

事業計画書

施設名			
団体名			
代表者名			
所在地			
電話番号		FAX 番号	
メールアドレス			
担当者名	所属： 氏名：		

(留意事項)

○事業計画書の作成にあたり、各提案項目（添付書類を除く。）は A 4 版用紙 1 枚以内（両面可）に収まるよう工夫してください。

目 次

事業計画に添付する

【必須項目】

- 1 県民の平等な利用の確保
 - 1－1 施設の設置目的及び県が示した管理の方針
 - 1－2 平等な利用を図るための具体的な手法及び期待される効果
- 2 個人情報の保護
 - 2－1 個人情報保護の取組

【一般項目】

- 1 公の施設の効用
 - 1－1 利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果
 - 1－2 サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果
 - 1－3 施設の維持管理の内容、適格性及び実現の可能性
- 2 事業計画と管理運営能力
 - 2－1 収支計画の内容、適格性及び実現の可能性
 - 2－2 安定的な運営が可能となる人的能力
 - 2－3 類似施設の運営実績
- 3 その他
 - 3－1 地域貢献

添付書類

- | | |
|-----------|--------------------|
| 様式第1号の2 | 収支計画表 |
| 様式第1号の2の2 | 収支計画書 |
| 様式第1号の3 | 給与積算内訳書 |
| 様式第1号の4 | 委託予定業務一覧表 |
| 様式第1号の5 | 人員配置計画書 |
| 様式第1号の6 | 類似施設の運営実績 |
| 様式第1号の7 | 提案概要書 |
| 様式第2号 | 千葉県税の完納情報提供に関する同意書 |
| 様式第3号 | 障害者雇用状況報告書 |
| 様式第4号 | 宣誓書 |

(グループ応募の場合)

- | | |
|-------|--------------------|
| 様式第5号 | グループ(共同体)応募届 |
| 様式第6号 | グループ(共同体)構成団体業務分担表 |
| 様式第7号 | グループ(共同体)協定書 |

【必須項目】

1 県民の平等な利用の確保

1－1 施設の設置目的及び県が示した管理の方針

① 本施設のあるべき姿について記載してください。

② 本施設の管理運営方針について記載してください。

③ 経営理念や労働関係法令等についてのコンプライアンスの取組等について記載してください。

1－2 平等な利用を図るための具体的な手法及び期待される効果

① 平等な施設利用を図るための具体的な考え方や取組及びそれらにより期待される効果について記載してください。

② ①に関連し、要配慮者に対する施設利用の配慮について記載してください。

2 個人情報の保護

2－1 個人情報保護の取組

① 個人情報の保護を図るための具体的な手法について記載してください。

【一般項目】

1 公の施設の効用

1－1 利用者の増加を図るための具体的手法及び期待される効果

① 利用者の増加を図るための広報計画や方策・取組み、その効果と実現性について具体的に記載してください。

また、取組みにおける地域、関係機関、ボランティア等との連携について具体的に記載してください。

1－2 サービスの向上を図るための具体的手法及び期待される効果

① 県民サービスの向上を図るための取組みについて具体的に記載してください。また、自主事業を実施する場合は、その具体的な計画について記載してください。

また、それらの取組と施設の設置目的との関連についても記載してください。

② 利用者等のニーズへの対応や利用者等とのトラブルや苦情の発生を最小限にとどめる方策及び発生した場合の対応について記載してください。

1－3 施設の維持管理の内容、適格性及び実現の可能性

- ① 日常的な施設の安全管理や施設利用者の安全確保の方策について記載してください。
また、異常気象時や事故、地震等緊急時の具体的な対応策と連絡体制について具体的に記載してください。

- ② 管理運営基準等を踏まえ、植物管理、施設管理等について、適切な管理水準を維持・向上するための業務ごとの具体的方策を記載してください。

※施設管理・清掃等の年間作業について、工程表による年間作業計画を示してください。
(様式任意)

2 事業計画と管理運営能力

2-1 収支計画の内容、適格性及び実現の可能性

- ① 収支計画についての基本的な考え方（有料施設のある施設は利用料金の設定及び免除・減免についての考え方も含めて）及び収支の積算と事業計画の整合性についても記載してください。

※＜添付書類＞ 収支計画書（様式第1号の2、1号の2の2、1号の3、4）

- ② 管理運営コストの削減を図る具体的な取組みについて記載してください。

また、自主事業の利用者予測を踏まえた収入確保の実現性（有料施設のある施設については、施設の利用者予測を踏まえた収入確保の実現性を含めて）について記載してください。

2-2 安定的な運営が可能となる人的能力

- ① 業務を実施するための執行体制、職務分担、雇用形態や職員の指導育成、研修体制について具体的に記載してください。また、職員採用、確保の方策について記載してください。

※＜添付書類＞ 人員配置計画書（様式第1号の5）

2-3 類似施設の運営実績

- ① 過去に港湾緑地に類似した施設での管理運営実績について、別添実績表を作成するとともに、特筆すべき点を記載してください。

※＜添付書類＞ 類似施設の運営実績（様式第1号の6）

3 その他

3-1 地域貢献

- ① 地域での活動、地域活性化への取組み、物品・役務の地元調達など、地域への貢献について具体的に記載してください。

- ② 地域の美化、防犯・防災、災害復旧の活動計画について具体的に記載してください。

人 員 配 置 計 画 書

役 職	担当業務内容	能力、資格	経 歴	実務 年数	年 齢	雇用形態		
						常勤	パート	その他

- ※配置する主な職員について記入してください。
- ※能力、資格、実務経験年数等は実際に配置する予定職員を想定の上、記入してください。
- ※職員の雇用形態は、実際に勤務する職員を想定して該当する欄に○印を記入してください。
- ※常勤、パート以外の雇用については、その他の欄に具体的な雇用形態を記入してください。

様式第1号の6

類似施設の運営実績

類似施設の管理運営実績について記入してください。(過去5年間)

[illegible]

提案概要書

施設名	
申請者	所在地： 団体名：
提案の概要	・ 管理運営方針 ・ 平等な利用を図るための具体的手法 ・ 利用者の増加を図るための具体的手法 ・ サービスの向上を図るための具体的手法 ・ 施設の維持・管理・運営 ・ 収入の確保及び管理運営コスト縮減の取組み ・ 職員の配置等実施体制 ・ 地域貢献
備考	

- (留意事項) 1 この様式は、できる限り1枚に収まるように作成して下さい。なお、この留意事項欄は、提出の際に削除していただいても構いません。
- 2 申請者欄は、グループ申請する場合には、「代表者」と記入してその所在地と団体名を記入し、その下の行から「構成者」と記入してすべての構成者の所在地と団体名についても記入して下さい。