

(様式2)

申請先は、千葉港（千葉港区）、千葉港（葛南港区）、木更津港のうちいずれかをご記入ください。

平成 年 月 日

千葉県 ○○港 施設管理者 様

事業所情報報告書（様式1）に記載した事業所名等をご記入ください。  
なお、記載事項に変更があった場合には、別途「事業所情報（新規・変更・更新）報告書」（様式1）を提出してください。

フリガナ ○○ウンユカブシキカイシャ○○シテン  
事業所名 ○○運輸株式会社○○支店

代表者名 ○○支店長 出入 一 印

所在地 ○○港区芝○-○-○

予め事業所毎に通知された、事業所登録番号及び有効期限をご記入ください。

登録番号	○○-■-■■■■■
登録番号の有効期限	平成○○年○月△日

今回申請での申請者の人数をご記入ください。

千葉県スタッフカード交付（新規・変更・更新）申請書の提出について

添付の千葉県スタッフカード交付（新規・変更・更新）申請書（以下「申請書」という。）の申請者（計 名）は制限区域内で業務を行う当社の従業員（請負契約又は委任契約に基づくものを除く。）であり、かつ、申請書の記載内容に虚偽、誤りがないことを当社が確認しましたので、必要な書類を添えて提出します。

変更申請を行う場合は、  
変更部を証明する書類のみの提出で結構です。

連絡先担当者

フリガナ 氏名	ウツノ ハコ 港湾 花子	所属部署	総務部
		電話番号	○○-○○○-○○○○
		FAX 番号	○○-○○○-○○○○
部署所在地	〒○○○-○○○○ ○○港区芝○-○-○		

申請の窓口となる担当者をご記入ください。  
（当該書類及び、貴事業所従業員の千葉県スタッフカード交付（変更）申請書について、担当者の方に問い合わせることがあります。）