

記入例

令和〇年〇月〇日

千葉県知事 熊谷 俊人 様

商業・法人登記している場合は、登記している本店（又は主たる事務所）を記載願います

所在地 千葉県〇市〇町〇丁目〇番〇号
事業者（団体）名 〇〇〇〇株式会社
代表者（職・氏名） 代表取締役 〇〇 〇〇

商業・法人登記している場合は、登記している役員の資格（代表取締役、代表社員、業務執行社員等）を記載願います

千葉県中小企業の人材確保に向けた奨学金返還支援事業補助金変更承認申請書

交付決定通知書（又は変更交付決定通知書）に記載されている日にち、文書番号を記載願います

令和〇年〇月〇日付け千葉県雇指令第〇〇〇〇号で交付決定のあった上記事業について、別紙のとおり事業内容を変更したいので、千葉県中小企業の人材確保に向けた奨学金返還支援事業補助金交付要綱第10条第1項の規定により承認を申請します。

記

別紙「事業計画書（変更）」の補助金合計額と一致していることを確認のうえ記入願います

1 変更申請額 金 〇〇〇, 〇〇〇 円
※ 従業員ごとに千円未満は切り捨て

2 変更後の事業計画書
別紙 事業計画書のとおり

3 補助対象事業の変更点
【変更】

Table with 3 columns: 支援対象者氏名, 補助金額, 内容. Row 1: 既申請者, 〇〇〇, 〇〇〇 円, 理由: (例) 返還月額を増額(又は減額), (例) 奨学金返還支援規定改定, (例) 退職による補助金額の減額. 変更後の補助対象期間 (変更がない場合、記入不要) 令和〇年〇月~令和〇年〇月

【追加】

Table with 3 columns: 支援対象者氏名, 補助金額, 内容. Row 1: 新規申請者, 〇〇〇, 〇〇〇 円, 理由: (例) 人事異動による支援対象者の追加, (例) 中途採用による支援対象者の追加. 補助対象期間 (支給開始月より) 令和〇年〇月~令和〇年〇月

注1) 変更及び追加する支援対象者の数に応じて行を追加してください。

注2) 交付決定通知書の写しを添付してください。