

手続の流れ（経験年数が少ないホームヘルパー等への同行支援）

1 交付申請

以下の書類を作成の上、ちば電子申請サービスにて御提出ください。提出期限は、令和7年12月17日です。

[提出書類]

- ・第1号様式【交付申請書】
- ・別紙1-1【所要額調書】
- ・別紙2-1【事業計画書】
- ・別紙3【誓約書】
- ・別紙4【役員名簿】

2 概算払請求書の提出

県において審査を行った後、交付決定通知書がちば電子申請サービスから発出されます。2週間以内に下記の概算払請求書をちば電子申請サービスから御提出ください。県で受付後、審査が終わり次第、補助金の支払いとなります。

[提出書類]

- ・第6号様式【概算払請求書】

3 事業の実施

計画書に記載のとおり事業を実施してください。なお、令和7年11月17日から令和8年1月31日までにを行った同行支援が対象となります。

4 実績報告

計画書に記載の回数の同行支援を終えるなど、事業が完了しましたら、下記実績報告を作成の上、ちば電子申請サービスより御提出ください。

提出期限は、事業完了後30日以内又は令和8年2月15日までのいずれか早い日までです。

[提出書類]

- ・第4号様式【実績報告書】
- ・別紙1-1【精算書】
- ・別紙2-1-1、2-1-2【実績報告書】

5 額の確定

県で実績報告書の審査を行い、額の確定通知を発出します。

※同行支援が計画書に記載の回数に満たさなかった場合、差額を県へ返還していただく手続が必要となります。