

令和8年度千葉県介護テクノロジー定着支援事業費補助金 実績報告チェックリスト

	チェックリスト	✓
(1)	令和8年度千葉県介護テクノロジー定着支援事業費補助金実績報告書(第4号様式(第10条))	<input type="checkbox"/>
(2)	補助金精算額調書(別紙4) 総表及び個票	<input type="checkbox"/>
(3)	補助事業に係る契約書の写し 又は契約の有無が確認できる書類(発注書)などの写し(要原本証明) ※押印後PDF化し、電子データで提出。原本を事業所で保管。	<input type="checkbox"/>
(4)	補助事業に係る領収書の写し 又は領収が確認できる振込書類の写し(要原本証明) ※押印後PDF化し、電子データで提出。原本を事業所で保管。	<input type="checkbox"/>
(5)	導入したすべての機器の写真 ※機器に個別に振られた番号等が明瞭に写っていること ※見守り機器の導入に伴う通信環境整備について、整備工事等を実施した場合は、当該工事等の現場写真(施工前・施工後)などを添付すること	<input type="checkbox"/>

その他、提出書類について県庁に伝えたいことがあればご記入ください。

本チェックリストは他の提出データと一緒に添付してください。

令和 年 月 日

千葉県知事 熊谷 俊人様

法人所在地
法人名
代表者職
代表者名

令和8年度千葉県介護テクノロジー定着支援事業費補助金実績報告書

令和 年 月 日付け千葉県高指令第 号一 で交付決定があった令和8年度千葉県介護テクノロジー定着支援事業費補助金について、次のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 補助金精算額調書（別紙4）

<添付書類>

- （1）補助事業に係る契約書の写し又は契約の有無が確認できる書類（発注書）などの写し
- （2）補助事業に係る領収書の写し又は領収が確認できる振込書類の写し
- （3）導入した機器の写真（機器に個別に振られた番号等が明瞭に写っていること）