

変更

千葉県中小企業の人材確保に向けた奨学金返還支援事業 変更承認申請必要書類確認表

事業者名

確認事項等	必要書類	確認欄 ✓を記入してください。		
		事業者	県	
変更内容の分かる書類	様式第2号「変更承認申請書」			
	別紙「事業計画書」（変更）			
支援対象者が増えた場合	「支援対象者勤務地一覧」、「組織図」その他の支援対象者の勤務地が確認できる書類（個人情報に係る記載を除く） ※支援対象者以外の個人情報（氏名等）に係る記載は除いた上で提出してください。			
	支援対象者一人毎に必要	「雇用契約書(労働条件通知書)」の写し ※正社員となったときに交付されたもの		
		「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写し		
		県内居住の確認できる書類 「住民票」または「運転免許証等官公署が発行した支援対象者の住所が確認できる書類の写し」等 ※ 転居予定（年度末まで）の場合は、事業計画書の欄に、その旨を記載する。 ※ 実績報告時に、県内居住の確認できる書類を提出する。＜要件を満たさない場合は、対象外となる。＞		
		支援対象者の年間返還額及び返還計画、支援対象者自身が返還していることを確認できる書類の写し		
		(代理返還の場合) 代理返還していることが確認できる書類の写し		
支給する手当又は代理返還に関する規程を変更した場合	「就業規則」及び「賃金規程」、「奨学金返還支援制度規程」その他の手当等の写し（労働基準監督署の受付印のあるもの）			
その他	交付決定通知書の写し（変更承認通知の写しを含む）			

※本書は変更承認申請書類とともに提出してください。