

## 重要事項説明書

記入年月日	令和4年10月1日
記入者名	山村 麻紀
所属・職名	統括責任者

## 1. 事業主体概要

種類	個人/法人	
	※法人の場合、その種類	医療法人社団 曙会
名称	(ふりがな) いりょうほうじんしゃだん あけぼのかい 医療法人社団 曙会	
主たる事務所の所在地	〒270-0114	
連絡先	電話番号	04-7154-5741
	FAX番号	04-7155-0450
	ホームページアドレス	<a href="http://www.nch.or.jp">http://www.nch.or.jp</a>
代表者	氏名	國吉 昇
	職名	理事長
設立年月日	昭和・平成53年3月23日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要

## (住まいの概要)

名称	とくていしせつにゆうきょしゃせいかつかいごあんじゅかはつし 特定施設入居者生活介護 アンジュカ初石	
所在地	〒270-0114 千葉県流山市東初石 2-175	
主な利用交通手段	最寄駅	東武アーバンパークライン 初石駅
	交通手段と所要時間	① 駅の場合 ・初石駅より徒歩7分 ② 自動車利用の場合 ・常磐道流山ICより約20分
連絡先	電話番号	04-7137-7780

	FAX番号	04-7137-7378
	ホームページアドレス	<a href="http://www.nch.or.jp">http://www.nch.or.jp</a>
管理者	氏名	窄口 千春
	職名	管理者 介護福祉士
建物の竣工日		昭和・平成27年2月15日
有料老人ホーム事業の開始日		昭和・平成30年8月1日

**(類型)【表示事項】**

<input type="checkbox"/> 1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） <input type="checkbox"/> 2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） <input type="checkbox"/> 3 住宅型 <input type="checkbox"/> 4 健康型		
1又は2に 該当する場 合	介護保険事業者番号	特定施設入居者生活介護 介護予防特定施設入居者生活介護 千葉県指定第 1272502749 号
	指定した自治体名	千葉県
	事業所の指定日	平成 30 年 8 月 1 日
	指定の更新日（直近）	令和 年 月 日

**3. 建物概要**

土地	敷地面積	2319.20 m <sup>2</sup>	
	所有関係	<input type="checkbox"/> 1 事業者が自ら所有する土地	
		<input type="checkbox"/> 2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり (令和 年 月 日～令和 年 月 日) 2 なし
	契約の自動更新	1 あり 2 なし	
建物	延床面積	全体	2144.14 m <sup>2</sup> (地上2階建)
		うち、老人ホーム部分	1227.46 m <sup>2</sup>
	耐火構造	<input type="checkbox"/> 1 耐火建築物 <input type="checkbox"/> 2 準耐火建築物 <input type="checkbox"/> 3 その他 ( )	
	構造	<input type="checkbox"/> 1 鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> 2 鉄骨造 <input type="checkbox"/> 3 木造	

		4 その他 ( )					
所有関係	1	事業者が自ら所有する建物					
		2	事業者が賃借する建物				
			抵当権の設定	1	あり	2	なし
			契約期間	1	あり	2	なし
			契約の自動更新	1	あり	2	なし
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室					
		2	相部屋あり				
			最少	1 人部屋			
			最大	2 人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*	
	タイプ1	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	19.14 m <sup>2</sup>	11	介護居室個室	
	タイプ2	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	18.73 m <sup>2</sup>	13	介護居室個室	
	タイプ3	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	25.52 m <sup>2</sup>	5	介護居室個室	
	タイプ4	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	25.19 m <sup>2</sup>	2	介護居室個室	
	タイプ5	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	25.12 m <sup>2</sup>	2	介護居室個室	
	タイプ6	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	37.75 m <sup>2</sup>	1	介護居室相部屋	
タイプ7	<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	m <sup>2</sup>				
タイプ8	<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	m <sup>2</sup>				
タイプ9	<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	m <sup>2</sup>				
タイプ10	<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有/ <input type="checkbox"/> 無	m <sup>2</sup>				
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。							
共用施設	共用便所における 便房	2ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	0ヶ所			
			うち車椅子等の対応が可能な便房	2ヶ所			
	共用浴室	4ヶ所	個室	3ヶ所			
			大浴場	1ヶ所			
	共用浴室における 介護浴槽	2ヶ所	チェアー浴	2ヶ所			
			リフト浴	0ヶ所			
			ストレッチャー浴	0ヶ所			
			その他 ( )	0ヶ所			
食堂	1	あり	2	なし			
人居者や家族が利 用できる調理設備	1	あり	2	なし			
エレベーター	1	あり (車椅子対応)					
	2	あり (ストレッチャー対応)					
	3	あり (上記1・2に該当しない)					
	4	なし					

消防用設備等	消火器	1	あり	2	なし
	自動火災報知設備	1	あり	2	なし
	火災通報設備	1	あり	2	なし
	スプリンクラー	1	あり	2	なし
	防火管理者	1	あり	2	なし
	防災計画	1	あり	2	なし
その他	エントランスロビー/食堂/機能訓練室/個浴室/トイレ/静養室/談話スペース/事務室/相談室/洗濯室/器械浴室/駐車場/テラス他				

#### 4. サービスの内容

##### (全体の方針)

運営に関する方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所の介護職員等が、要介護状態又は要支援状態にある高齢者に対し、適正な指定特定施設入居者生活介護サービス及び指定介護予防特定施設入居者生活介護サービスを提供することを目的とする。</li> <li>・特定施設サービス計画及び介護予防特定施設サービス計画に基づき、入居者が当施設においてその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排泄、食事等の介護その他日常生活上の世話、機能訓練及び療養上の世話をを行う。</li> <li>・サービスが高齢者の健康と生活の基盤に深く関わるものであることに鑑み、その提供にあたっては、事故の防止はもとより、高齢者の心理面に配慮するほか、自立援助、家族や公的サービス、関係区市町村との連携等を旨とし、事業者の責任において適切なサービス提供を行うものとする。</li> <li>・安定かつ継続的な事業運営に努める。</li> </ul>
サービスの提供内容に関する特色	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 医療法人の経営で確かな介護を提供します。</li> <li>2. 充実した医療サポートで、医療依存度の高い方や看取りにも対応いたします。</li> <li>3. サービス付き高齢者向け住宅としての登録基準を満たした介護付有料老人ホームなので、バリアフリー設計と心地良い住空間の中で24時間体制のサービスを提供します。</li> </ol>
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 2 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施 2 委託 3 なし

(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	身体拘束廃止未実施減算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	退院・退所連携加算	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	生活機能向上連携加算	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	個別機能訓練加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	夜間看護体制加算	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	医療機関連携加算	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	看取り介護加算	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	口腔衛生管理体制加算	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	栄養スクリーニング加算	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし	
	ADL 維持等加算	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	科学的介護推進体制加算	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	認知症専門 ケア加算	(I)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
		(II)	1 あり <input type="checkbox"/> 2 なし
サービス提 供体制強化 加算	(I)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	処遇改善加算	(I) <input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	特定処遇改善 加算	(I) <input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
	ベースアップ 等支援加算	<input checked="" type="checkbox"/> 1 あり 2 なし	
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) 3 : 1	
	2 なし		

**(医療連携の内容)**

医療支援	※複数選択可	<input checked="" type="checkbox"/> 1 救急車の手配	
		<input checked="" type="checkbox"/> 2 入退院の付き添い	
		<input checked="" type="checkbox"/> 3 通院介助	
		<input checked="" type="checkbox"/> 4 その他（訪問診療医の確保）	
協力医療機関	1	名称	流山中央病院
		住所	千葉県流山市東初石 2-132-2
		診療科目	総合内科、内科、呼吸器内科、循環器内科、消化器内科、糖尿病内科、内分泌内科、外科、消化器外科、整形外科、脳神経外科、形成外科、皮膚科、泌尿器科、眼科、麻酔科、リハビリテーション科、放射線科

		協力内容	緊急時の対応、医師の定期訪問による訪問診療(月2回)、の実施。(医療費その他の費用は入居者の自己負担。以下同。)
	2	名称	たつみ訪問歯科クリニック
		住所	千葉県流山市前平井 182 番地 セントラルパークウッズ 101 号
		診療科目	歯科
		協力内容	緊急時の対応、歯科医師の定期訪問
	3	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり 2 なし
	要支援の者	1 あり 2 なし
	要介護の者	1 あり 2 なし
留意事項	もしくは要支援・要介護認定を受けたもの	
契約の解除の内容	①入居者が逝去した場合(自動的に終了) ②入居者が他の介護保険施設に入所した場合(自動的に終了) ③入居者から契約解除が行われた場合 ④事業者から契約解除が行われた場合	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	(1) 利用者のサービス利用料金の支払が正当な理由なく3か月以上遅延し、料金を支払うよう催告したにも関わらず15日間以内に支払われない場合 (2) 利用者が、事業者やサービス従業者または他の入居者に対して、この契約を継続し難いほどの背信行為を行った場合
	解約予告期間	1ヶ月
入居者からの解約予告期間	1ヶ月	
体験入居の内容	1 あり 空室利用。( 2 なし	
入居定員	35人	
その他		

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1	0	1
生活相談員	1	1	0	1
直接処遇職員			0	12
介護職員	10	7	2	10
看護職員	3	1	2	2.4
機能訓練指導員	1	0	1	0.5
計画作成担当者	1	1	0	0.5
栄養士	0	0	0	0
調理員	0	0	0	0
事務員	1	0	1	0.6
その他職員	0	0	0	1
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				37.5
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士	0	0	0
介護福祉士	8	6	2
実務者研修の修了者	1	1	0
初任者研修の修了者	0	0	0
介護支援専門員	1	1	0

（資格を有している機能訓練指導員の人数）

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師	3	1	2
理学療法士	1	1	0
作業療法士	0	0	0
言語聴覚士	0	0	0
柔道整復士	0	0	0
あん摩マッサージ指圧師	0	0	0

**(夜勤を行う看護・介護職員の人数)**

夜勤帯の設定時間 (22時00分～7時20分)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	0人	0人
介護職員	1人	1人

**(特定施設入居者生活介護等の提供体制)**

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率* 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	3 : 1

※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択

**(職員の状況)**

管理者	他の職務との兼務		1 あり 2 なし							
	業務に係る資格等		1 あり 介護福祉士							
	資格等の名称		相談員							
	2 なし									
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
前年度1年間の退職者数	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
数に 業務に 従事した 職員の 経験年 数	1年未満	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	1年以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	3年未満									
	3年以上	0	1	1	0	0	0	0	0	0
	5年未満									
	5年以上	0	0	2	0	0	0	0	0	0
10年未満										
10年以上	1	2	5	2	2	0	1	0	1	0
従業者の健康診断の実施状況			1 あり 2 なし							



## 6. 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり 2 なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	・介護保険法令等の変更があった場合 ・施設の所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案し改定することがある。
	手続き	運営懇談会の意見を聴く

### (利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	要支援	要介護	
	年齢	75歳	75歳	
居室の状況	床面積	19.14 m <sup>2</sup>	25.19 m <sup>2</sup>	
	便所	1 有 2 無	1 有 2 無	
	浴室	1 有 2 無	1 有 2 無	
	台所	1 有 2 無	1 有 2 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	0円	
	敷金	60,000円	110,000円	
月額費用の合計		176,460円	239,120円	
家賃		60,000円	110,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ <sup>1</sup> の費用	(要支援1) 5,460円	(要介護2) 18,120円	
	介護保険外※ <sup>2</sup>	食費	54,000円	54,000円
		管理費(共益費)	55,000円	55,000円
		介護費用	0円	0円
		光熱水費	管理費(共益費)に含む	管理費(共益費)に含む
その他	2,000円	2,000円		

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）

**(利用料金の算定根拠)**

費目	算定根拠
家賃	近傍同種家賃を参考に設定
敷金	家賃の 1ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費(共益費)	共用部分・各居室の光熱水費、事務経費、事務管理部門の人件費、衛生管理費、保守管理費、建物修繕費、備品償却費、建物維持管理費
食費	朝食：400円、昼食：650円、夕食：750円 1日当たり 1,800円×30日で清算 *朝食は前日16時、昼食10時まで、夕食10時以降上記料金をキャンセル料としていただきます。
光熱水費	施設全体の水道代、電気代、ガス代により算定している。 ※管理費(共益費)に含まれます。
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

**7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】****(入居者の人数)**

性別	男性	11人
	女性	21人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	2人
	75歳以上85歳未満	17人
	85歳以上	16人
要介護度別	自立	0人
	要支援1	1人
	要支援2	3人
	要介護1	7人
	要介護2	6人
	要介護3	13人
	要介護4	4人
	要介護5	1人
入居期間別	6ヶ月未満	5人
	6ヶ月以上1年未満	3人
	1年以上5年未満	6人
	5年以上10年未満	21人
	10年以上15年未満	0人
	15年以上	0人

**(入居者の属性)**

平均年齢	85.1 歳
入居者数の合計	35 人
入居率※	100%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

**(前年度における退去者の状況)**

退去先別の人数	自宅等	1 人
	社会福祉施設	1 人
	医療機関	1 人
	死亡者	7 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	3 人
		(解約事由の例) 療養型医療施設への転居 特別養護老人ホームへの転居

## 8.感染症の予防及びまん延の防止の為の措置

事業者は、感染症が発生し、又はまん延しないように、次の各号に掲げる措置を講じるよう努めます。

- ① 事業者における感染症の予防又はまん延防止のための対策を検討する委員会(テレビ電話措置等を活用して行うことができるものとします)をおおむね6月に1回以上開催します。その結果を職員に周知徹底します。
- ② 事業者における感染症の予防及びまん延防止の為の指針を整備します。
- ③ 職員に対し、感染症の予防及びまん延防止の為の研修及び訓練を定期的実施し、その内容を記録します。

## 虐待の防止

事業者は虐待の発生またはその再発を防止等のために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。

- ① 虐待防止に関する責任者を選定しています。

虐待防止に関する責任者	:	管理者 窄口 千春
-------------	---	-----------

- ② 事業者における、虐待防止のための対策を検討する委員会(テレビ電話等を活用して行うことができるものとします)を定期的開催するとともに、その結果について、職員に周知徹底を図ります。
- ③ 利用者及び家族等またはサービス事業所等から連絡、通報を受けた際に、適切に対応するための体制整備を行います。
- ④ 職員に対する虐待防止を啓発、普及するための研修を定期的実施しています。
- ⑤ 虐待等に係る苦情解決体制を整備します。
- ⑥ 成年後見人制度の利用を支援します。
- ⑦ 市役所、地域包括支援センター、警察等との虐待における通報先との連携、協力を努めます。

## 9.暴言・暴力、ハラスメントについて

暴言、暴力、ハラスメントに対処するために次に掲げる措置を講じます。

- ① 暴言、暴力、ハラスメントに対する組織、地域での適切な対応を図るとともに、法人内に責任者を選定しています。

ハラスメントに関する法人責任者	:	山村 麻紀
-----------------	---	-------

- ② 職員に対する暴言、暴力、ハラスメントを防止し啓発、普及するための研修を実施しています。
- ③ 職員から、暴言、暴力、ハラスメント行為の相談に応じ適切に対応するために必要な体制の整備をします。
- ④ 暴言、暴力、ハラスメント行為が利用者及び身元保証人またはその家族等から、当職員に対してあった場合には、この契約の解約だけでなく、法的な措置とともに損害賠償を求めることがあります。

### 【具体的な暴言、暴力、ハラスメントの例】

- |           |                 |          |              |      |
|-----------|-----------------|----------|--------------|------|
| 暴力又は乱暴な行動 | ・殴る・蹴る          | ・物を投げつける | ・刃物を向ける      | ・怒鳴る |
|           | ・奇声や大声を発する      | など       |              |      |
| ハラスメント行為  | ・不必要に触る         | ・手を握る    | ・腕を引っ張り抱きしめる |      |
|           | ・卑猥な画像や動画を見せる   | など       |              |      |
| その他       | ・職員や他の個人の情報を求める | ・ストーカー行為 | など           |      |

### 10. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		苦情受付窓口
電話番号		04-7137-7780
対応している時間	平日	9:00~17:00
	土曜	9:00~17:00
	日曜・祝日	9:00~17:00
定休日		

窓口の名称		千葉県国民健康保険団体連合会 流山市介護支援課
電話番号		043-254-7428 04-7150-6531
対応している時間	平日	8:30~17:30 8:30~17:00
	土曜	
	日曜・祝日	
定休日		土日、祝日、年末年始 平日対応時間以外は留守番電話対応

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容) 損害保険ジャパン日本興亜株式会社の「介護事業者・福祉事業者賠償責任保険」に加入しており、サービス提供上の事故により入居者の生命等に損害が発生した場合、不可抗力による場合を除き賠償される。
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容) 事故対応マニュアルに基づく
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり 2 なし	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	令和 年 月 日
		結果の開示	1 あり(季刊誌掲載) 2 なし
	2 なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	

	評価機関名称	
	結果の開示	1 あり 2 なし
2 なし		

### 11. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

### 12. その他

運営懇談会	1 あり	(開催頻度) 年 1 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名: ) 2 なし	
有料老人ホーム設置時の老人 福祉法第 29 条第 1 項に規定 する届出	1 あり (平成 年 月 日届出) 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の 居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	

高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	<input type="checkbox"/> 1 あり（平成26年5月7日登録） <input type="checkbox"/> 2 なし
千葉県有料老人ホーム設置運営指導指針「規模及び構造設備」に合致しない事項	<input type="checkbox"/> 1 あり <input checked="" type="checkbox"/> 2 なし （平成27年7月1日施行の設置運営指導指針を適用）
合致しない事項がある場合の内容	
「既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	<input type="checkbox"/> 1 適合している（代替措置） <input type="checkbox"/> 2 適合している（将来の改善計画） <input type="checkbox"/> 3 適合していない
千葉県有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添1（別の実施する介護サービス一覧表）

別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。





添1 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>				
訪問介護	あり	なし		
訪問入浴介護	あり	なし		
訪問看護	あり	なし	初石訪問看護ステーション	千葉県流山市東初石2-133-1
訪問リハビリテーション	あり	なし	流山中央病院	千葉県流山市東初石2-132-2
居宅療養管理指導	あり	なし	流山中央病院	千葉県流山市東初石2-132-2
通所介護	あり	なし		
通所リハビリテーション	あり	なし	曙診療所	千葉県流山市東初石2-175
短期入所生活介護	あり	なし		
短期入所療養介護	あり	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	アンジュカ初石	千葉県流山市東初石2-175
福祉用具貸与	あり	なし		
特定福祉用具販売	あり	なし		
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>				
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし		
夜間対応型訪問介護	あり	なし		
認知症対応型通所介護	あり	なし		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
居宅介護支援	あり	なし	流山中央病院 居宅介護支援事業所	千葉県流山市東初石2-133-1 3-1
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>				
介護予防訪問介護	あり	なし		
介護予防訪問入浴介護	あり	なし		
介護予防訪問看護	あり	なし	初石訪問看護ステーション	千葉県流山市東初石2-133-1
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	流山中央病院	千葉県流山市東初石2-132-2
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	流山中央病院	千葉県流山市東初石2-132-2
介護予防通所介護	あり	なし		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	曙診療所	千葉県流山市東初石2-175
介護予防短期入所生活介護	あり	なし		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	アンジュカ初石	千葉県流山市東初石2-175
介護予防福祉用具貸与	あり	なし		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし		
<b>&lt;地域密着型介護予防サービス&gt;</b>				
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし		
介護予防支援	あり	なし		

別<介護保険施設>

介護老人福祉施設	あり	なし		
介護老人保健施設	あり	なし		
介護療養型医療施設	あり	なし		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無		個別の利用料で、実施するサービス (利用者が全額負担)			包含 <sup>※1</sup>		都度 <sup>※2</sup>		料金 <sup>※3</sup>		備考	
特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担 <sup>※1</sup> ）		なし		あり		なし		あり		なし		あり
介護サービス												
食事介助	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり	○				個人購入
おむつ代	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり	○	1,200 円/日			週 3 回までは介護保険で実施
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり	○	1,500 円/日			週 2 回までは介護保険で実施
特浴介助	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					
機能訓練	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					
通院介助	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり	○	1,000 円/時間			流山中央病院以外は徴収
生活サービス												
居室清掃	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					ゴミ収集は毎日実施
リネン交換	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり	○	100 円/日			週 2 回まで無料。それ以上は有料。
日常の洗濯（回収・片付け）	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					* 洗濯は業者委託(自費)
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					治療食あり。
入居者の嗜好に応じた特別な食事	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					昼食を含む
おやつ	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					外部からの訪問理美容。
理美容師による理美容サービス	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり	○				週 2 回以上又は市外の買い物代行は徴収
買い物同行	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり	○	1000 円/時間			診断書、証明書等の発行手数料は実費
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					日用品経費の預かりあり。
金銭・貯金管理	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					
健康管理サービス												
定期健康診断	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					市健診及び主治医の指示
健康相談	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					経営栄養剤、栄養食は実費負担
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					
服薬支援	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり	あり	なし	あり					

入退院時・入院中のサービス									
移送サービス	なし	あり	なし	あり				交通費	流山中央病院以外は徴収
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり				1,000円/時間	流山中央病院以外は徴収
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり			○	1,000円/時間	洗濯、買物にかかると費用は実費負担
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり					

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用の都度払いに含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に比べて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

※4：料金は外税



