

# 新規採用教職員の面接会及び事務説明会

## 中学校教諭対象

千葉県教育庁東葛飾教育事務所・管理課

この案内は、千葉県教育庁東葛飾教育事務所管理課より、**直接ご本人に採用連絡をさし上げた方のみを対象としております**のでご注意ください。

## I 面接会・事務説明会の会場

**実施日時は指定されています。確認の上、下記の会場にお集まりください。**

### <面接会及び事務説明会の実施日時>

- ① 2月 3日(月) 午前… 中学校教諭対象(整理番号 中 1～中50)
  - ② 2月 3日(月) 午後… 中学校教諭対象(整理番号 中51～中93、中特1)
- ※①～②いずれの回かは、4～5ページで受験番号と整理番号を確認をしてください。

- 午前の部 受付時間 Aグループ 8:45～9:00  
Bグループ 9:00～9:15  
実施時間 9:15～12:00頃
- 午後の部 受付時間 Aグループ 13:30～13:45  
Bグループ 13:45～14:00  
実施時間 14:00～17:00頃

※受付時の混雑緩和のため、受付時間が異なります。

※待機スペースがありませんので、**早めに来場し、6階フロア(受付前)で待機することはご遠慮ください。**受付時間に合わせて6階にお越しください。

### <会場> 東葛飾合同庁舎 6階(第1会議室)

松戸市小根本7番地

JR常磐線・新京成線 松戸駅下車徒歩7分

電話 047-361-2124

松戸市役所の向かい

※自家用車での乗り入れはできませんので、公共交通機関を利用してください。

※受付時間が指定されております。時間に余裕をもってお集まりください。

- 当日は、面接だけでなく書類作成等もあり、半日近くかかりますので、他に予定を入れないようにしてください。（基本的に途中で退席することは出来ません）  
※上記の終了時刻は目安になります。
- 説明会当日や説明会前日までの中で体調不良（発熱等）が疑われる場合は、説明会に無理に参加せず、速やかに東葛飾事務所（047-361-2124 担当 柳澤〔やなぎさわ〕）に電話連絡をお願いします。

## II 当日持参していただくもの

- (1) 筆記用具、印鑑
  - ・ 黒インクのペン（なるべく細字のもの。消せるボールペンは不可）
  - ・ のり
  - ・ はさみ
  - ・ 印鑑（朱肉用印鑑、ゴム印やスタンプ式は不可）
- (2) 教員免許状の原本とそのコピー。
  - 所有するすべての教員免許状。サイズは縮小または拡大して A4サイズ にそろえる。  
免許状の裏面に授与条件等の記載があるものは、1枚の紙に両面コピーとする。
  - 取得見込みの場合は、取得後に原本をすみやかに持参し、コピーを提出する。  
(郵送不可)
  - (3月下旬の書類提出日を設けます。詳細は後日連絡します)
- (3) 教育職員免許状授与証明書
  - 【令和6年12月までに「千葉県教育委員会」以外の都道府県教育委員会が発行した教育職員免許状をお持ちの方のみ提出】
  - 原本提出のこと（コピー不可、提出日より3か月以内に発行されたもの）
  - ※注 令和7年1月以降に初めて免許状を取得する見込みの方は提出の必要はありません。
- (4) 教員免許状更新に関する証明書の原本とそのコピー
  - 【令和4年6月30日までに、教員免許状の更新、回復又は延期をした方】
  - 原本は確認後、その場で返却します。
- (5) 卒業（修了）証書の原本とそのコピー
  - 高等学校、短大、大学、大学院のうち、自分が卒業（修了）したもののすべて。サイズは縮小または拡大により A4サイズ にそろえる。
  - (例) 高等学校卒業後、大学に進学し卒業した方 → 高等学校と大学の卒業証書の両方を提出
- (6) 誓約書
  - 配付済みの用紙を使用し、令和7年1月1日以降に作成したもの。
- (7) 住民票記載事項証明書
  - 配付済みの用紙〔記載事項が同じであれば市町村等に備え付けのものでも可〕  
を使用し、令和7年1月1日以降に作成する。転居を予定している方は、転居後に作成し、後日提出する。
- (8) 写真2枚（履歴書貼付用）
  - サイズ縦6cm×横4.5cm、脱帽で提出前6か月以内に撮影したもの。写真の裏面に油性ペンで氏名を記載しておく。

(9) 健康診断を受診した日時と機関（病院名）を記載したメモ等

- 【注】提出締切日の令和7年2月12日（水）に間に合うように受診して下さい。  
【注】ちば総合健診センター以外で健康診断を受ける方は、指定された期日までに健康診断書（所定の用紙）を教職員課任用室に送付することになっています。

(10) 自分の履歴事項について記載したメモ等

- （当日に会場で配付する所定用紙（履歴書）を作成の際に使用します）  
※6、7ページの記入例（参考）の様に履歴書を当日作成していただきます。  
（書き方等について、当日説明しますので、事前に作成する必要はありません。）  
→小学校から最終学歴校までの、入学の年月及び卒業の年月日  
→卒業後に職歴や空白期間がある方は、勤務先名とその期間、または在家庭の期間

(11) 職歴証明書（職歴がある方のみ提出）

- 配付済みの職歴証明書を使用し、任命権者や雇用主ごとに作成する。  
用紙が不足する場合はコピーして使用する。※職歴証明書は「証明印」が必要です。  
※詳細は「2次合格者説明会の資料」を参照してください。

- 【注】職歴の中で講師経験のある方は、下記のものについても提出してください。  
①千葉県公立の小・中・県立学校の臨時的任用講師経験者は、辞令の原本とそのコピー  
②千葉県の非常勤講師経験者の方は、職歴証明書※（別紙5、このHPからダウンロードできます。）  
③千葉市立小・中学校の臨時的任用講師経験者の方も職歴証明書（同上）

<注意> 現在、千葉県の臨時的任用講師や職員の方は、学校から自分の履歴書を受け取り、それを持参してください（学校にはコピーを残す）。  
その場合は、辞令の原本や写しを持参する必要はありません。

(12) 単位修得証明書

- 【大学中途退学の経歴のある方のみ提出】  
→該当するすべての大学について用意してください。」

提出物や準備する物の詳細については、令和6年11月9日付け「2次合格者説明会資料」を確認の上、遺漏のないように準備をお願いします。

上記の内容について確認の上、参加の可否、質問事項等について、ちば電子申請サービスにて 1月28日（火） までに御回答ください。

ちば電子申請サービス 東葛飾（ひがしかつしか）教育事務所

[https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList\\_detail?tempSeq=39889](https://apply.e-tumo.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail?tempSeq=39889)



令和7年度新規採用教職員の面接会及び事務説明会  
 〈 中学校① 〉

令和7年2月3日(月)【午前】

※グループによって、受付時間が異なります。

Aグループ	
受付時間 8:45～9:00	
受験番号	整理番号
301038	中1
301057	中2
301064	中3
301065	中4
301074	中5
301075	中6
301100	中7
301130	中8
301406	中9
301407	中10
301411	中11
301412	中12
306409	中13
306703	中14
306710	中15
306716	中16
306717	中17
311020	中18
311072	中19
311114	中20
311120	中21
311123	中22
311217	中23
311293	中24
311297	中25

Bグループ	
受付時間 9:00～9:15	
受験番号	整理番号
311522	中26
316421	中27
316456	中28
316459	中29
316470	中30
316477	中31
316481	中32
316701	中33
316706	中34
316717	中35
316720	中36
320003	中37
321104	中38
321133	中39
321152	中40
321225	中41
321603	中42
322006	中43
326411	中44
326416	中45
326706	中46
331014	中47
331019	中48
331034	中49
331051	中50

令和7年度新規採用教職員の面接会及び事務説明会  
 〈 中学校② 〉

令和7年2月3日(月)【午後】

※グループによって、受付時間が異なります。

Aグループ		Bグループ	
受付時間 13:30~13:45		受付時間 13:45~14:00	
受験番号	整理番号	受験番号	整理番号
331058	中51	361322	中76
331073	中52	364012	中77
331097	中53	366417	中78
331117	中54	366439	中79
331127	中55	366457	中80
332001	中56	366527	中81
333002	中57	366561	中82
336411	中58	371011	中83
338901	中59	371031	中84
341017	中60	376408	中85
341039	中61	381228	中86
341402	中62	381237	中87
341405	中63	381414	中88
341407	中64	381418	中89
341412	中65	386401	中90
342002	中66	386425	中91
346406	中67	2331103	中92
346409	中68	2391002	中93
346411	中69	R6_382004	中94
346421	中70	376401	中特1
351001	中71		
351026	中72		
351035	中73		
351404	中74		
361017	中75		

# 参考

当日、会場で配付する履歴書の記入例です。(事前に作成する必要はありませんが、記載する内容については、事前に確認しておいてください。)

氏名のみ記入		職員コードは後日記入							
氏名	氏名	東葛 花子 20250000		履 歴 書		採用前に改姓している場			
	ふりがな	とうかつ はなこ				まつど はなこ			
	名	東 葛 花 子		旧 氏 名		松 戸 花 子			
		余白の斜線は不要。		により 年 月 日改姓(名)		婚姻 により 平成23年 2月 2日改姓(名)			
現住所	〒271-8563		Tel 047-361-2124		本 籍 地		千葉県 都・道・府・県		
	千葉県松戸市小根本7						都・道・府・県		
							都・道・府・県		
学歴	学 校	学 部	科 名	修学期間	修業区分	転			
	松戸市立松戸小学校			平成3年4月～平成5年3月31日	第2学年 卒 修 退				
	柏市立柏小学校			平成5年4月～平成9年3月31日	第6学年 卒 修 退				
	柏市立第一中学校			平成9年4月～平成12年3月31日	第3学年 卒 修 退				
	千葉県立野田高等学校			平成12年4月～平成15年3月 5日	第3学年 卒 修 退				
	東葛教育大学	教育学部	教育学科	平成17年4月～平成21年3月20日	第4学年 卒 修 退				
北葛教育大学院(通信制)	教育学部	教育研究科	平成21年4月～平成23年3月25日	第2学年 卒 修 退					
通信制・夜間部等はカッコ書き。		高校以上は卒業証書の日付		年 月 日	第 学年 卒 修 退				
教育職員免許状	種類	教科又は特別支援教育領域	番号	授与年月日	授与権者				
	① 高等学校教諭一種	国語	平21高一第2022号	平成21・ 3・ 31 有効期間満了 平成31・ 3・ 31	千葉県教育委員会				
	② 中学校教諭一種	国語	平21中一第980号	平成21・ 3・ 31 有効期間満了 平成31・ 3・ 31	千葉県教育委員会				
	③ 小学校教諭一種		平23小一種第102号	平成23・ 3・ 25 有効期間満了 令和3・ 3・ 31	埼玉県教育委員会				
	④			有効期間満了 . . .					
⑤			有効期間満了 . . .						
教員免許更新記録	確 認 延 免 更 延 . . . 備	確 認 延 免 更 延 . . . 備	確 認 延 免 更 延 . . . 備	確 認 延 免 更 延 . . . 備	確 認 延 免 更 延 . . . 備				
	認 期 除 新 長 . . . 考	認 期 除 新 長 . . . 考	認 期 除 新 長 . . . 考	認 期 除 新 長 . . . 考	認 期 除 新 長 . . . 考				
※該当者のみ記入		※該当者のみ記入		※該当者のみ記入					
確 認 延 免 更 延 . . . 備		確 認 延 免 更 延 . . . 備		確 認 延 免 更 延 . . . 備					
認 期 除 新 長 . . . 考		認 期 除 新 長 . . . 考		認 期 除 新 長 . . . 考					
資格等	種 類	番 号	授与年月日	授与権者	備 考				
	学校図書館司書教諭	第80000号	平成22・ 12・ 1	文部科学省					
	社会教育主事		平成21・ 3・ 20	東葛教育大学					
栄養士			平成21・ 3・ 20	千葉県知事					
研 修	区 分	期 間	実施機関	賞 罰	年月日	賞罰事項	賞罰機関		
	運転免許等は記入しない。 職務に関する資格・免許を記入する。								
千葉県教育委員会									



氏名のみ記入

氏名 東葛 花子  
コード番号 20250000

裏

履歴書記入要領

- 1 「文字・数字」 かい書，算用数字で記入すること。
- 2 「氏名」 ふりがなを付し，押印すること。
- 3 「旧氏名」 現氏名が改姓（名）後のものである場合は，改姓（名）年月日，理由を記載すること。
- 4 「性別」 該当文字に○印をつけること。
- 5 「学歴」 小学校から入学，卒業，修了等を順にもれなく記入すること。
- 6 「教育職員免許状」 授与されたもの全てについて，各相当欄に記入すること。
- 7 「教員免許更新制に係る記録」 教員免許更新制に係る証明書の内容を各相当欄に記入すること。
- 8 「資格等」 職務に関する資格・免許について，各相当欄に記入すること。  
例；栄養士，学校図書館司書教諭，看護師，保健師
- 9 「賞罰」 年月日順に記載すること。県教育委員会以上とする。
- 10 「発令事項」
  - (1) 公務員期間については，次の事項について辞令面の全文を年月日順にもれなく記載し，任命権者の原本証明を受けること。
    - ア 任免，懲戒事項
    - イ 任官，官等級
    - ウ 昇給，昇格
    - エ 法令による身分異動（朱書）
    - オ 給与の規則改正（朱書）
    - カ 校名変更（朱書）
    - キ 退職金等
  - (2) 民間期間については，勤務時間，社名を記載すること。（職に就いていない期間も記載すること。

すでに  
写真が貼ってある場合は  
新しいものを  
横に貼り付けてください

写真を貼る

写真欄  
(6×4.5cm)  
上半身・脱帽

任命権者は「千葉県教育委員会」のみ  
記載する  
民間会社や市教委等については記載しない

発令年月日			発令事項	任命権者
平成 15	4	1	千葉予備校通学	
17	3	31		
21	4	1	茨城県取手市立取手小学校 臨任講師	
21	9	30		
21	10	1	茨城県守谷市立守谷小学校 非常勤講師	
23	3	31		
23	4	1	在家庭	
24	3	31		
24	4	1	(株) 東葛飾商事	
26	3	31		
26	4	1	千葉県我孫子市立中部小学校 非常勤講師	千葉県教育委員会
27	3	30		
27	4	1	千葉県鎌ケ谷市公立学校教員として臨時的に任命する ただし、その臨時的任用の期間は平成27年9月30日までとする。	
			千葉県鎌ケ谷市第一小学校講師に補する 教育職（二）1級30号給を給する	千葉県教育委員会
27	10	1	臨時的任用の期間を平成28年3月30日まで更新する	千葉県教育委員会
			平成27年4月1日から平成28年3月30日までの期間については 厚生年金加入	
			平成27年4月1日から平成28年3月30日までの期間については 退職手当支給済	
28	4	10	松戸市立第一高等学校 非常勤講師	
	8	31		
28	9	1	東葛学園高校 教諭	
令和 7	3	31		

千葉県の臨任のみ  
発令辞令の内容を  
全て記載する

3月31日から4月9日まで働いていないが、月内に勤務しているので「在家庭」は記入しない

※高校卒業後、学歴期間以外で採用の前月まで何も書いていない月がないように記入する