様式第３号

若者の仲間づくり支援事業（ミラチバ プロジェクト）業務委託

企画提案説明書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業（団体）名 |  |

・仕様書を基に下記１～５の項目について、貴社の企画提案内容を説明してください。

・すべての項目が同一の順序で記載され、提案内容がわかりやすく記載されていれば、他の様式に

よる提出も可とします。

・企画提案説明書はA4版10ページ以内（表紙は除く。）としてください。やむを得ずA3版を　　使う場合は、A3版1ページにつき、A4版2ページとして換算します。

１　企画提案に当たっての基本的な考え方について

（１）千葉県内の企業等と連携した趣味や関心を通じた若者の仲間づくり支援に関する貴社の認識や考え方について記載すること。

（２）過去の類似事業の実績等について記載すること。

（類似の主な業務実績）

・県や官公庁からの受注業務に限定せず、概ね５年以内の実績を示すこと。

・類似業務の実績としては、業務目的、概要、対象者、規模、成果、実施時期等を簡単に示すこと。

・類似業務とは、複数の企業や団体、自治体等が連携したイベントに関する事業とする。

２　実施内容について

（１）企業等への働きかけ

　　本事業へ賛同する県内企業等への働きかけについて、計画を記載すること。

（２）広報・PRについて

　　広報計画を記載すること。

（３）イベント開催の企画・運営支援について

　　本事業の趣旨に則ったイベント開催の企画・運営支援等について、具体的に内容を記載すること。

３　独自提案について（任意項目）

　委託業務内容について、より効果的に実施するために考えられることがあれば、独自提案として

提案すること。なお、独自提案分も委託料に含めることとする。

４　業務スケジュールについて

　７月上旬を契約日と仮定し、事業完了までの各業務の詳細な実施スケジュールを作成すること。

５　業務実施体制について

　全体責任者、各業務の責任者、人数、組織図など、当該業務に係る業務実施体制を記載すること。

なお、業務の一部について再委託を予定している場合は、再委託先の事業者名、所在地、再委託する業務範囲、金額を記載すること。