

新規採用教職員の面接会及び事務説明会

事務職員・栄養教諭・栄養職員 対象

千葉県教育庁東葛飾教育事務所・管理課

この案内は、千葉県教育庁東葛飾教育事務所管理課より、**直接ご本人に採用連絡をさし上げた方のみを対象としております**のでご注意ください。

I 面接会・事務説明会の会場

実施日時は指定されています。**確認の上、下記の会場にお集まりください。**

<面接会及び事務説明会の実施日時>

2月 4日（火）午前… 事務職員・栄養教諭・栄養職員対象

（整理番号 **事1～事22、栄1～2**）

※当日は小中学校教諭（一部）と合同実施いたします。

●午前の部 受付時間 Aグループ 8:45～ 9:00
実施時間 9:15～12:00頃

※受付時の混雑緩和のため、受付時間が異なります。

※待機スペースがありませんので、**早めに来場し、6階フロア（受付前）で待機することはご遠慮ください。**受付時間に合わせて6階にお越しください。

<会場> 東葛飾合同庁舎 6階（第1会議室）

松戸市小根本7番地

JR常磐線・新京成線 松戸駅下車徒歩7分

電話 047-361-2124

松戸市役所の向かい

※自家用車での乗り入れはできませんので、公共交通機関を利用してください。

※受付時間が指定されております。時間に余裕をもってお集まりください。

- 当日は、面接だけでなく書類作成等もあり、半日近くかかりますので、他に予定を入れないようにしてください。（基本的に途中で退席することは出来ません）
※上記の終了時刻は目安になります。
- **説明会当日や説明会前日までの中で体調不良（発熱等）が疑われる場合は、説明会に無理に参加せず、速やかに東葛飾事務所（047-361-2124 担当 柳澤〔やなぎさわ〕）に電話連絡をお願いします。**

Ⅱ 当日持参していただくもの

- (1) 筆記用具、印鑑
- ・ 黒インクのペン（なるべく細字のもの。消せるボールペンは不可）
 - ・ のり
 - ・ はさみ
 - ・ 印鑑（朱肉用印鑑、ゴム印やスタンプ式は不可）
- (2) 住民票記載事項証明書
- 配付済みの用紙〔記載事項が同じであれば市町村等に備え付けのものでも可〕を使用し、**令和7年1月1日以降に作成**する。転居を予定している方は、転居後に作成し、後日提出する。
- (3) 身元申告書（2通）
- 配付済みの用紙を使用し、**令和7年1月1日以降に作成**したもの。
- (4) 最終学校の卒業証明書（学校発行の原本）
- 高等学校、短大、大学、大学院のうち、最終の学校のもの。
専門学校を卒業している方は、専門学校についても必要。
（例）高等学校卒業後、専門学校に進学し卒業した方→高等学校と専門学校の両方の証明書を提出
- (5) 最終学校の成績証明書（大学中途退学の経歴のある者のみ提出）
- 該当する大学すべて、学校発行のもの（開封無効）
- (6) 栄養士免許の写し又は栄養士免許申請済みであることを証明するもの
- 栄養士免許を申請する際の、「栄養士免許申請書」のコピーに保健所の受付印をもらったもの等で可。
（栄養士のみ必要）
- (7) 職歴証明書（職歴がある方のみ提出）
- 配付済みの職歴証明書を使用し、任命権者や雇用主ごとに作成する。
用紙が不足する場合はコピーして使用する。
※職歴証明書は「証明印」が必要です。
※千葉県公立小・中・義務教育学校及び県立学校の臨時的任用講師については、辞令の写しで可。

【注】 職歴の中で**講師経験のある方**は、下記のものについても提出してください。

- ① 現在、千葉県公立の小・中・県立学校の**臨時的任用講師や職員の方**は、**学校から自分の履歴書を受け取り、持参する**。（学校にはコピーを残す）
学校から履歴書を受け取れない場合は、**辞令のコピー**
- ② 千葉県の**非常勤講師経験者**の方は、**職歴証明書※**（別紙5、このHPからダウンロードできます。）
- ③ 千葉**市立**小・中学校の**臨時的任用講師経験者**の方も**職歴証明書**（同上）

(8) 写真2枚 (履歴書貼付用)

→サイズ縦6cm×横4.5cm、脱帽で提出前6か月以内に撮影したもの。写真の裏面に油性ペンで氏名を記載しておく。

(9) 健康診断を受診した日時と機関(病院名)を記載したメモ等

【注】提出締切日の令和7年2月12日(水)に間に合うように受診して下さい。

【注】ちば総合健診センター以外で健康診断を受ける方は、指定された期日までに健康診断書(所定の用紙)を教職員課任用室に送付することになっています。

(10) 自分の履歴事項について記載したメモ等

(当日に会場で配付する所定用紙(履歴書)を作成の際に使用します)

※4~5ページの記入例(参考)の様に履歴書を当日作成していただきます。

(書き方等について、当日説明しますので、事前に作成する必要はありません。)

→小学校から最終学歴校までの、入学の年月及び卒業の年月日

→卒業後に職歴や空白期間がある方は、勤務先名とその期間、または在家庭の期間

提出物や準備する物の詳細については、令和6年11月9日付け「2次合格者説明会資料」を確認の上、遺漏のないように準備をお願いします。

参考

当日、会場で配付する履歴書の記入例です。(事前に作成する必要はありませんが、記載する内容については、事前に確認しておいてください。)

氏名のみ記入		職員コードは後日記入									
氏名コード番号	東葛 花子 20250000	履 歴 書				採用前に改姓している場					
氏名	とうかつ はなこ	旧氏名		まつど はなこ		松戸 花子		婚姻により 平成23年 2月 2日改姓(名)			
	東葛 花子	により 年 月 日改姓(名)		性別		男・女		昭和60年 3月 3日			
	余白の斜線は不要。		により 年 月 日改姓(名)		生年月日						
					本籍地		千葉県 都・道・府・県				
現住所	〒271-8563		Tel 047-361-2124		千葉県松戸市小根本7		千葉県 都・道・府・県				
							千葉県 都・道・府・県				
							千葉県 都・道・府・県				
							千葉県 都・道・府・県				
学歴	学校	学部	科名	修学期間	修業区分	転校は枠外に 転 と記					
	松戸市立松戸小学校			平成3年4月～平成5年3月31日	第2学年 卒修退	必ず小学校から順に記入。 転校・統廃合・校名変更等は二段書きで記入。					
	柏市立柏小学校			平成5年4月～平成9年3月31日	第6学年 卒修退						
	柏市立第一中学校			平成9年4月～平成12年3月31日	第3学年 卒修退						
	千葉県立野田高等学校			平成12年4月～平成15年3月5日	第3学年 卒修退	普通科は記入しない					
	東葛教育大学	教育学部	教育学科	平成17年4月～平成21年3月20日	第4学年 卒修退						
	北葛教育大学院(通信制)	教育学部	教育研究科	平成21年4月～平成23年3月25日	第2学年 卒修退	通信制・夜間部等はカッコ書き。					
			手 月 日	第 学年 卒修退	高校以上は卒業証書の日付						
教育職員免許状	種類	教科又は特別支援教育領域	番号	授与年月日	授与権者						
	① 高等学校教諭一種	国語	平21高一第2022号	平成21・3・31 有効期間満了 平成31・3・31	千葉県教育委員会						
	② 中学校教諭一種	国語	平21中一第980号	平成21・3・31 有効期間満了 平成31・3・31	千葉県教育委員会						
	③ 小学校教諭一種		平23小一第102号	平成23・3・25 有効期間満了 令和3・3・31	埼玉県教育委員会						
	④			・ ・ ・ 有効期間満了 ・ ・ ・							
	⑤			・ ・ ・ 有効期間満了 ・ ・ ・							
教員免許に係る更新記録	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考						
	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考	※該当者のみ記入					
	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考						
	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考	確認 延期 免除 更新 長考						
資格等	種類	番号	授与年月日	授与権者	備考						
	学校図書館司書教諭	第80000号	平成22・12・1	文部科学省							
	社会教育主事		平成21・3・20	東葛教育大学							
	栄養士		平成21・3・20	千葉県知事							
研修	区分	期間	実施機関	賞罰	年月日	賞罰事項	賞罰機関				
								運転免許等は記入しない。 職務に関する資格・免許を記入する。			
千葉県教育委員会											

氏名のみ記入

氏名 東葛 花子
コード番号 20250000

裏

履歴書記入要領

- 1 「文字・数字」 かい書，算用数字で記入すること。
- 2 「氏名」 ふりがなを付し，押印すること。
- 3 「旧氏名」 現氏名が改姓（名）後のものである場合は，改姓（名）年月日，理由を記載すること。
- 4 「性別」 該当文字に○印をつけること。
- 5 「学歴」 小学校から入学，卒業，修了等を順にもれなく記入すること。
- 6 「教育職員免許状」 授与されたもの全てについて，各相当欄に記入すること。
- 7 「教員免許更新制に係る記録」 教員免許更新制に係る証明書の内容を各相当欄に記入すること。
- 8 「資格等」 職務に関する資格・免許について，各相当欄に記入すること。
例；栄養士，学校図書館司書教諭，看護師，保健師
- 9 「賞罰」 年月日順に記載すること。県教育委員会以上とする。
- 10 「発令事項」
 - (1) 公務員期間については，次の事項について辞令面の全文を年月日順にもれなく記載し，任命権者の原本証明を受けること。
 - ア 任免，懲戒事項
 - イ 任官，官等級
 - ウ 昇給，昇格
 - エ 法令による身分異動（朱書）
 - オ 給与の規則改正（朱書）
 - カ 校名変更（朱書）
 - キ 退職金等
 - (2) 民間期間については，勤務時間，社名を記載すること。（職に就いていない期間も記載すること。

すでに
写真が貼ってある場合は
新しいものを
横に貼り付けてください

写真を貼る

写真欄
(6×4.5cm)
上半身・脱帽

任命権者は「千葉県教育委員会」のみ
記載する
民間会社や市教委等については記載しない

発令年月日			発令事項	任命権者
平成 15	4	1	千葉予備校通学	
17	3	31		
21	4	1	茨城県取手市立取手小学校 臨任講師	
21	9	30		
21	10	1	茨城県守谷市立守谷小学校 非常勤講師	
23	3	31		
23	4	1	在家庭	
24	3	31		
24	4	1	(株) 東葛飾商事	
26	3	31		
26	4	1	千葉県我孫子市立中部小学校 非常勤講師	千葉県教育委員会
27	3	30		
27	4	1	千葉県鎌ケ谷市公立学校教員として臨時的に任命する ただし、その臨時的任用の期間は平成27年9月30日までとする。	
			千葉県鎌ケ谷市第一小学校講師に補する 教育職（二）1級30号給を給する	千葉県教育委員会
27	10	1	臨時的任用の期間を平成28年3月30日まで更新する	千葉県教育委員会
			平成27年4月1日から平成28年3月30日までの期間については 厚生年金加入	
			平成27年4月1日から平成28年3月30日までの期間については 退職手当支給済	
28	4	10	松戸市立第一高等学校 非常勤講師	
	8	31		
28	9	1	東葛学園高校 教諭	
令和 7	3	31		

千葉県の臨任のみ
発令辞令の内容を
全て記載する

3月31日から4月9日まで働いていないが、月内に勤務しているので「在家庭」は記入しない

※高校卒業後、学歴期間以外で採用の前月まで何も書いていない月がないように記入する