

事業者名

確認事項等	必要書類	確認欄 ✓を記入してください。		
		事業者	県	
対象となる中小企業か	様式第1号「補助金交付申請書」			
	別紙「誓約書」・「役員名簿」 ※署名または記名押印をしたものを提出してください。 ※電子データで提出する場合は、必ず申請者側で原本を保管してください。 ご確認のうえ、別紙「補助対象中小企業等確認書」の確認箇所をチェックしてください。			
	別紙「補助対象中小企業等確認書」			
奨学金返還支援制度の有無の確認	「就業規則」及び「賃金規程」、「奨学金返還支援制度規程」 その他の手当等の写し（常時10人以上の労働者を雇用する事業所の 場合、労働基準監督署の受付印のあるもの）			
支援対象者に関する書類	別紙 事業計画書（当初）			
	「支援対象者勤務地一覧」、「組織図」その他の支援対象者の 勤務地が確認できる書類 ※支援対象者以外の個人情報（氏名等）に係る記載は除いた上で提出し てください。			
	支援 対象 者 一 人 毎 に 必 要	「雇用契約書（労働条件通知書）」の写し ※正社員となった当初に交付されたもの		
		「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写し		
		県内居住の確認できる書類 「住民票」または「運転免許証等官公署が発行した支援対 象者の住所が確認できる書類の写し」等 ※ マイナンバーカードの写しを提出する場合は、表面のみ。 （個人番号が記載されている面（裏面）は不可） ※ 転居予定（年度末まで）の場合は、事業計画書の欄に、 その旨を記載する。 ※ 実績報告時に、県内居住の確認できる書類を提出する。 <要件を満たさない場合は、対象外となる。>		
		支援対象者の年間返還額及び返還計画、支援対象者自身が 返還していることを確認できる書類の写し （リレー口座加入通知 及び スカラネットPSの詳細情報）		
（代理返還の場合） 代理返還していることが確認できる書類の写し				

※本書は交付申請書類とともに提出してください。