

千葉県農林水産部耕地課

電子納品運用ガイドライン（案）

[農業農村整備事業編]

令和2年4月版

<別添参考資料集>

■別添参考資料1（第7章関係）

- ・事前協議チェックシート（工事用）[千葉県版]
- ・事前協議チェックシート（業務用）[千葉県版]

■別添参考資料2（第4章第2節8関係）

- ・電子媒体納品書（工事）
- ・電子媒体納品書（業務）

■別添参考資料3（第6章第2節2関係）

- ・様式1「納品事前受付書」
- ・様式2「受領書」関係

事前協議チェックシート(工事用)[千葉県版]

実施日: 令和 年 月 日

(1)協議参加者

工事名			
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
案件番号		CORINS登録番号	
発注者	事業(務)所名		
	役職名		
	参加者名		
	連絡先(e-mail)		
受注者	会社名		
	役職名	(現場代理人)	
	担当者名		
	連絡先(e-mail)		

(2)適用要領・基準類 ※

工事完成図書の電子納品要領(案)	<input type="checkbox"/> H31.3	<input type="checkbox"/> ()	電子納品運用ガイドライン(案) [農業農村整備事業編]	<input type="checkbox"/> R2.4	<input type="checkbox"/> ()
電子化図面データの作成要領(案)	<input type="checkbox"/> H31.3	<input type="checkbox"/> ()	電子化図面データ作成運用ガイドライン(案)	<input type="checkbox"/> H31.3	<input type="checkbox"/> ()
電子化写真データの作成要領(案)	<input type="checkbox"/> H31.3	<input type="checkbox"/> ()			
地質・土質調査成果電子納品要領(案)	<input type="checkbox"/> H31.3	<input type="checkbox"/> ()		<input type="checkbox"/> H31.3	<input type="checkbox"/> ()
備考					

※ 適用要領基準については、必要に応じ適宜加除を行い利用する。

(3)インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	<input type="checkbox"/> 3.6Mbyte未満、	<input type="checkbox"/> () Mbyte未満
受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	<input type="checkbox"/> 制限なし、	<input type="checkbox"/> () Mbyte未満

利用ソフト	ソフト名又はファイル形式(拡張子)	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
工事帳票	一太郎形式(.jtd)		
	Word形式(.docまたはdocx) ※2		
	Excel形式(.xlsまたはxlsx) ※2		
	PDF形式(.pdf) ※1		
	その他(.xxx)		
工事写真	JPEG形式(.jpg)またはTIFF形式(.tif)		
工事完成図	SXF形式(P21またはP22)		

※1 施工中に受注者間で交換・共有する図面も含む。

※2 再利用等のため、ファイル間でリンクや階層を持った資料など、要領・基準によりがたい場合は、ファイルを圧縮して電子媒体に格納するなど、受注者で対処方法を決定する。

(4)発注図の貸与

発注図(変更図面も含む)の貸与方法	<input type="checkbox"/> 電子媒体	<input type="checkbox"/> 情報共有システム	<input type="checkbox"/> 電子メール	<input type="checkbox"/> その他()
ファイル形式	<input type="checkbox"/> SXF形式(P21又はP22)	<input type="checkbox"/> その他()		

(5)電子成果品とする対象書類

ボーリング等の地質調査の実施	<input type="checkbox"/> 実施	<input type="checkbox"/> 実施しない(BORINGフォルダ不要)
----------------	-----------------------------	--

(6)電子成果品のフォルダ・ファイル構成

フォルダ	サブフォルダ	確認欄 ○:作成対象 -:作成対象外	ファイル名	作成者		備考
				発注者	受注者	
<root>			INDEX_C.XML,INDE_C05.DTD	○	○	
DRAWINGF ※3			DRAWINGF.XML,DRAW05.DTD	-	○	
			工事完成図	-	○	
BORING			BORING.XML,BRGO200.DTD	-	○	
	DATA		ボーリング交換用データ	-	○	
	LOG		電子柱状図	-	○	
	DRA		電子簡略柱状図	-	○	
	PIC		コア写真	-	○	
	TEST		土質試験及び地盤調査	-	○	
	OTHR		その他の地質・土質調査成果	-	○	
OTHR			OTHR.XML,OTHR05.DTD	-	○	
	ORG001		特別仕様書、工事数量表、図目録	○	-	当初、変更の都度
	ORG002		現場代理人等通知書、経歴書、請負代金内訳書、工事工程表等	○	-	
NNICT		-	NNICT関連データ	-	-	
PLAN			PLAN.XML, PLAN05.DTD	-	○	
	ORG		施工計画書	-	○	
MEET			MEET.XML, MEET05.DTD	-	○	
	ORG		契約書第17~19条関連	○	○	
			施工体制台帳及び施工体系図	-	○	
			材料承諾願	-	○	
			出来形管理	-	○	
			品質管理	-	○	
			地下埋設物等を発見した場合	○	○	
			文化財を発見した場合	○	○	
PHOTO			PHOTO.XML, PHOTO05.DTD	-	○	
	PIC		写真	-	○	
	DRA		参考図	-	○	

※3 発注者から発注図CADデータの提供がされない場合は、電子納品の対象とするか協議する。

事前協議チェックシート(工事用)[千葉県版]

(7)電子検査方法等

機器の準備	機器名称	用意する者		備考
		発注者	受注者	
	パソコン		○	-
	プロジェクタ	<input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 使用しない	○	-
	スクリーン	<input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 使用しない	○	-
	追加モニタ	<input type="checkbox"/> 使用 <input type="checkbox"/> 使用しない	○	-
検査方法等 対象電子情報	<input type="checkbox"/> 電子媒体を利用	<input type="checkbox"/> 紙・電子媒体の併用	<input type="checkbox"/> 紙	
検査時に紙で用 意する資料	資料名	手配実施者		備考
		発注者	受注者	

※検査前に検査方法等に変更が生じた場合は、再度、発注者と受注者で協議する。

(8)電子成果品の検査

区分	書類名称	検査対象	用意する者		備考
			発注者	受注者	
電子成果品	電子成果品	電子媒体	○		完成時に監督職員へ納品済み
電子納品 関係書類	電子媒体納品書	紙	○		完成時に監督職員へ納品済み
	チェックシステム結果(受注者)	紙	○		
	電子納品検査プログラム結果(監督職)	紙	○		

事前協議チェックシート（業務用） [千葉県版]

実施日：令和 年 月 日

(1) 協議参加者

業務名			
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
案件番号	AGRIS・TECRIS登録番号		
発注者	事業（務）所名		
	役職名		
	担当者名		
	連絡先（e-mail）		
受注者	会社名		
	役職名	（管理技術者）	
	担当者名		
	連絡先（e-mail）		

(2) 適用要領類

設計業務等の電子納品要領（案）	□H31.3 □（ ）	電子納品運用ガイドライン（案） [農業農村整備事業編]	□R2.4 □（ ）
電子化図面データの作成要領（案）	□H31.3 □（ ）	電子化図面データ作成運用ガイドライン（案）	□H31.3 □（ ）
電子化写真データの作成要領（案）	□H31.3 □（ ）		
測量成果電子納品要領（案）	□H31.4 □（ ）		
地質・土質調査成果電子納品要領（案）	□H31.3 □（ ）		
備考			

(3) インターネットアクセス環境、利用ソフト等

発注者	電子メール添付ファイルの容量制限	□3.6Mbyte未満、□（ ）Mbyte未満
受注者	電子メール添付ファイルの容量制限	□制限なし、□（ ）Mbyte未満

基本ソフト	ソフト名若しくはファイル形式	発注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)	受注者利用ソフト (バージョンを含めて記載)
文書作成等	一太郎		
	Word		
	Excel		
	その他		
CAD図面	SXF (P21) 形式		
写真	JPEG又はTIFF形式		
その他			

事前協議チェックシート（業務用） [千葉県版]

(4) 電子納品対象項目

フォルダ サブ フォルダ	確認欄 ○：電子 ×：不要	納品データ名	作成者		協議時の合意内容
			発注者	受注者	
<root>		INDEX_D.XML、INDE_D04.DTD	—	○	
REPORT		REPORT.XML、REPORT04.DTD	—	○	
		報告書	—	○	
	ORG	報告書オリジナルファイル	—	○	
DRAWING※1		DRAWING.XML、DRAW04.DTD	—	○	
		図面	—	○	
PHOTO		PHOTO.XML、PHOTO05.DTD	—	○	
	PIC	写真	—	○	
	DRA	参考図	—	○	
SURVEY		SURVEY.XML、SURVEY03.DTD	—	○	
	KITEN	基準点測量成果	—	○	
	SUIJUN	水準測量成果	—	○	
	CHIKEI	地形測量及び写真測量成果	—	○	
	ROSEN	路線測量成果	—	○	
	KASEN	河川測量成果	—	○	
	YOUCHI	用地測量成果	—	○	
	OTHRSOYO	その他応用測量成果	—	○	
	KAKUTE	確定測量成果	—	○	
	DOC	ドキュメント	—	○	
BORING		BORING.XML、BRG0200.DTD	—	○	
	DATA	ボーリング交換用データ	—	○	
	LOG	電子柱状図	—	○	
	DRA	電子簡略柱状図	—	○	
	PIC	コア写真	—	○	
	TEST	土質試験及び地盤調査	—	○	
	OTHR	その他の地質・土質調査成果	—	○	
NNICT	×	NNICTのデータ	—	—	

※1：発注者から、発注図CADデータの提供がされない場合は、電子納品の対象とするか協議する。

(5) スタイルシートの電子納品

スタイルシートの電子納品	<input type="checkbox"/> 行う	<input type="checkbox"/> 行わない
--------------	-----------------------------	-------------------------------

(6) 電子化しない書類

資料名	作成者		電子化しない範囲		
	発注者	受注者	全体	一部	一部の場合、その内容
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

(7) 管理項目の記入内容(測量用)

項目	協議結果			
業務分野コード				
業務キーワード				
測量成果ファイル名副題	測量成果：			副題：
	測量成果：			副題：
	測量成果：			副題：
	測量成果：			副題：
	測量成果：			副題：
その他 ()				

事前協議チェックシート（業務用）〔千葉県版〕

(8) 検符及び押印の取扱い(測量用)

項目	協議結果
作成者による成果品の点検方法	
点検紙の取扱い	納品の要否 <input type="checkbox"/> 納品する <input type="checkbox"/> 納品しない
	保管場所
	保管期間
押印を要する書類の提出方法	
その他 ()	

(9) 第三者検定の実施方法(測量用)

項目	協議結果
検定紙の取扱い	保管場所
	保管期間
その他 ()	

(10) データシート交換用データ、土質試験結果一覧表データの外部更改の可否(地質・土質調査用)

ボーリング交換用データ	<input type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 公開不可
土質試験結果一覧表データ	<input type="checkbox"/> 公開	<input type="checkbox"/> 公開不可
備考※2		

※2 公開不可の場合、その理由を記入する。また、ボーリングごとに公開、公開不可が異なる場合、適宜記入欄の加除を行い利用す

(11) データシート交換用データ、現場写真の電子納品方法(地質・土質調査用)

資料名	作成者
データシート交換用データ	<input type="checkbox"/> 電子データシート（PDF）のみ納品し、データシート交換用データ（XML）を納品しない方法
	<input type="checkbox"/> 電子データシート（PDF）の納品に加えて、電子データシート（PDF）作成の際に使用したソフト
現場写真	<input type="checkbox"/> 報告書にイメージデータとして貼り込み納品する方法
	<input type="checkbox"/> 「電子化写真データの作成要領（案）」に従う方法

(12) 成果品納品(検査対応を含む)

電子媒体	() 部		
印刷物	() 部	印刷対象()	
		形式	<input type="checkbox"/> ファイル綴じ <input type="checkbox"/> 製本 <input type="checkbox"/> その他()

(13) 検査方法等

機器の準備	<input type="checkbox"/> 発注者 () <input type="checkbox"/> 受注者 ()		
検査方法等 対象電子情報	<input type="checkbox"/> 電子媒体を利用、 <input type="checkbox"/> 報告書		
	<input type="checkbox"/> 紙・電子媒体の併用、 <input type="checkbox"/> 図面		
	<input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> スタイルシート <input type="checkbox"/> 写真 <input type="checkbox"/> その他 ()		
検査時に紙で用意する 書類	書類名称	手配実施者	備考
		発注者 受注者	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

(14) その他

様式-1

電子媒体納品書

総括監督員

様

受注者 (住所)
(氏名)

契約者印

(現場代理人氏名)

印

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

契 約 年 度	平成・令和 年度				
工 事 番 号					
CORINS 登 録 番 号					
建設技術センター 受付・登録番号	(受付番号)		(登録番号)		
工 事 名					
電子媒体の種類	規 格	単 位	数 量	納 品 年 月	備 考

備考 1. 監督員に提出

様式-2

電子媒体納品書

総括調査員

様

受注者 (住所)
(氏名)

契約者印

(管理技術者氏名)

印

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

契 約 年 度	平成・令和 年度				
委 託 番 号					
AGRIS(TECRIS) 登 録 番 号					
建設技術センター 受付・登録番号	(受付番号)		(登録番号)		
委 託 業 務 名					
電子媒体の種類	規 格	単 位	数 量	納 品 年 月	備 考

備考 1. 調査員に提出

【別添参考資料3】

株式会社〇〇〇〇 様

様式1

公益財団法人千葉県建設技術センター

千葉県電子媒体（副本）納品事前受付書

貴社から申請がありました下記業務データの受付をいたしました。

記

項目	申請内容	確認事項
受付番号(仮番号)		
発注年度		<input type="checkbox"/>
契約日		<input type="checkbox"/>
発注者名		<input type="checkbox"/>
工事名称		<input type="checkbox"/>
工事箇所		<input type="checkbox"/>
対象水系路線名		<input type="checkbox"/>
工種区分		
工事区分		<input type="checkbox"/>
工事業種		<input type="checkbox"/>
CG登録予定枚数		<input type="checkbox"/>
保管登録料負担先		
備考		

※発注者へ提出する前に上記申請内容と電子成果品(CD)内容管理ファイル(XML形式データ)の内容が合っているか確認項目欄の□に「レ」印を入れ確認してください。

※建設技術センターへ電子成果品(CD)を提出する際は、必ず本書を添付してください。

【発注担当者記載欄】

※事業主務課及び発注担当者(所属、氏名)を記載してください。

保管登録料負担先	千葉県
	事業主務課： _____ (必須)
	発注担当者 所 属： _____ (必須)
	担当者名： _____ 印 (必須)

※保管登録料を発注者が負担する案件については、事業担当課及び発注担当者の所属、氏名の署名及び押印が必要となります。

注) 署名・押印が無い場合には、電子成果品をお預かりすることはできません。

【別添参考資料3】

株式会社〇〇〇〇 様

様式2

公益財団法人千葉県建設技術センター

千葉県電子媒体（副本）受領書

貴社から申請がありました下記業務データの受領をいたしました。
記

項目	申請内容
受付番号(仮番号)	
発注年度	
契約日	
発注者名	
工事名称	
工事箇所	
対象水系路線名	
工種区分	
工事区分	
工事業種	
CG登録予定枚数	
保管登録料負担先	
備考	

※本受領書をすみやかに発注者に提出してください。

【発注者様へ】

※本案件については、事業主務課からの本登録依頼を持って登録保管することになります。