

新規採用教職員の面接会及び事務説明会

中学校教諭対象

千葉県教育庁東葛飾教育事務所・管理課

この案内は、千葉県教育庁東葛飾教育事務所管理課より、**直接ご本人に採用連絡をさし上げた方のみを対象としております**のでご注意ください。

I 面接会・事務説明会の会場

実施日時は指定されています。確認の上、下記の会場にお集まりください。

<面接会及び事務説明会の実施日時>

- ① 2月 8日(水) 午後… 中学校教諭対象 (整理番号 中 1～中 44)
- ② 2月10日(金) 午前… 中学校教諭対象 (整理番号 中 45～中104)
- ③ 2月10日(金) 午後… 中学校教諭対象 (整理番号 中105～中138)

※①～③のいずれの回かは、4～6ページで受験番号と確認をしてください。

●午前の部 受付時間 Aグループ 8:45～9:00
Bグループ 9:00～9:15
実施時間 9:15～12:00頃

●午後の部 受付時間 Aグループ 13:30～13:45
Bグループ 13:45～14:00
実施時間 14:00～17:00頃

※受付時の混雑緩和のため、受付時間が異なります。

※待機スペースがありませんので、**早めに来場し、6階フロア(受付前)で待機することはご遠慮ください。**受付時間に合わせて6階にお越しくください。

<会場> 東葛飾合同庁舎 6階(第1会議室)

松戸市小根本7番地

JR常磐線・新京成線 松戸駅下車徒歩7分

電話 047-361-2124

松戸市役所の向かい

※自家用車での乗り入れはできませんので、公共交通機関を利用してください。

※受付時間が指定されております。時間に余裕をもってお集まりください。

- 当日は、面接だけでなく書類作成等もあり、半日近くかかりますので、他に予定を入れないようにしてください。（基本的に途中で退席することは出来ません）
※上記の終了時刻は目安になります。
- 説明会当日や説明会前日までの中で体調不良（発熱等）が疑われる場合は、説明会に無理に参加せず、速やかに東葛飾事務所(047-361-2124 担当 相馬)に電話連絡をお願いします。

Ⅱ 当日持参していただくもの

- (1) 筆記用具、印鑑
 - ・ 黒インクのペン（なるべく細字のもの。油性インク・消せるボールペンは不可）
 - ・ のり
 - ・ はさみ
 - ・ 印鑑（朱肉用印鑑、ゴム印やスタンプ式は不可）
- (2) 教員免許状の原本とそのコピー。
 - 所有するすべての教員免許状。サイズは縮小または拡大して A4サイズ にそろえる。
免許状の裏面に授与条件等の記載があるものは、1枚の紙に両面コピーとする。
 - 取得見込みの場合は、取得後に原本をすみやかに持参し、コピーを提出する。
(郵送不可)
 - (3月下旬の書類提出日を設けます。原則、その日に提出する。詳細は後日連絡します)
- (3) 教育職員免許状授与証明書
 - 【令和4年12月までに「千葉県教育委員会」以外の都道府県教育委員会が発行した教育職員免許状をお持ちの方のみ提出】
 - 原本提出のこと（コピー不可、提出日より3か月以内に発行されたもの）
 - ※注 令和5年1月以降に初めて免許状を取得する見込みの方は提出の必要はありません。
- (4) 教員免許状更新に関する証明書の原本とそのコピー
 - 【令和4年6月30日までに、教員免許状の更新、回復又は延期をした方】
 - 原本は確認後、その場で返却します。
- (5) 卒業（修了）証書の原本とそのコピー
 - 高等学校、短大、大学、大学院のうち、自分が卒業（修了）したもののすべて。サイズは縮小または拡大により A4サイズ にそろえる。
 - (例) 高等学校卒業後、大学に進学し卒業した方 → 高等学校と大学の卒業証書の両方を提出
- (6) 身元申告書
 - 配付済みの用紙を使用し、令和5年1月1日以降に作成したもの。転居を予定している方は、転居後に作成し、後日提出する。
- (7) 住民票記載事項証明書
 - 配付済みの用紙〔記載事項が同じであれば市町村等に備え付けのものでも可〕を使用し、令和5年1月1日以降に作成する。転居を予定している方は、転居後に作成し、後日提出する。
- (8) 写真2枚（履歴書貼付用）
 - サイズ縦6cm×横4.5cm、脱帽で提出前6か月以内に撮影したもの。写真の裏面に油性ペンで氏名を記載しておく。

(9) 健康診断を受診した日時と機関（病院名）を記載したメモ等

- 【注】提出締切日の令和5年2月15日（水）に間に合うように受診して下さい。
【注】ちば総合健診センター以外で健康診断を受ける方は、指定された期日までに健康診断書（所定の用紙）を教職員課任用室に送付することになっています。

(10) 自分の履歴事項について記載したメモ等

- （当日に会場で配付する所定用紙（履歴書）を作成の際に使用します）
※7～8ページの記入例（参考）の様に履歴書を当日作成していただきます。
（書き方等について、当日説明しますので、事前に作成する必要はありません。）
→小学校から最終学歴校までの、入学の年月及び卒業の年月日
→卒業後に職歴や空白期間がある方は、勤務先名とその期間、または在家庭の期間

(11) 職歴証明書（職歴がある方のみ提出）

- 配付済みの職歴証明書を使用し、任命権者や雇用主ごとに作成する。
用紙が不足する場合はコピーして使用する。※職歴証明書は「証明印」が必要です。
※詳細は「2次合格者説明会の」の資料を参照してください。

- 【注】職歴の中で講師経験のある方は、下記のものについても提出してください。
①千葉県公立の小・中・県立学校の臨時的任用講師経験者は、辞令の原本とそのコピー
②千葉県の非常勤講師経験者の方は、職歴証明書※（別紙5、このHPからダウンロードできます。）
③千葉市立小・中学校の臨時的任用講師経験者の方も職歴証明書（同上）

<注意> 現在、千葉県の臨時的任用講師や職員の方は、学校から自分の履歴書を受け取り、それを持参してください（学校にはコピーを残す）。その場合は、辞令の原本や写しを持参する必要はありません。

(12) 単位修得証明書

- 【大学中途退学の経歴のある方のみ提出】
→該当するすべての大学について用意してください。」

提出物や準備する物の詳細については、令和4年10月付け「教員採用候補者名簿登載後の手続きについて」を確認の上、遺漏のないように準備をお願いします。

上記の内容について確認の上、参加の可否、質問事項等について、ちば電子申請サービスにて 2月3日（金） までに御回答ください。

ちば電子申請サービス 東葛飾教育事務所

https://s-kantan.jp/pref-chiba-u/offer/offerList_detail.action?tempSeq=16627



令和5年度新規採用教職員の面接会及び事務説明会 〈中学校①〉

令和5年2月8日 水) 午後】

※グループによって、受付時間が異なります。

A グループ		B グループ	
受付時間		受付時間	
13:30～13:45		13:45～14:00	
受験番号	整理番号	受験番号	整理番号
381015	中 1	371006	中 17
381021	中 2	371025	中 18
381033	中 3	371028	中 19
381070	中 4	371031	中 20
381080	中 5	371042	中 21
381089	中 6	201001	中 22
381093	中 7	382003	中 23
381101	中 8	383001	中 24
381102	中 9	386020	中 25
381105	中 10	386023	中 26
381123	中 11	386028	中 27
381606	中 12	386509	中 28
341005	中 13	386516	中 29
341016	中 14	386517	中 30
341017	中 15	381191	中 31
341040	中 16	383003	中 32
		346505	中 33
		202001	中 34
		301168	中 35
		306531	中 36
		306546	中 37
		306547	中 38
		306564	中 39
		306020	中 40
		312006	中 41
		316011	中 42
		316059	中 43
		316507	中 44

令和5年度新規採用教職員の面接会及び事務説明会
 〈中学校②〉

令和5年2月10日(金) 午前

※グループによって、受付時間が異なります。

A グループ	
受付時間 8:45~9:00	
受験番号	整理番号
301011	中45
301017	中46
301021	中47
301022	中48
301052	中49
301055	中50
301070	中51
301092	中52
301094	中53
301095	中54
301097	中55
301106	中56
311021	中57
311043	中58
311073	中59
311083	中60
311090	中61
311124	中62
311804	中63
321009	中64
321031	中65
321045	中66
321046	中67
321078	中68
321081	中69
321088	中70
321102	中71
321112	中72
321124	中73
321127	中74

B グループ	
受付時間 9:00~9:15	
受験番号	整理番号
321129	中75
321805	中76
328602	中77
1321018	中78
1321128	中79
361001	中80
361065	中81
361162	中82
316510	中83
316511	中84
316519	中85
316524	中86
316572	中87
317001	中88
316057	中89
323002	中90
326004	中91
326022	中92
326024	中93
326504	中94
326563	中95
326566	中96
327002	中97
351035	中98
351033	中99
351036	中100
356005	中101
356006	中102
356501	中103
351042	中104

令和5年度新規採用教職員の面接会及び事務説明会
〈中学校③〉

令和5年2月10日 金) 午後】

※グループによって、受付時間が異なります。

A グループ		B グループ	
受付時間		受付時間	
13:30~13:45		13:45~14:00	
受験番号	整理番号	受験番号	整理番号
331003	中105	331143	中134
331009	中106	331145	中135
331011	中107	336008	中136
331016	中108	336016	中137
331018	中109	336502	中138
331020	中110		
331025	中111		
331027	中112		
331037	中113		
331050	中114		
331054	中115		
331065	中116		
331093	中117		
331096	中118		
331099	中119		
331102	中120		
331606	中121		
366087	中122		
366090	中123		
366094	中124		
366144	中125		
366147	中126		
366149	中127		
366150	中128		
366507	中129		
366530	中130		
366546	中131		
366568	中132		
332001	中133		

参考

当日、会場で配付する履歴書の記入例です。(事前に作成する必要はありませんが、記載する内容については、事前に確認しておいてください。)

氏名のみ記入

氏名		東葛 花子 20230000		履 歴 書		採用前に改姓している場		
氏 ふりがな 名	とうかつ はなこ			旧 氏 名	まつど はなこ		男・女	
	東葛 花子				松戸 花子			
	余白の斜線は不要。		により 年 月 日改姓(名)		婚姻により 平成23年 2月 2日改姓(名)			
			により 年 月 日改姓(名)		性別			
現住所	〒271-8563 千葉県松戸市小根本7		Tel 047-361-2124		本 籍 地	千葉県 都・道・府・県		
						都・道・府・県		
						都・道・府・県		
学 歴	学 校	学 部	科 名	修学期間	修業区分			
	松戸市立松戸小学校			平成3年4月～平成5年3月31日	第2学年 卒修退	転		
	柏市立柏小学校			平成5年4月～平成9年3月31日	第6学年 卒修退	必ず小学校から順に記入。 転校・統廃合・校名変更等は 二段書きで記入。		
	柏市立第一中学校			平成9年4月～平成12年3月31日	第3学年 卒修退			
	千葉県立野田高等学校			平成12年4月～平成16年3月5日	第3学年 卒修退	普通科は記入しない		
	東葛教育大学	教育学部	教育学科	平成17年4月～平成21年3月20日	第4学年 卒修退			
北葛教育大学院(通信制)	教育学部	教育研究科	平成21年4月～平成23年3月25日	第2学年 卒修退	通信制・夜間部等はカッコ書き。 高校以上は卒業証書の日付			
教育職員免許状	種 類	教科又は特別支援教育領域	番 号	授与年月日	授与権者			
	① 高等学校教諭一種	国語	平21高一第2022号	平成21・3・31 <small>有効期間満了 平成31・3・31</small>	千葉県教育委員会			
	② 中学校教諭一種	国語	平21中一第980号	平成21・3・31 <small>有効期間満了 平成31・3・31</small>	千葉県教育委員会			
	③ 小学校教諭一種		平23小一第102号	平成23・3・25 <small>有効期間満了 令和3・3・31</small>	埼玉県教育委員会			
	④			・ ・ <small>有効期間満了 ・ ・</small>				
教員免許に係る更新記録	確 認 期 除 新 長	確 認 期 除 新 長	確 認 期 除 新 長	確 認 期 除 新 長	備 考			
	免 更 延	免 更 延	免 更 延	免 更 延	備 考			
	・ ・ 考	・ ・ 考	・ ・ 考	・ ・ 考	備 考			
資格等	種 類	番 号	授与年月日	授与権者	備 考			
	学校図書館司書教諭	第80000号	平成22・12・1	文部科学省				
	社会教育主事		平成21・3・20	東葛教育大学				
	栄養士		平成21・3・20	千葉県知事				
研 修	区 分	期 間	実施機関	賞 罰	年月日	賞罰事項	賞罰機関	
	運転免許等は記入しない。 職務に関する資格・免許を記入する。							

氏名のみ記入

氏名 東葛 花子
コード番号 20230000

裏

履歴書記入要領

既に写真が貼ってある場合は、新しいものを横に貼り付けてください。

写真を貼る

写真欄
(6×4.5cm)

上半身・脱帽

- 1 「文字・数字」 かい書，算用数字で記入すること。
- 2 「氏名」 ふりがなを付し，押印すること。
- 3 「旧氏名」 現氏名が改姓（名）後のものである場合に，改姓（名）前の氏名と改姓（名）年月日，理由を記載すること。
- 4 「性別」 該当文字に○印をつけること。
- 5 「学歴」 小学校から入学，卒業，修了等を順にもれなく記入すること。
- 6 「教育職員免許状」 授与されたもの全てについて，各相当欄に記入すること。
- 7 「教員免許更新制に係る記録」 教員免許更新制に係る証明書の内容を各相当欄に記入すること。
- 8 「資格等」 職務に関する資格・免許について，各相当欄に記入すること。
例；栄養士，学校図書館司書教諭，看護師，保健師
- 9 「賞罰」 年月日順に記載すること。県教育委員会以上とする。
- 10 「発令事項」
 - (1) 公務員期間については，次の事項について辞令面の全文を年月日順にもれなく記載し，任命権者の原本証明を受けること。
 - ア 任免，懲戒事項
 - イ 任官，官等級
 - ウ 昇給，昇格
 - エ 法令による身分異動（朱書）
 - オ 給与の規則改正（朱書）
 - カ 校名変更（朱書）
 - キ 退職金等
 - (2) 民間期間については，勤務時間，社名を記載すること。（職に就いていない期間も記載すること。）

任命権者は「千葉県教育委員会」のみ記載する。
民間会社や市教委等については記載しない。

千葉県の臨任のみ
発令辞令の内容を
全て記載する。

発令年月日			発令事項	任命権者	
平成	16	4	1	千葉予備校通学	
	17	3	31		
	21	4	1	茨城県取手市立取手小学校 臨任講師	
	21	9	30		
	21	10	1	茨城県守谷市立守谷小学校 非常勤講師	
	23	3	31		
	23	4	1	在家庭	
	24	3	31		
	24	4	1	(株) 東葛飾商事	
	26	3	31		
	26	4	1	千葉県我孫子市立中部小学校 非常勤講師	千葉県教育委員会
	27	3	30		
	27	4	1	千葉県鎌ケ谷市公立学校教員として臨時的に任命する ただし、その臨時的任用の期間は平成27年9月30日までとする。	
				千葉県鎌ケ谷市第一小学校講師に補する 教育職（二）1級30号給を給する	千葉県教育委員会
	27	10	1	臨時的任用の期間を平成28年3月30日まで更新する	千葉県教育委員会
				平成27年4月1日から平成28年3月30日までの期間については 厚生年金加入	
				平成27年4月1日から平成28年3月30日までの期間については 退職手当支給済	
	28	4	10	松戸市立第一高等学校 非常勤講師	
		8	31		
	28	9	1	東葛学園高校 教諭	
令和	5	3	31		

3月31日から4月9日まで働いていないが、月内に勤務している所以在家庭は記入しない。

※高校卒業後、学歴期間以外で採用の前月まで何も書いていない月がないように記入する。