

資料 3

【千葉県教育委員会版】コミュニケーションシート（案）

本シートは、お子さんが学校へ行けなくなったときに、欠席の連絡やプリントの受け渡し等学校とのやりとりについて「お子さんの現状や希望」と「学校ができること・できないこと」等を、保護者と学校と一緒に話し合い、よりよい対応のしかたや方向性を確認していくきっかけになることを目的に作成しました。

本シートが、「お子さんが安心して伸び伸びと成長できる環境づくり」を共通目標とした、保護者と学校による前向きな対話やコミュニケーションの一助となることを期待します。

なお、本シートは、お子さんの意思を確認しながら作成してください。ただし、お子さんが学校に関する話をしたくないという場合には、お子さんの負担にならないよう保護者が記入してください。

※学校とのやりとりの中で、希望されるものにチェックを入れてください。

1 保護者から学校への出欠連絡について

(1) 連絡方法

- アプリ 電話 メール その他（）

(2) 連絡頻度

- 登校する日に連絡する。 欠席する日に連絡する。
 毎日連絡する。 その他（）

2 学校から保護者への連絡について

(1) 連絡方法

- アプリ 電話 メール その他()

(2) 連絡頻度

- 每日 週1回程度 月1回程度 その他（ ）

(3) 連絡者

- 担任教員 担任教員以外の教員 ()
 スクールカウンセラー スクールソーシャルワーカー
 その他 (連絡者の所属と名前 :)

(4) 学校の関わり方

- 子どもの状況を鑑み、できるだけ控えて欲しい

- 子どもや保護者が希望するものだけ行って欲しい

(希望内容 :)

- 学校として必要だと考えるものは、事前に保護者へ相談して欲しい

- その也 ()

3 登校の際に配慮してほしいことについて記入してください。

4 授業プリントやお手紙等（主に紙媒体）の受け渡しについて

(1) 受け取る頻度

- 毎日 週1回程度 月1回程度 その他（ ）

(2) 受け取りたいもの

- 全て（※「全て」にチェックされた場合は、以下のチェックは不要）
 授業プリント クラスだより等 テストや宿題
 その他（ ）

(3) 受け取る方法

- 保護者が学校に取りに行く 家庭に届けて欲しい（投函）
 家庭に届けて欲しい（対面） その他（ ）

5 出席扱いや通知表について

- フリースクール（通っている場合）の利用日を出席扱いにして欲しい
 I C T教材（利用している場合）による自宅での学習を出席扱いにして欲しい
 フリースクールや I C T教材による自宅での学習を通知表の評価に反映させて欲しい
 上記のいずれも不要
 その他（ ）

6 教材（教材費）について

- 全て購入する 必要な教材のみ購入する 購入しない
 その他（ ）

7 給食（給食費）について

- 提供を続ける（定額を支払う） 提供を止める（支払いを止める）
 その他（ ）

8 旅行積み立て（振込・引き落とし等）について

- 毎回支払う
 支払いを止める
 その他（ ）

9 学校から提供してほしい情報について

- 学校外の子ども・保護者が相談できる機関等に関する情報
- 学校外の学びの場に関する情報（教育支援センター、フリースクール等）
- 不登校の親の会に関する情報
- その他（）

10 上記のほか、配慮してほしいことや相談したいこと等があれば記入してください。

11 お子さんの成長について、保護者としての思いや願いを記入してください。

年 月 日

小・中学校長様

児童・生徒名

保護者名

※本シートは、NPO法人「多様な学びプロジェクト」による「学校への依頼文フォーマット」を参考に、千葉県不登校児童生徒支援連絡協議会の協力もと作成しました。（千葉県教育委員会）