

令和8年度成田空港周辺地域における工業用水道事業の導入可能性調査事業に関する質問に対する回答

No.	該当資料	該当ページ	質問の内容	回答
1	企画提案書鑑 (様式第1号)		様式第1号には社印及び代表者印の押印が必要でしょうか。	様式への押印は不要です。
2	企画提案説明書 (様式第2号)		企画提案説明書は10ページ以内とのことですが、概要説明書は含めずに10ページ以内との理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおり、企画提案説明書については、概要説明書は含めずに10ページ以内で作成をお願いします。
3	企画提案説明書 (様式第2号)		企画提案説明書に記載した内容を1枚にまとめた「概要説明書」について、企画提案説明書だけでなく、他の様式に記載した内容（例えば様式第3号の業務実績や業務実施体制）も含めて、企画提案全体のPRポイントをまとめたものとして作成しても良いでしょうか。	概要説明書には、企画提案説明書に限らず、他の様式に記載した内容も含めて作成いただいて構いません。
4	提案者に関する調書 (様式第3号)		様式第3号について、必要な記入事項を満たしていれば、様式の枠にとらわれず別紙（任意様式）で作成しても良いでしょうか。	様式第3号に記入をお願いします。 なお、記入事項を補足する参考資料を添付することは可能です。
5	経費見積書 (様式第4号)		様式第4号における見積根拠（数量、単価）、仕様等を詳細に記載する場合、様式第4号に収まりきらない可能性があります。必要な記入事項を満たしていれば、様式の枠にとらわれず別紙（任意様式）で作成しても良いでしょうか。また、様式第4号（指定様式）への記入が必要な場合は、記入例を示して頂くことは可能でしょうか。	様式第4号に記入をお願いします。 記入に当たっては、仕様書の「4 業務内容」を参考に業務を区分したうえで、各区分の見積根拠、仕様等及び見積額を記入してください。 なお、これらの詳細を参考資料として添付することは可能です。
6	宣誓書 (様式第7号)		様式第7号には社印及び代表者印の押印が必要でしょうか。	様式への押印は不要です。