後は、入力した情報の変更ができません。
- ◇ 中学校に在籍している志願者は、必ず中学校に確認をお願いしてください。
- ◇ 各画面 2 0 分でタイムアウトとなります。なお、STEP 3 で一時保存をすることができ、入力情報の修正が可能です。

志願者情報入力

氏名（漢字は第2水準まで） 必須

姓： (全角)姓字は簡易字体で置き換えて入力してください。

氏名(カナ) 必須 セイ： (全角カナ)

外字有無 必須 ☐ なし ☐ あり
【氏名（漢字は第2水準まで）】の項目で入力できない漢字（外字等）があり、簡易字体で入力した場合、「あり」を選択してください。

生年月日 必須 年 月 日

現住所 ☐ 海外の方はチェック

郵便番号 必須 住所検索
(半角数字：ハイフンなし7桁)

都道府県 必須

市区町村 必須
(全角：(例)〇〇市)

町名 必須
(全角：(例)〇〇1-1-1)

番地・建物・部屋番号
(全角：(例)〇〇マンション101)

電話番号 必須 - -
(半角数字)

在籍（出身）学校名 必須

その他の学校
ブルダワンに学校名がない場合は「〇〇県〇〇市〇〇中学校」と入力してください。

クラス/組 必須
中学校の先生が承認の押印をする際に使用します。A、B、Cや1、2、3などを入力してください。全角と半角のどちらでも構いません。なお、現在、中学校に在籍していない志願者は、「なし」と入力してください。

在籍卒業区分 必須

出願パスワード 必須
「出願パスワード」
出願先の特別支援学校から通知されたパスワードを入力してください。

名： (全角)ミドルネームがある場合は、名の欄に入力してください。

メイ： (全角カナ)

必須項目は全て入力しないと先に進むことはできません。

志願者氏名は、各項目で最大 50 文字まで入力可能ですが、入学願書等に表示される文字数には限りがあります。入学願書等に全て表示されない場合は、全て入力後、印刷した入学願書等に表示されない文字を手書きで記入してください。また、ミドルネームがある場合は「名」の欄に記入してください。

住所・氏名などの文字を入力する際に、JIS 第1水準・第2水準以外の漢字は入力エラーになります。その際は、簡易字体に置き換えて入力し、「外字の有無」は「あり」を選択してください。

在学（出身）中学校名は、都道府県、市区町村を選択してから学校名を選択してください。学校名が選択リストにない場合のみ、「その他の学校」に〇〇県〇〇立〇〇中学校と入力してください。

現在中学校に在学中の生徒は卒業年月で「在学中(2027 年 3 月卒業見込み)」をご選択ください。

出願先の特別支援学校から通知されたパスワードを入力してください。

保護者情報入力

氏名(漢字) **必須** 姓: 名:
(全角)

氏名(カナ) **必須** セイ: メイ:
(全角カナ)

住所 ☐ 志願者と同じ住所の場合はチェック
☐ 海外の方はチェック

郵便番号 **必須**
(半角数字:ハイフンはなし7桁)

都道府県 **必須**

市区町村 **必須**
(全角:(例)〇〇市)

町名 **必須**
(全角:(例)〇〇1-1-1)

番地・建物・部屋番号
(全角:(例)〇〇マンション101)

連絡先 **必須** - -
(半角数字) (半角数字) (半角数字)

連絡先(説明) **必須**
自宅・勤務先など

※緊急連絡先は、原則として、入学選考当日に連絡のとれる電話番号とすること。

STEP 2の入力内容について、保護者が確認しましたか。 **必須**

保護者氏名を入力してください。
わからない場合は、
中学校に確認をしてください。

6. Step3:入学者選考選択

表示される入学者選考名を確認し、間違いがなければ「選択」をクリックしてください。

Step3 入学者選考選択

入学者選考検索

出願する入学者選考を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分

入学者選考

希望学科(第1希望)

検索された入学者選考

入試区分	入学者選考名	選択
【高等部普通科】入学者選考	高等部普通科	<input type="button" value="選択"/>

※志望学科が複数ある場合は、希望する学科をプルダウンからお選びください。

確認事項を入力し、「保存して中断する」をクリックしてください。

現在選択中の入学者選考

入試区分	入学者選考名	選択解除
【高等部普通科】入学者選考	高等部普通科	<input type="button" value="選択解除"/>

申込済入学者選考

入試区分	入学者選考名

【高等部普通科】第1希望 普通科

他の公立特別支援学校を併願していませんか。 必須

選んでください

STEP3の入力内容について、保護者が確認しましたか。 必須

選んでください

確認事項を選択してください。

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得してください。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。

※出願申込完了後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

「お支払い方法の入力」以降のお手続きは、出身中学校担当者の出願承認後に可能です。

※【保存して中断する】ボタンを押して、マイページにお戻りください
※入力した出願情報、選択した入学者選考情報は一時保存されます。

申込をしたことは、中学校側には通知されませんので、中学校の先生に必ず連絡をして、出願の承認を受けてください。

重要

- 千葉県内の公立中学校および、茨城県・埼玉県の隣接協定に係る中学校に在籍している生徒
→中学校での承認処理が必要です。承認処理がないと先に進むことができません。
「保存して中断する」をクリックした後、中学校に承認処理を受けてください。
- 上記以外の中学校に在籍している生徒及び中学校に在籍していない場合
→中学校での承認処理はありません。「8. Step4 以降」へお進みください。

「保存して中断する」をクリックすると、申込情報保存完了と表示されます。

※出願完了ではないため、出願期間を過ぎると申込は取り消されますのでご注意ください。

申込情報保存完了

申込情報を保存しました

申込を再開する場合はマイページよりお願いします。

お知らせ

入力内容に誤りがないか確認後、「続きから」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2:情報入力画面、Step3:入学者選考選択画面を再確認後、Step4:「お支払い画面」へ進んでください。)

マイページ ログアウト

出願の再開はマイページ
から行うことができます。

☆参考 出願申込内容の確認完了のお知らせ

出身中学校が出願を承認すると、以下のメールが登録しているメールアドレスに届きます。
志願者サイトにログインし、「続きから」ボタンから手続きを再開してください。

※送信専用※【インターネット出願】【千葉県立ミライコンパス特別支援学校】出願申込内容の確認完了のお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net

宛先

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者の確認が完了いたしました。

【千葉県立ミライコンパス特別支援学校 （【高等部普通科】入学者選考）】

※以下 URL からログインして手続きを完了してください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/chbk3550/common/login.jsf>

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

☆参考 出願申込内容差し戻しのお知らせ

出願情報等に不備があった場合は、出身中学校から差し戻しのお知らせメールが届きます。
志願者サイトにログインし、「続きから」ボタンから出願情報等の修正を行い、
再度、一時保存まで行ってください。

※修正後は、修正をした旨を出身中学校の先生に伝えてください。

※送信専用※【インターネット出願】【千葉県立ミライコンパス特別支援学校】出願申込内容差し戻しのお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net

宛先

未来 翼 様

下記入試への申込に関して、出身中学校担当者より
入力いただいた内容の修正依頼がございます。

【千葉県立ミライコンパス特別支援学校 （【高等部普通科】入学者選考）】

※申込内容の修正はこちらからログインしてください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/chbk3550/common/login.jsf>

申込履歴の「続きから」を押下して、申込内容を修正して
再度、一時保存を実施ください。

こちらのメールにご返信いただいてもご連絡できませんので、ご了承ください。

本件に関するお問合せは、直接学校窓口へお願い致します。

メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが以下までお問い合わせください。

7. 一時保存した出願の手続きを再開する(出身中学校承認後の手続きもこちらから)
ログイン後マイページ内の「続きから」ボタンをクリックしてください。手続きが再開されます。
※「キャンセル」をクリックすると入力した出願情報が削除されますのでご注意ください。

ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【ユーザIDについて】
説明会等で過去にイベント予約をされた方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）で出願申込をすることができます。
同じユーザIDで2名以上(兄弟姉妹)ご登録される場合は、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。
ミライコンパスを使用し、私立高校に出願したことがある場合は、共通IDで登録していれば、同じユーザIDで出願申込をすることができます。

【受検票の写真について】
下の水色ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
顔写真データについてはスマートフォン等で撮影した画像でもかまいませんが、
トリミング以外の編集や加工はしないこと。また、正面上半身脱帽・無背景で令和×年×月×日以降に撮影したものとする。(カラー・白黒可)
【メールアドレスの変更について】
志願校からのメールが受信できなくなるため、メールアドレスを変更した場合は、上部のログイン情報変更から変更手続きを行ってください。
【入学願書等・受検票の印刷】
出願申込完了後、右下に表示される水色の「入学願書・受検票」から入学願書等を印刷することができます。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
262000005	【高等部普通科】入学者選考	一時保存	-	-	<div>申込確認</div> <div>続きから</div> <div>キャンセル</div>

画面下部の「お支払い画面へ」をクリックして先にお進みください。

※出身中学校からの承認後、Step2出願情報入力と Step3検査選択は、修正不可となりますので、修正が必要な場合は、出身中学校の先生に差し戻しを依頼し、修正後、再度承認を受けてください。

お知らせ

※ここまでに入力した内容の確認・印刷を行うには、「保存して中断する」ボタンを押し、マイページの「申込確認」ボタンから「申込内容確認書」を取得してください。い。

※確認後、変更がない場合は、マイページの「続きから」手続きを再開し、お支払い画面へお進みください。(特別支援学校は選考料のお支払いはございません。)

※出願申込完了後の諸変更は一切できませんので、ご注意ください。

戻る

お支払い画面へ

上記入力内容にお間違いはありませんか。
「上記内容で申込み」ボタンクリック後、修正ができなくなります。
クリックする前に以下の項目を再確認し、誤りがなければチェックをつけてください。

申込内容

千葉県立ミライコンパス特別支援学校（テスト）

☒ お申込みの入学希望者は以下の内容でお間違いはありませんか

高等部普通科

志願者情報

☒ 以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか（入力可能文字数を超える場合を除く）

未来 翼
×××× 年01月16日
111-111-1111
千葉県 千葉市 1-1

☒ STEP 5 の内容について、保護者が最終確認しましたか

☒ その他申込内容に誤りはありませんか

[戻る](#) [上記内容で申込み](#)

最後にページ下部の申込内容を確認し、内容に間違いがなければ、
チェックボックスを全て入れて、「上記内容で申込み」をクリックしてください。
※出願者情報の変更はできなくなりますのでご注意ください。

10. Step6: 志願者情報登録

以上で出願完了となります。

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

- 1 出願書類確認後受領完了メールが志願者に届く予定です。志願した特別支援学校によって、メールが届く時間が異なります。万が一、メールが届かない場合は、マイページの左上「申込履歴・配信メールを確認する」から配信済みかどうかを確認した上で、中学校から特別支援学校へ連絡してください。
- 2 令和×年×月×日(×)以降マイページから受検票等を印刷してください。
受検票と受検上の注意との間をキリトリ線で切り取り、受検票を入学希望当日に持参してください。
- 3 出願した特別支援学校のホームページ等において、入学希望に係る連絡事項等を確認してください。

出願申込が完了しました（申込番号：262000005）

お支払い方法 : お支払いなし

[マイページ（入学願書・受検票出力）へ](#) [ログアウト](#)

学校からのお知らせに今後の流れを記載していますので、必ずご確認ください。

☆参考 申込受付完了のお知らせ

Step6 までの手続きが完了すると、申込受付完了のお知らせが登録しているメールアドレスに届きます。

※送信専用※【インターネット出願】【千葉県立ミライコンパス特別支援学校】申込受付完了のお知らせ



mirai-compass@e-shiharai.net

宛先

未来 翼 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。(お支払いなし)

これ以降は、募集要項または学校 HP などを確認の上、手続きを進めてください。

【千葉県立ミライコンパス特別支援学校 出願申込受付完了 (【高等部普通科】入学者選考)】

※申込内容の確認はこちらからログインしてください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/chbk3550/common/login.jsf>

■学校からのお知らせ

- 1 出願書類確認後受領完了メールが志願者に届く予定です。志願した特別支援学校によって、メールが届く時間が異なります。万が一、メールが届かない場合は、マイページの左上「申込履歴・配信メールを確認する」から配信済みかどうかを確認した上で、中学校から特別支援学校へ連絡してください。
- 2 令和×年×月×日(×)以降マイページから受検票等を印刷してください。
受検票と受検上の注意との間をキリトリ線で切り取り、受検表を入学者選考当日に持参してください。
- 3 出願した特別支援学校のホームページ等において、入学者選考に係る連絡事項等を確認してください。

11. 入学願書の確認

申込受付完了メールを受信後、マイページから入学願書の確認が可能です。

ミライツバサさんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【ユーザIDについて】
説明会等で過去にイベント予約をされた方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）で出願申込をすることができます。同じユーザIDで2名以上(兄弟姉妹)ご登録される場合は、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。ミライコンパスを使用し、私立高校に出願したことがある場合は、共通IDで登録していれば、同じユーザIDで出願申込をすることができます。

【受検票の写真について】
下の水色ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
顔写真データについてはスマートフォン等で撮影した画像でもかまいませんが、トリミング以外の編集や加工はしないこと。また、正面上半身脱帽・無背景で令和×年×月×日以降に撮影したものとする。(カラー・白黒可)

【メールアドレスの変更について】
志願校からのメールが受信できなくなるため、メールアドレスを変更した場合は、上部のログイン情報変更から変更手続きを行ってください。

【入学願書等・受検票の印刷】
出願申込完了後、右下に表示される水色の「入学願書・受検票」から入学願書等を印刷することができます。

出願用顔写真を確認/変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
262000005	【高等部普通科】入学者選考	×月×日	お支払いなし	申込完了(×月×日)	<div>申込確認</div> <div>入学願書・受検票</div>

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

入学願書・受検票(申込番号: 262000005)

入学者選考情報

入試区分

【高等部普通科】入学者選考

入学者選考名

高等部普通科

ダウンロード

入学願書・受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



Get Adobe Acrobat Reader

お知らせ

入学願書や受検票等をPDFでダウンロードできます。Email送信を行う場合や、コンビニエンスストアで印刷する場合は、画面左下のボタンから行ってください。

「受検票」表示

「入学願書」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る

ログアウト

入学願書をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。(コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。)

Copyright©～ Mitsubishi Research Institute DCS Co.,Ltd

25

12. 受検票の出力・印刷

受検票等印刷期間に、マイページから受検票等を以下の手順で印刷してください。

※受検票出力期間に出力してください。

ミライ ツバサ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【ユーザIDについて】
説明会等で過去にイベント予約をされた方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）で出願申込をすることができます。同じユーザIDで2名以上(兄弟姉妹)ご登録される場合は、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。ミライコンパスを使用し、私立高校に出願したことがある場合は、共通IDで登録していただければ、同じユーザIDで出願申込をすることができます。

【受検票の写真について】
下の水色ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
顔写真データについてはスマートフォン等で撮影した画像でもかまいませんが、トリミング以外の編集や加工はしないこと。また、正面上半身脱帽・無背景で令和×年×月×日以降に撮影したものとする。(カラー・白黒可)

【メールアドレスの変更について】
志願校からのメールが受信できなくなるため、メールアドレスを変更した場合は、上部のログイン情報変更から変更手続きを行ってください。

【入学願書等・受検票の印刷】
出願申込完了後、右下に表示される水色の「入学願書・受検票」から入学願書等を印刷することができます。

出願用顔写真を確認／変更する方はこちら

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	入学願書・受検票
262000005	【高等部普通科】入学者選考	×月×日	お支払いなし	申込完了(×月×日)	<div>申込確認</div> <div>入学願書・受検票</div>

1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面右上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。

新規申込手続きへ

入学願書・受検票(申込番号：262000005)

入学者選考情報

入試区分 高等部普通科 入学者選考

入学者選考名 高等部普通科

ダウンロード

入学願書・受検票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと、罫線が消えたり、レイアウトが崩れる場合があります。PDFを保存した後は、AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし、インストールしてください。



お知らせ

入学願書や受検票等をPDFでダウンロードできます。Email送信を行う場合や、コンビニエンスストアで印刷する場合は、画面左下のボタンをクリックしてください。

「受検票」表示

「入学願書」表示

ダウンロードできない方はこちら

コンビニエンスストアでプリントする方はこちら

戻る

ログアウト

入学願書をコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷したい場合は、「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックしてください。(コンビニエンスストアで印刷する際は、マルチコピー機利用の料金が発生します。)

☆参考:受検票サンプル

上半分を切り取って入学者選考当日に持参してください。

様式6 <高等部共通>

高等部普通科(職業コースを除く)並びに高等部専門学科(千葉盲学校及び千葉聾学校)

令和×年度 高等部入学者選考受検票	
千葉県立ミライコンパス特別支 受検学校名 援学校(テスト)	受検学科
千葉県立ミライコンパス特別支 選考会場名 援学校(テスト)	普通科は未記入
	受付印
	*受検番号 1001
	氏名 未来 翼
在籍又は 出身学校 みらいこんぼす中学校	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center;"> 千葉県立 特別支援学校 受付 </div>

キ リ ト リ

IV よくある質問

Q1 申込内容の間違いに気づきました。どうすればよいですか？

A1 ～ 一時保存中で、出身中学校からの承認前 ～

出身中学校からの承認前であれば、入力内容を修正することができます。

志願者は、マイページの申込履歴にある「続きから」をクリックして、間違えた箇所を修正してください。修正後は、再度一時保存をして、出身中学校の承認を受けてください。詳細は、21ページをご確認ください。

～ 一時保存中で、出身中学校からの承認後 ～

出身中学校からの承認後は、修正ができません。志願者は、出身中学校の先生に、差し戻しをご依頼ください。差し戻し後は、修正が可能です。詳細は、18ページをご確認ください。

～ 出願申込完了後 ～

出願申込完了後は、修正ができません。志願者は、志願先の学校へ直接連絡し、指示に従ってください。

Q2 志願先の学校を間違えました。どうすればよいですか？

A2 ～ 一時保存中 ～

一時保存中は、キャンセルが可能です。志願者は、マイページの申込履歴にある「キャンセル」をクリックしてください。その後、正しい志願先の学校で出願の申込を行ってください。詳細は、21ページをご確認ください。

～ 出願申込完了後 ～

出願申込完了後は、キャンセルや変更はできません。志願者は、志願先の学校へ直接連絡し、指示に従ってください。

Q3 入学願書・受検票は、どこから出力できますか？

A3 出願申込完了後、マイページから出力が可能です。詳細は、25～26ページをご確認ください。

Q4 Step3 から先に進むことができません。

A4 出身中学校の承認前のため、承認メールを待つか、出身中学校の先生にお問い合わせください。

V 問合せ先

インターネット出願において、ご不明な点等がございましたら、ログイン画面にあります、「よくある質問」をご確認ください。それでも解決しない場合は、お問い合わせください。

入試内容に関するお問い合わせ:各学校に直接お問い合わせください。

システム・操作に関するお問合せ: miraicompass(ミライコンパス)サポートセンター

(運用委託会社:三菱総研 DCS 株式会社)

電話番号は、志願者サイトの「お問合せ先」よりご確認ください

※24 時間 365 日お電話での受付をしておりますが、平日 9 時～17 時以外の受付については、ご質問内容によりご回答が翌営業日になることがございます。ご了承のほどよろしくお願いいたします。