

## 重要事項説明書

記入年月日	令和7年7月1日
記入者名	大住 崇之
所属・職名	施設長

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について」の一部改正について（令和4年8月18日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の別紙3の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、以下の1から3まで及び6の内容については、別紙3の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

## 1. 事業主体概要

種類	個人 <input type="radio"/> 法人 <input checked="" type="radio"/>	
	※法人の場合、その種類	営利法人
名称	(ふりがな) ちゅうおういりょうけんきゅうじょ 株式会社中央医療研究所	
主たる事務所の所在地	〒270-2261 千葉県松戸市常盤平 4-20-14	
連絡先	電話番号	047-394-6300
	FAX番号	047-394-6305
	ホームページアドレス	<a href="http://www.elderhome.jp/">http://www.elderhome.jp/</a>
代表者	氏名	鳥本 彰
	職名	代表取締役
設立年月日	昭和42年11月20日	
主な実施事業	※別添1 (別を実施する介護サービス一覧表)	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	(ふりがな) えるだーほーむ しんまつどにぼんかん エルダーホーム新松戸式番館	
所在地	〒270-0027 千葉県松戸市二ツ木 1468-1	
主な利用交通手段	最寄駅	JR 常磐線 新松戸駅
	交通手段と所要時間	JR 常磐線 新松戸駅下車徒歩 10 分
連絡先	電話番号	047-330-5500
	FAX番号	047-330-5505
	メール	<a href="mailto:s2k-1@elderhome.jp">s2k-1@elderhome.jp</a>
	ホームページアドレス	<a href="http://www.elderhome.jp/">http://www.elderhome.jp/</a>
管理者	氏名	大住 崇之
	職名	施設長
建物の竣工日		昭和63年3月24日
有料老人ホーム事業の開始日		平成23年9月1日

### (類型)【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
3 <b>住宅型</b>		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日（直近）	年 月 日

### 3. 建物概要

土地	敷地面積	918 m <sup>2</sup>				
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地				
		② 事業者が賃借する土地（普通賃借・定期賃借）				
		抵当権の有無	1 あり	② なし		
契約期間	① あり (2010年8月1日～2040年7月31日)					
	2 なし					
契約の自動更新	① あり 2 なし					
建物	延床面積	全体				1,026.69 m <sup>2</sup>
		うち、老人ホーム部分				m <sup>2</sup>
	耐火構造	① 耐火建築物				
		2 準耐火建築物				
		3 その他（ ）				
	構造	① 鉄筋コンクリート造				
		2 鉄骨造				
3 木造						
4 その他（ ）						
所有関係	1 事業者が自ら所有する建物					
	② 事業者が賃借する建物（普通賃借・定期賃借）					
	抵当権の設定	① あり	2 なし			
	契約期間	① あり (2010年8月1日～2040年7月31日)				
契約の自動更新		① あり 2 なし				
居室の状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少				人部屋
	最大				人部屋	
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分 <sup>※</sup>
	タイプ1	有/②無	有/②無	12.90 m <sup>2</sup>	28室	一般居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ3	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ4	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ5	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			

	タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	3ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		3ヶ所	
	共用浴室	1ヶ所	個室		ヶ所	
			大浴場		1ヶ所	
	共用浴室における 介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴		ヶ所	
			リフト浴		ヶ所	
			ストレッチャー浴		1ヶ所	
			その他（ ）		ヶ所	
食堂	① あり	2 なし				
入居者や家族が利 用できる調理設備	1 あり	② なし				
エレベーター	① あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし					
消防用設備 等	消火器	① あり	2 なし			
	自動火災報知設備	① あり	2 なし			
	火災通報設備	① あり	2 なし			
	スプリンクラー	1 あり	② なし			
	防火管理者	① あり	2 なし			
	防災計画	① あり	2 なし			
緊急通報装 置等	居室	① あり	① あり	① あり	① あり	
		2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり	
		3 なし	3 なし	3 なし	3 なし	
その他						

#### 4. サービスの内容

##### (全体の方針)

運営に関する方針	エルダーホームは全室個室で、個人の生活ペースを乱すことなく「一人暮らしの快適さと、手助けしてくれる人がそばにいる安心」の両方を提供できるよう心掛けています。
サービスの提供内容に関する特色	買い物ツアーや食事会・お誕生会や認知症予防スクール等エルダーホームは楽しいイベント一杯です。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
食事の提供	① 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

##### (介護サービスの内容) 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	(i) 1 あり 2 なし
		(ii) 1 あり 2 なし
※1「協力医療機関連携加算(i)」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算(ii)」は、「協力医療機関連携加算(i)」以外に該当する場合を指す。	生活機能向上連携加算	(i) 1 あり 2 なし
		(ii) 1 あり 2 なし
※2「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。	ADL維持等加算	(i) 1 あり 2 なし
		(ii) 1 あり 2 なし
	個別機能訓練加算	(i) 1 あり 2 なし
		(ii) 1 あり 2 なし
	夜間看護体制加算	(i) 1 あり 2 なし
		(ii) 1 あり 2 なし
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり 2 なし
	協力医療機関連携加算(※1)	(i) 1 あり 2 なし
		(ii) 1 あり 2 なし
	口腔衛生管理体制加算(※2)	1 あり 2 なし
	口腔・栄養スクリーニング加算	1 あり 2 なし
	退院・退所時連携加算	1 あり 2 なし
	退去時情報提供加算	1 あり 2 なし
	看取り介護加算	(i) 1 あり 2 なし
		(ii) 1 あり 2 なし

	認知症専門ケア加算	(i) 1	あり	2	なし	
		(ii) 1	あり	2	なし	
	高齢者施設等感染対策向上加算	(i) 1	あり	2	なし	
		(ii) 1	あり	2	なし	
	新興感染症等施設療養費	1	あり	2	なし	
	生産性向上推進体制加算	(i) 1	あり	2	なし	
		(ii) 1	あり	2	なし	
	サービス提供体制強化加算	(i) 1	あり	2	なし	
		(ii) 1	あり	2	なし	
		(iii) 1	あり	2	なし	
	介護職員等処遇改善加算	(i) 1	あり	2	なし	
		(ii) 1	あり	2	なし	
		(iii) 1	あり	2	なし	
		(iv) 1	あり	2	なし	
		(v)(1)	1	あり	2	なし
		(v)(2)	1	あり	2	なし
		(v)(3)	1	あり	2	なし
		(v)(4)	1	あり	2	なし
		(v)(5)	1	あり	2	なし
		(v)(6)	1	あり	2	なし
(v)(7)		1	あり	2	なし	
(v)(8)		1	あり	2	なし	
(v)(9)		1	あり	2	なし	
(v)(10)		1	あり	2	なし	
(v)(11)	1	あり	2	なし		
(v)(12)	1	あり	2	なし		
(v)(13)	1	あり	2	なし		
(v)(14)	1	あり	2	なし		
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1	あり	(介護・看護職員の配置率) : 1			
	2	なし				

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		① 救急車の手配 ② 入退院の付き添い ③ 通院介助 4 その他 ( )	
協力医療機関	1	名称	医療法人社団松恵会 けやきトータルクリニック
		住所	千葉県松戸市新松戸 3-114
		診療科目	内科・呼吸器内科・リウマチ科・整形外科・皮膚科・リハビリテーション科
		協力科目	同上
		協力内容	入所者の症状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保
	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保		① あり 2 なし
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
協力内容		入所者の症状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし
	診療の求めがあった場合において診療を行う体制を常時確保	1 あり 2 なし	
新興感染症発生時に連携する医療機関	① あり		
	医療機関の名称	医療法人社団松恵会 けやきトータルクリニック	
	医療機関の住所	千葉県松戸市新松戸 3-114	
	2 なし		
協力歯科医療機関	名称	医療法人愛育会 やばしら歯科	
	住所	千葉県松戸市金ヶ作 24-1	
	協力内容	歯科医療機関による診療及び相談のための医師の派遣	

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ( )	
判断基準の内容		
手続きの内容		
追加的費用の有無	1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無	1 あり 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし
	便所の変更	1 あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり 2 なし
	洗面所の変更	1 あり 2 なし
	台所の変更	1 あり 2 なし
	その他の変更	1 あり (変更内容) 2 なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	① あり 2 なし
	要支援の者	① あり 2 なし
	要介護の者	① あり 2 なし
留意事項	おおむね 60 歳以上の方	
契約の解除の内容	① 賃料未払い 3 ヶ月超等契約禁止事項に違反した場合 ② 契約内容等、当社規定内容に対し度々違反し改善の見込みが認められないとき ③ 入居者の健康状態、日常行動、言動が他の入居者の生活に重要な影響を及ぼす恐れがあるとき。ただし特定の病因によるものであると診断され、通院・入院により治療を受けている場合はこの限りではない	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	契約書 15 条
	解約予告期間	3 ヶ月
入居者からの解約予告期間	1 ヶ月	
体験入居の内容	① あり (内容: 1泊2日3食 8,800円~13,200円) 2 なし	
入居定員	28 人	
その他		

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

### （職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計			
	常勤	非常勤		
管理者				
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 <sup>※2</sup>				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

### （資格を有している介護職員の人数）

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計	
	常勤	非常勤
看護師又は准看護師		
理学療法士		
作業療法士		
言語聴覚士		
柔道整復士		
あん摩マッサージ指圧師		
はり師		
きゅう師		

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間 ( 時 分 ~ 時 分 )	平均人数		最少時人数 (休憩者等を除く)
	人	人	人
看護職員			
介護職員			

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率*	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		① あり 2 なし									
	業務に係る資格等		1 あり									
			資格等の名称									
	② なし											
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者			
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤		
前年度1年間の採用者数												
前年度1年間の退職者数												
応じた業務に従事した経歴年数に 職員の人数	1年未満											
	1年以上											
	3年未満											
	3年以上											
	5年未満											
	5年以上											
	10年未満											
10年以上												
従業者の健康診断の実施状況			① あり 2 なし									

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 ② 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 ③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金(月払い)の取扱い	① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	

利用料金	条件	物価変動、人件費上昇により改定することがある。
の改定	手続き	運営懇談会の意見を聴いた上で、決定します。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	終身プラン（普通食）	終身プラン（ムース食）	
	年齢	60歳	60歳	
居室の状況	床面積	12.90㎡	12.90㎡	
	便所	1 有 (2) 無	1 有 (2) 無	
	浴室	1 有 (2) 無	1 有 (2) 無	
	台所	1 有 (2) 無	1 有 (2) 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	0円	
	敷金	96,000円	96,000円	
月額費用の合計		<b>157,200円</b>	<b>159,900円</b>	
家賃		48,000円	48,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護 <sup>※1</sup> の費用	0円	0円	
	介護保険外 <sup>※2</sup>	食費	<b>63,000円</b>	<b>65,700円</b>
		管理費	38,500円	38,500円
		介護費用	0円	0円
		光熱水費 <sup>※3</sup>	<b>7,700円</b>	<b>7,700円</b>
その他	都度払い費用有	都度払い費用有		
<p>※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p> <p>※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）</p> <p>※3 7～9月と12～2月は冷暖房費として光熱費にプラス1,100円（税込）がかかります。</p>				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	初期投資額及び近傍同種の住宅の家賃をもとに算出
敷金	家賃の2ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	年間使用料の平均から28床での按分
食費	食材仕入れ値からの算出
光熱水費	年間使用料の平均から28床での按分
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2 提供するサービスの一覧表
その他のサービス利用料	都度払い費用有

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護 <sup>※</sup> に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護 <sup>※</sup> における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了
	入居後3月を超えた契約終了
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称
	2 信託契約を行う信託会社等の名称
	3 保証保険を行う保険会社の名称
	4 全国有料老人ホーム協会
	5 その他（名称： _____）

## 7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### (入居者の人数)

性別	男性	11人
	女性	17人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上 75歳未満	0人
	75歳以上 85歳未満	5人
	85歳以上	23人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	0人
	要支援2	0人
	要介護1	4人
	要介護2	6人
	要介護3	5人
	要介護4	3人
	要介護5	10人
入居期間別	6ヶ月未満	2人
	6ヶ月以上1年未満	2人
	1年以上5年未満	14人
	5年以上10年未満	7人
	10年以上15年未満	3人
	15年以上	0人

### (入居者の属性)

平均年齢	89歳
入居者数の合計	28人
入居率※	100%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	0人
	医療機関	3人
	死亡者	1人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	3人
		(解約事由の例) 入院後、医療行為が発生するため

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	当ホーム 苦情受付窓口 (株式会社中央医療研究所 担当：仲内 れい子)	
電話番号	047-394-6300	
対応している時間	平日	9:00~18:00
	土曜	9:00~18:00
	日曜・祝日	
定休日	日曜・祝日	
窓口の名称	松戸市役所 介護保険課	
電話番号	047-366-7067	
窓口の名称	千葉県健康福祉部高齢者高齢課	
電話番号	043-221-3020	

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) 東京海上日動火災保険株式会社の賠償責任保険に加入
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容) 損害賠償責任保険にて対応
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	① あり 2 なし	実施日	意見箱常設	
		結果の開示	① あり	2 なし
第三者による評価の実施状況	1 あり ② なし	実施日		
		評価機関名称		
		結果の開示	1 あり	2 なし

9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

10. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年 1 回
	2 なし	
	① 代替措置あり	(内容) 不測の事態により、運営懇談会が開催されない場合は、郵送にて対応
高齢者虐待防止のための取組の状況	高齢者虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	① あり 2 なし
	指針の整備	① あり 2 なし
	定期的な研修の実施	① あり 2 なし
	担当者の配置	① あり 2 なし

身体的拘束等廃止のための取組状況	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	① あり 2 なし
	指針の整備	① あり 2 なし
	定期的な研修の実施	① あり 2 なし
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと	
① あり	身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録	① あり 2 なし
業務継続計画の策定状況等	感染症に関する業務継続計画	① あり 2 なし
	災害に関する業務継続計画	① あり 2 なし
	従事者に対する周知の実施	① あり 2 なし
	定期的な研修の実施	① あり 2 なし
	定期的な訓練の実施	① あり 2 なし
	定期的な業務継続計画の見直し	① あり 2 なし
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり（提携ホーム名： ） ② なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	① あり（平成 23 年 8 月 23 日届出） 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり（ 年 月 日登録） ② なし	
千葉県有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	① あり 2 なし (平成 20 年 4 月 1 日施行の設置運営指導指針を適用)	
合致しない事項がある場合の内容	・居室の面積	
「既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	① 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない	
千葉県有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項		
不適合事項がある場合の内容		

添付書類：別添1（別の実施する介護サービス一覧表）  
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※\_\_\_\_\_様

説明年月日 年 月 日

説明者署名\_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類	併設・隣接の状況	事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>			
訪問介護	なし	併設・隣接	
訪問入浴介護	なし	併設・隣接	
訪問看護	なし	併設・隣接	
訪問リハビリテーション	なし	併設・隣接	
居宅療養管理指導	なし	併設・隣接	
通所介護	なし	併設・隣接	
通所リハビリテーション	なし	併設・隣接	
短期入所生活介護	なし	併設・隣接	
短期入所療養介護	なし	併設・隣接	
特定施設入居者生活介護	なし	併設・隣接	
福祉用具貸与	なし	併設・隣接	
特定福祉用具販売	なし	併設・隣接	
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし	併設・隣接	
夜間対応型訪問介護	なし	併設・隣接	
地域密着型通所介護	なし	併設・隣接	
認知症対応型通所介護	なし	併設・隣接	
小規模多機能型居宅介護	なし	併設・隣接	
認知症対応型共同生活介護	なし	併設・隣接	
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし	併設・隣接	
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし	併設・隣接	
看護小規模多機能型居宅介護	なし	併設・隣接	
居宅介護支援	なし	併設・隣接	
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>			
介護予防訪問入浴介護	なし	併設・隣接	
介護予防訪問看護	なし	併設・隣接	
介護予防訪問リハビリテーション	なし	併設・隣接	
介護予防居宅療養管理指導	なし	併設・隣接	
介護予防通所リハビリテーション	なし	併設・隣接	
介護予防短期入所生活介護	なし	併設・隣接	
介護予防短期入所療養介護	なし	併設・隣接	
介護予防特定施設入居者生活介護	なし	併設・隣接	
介護予防福祉用具貸与	なし	併設・隣接	
特定介護予防福祉用具販売	なし	併設・隣接	
<b>&lt;地域密着型介護予防サービス&gt;</b>			
介護予防認知症対応型通所介護	なし	併設・隣接	
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし	併設・隣接	
介護予防認知症対応型共同生活介護	なし	併設・隣接	
介護予防支援	なし	併設・隣接	
<b>&lt;介護保険施設&gt;</b>			
介護老人福祉施設	なし	併設・隣接	
介護老人保健施設	なし	併設・隣接	
介護療養型医療施設	なし	併設・隣接	
介護医療院	なし	併設・隣接	
<b>&lt;介護予防・日常生活支援総合事業&gt;</b>			
訪問型サービス	なし	併設・隣接	
通所型サービス	なし	併設・隣接	
その他の生活支援サービス	なし	併設・隣接	

## 別添2

## 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無					なし	あり	備考
サービス名	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）		包含※2	都度※2	
	なし	あり	なし	あり			
<b>介護サービス</b>							
食事介助	なし	あり	なし	あり			当該施設は、介護保険給付対象の介護サービスは行っておりません。 おむつ代は実費となります。 通院介助をご希望の場合 9:00～17:30 2,200円/時間 17:30～22:00 2,750円/時間 22:00～5:00 3,300円/時間 5:00～9:00 2,750円/時間
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり			
おむつ代			なし	あり		○ 実費	
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		○ 実費	
特浴介助	なし	あり	なし	あり			
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり			
機能訓練	なし	あり	なし	あり			
通院介助	なし	あり	なし	あり		○ 備考参照	
<b>生活サービス</b>							
居室清掃	なし	あり	なし	あり			生活援助費として、自立の方月 33,000 円、要支援の方は月 55,000 円を頂戴します。 リネン交換は、週 1 回になります。規定回数を超えるリネンの交換については、1,100 円/回をお支払い頂きます。 買い物代行は、上記通院介助と同じ内容になります。 通常の食事場所は 1F 食堂とし、体調不良等やむを得ない場合について居室配膳・下膳を行います。理美容サービスは外部の訪問理美容サービスを利用します。
リネン交換	なし	あり	なし	あり	○		
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり			
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	○		
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり	○		
おやつ			なし	あり	○		
理美容師による理美容サービス			なし	あり		○ 実費	
買い物代行	なし	あり	なし	あり		○ 備考参照	
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり			
金銭・貯金管理			なし	あり			
<b>健康管理サービス</b>							
定期健康診断			なし	あり			年 2 回健康診断の機会を提供。 歯科は年 1 回。
健康相談	なし	あり	なし	あり	○		
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	○		
服薬支援	なし	あり	なし	あり	○		
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	○		
<b>入退院時・入院中のサービス</b>							
移送サービス	なし	あり	なし	あり			入退院時の同行は、通院介助・買い物代行と同じ内容になります。
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		○ 備考参照	
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり			
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり	○		

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービスの費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。