（様式第２号）

企画提案者番号

令和　　年　　月　　日

企画提案書

千葉県教育委員会

教育長　杉野　可愛　様

所 在 地

団体名

代表者の職・氏名

担当者の職・氏名

電話番号

E-mail

案件名称　多言語同時翻訳ソフトウェア使用許諾及び周辺機器賃貸借

標記について、下記の書類を添えて企画提案します。

記

１　企画提案概要説明書（様式第３号）

２　業務実績（様式第４号）

３　経費見積書（様式第５号）

４　再委託予定調書（様式第６号）※該当のある場合のみ

６　企画提案書の非開示願（様式第７号）※該当のある場合のみ

（様式第３号）

企画提案概要説明書

団体名

企画提案の内容は、以下のとおりである。

なお本様式に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付してもよい。ただし、全てＡ４版で添付すること。

内容：

（様式第４号）

業　務　実　績

団体名

（注）官公庁からの受託業務に限らない。

（様式第５号）

業務に要する経費の見積書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 見積額（円） | 積算根拠（数量、単価）等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 消費税 |  |  |
| 契約を希望する額 |  |  |

（様式第６号）

再委託予定調書

団体名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 再委託する理由 | 概算額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 | |  |

※欄が不足する場合には、複数ページにして記入すること。

（様式第７号）

企画提案書の非開示願

千葉県教育委員会

教育長　杉野　可愛　様

所在地

団体名

代表者の職・氏名

案件名称　多言語同時翻訳ソフトウェア使用許諾及び周辺機器賃貸借

　令和７年　月　日付けで企画提案書を提出しましたが、千葉県情報公開条例（平成１２年千葉県条例第６５条）に基づく開示請求があった場合に、提出書類を開示することにより、今後弊社が事業を営む上で、競争又は事業運営上の地位・その他正当な利益を害する部分及びその具体的な理由は次のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示請求すると支障が生じる書類  （書類の頁・箇所等） | 支障が生じる理由・生じる支障の内容  （具体的に記入すること） |
|  |  |

（様式第８号）

辞退届

案件名称　多言語同時翻訳ソフトウェア使用許諾及び周辺機器賃貸借

令和７年　　月　　日付けで企画提案書を提出しましたが、辞退いたします。

令和　　年　　月　　　日

（応募者）

所在地

団体名

代表者の職・氏名

（辞退の理由）