

事業者名

確認事項等	必要書類	確認欄 ✓を記入してください。		
		事業者	県	
対象となる中小企業が	様式第1号「補助金交付申請書」			
	別紙「誓約書」・「役員名簿」 ※署名または記名押印をしたものを提出してください。 ※電子データで提出する場合は、必ず申請者側で原本を保管してください。 ご確認のうえ、別紙「補助対象中小企業等確認書」の確認箇所をチェックしてください。			
	別紙「補助対象中小企業等確認書」			
奨学金返還支援制度の有無の確認	「就業規則」及び「賃金規程」、「奨学金返還支援制度規程」 その他の手当等の写し（労働基準監督署の受付印のあるもの）			
支援対象者に関する書類	別紙 事業計画書（当初）			
	「支援対象者勤務地一覧」、「組織図」その他の支援対象者の勤務地が確認できる書類（個人情報に係る記載を除く）			
	支援対象者一人毎に必要	「雇用契約書（労働条件通知書）」の写し ※正社員となった当初に交付されたもの		
		「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写し		
		県内居住の確認できる書類 「住民票」または「運転免許証等官公署が発行した支援対象者の住所が確認できる書類の写し」等 ※ 転居予定（年度末まで）の場合は、事業計画書の欄に、その旨を記載する。 ※ 実績報告時に、県内居住の確認できる書類を提出する。＜要件を満たさない場合は、対象外となる。＞		
		支援対象者の年間返還額及び返還計画、支援対象者自身が返還していることを確認できる書類の写し （リレー口座加入通知 及び スカラネットPSの詳細情報）		
（代理返還の場合） 代理返還していることが確認できる書類の写し				

※本書は交付申請書類とともに提出してください。