

日本で生活するときには、各種の行政手続き（住民登録、婚姻届、離婚届、死亡届、印鑑登録、国民健康保険、税金など）が必要になります。これらは、主に居住している市区町村役所で受け付けています。これらの手続きをすると各種証明書の交付を受けることができます。

**■住居地の（変更）届出**  
住居地の届出をすると、日本人と同様に、外国人住民の方についても住民票が作成されます。

・新たに来日された方  
出入国港において在留カードが交付された方（注）は、住居地を定めてから14日以内に、在留カードを持参の上、市区町村役所の窓口でその住居地を届け出してください。  
(注) パスポートに「在留カードを後日交付する」旨の記載がなされた方は、パスポートを持参してください。  
・引越しをされた方  
中長期在留者の方が、住居地を変更した時は、移転した日から14日以内に、在留カードを持参の上、移転先の市区町村役所の窓口でその住居地を届け出してください。

**■マイナンバー制度**  
住民票のある外国人（中長期滞在者、特別永住者等）には、日本人と同様にマイナンバーと呼ばれる12桁の個人番号が市町村から通知されます。この個人番号は、社会保障や税、災害安否等に活用されます。

◇マイナンバーカード  
マイナンバーカードを受け取るには、申請が必要です。郵送やスマートフォン、パソコンなどで、申請ができます。マイナンバーカードは、

การดำเนินธุกรรมต่างๆ กับทางการ เช่น การลงทะเบียนผู้พักอาศัย การแจ้งเกิด การจดทะเบียนสมรส การจดทะเบียนหน้า การยื่นขอรับบัตร การลงทะเบียนตราประทับ การประกันสุขภาพประชาชนต่างด้าว ฯลฯ เป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินชีวิตที่ประเทศไทย โดยสามารถเดินเรื่องและขอรับเอกสารคำร้องต่างๆ ได้ที่ที่ทำการเมือง/ตำบล/หมู่บ้าน

### ■การลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย (เปลี่ยนแปลงที่อยู่)

เมื่อลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย  
ข้อมูลของผู้พำนักชาวต่างชาติจะได้รับการบันทึกและจัดทำเป็นหนังบ้านเช่นเดียวกับพลเมืองญี่ปุ่น

#### • ผู้ที่กลับมาที่ญี่ปุ่นอีกครั้ง

ในกรณีผู้ที่เดินทางไปมาระหว่างประเทศไทยและมีบัตรพำนักอาศัยชั่วคราว\* ภายใน 14 วันหลังจากที่ตัดสินใจเลือกถิ่นที่อยู่แล้ว ให้นำบัตรพำนักอาศัยชั่วคราวพร้อมกับเอกสารลงทะเบียนแจ้งที่อยู่ไปยื่น ณ สำนักทะเบียนห้องถินนั่น ๆ หมายเหตุ\* สำหรับผู้ที่ไม่ได้กรอกข้อมูล "ขออภัยบัตรพำนักอาศัยชั่วคราวในภายหลัง" ลงในหนังสือเดินทางให้นำหนังสือเดินทางไปด้วย  
• ผู้ย้ายถิ่น  
ผู้ที่อาศัยชั่วคราวในระยะเวลาสั้น ๆ เมื่อมีการย้ายถิ่นที่อยู่ ภายใน 14 วันหลังจากการย้าย ให้นำบัตรพำนักอาศัยในถิ่นที่ใหม่ ที่ได้รับมาพร้อมกับเอกสารลงทะเบียนแจ้งที่อยู่ไปยื่นที่แผนกติดต่อขอรับเอกสารประจำตัวในสำนักทะเบียน ห้องถิน

### ■ ระบบหมายเลขส่วนบุคคล ("มายเน็มเบอร์")

คนต่างด้าวที่cheinทะเบียนเป็นผู้พำนักในประเทศไทยญี่ปุ่น รวมถึงผู้พักอาศัยในระยะยาวและผู้พำนักการพิเศษ จะได้รับหมายเลขส่วนบุคคลหรือในภาษาญี่ปุ่นเรียกว่า "มายเน็มเบอร์" จากสำนักเทศบาล หมายเลขส่วนบุคคล 12 หลักนี้จะใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการประกันสังคม ระบบจัดเก็บภาษี และการตอบรับเมื่อเกิดภัยพิบัติ

#### ◇บัตรมายเน็มเบอร์

การขอรับบัตรมายเน็มเบอร์จำเป็นต้องยื่นคำร้องท่านสามารถยื่นคำร้องขอรับบัตรมายเน็มเบอร์ได้ทางไปรษณีย์ สมาร์ทโฟน หรือคอมพิวเตอร์

本人確認のための身分証明書として利用でき、医療機関で診察を受ける時や、コンビニエンスストアで住民票の写し等を取得する時に使用されます。

また、在留資格認定証明書交付申請や在留資格変更許可申請などの在留手続をオンラインで申請できます。

(マイナンバーカード総合サイト)

<https://www.kojinbango-card.go.jp>

## ■結婚をしたとき《婚姻届》

日本で結婚する場合、日本人配偶者は戸籍謄本を、外国人は下記の書類(提出書類が外国語の場合には、日本語の訳文も必要となります)を持って、居住地の市区町村役所に婚姻の届出をします。

自国の大使館又は領事館へ届出が必要な場合は、市区町村役所で婚姻届受理証明書をもらって、届出をします。在留手続きや住民登録について変更がある場合は、それらの手続きも必要となります。

詳しいことは、市区町村役所に問い合わせください。

### 必要書類

①婚姻届出書

(市区町村役所に置いてあります。)

②パスポート

③婚姻要件具備証明書(結婚する相手が独身であり、自国の法律で結婚できる条件を備えているということを自国政府が証明した公的文書のことです。自国に戸籍制度がある場合には戸籍謄本がこれにあたります。)

・日本にある大使館又は領事館で発行してもらいます。

・日本語以外の言葉で書かれている場合は、翻訳者名を付けた日本語訳が必要です。

必要書類については、市区町村役所に確認してください。

บัตรถายนามเบอร์สามารถใช้เป็นเอกสารแสดงตัวตนสำหรับการยื่นยันตัวบุคคลและจะถูกใช้มือไปพบแพทย์ที่สถาบันการแพทย์หรือเมืองของสถาบันทางออนไลน์จากนั้นขอรับรองสถานภาพการพำนัก หรือขอเปลี่ยนสถานภาพการพำนัก ฯลฯ

(ເຈັບໃຫຍ່ຕໍ່ມານີ້ໄປ ບັດມາຍໍ່ນຳເບອງ)

<https://www.kojinbango-card.go.jp>

## ■เมื่อแต่งงาน 《การยื่นคำร้องขอจดทะเบียนสมรส》

กรณีที่จะแต่งงานในประเทศไทย คู่สมรสญี่ปุ่นจะต้องยื่นสำเนาทะเบียนบ้าน, คบต่างชาติจะต้องนำเอกสารที่ระบุไว้ตอนห้ายไปยื่นขอจดทะเบียนสมรส ณ ที่ทำการเมือง/ตำบล/หมู่บ้านท่าศัยอยู่ (หากเอกสารที่ยื่นเป็นภาษาต่างประเทศ จำเป็นต้องแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น) กรณีที่จำเป็นต้องยื่นเรื่องต่อสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศไทยให้ขอหนังสือรับรองการจดทะเบียนสมรสจากที่ทำการเมือง/ตำบล/หมู่บ้าน สานกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการลงทะเบียนกินที่อยู่ และ สถานภาพการพำนัก ต้องยื่นเรื่องราวด้วยที่ทำการด้วย สอนความรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทะเบียนในห้องกิน

### เอกสารที่จำเป็น

① ใบคำร้องขอจดทะเบียนสมรส

(ขอได้ที่ที่ทำการเมือง/ตำบล/หมู่บ้าน)

② หนังสือเดินทาง

③ หนังสือรับรองคุณสมบัติผู้จดทะเบียนสมรส

(เอกสารรับรองการเป็นสิศดและสามารถจดทะเบียนสมรสได้ตามกฎหมายจากรัฐบาลของประเทศไทยขอจดทะเบียนสมรสกรณีที่ประเทศไทยมีระบบสำมะโนครัวสามารถใช้สำเนาทะเบียนสำมะโนครัวนั้นได้)

-ขอให้สถานทูตหรือสถานกงสุลในประเทศไทยออกเอกสารเหล่านั้น

-กรณีที่เอกสารเขียนด้วยภาษาอื่นนอกเหนือจากภาษาญี่ปุ่น

ให้แปลเป็นภาษาญี่ปุ่นและระบุชื่อผู้แปล

ตรวจสอบยืนยันเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ได้ที่สำนักทะเบียนในห้องกิน

## ■ 離婚をしたとき 《離婚届》

夫婦のどちらかは日本人の場合、夫婦ともに同意すれば、離婚することができます。下記の書類を持って、居住地の市区町村役所に離婚の届出をしてください。

夫婦双方が外国人の離婚については、居住条件によって届出することができない場合がありますので、詳しいことはそれぞれの大使館又は領事館と、居住地の市区町村役所で確認してください。

### [必要書類]

- ①離婚届出書
  - ②日本人配偶者の戸籍謄本
  - ③日本人配偶者の住民票
  - ④パスポート
- 必要書類については、市区町村役所に確認してください。

## ■ 妊娠したとき 《母子健康手帳》

妊娠したとき、市区町村役所に届出をすると「母子健康手帳」が交付されます。妊娠から生まれた子どもの予防接種、健康診査などを記録します。詳しいことは、市区町村役所に問い合わせてください。（→P35）

## ■ 子どもが生まれたとき

### 《出生届》

#### ◇ 国籍

両親のどちらかが日本人で法的結婚をしている場合は、日本国籍が取れます。同時に、子どもが日本以外の国籍も取る場合は、22歳までにどちらかの国籍を選びます。

両親とも外国籍の場合は、日本で生まれても日本国籍を取ることができません。両親の国に法律に従って国籍を取ります。

#### ◇ 出生の手続き

- ①子どもが生まれてから 14日以内に出生地の市区町村役所の住民課に出生届を提出します。届出書は、市区町村役所にもあります

## ■ เมื่อหย่าร้าง 《การยื่นคำร้องขอหย่า》

กรณีที่สามีหรือภรรยาเป็นคนญี่ปุ่น ถ้าสามีภรรยาเห็นชอบหั้งสองฝ่ายก็สามารถหย่าได้โดยไม่เอกสาร ที่จะไปร่วมตาน่างไปยื่นคำร้องขอหย่าที่ที่ทำการเมือง/ตำบล/หมู่บ้านที่อาศัยอยู่ การหย่ากรณีที่สามีภรรยาเป็นคนต่างด้าวหั้งสองคน อาจยื่นคำร้องขอหย่าไม่ได้เนื่องจากเงื่อนไขด้านสถานภาพการพำนัก ควรตรวจสอบรายละเอียดที่สถานทูตหรือสถานกงสุลและที่ทำการเมือง/ตำบล / หมู่บ้านที่อาศัยอยู่

### เอกสารที่จำเป็น

- ①ใบคำร้องขอหย่า
- ②สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรสญี่ปุ่น
- ③ทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- ④หนังสือเดินทาง

ตรวจสอบยืนยันเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ได้ที่สำนักทะเบียนในห้องกิ่น

## ■ เมื่อเลี้ยงดูบุตร 《 เงินสงเคราะห์บุตร》

เมื่อตั้งครรภ์และแจ้งต่อที่ทำการเมือง/ตำบล/หมู่บ้านแล้ว จะได้รับ "สมุดคู่มือสุขภาพแม่และเด็ก" เพื่อชี้บันทึกการนัดวัคซีน การตรวจสอบสุขภาพ และอื่น ๆ ของลูกตั้งแต่ตั้งครรภ์จนคลอดออกมายื่นคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์บุตรและขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ที่ทำการเมือง/ตำบล/หมู่บ้าน （→P35）

## ■ เมื่อคลอดบุตร 《การแจ้งเกิด》

### ◊ สัญชาติ

ในกรณีที่พ่อหรือแม่คุณได้คุณหนึ่งเป็นคนญี่ปุ่นและได้มีการแต่งงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จะสามารถขอสัญชาติญี่ปุ่นได้ ในขณะเดียวกัน กรณีที่ลูกได้รับสัญชาติอื่น ๆ นอกเหนือจากสัญชาติญี่ปุ่นด้วย จะต้องเลือกสัญชาติใดสัญชาติหนึ่งก่อนอายุ 22 ปี กรณีที่พ่อและแม่เป็นสัญชาติอื่น แม้ลูกจะเกิดในประเทศไทย ก็ไม่สามารถขอสัญชาติญี่ปุ่นได้ และลูกจะได้รับสัญชาติตามกฎหมายของประเทศไทยแม้

### ◊ การลงทะเบียนเกิด

- ① ต้องยื่นใบแจ้งเกิดภายใน 14 วัน
- นับตั้งแต่วันคลอดที่แพนกพอลเมืองของที่ทำการเมือง/ตำบล/หมู่บ้านซึ่งเตรียมใบยื่นคำร้องไว้ให้

が、通常、出産した病院で渡される出生証明書と一体になっています。

・母子健康手帳の出生届出済証明の記載、乳幼児の医療費の助成、児童手当、国民健康保険に加入している人は出産一時金の申請や子どもの加入の手続きなども市區町村役所で併せて行います。

②自国の在日大使館又は領事館に出生届を提出し、子どものパスポートを受け取ります。

③日本で出生し、60日以上在留する場合は、出生から30日以内に居住地を管轄する地方入国管理官署に在留資格の取得許可申請が必要です。(→P25 出生による在留資格の取得参照)

## ■子どもを養育するとき 《児童手当》

子どもを養育している人は、中学校を卒業するまでの子ども1人につき、月額1万円(3歳未満と第3子以降の小学生までは1万5千円)の子ども手当が受給できます。  
受給するには、お住まいの市區町村への申請が必要です。詳しいことは、市區町村役所に問い合わせてください。

## ■亡くなったとき《死亡届》

死亡したときは、7日以内に医師又は検死官の死亡診断書を持って居住地の市區町村役所に届出をします。死亡届書は通常、死亡診断書・死体検査書と一緒にあります。また、自国の大使館又は領事館にも届出をします。亡くなった人の登録証明書、在留カードは入国管理局へ返還します。

## ■自動車、土地、家を買ったり、権利に係わる契約をするとき《印鑑登録》

日本では、サインと同じような意味で、自分の名前が刻印してある印鑑("ハンコ")とも言われています。居住地の市區町村役所に申請し登録した印鑑を「実印」と言い、

専門知識をもとにした行政手続きのための情報提供を行っています。また、市區町村役所では、出生届出、児童手当の申請、死亡届の提出など、日々多くの手続きを行っています。

## ②**自国の在日大使館又は領事館に出生届を提出し、子どものパスポートを受け取ります。**

③**日本で出生し、60日以上在留する場合は、出生から30日以内に居住地を管轄する地方入国管理官署に在留資格の取得許可申請が必要です。(→P25 出生による在留資格の取得参照)**

④**国民健康保険に加入している人は出産一時金の申請や子どもの加入の手続きなどを市區町村役所で併せて行います。**  
⑤**自国の在日大使館又は領事館に出生届を提出し、子どものパスポートを受け取ります。**  
⑥**日本で出生し、60日以上在留する場合は、出生から30日以内に居住地を管轄する地方入国管理官署に在留資格の取得許可申請が必要です。(→P25 出生による在留資格の取得参照)**

## ■**めおとっくろく**

### 《**สมุดคู่มือสุขภาพแม่และเด็ก**》

เมื่อตั้งครรภ์และแจ้งครรภ์ที่ทำการเมือง/ตำบล/หมู่บ้าน

พร้อมแสดงบัตรประจำตัวคนต่างด้าวและใบแจ้ง

การตั้งครรภ์ที่โรงพยาบาลออกให้ ฯลฯ จะได้รับ "สมุดคู่มือสุขภาพแม่และเด็ก" สอนความรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ทำการเมือง/ตำบล/หมู่บ้าน

## ■**เมื่อเสียชีวิต 《การยื่นขอรับบัตร》**

เมื่อเสียชีวิตจะต้องนำใบรับรองการเสียชีวิตจากแพทย์หรือแพทย์นิติเวช

ไปแสดงที่ทำการเมือง/ตำบล/หมู่บ้านภายใน 7 วัน

ใบแจ้งตายนั้นโดยทั่วไปมรณบัตรจะเตรียมไว้พร้อมกับใบรับรองการเสียชีวิต/

หนังสือรับรองการชันสูตรศพ

นอกจากนั้นยังต้องแจ้งสถานทูตหรือสถานกงสุลของประเทศไทยผู้เสียชีวิต

พร้อมทั้งคืนบัตรประจำตัวคนต่างด้าวและบัตรผู้พำนักของผู้เสียชีวิตให้แก่กรมควบคุมการเข้าเมือง

## ■**เมื่อทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเมื่อชีวกรณ์ ที่ดินบ้าน 《 การลงทะเบียนตราประทับซื้อ》**

ที่ญี่ปุ่นใช้ตราประทับซื้อที่มีความหมายเหมือนกับลายเซ็น (เรียกว่า "ชังโก")

ตราประทับที่จะลงทะเบียนไว้ที่ทำการเมือง/ตำบล/หมู่บ้านที่อาศัยอยู่ เรียกว่า

"ตราประทับซื้อที่จดทะเบียนไว้อย่างเป็นทางการ"

เมื่อจดทะเบียนตราประทับซื้อจะได้รับ "ทะเบียนตราประทับ (การ์ด)"

印鑑登録をすると、「印鑑登録証(カード)」が発行されます。  
 自動車の登録、不動産売買や商取引など権利に係わる契約をするときに、実印や印鑑登録証明書が必要となります。印鑑登録証明書は、市區町村役所で印鑑登録証を提示し、印鑑登録証明書交付申請書を記載して申請します。

## ■在留の手続き

日本に在留するときには、出入国在留管理局で手続きが必要です。  
 出入国在留管理局では、日本において活動できる範囲(「在留資格」といいます)と滞在できる期間(「在留期間」といいます)が記載された上陸許可証印をパスポートに押印します。  
 入国・在留資格について詳しいことは、地方出入国在留管理局(P24)、または下記「外国人在留総合インフォメーションセンター」へお問い合わせください。

◇外国人在留支援センター(FRESC)  
 外国人の在留を支援する複数の関係機関が入居しています。

平日 午前 9:00 - 午後 5:00  
 東京都新宿区四谷1-6-1 四谷タワー13階  
 TEL 0570-011000  
 TEL 03-5363-3013 (IP, 海外)

[センター内の行政機関]  
 • 出入国在留管理局  
 • 東京出入国在留管理局  
 • 東京法務局人権擁護部  
 • 法テラス  
 • 東京労働局外国人特別相談・支援室  
 • 東京外国人雇用サービスセンター  
 • 外務省ビザ・インフォメーション  
 • 日本貿易振興機構(ジェトロ)

ตราประทับซึ่งที่จดทะเบียนไว้อย่างเป็นทางการและเป็นตราประทับเป็นสิ่งที่จำเป็น ต้องใช้เวลาทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ เช่น การจดทะเบียนรถยนต์, การซื้อขายอสังหาริมทรัพย์และการซื้อขายสินค้า เป็นต้น  
 เมื่อต้องการให้รับรองการลงทะเบียนตราประทับให้ยืนยันทะเบียนตราประทับพร้อมกรอกใบคำร้องยื่นต่อที่ทำการเมือง/ตำบล/หมู่บ้าน

## ■ระเบียบการดำเนินก

เมื่อจะดำเนินกิจกรรมที่ประเทศไทยปัจจุบันต้องไปยังเรื่องราวต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะประทับตราอนุญาตการเข้าประเทศที่ระบุชนบทและการประกอบกิจกรรมในประเทศไทยปัจจุบัน (เรียกว่า "สถานภาพการดำเนินก") และระยะเวลาที่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ (เรียกว่า "ระยะเวลาการดำเนินก") ลงในหนังสือเดินทาง สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมและคุณสมบัติในการดำเนินกสามารถตรวจสอบเพิ่มเติมได้จากข้อมูลสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประจำท้องถิ่น (P24) หรือสอบถามเพิ่มเติมที่ "ศูนย์รวมข้อมูลการดำเนินกของชาวต่างชาติ" ตามข้อมูลด้านล่าง

## ◇ศูนย์ให้ความช่วยเหลือการดำเนินกชาวต่างชาติ (FREC)

มีหลายหน่วยงานและองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือการดำเนินกชาวต่างชาติอยู่ วันธรรมด้า เวลา 9:00 - 17:00 น.  
 อาคารโยสียะ ทาวเวอร์ชั้น 13F, 1-6-1 โยสียะ, ชินจุคุ, โตเกียว  
 TEL 0570-011000  
 TEL 03-5363-3013 (IP·ต่างประเทศ)

( หน่วยงานราชการที่อยู่ในภายใต้ศูนย์ )

- สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและถิ่นที่อยู่โตเกียว
- สำนักงานกฎหมายโตเกียว แผนกสิทธิมนุษยชน
- ศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย ญี่ปุ่น(JLSC(Houterasu))
- ศูนย์ปรึกษาปัญหาด้านแรงงานและให้ความช่วยเหลือชาวต่างชาติ สำนักงานแรงงานโตเกียว
- ศูนย์ให้บริการจ้างงานชาวต่างชาติ โตเกียว
- กระทรวงการต่างประเทศ ศูนย์บริการข้อมูลวีซ่า
- องค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของญี่ปุ่น (เจโทร)

◇東京出入国在留管理局四谷分庁舎  
(FRESC 内)

日本に在留する外国人や、外国人を雇用した  
い企業関係者等へ、予約制による個別相談を行っています。

在留相談

予約専用電話: 03-5363-3025  
(21言語に対応)

予約専用フォーム:  
日本語:

<https://www12.webcas.net/form/pub/fresc/oyaku-jpn>  
英語:

<https://www12.webcas.net/form/pub/fresc/oyaku-eng>

住所: 東京都新宿区四谷 1-6-1 四谷タワー 13 階  
月～金 午前 9:00～午後 5:00  
英語、中国語、韓国語、ベトナム語、ネパール語、インドネシア語、タガログ語、タイ語、ポルトガル語、スペイン語

◇外国人在留総合インフォメーションセンター  
(平日 午前 8:30～午後 5:15)

〒108-8255  
東京都港区港南 5-5-30  
東京出入国在留管理局内  
TEL 0570-013904  
TEL 03-5796-7112(IP, 海外)  
e-mail: info-tokyo@i-moj.go.jp

◇外国人総合相談支援センター

〒160-0021  
東京都新宿区歌舞伎町 2-44-1  
東京都健康センター「ハイジア」 11 階  
しんじゅく多文化共生プラザ内  
TEL 03-3202-5535  
英語、中国語 月～金  
ポルトガル語、スペイン語 月・火・水  
タガログ語 金  
インドネシア語 火

◇สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองและกิ่นทือยู โตเกียว

สาขาสำนักงานโยสึยะ ใน FRESC

ดำเนินการให้คำปรึกษาเป็นการเฉพาะรายด้วยระบบจองนัดหมาย  
สำหรับชาวต่างชาติที่มีคิ้นสำนักในญี่ปุ่น หรือ  
ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทซึ่งร่วมจ้างชาวต่างชาติ ฯลฯ

ปรึกษาสถานะการนำเข้า

หมายเลขติดต่อสำหรับจองนัดหมาย : 03-5363-3025  
(รองรับ 21 ภาษา)

แบบฟอร์มการจองนัดหมาย :

ภาษาญี่ปุ่น

<https://www12.webcas.net/form/pub/fresc/oyaku-jpn>

ภาษาอังกฤษ

<https://www12.webcas.net/form/pub/fresc/oyaku-eng>

ทือยู : 1-6-1, โยสึยะ, ชินจุกุ, โตเกียว, อาคารโยสึยะ โทร. ชั้น 13F  
จันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 9:00 น. - 17:00 น.

ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาเวียดนาม ภาษาเนปาล  
ภาษาอินโด네เซีย ภาษาตากาล็อก ภาษาไทย ภาษาโปรตุเกส ภาษาสเปน

◇ศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการนำเข้าของคนต่างด้าว

(วันธรรมดा 8:30 น. - 17:15 น.)

〒 108-8255

5-5-30 โคนัน, มินะโนะคุ, โตเกียว

ภายในสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โตเกียว

TEL 0570-013904

TEL 03-5796-7112 (IP, ต่างประเทศ)

e-mail: info-tokyo@i-moj.go.jp

◇ศูนย์ช่วยเหลือให้คำปรึกษาแก่คนไทยต่างด้าว

ชินจุกุ 〒 160-0021

2-44-1 คาบูกิโจ, ชินจุกุ, โตเกียว

โตเกียวเคิงโคลเซ็นเตอร์ “ไอเจีย” ชั้น 11

ภายในชินจุกุหนุนกะเดียเซพลาซ่า

TEL 03-3202-5535

ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน จันทร์-ศุกร์

ภาษาโปรตุเกส, ภาษาสเปน จันทร์, อังคาร, พุธ

ภาษาตากาล็อก ศุกร์

ภาษาอินโดเนเซีย อังคาร

ベトナム語 月・水

ภาษาเวียดนาม จันทร์ พุธ

## (1) 在留資格の種類と在留期間

## A. 活動に着目して分類された在留資格

SIEV: 在留資格の種類と在留期間

## 1. 就労が認められる在留資格

SIEV: 在留資格の種類と在留期間

在留資格 ประเภทของสิทธิการพำนัก	在留期間 ระยะเวลาการพำนัก
外交 カテゴリー	外交活動の期間 ช่วงระยะเวลาที่ดำเนิน "กิจกรรมการทูต"
公用 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี, 3 เดือน, 30 วัน หรือ 15 วัน
教授 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 3 เดือน
芸術 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 3 เดือน
宗教 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 3 เดือน
報道 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 3 เดือน
高度専門職 カテゴリー	5 ปีหรือไม่มีกำหนด
経営・管理 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ, 6 เดือน, 4 เดือน, 3 เดือน
法律・会計業務 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 3 เดือน
医療 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 3 เดือน
研究 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 3 เดือน
教育 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 3 เดือน
技術・人文知識・国際業務 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 3 เดือน
テクノロジー、วิชาการด้านมนุษยศาสตร์/งานระหว่างประเทศ	
企業内転勤 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 3 เดือน
介護 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 3 เดือน
興行 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี, 3 เดือน หรือ 30 วัน
技能 カテゴリー	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 3 เดือน
技能実習 カテゴリー	ปีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมกำหนดในแต่ละประเทศ
特定技能 カテゴリー	1: 1 ปี, 6 เดือน หรือ 4 เดือน 2: 3 ปี, 1 ปี หรือ 6 เดือน

## 2. 就労が認められない在留資格

SIEV: 在留資格の種類と在留期間

在留資格 ประเภทของสิทธิการพำนัก	在留期間 ระยะเวลาการพำนัก
文化活動 カテゴリー	3 ปี, 1 ปี, 6 เดือน หรือ 3 เดือน
短期滞在 カテゴリー	90 วัน, 30 วัน หรือ 15 วัน
留学 カテゴリー	ภายในขอบเขตระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี 3 เดือน ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมกำหนดในแต่ละประเทศ

在留資格	ประเภทของสิทธิการพำนัก	在留期間	ระยะเวลาการพำนัก
研修	การฝึกงาน	1 ปี, 6 เดือน หรือ 3 เดือน	
家族滞在	การพำนักระยะสั้นกับครอบครัว	ภายในขอบเขตประเทศไทยไม่เกิน 5 ปีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมกำหนดในแต่ละประเทศ	

### 3. 就労の可否は指定される活動による在留資格

สถานภาพการพำนักที่สามารถทำงานได้ตามเนื้อหาของการอนุญาตที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่การทูตเป็นรายบุคคล

在留資格	ประเภทของสิทธิการพำนัก	在留期間	ระยะเวลาการพำนัก
特定活動	กิจกรรมพิเศษ	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี, 6 เดือน, 3 เดือน หรือ ภายในขอบเขตประเทศไทยไม่เกิน 5 ปีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมกำหนดในแต่ละประเทศ	

### B. 身分や地位に着目して分類された在留資格

สถานภาพการพำนักที่ใช้สถานภาพทางสังคมหรือตำแหน่งเป็นเกณฑ์

在留資格	ประเภทของสิทธิการพำนัก	在留期間	ระยะเวลาการพำนัก
永住者	ผู้พำนักถาวรสิ่ง	โดยไม่มีกำหนดเวลา	
日本人の配偶者等	คู่สมรสของคนไทย	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 6 เดือน	
永住者の配偶者等	คู่สมรสของผู้พำนักถาวรสิ่ง	5 ปี, 3 ปี, 1 ปี หรือ 6 เดือน	
定住者	ผู้ตั้งหลักแหล่ง	5 ปี, 3 เดือน, 1 ปี, 6 เดือน หรือภายในขอบเขตประเทศไทยไม่เกิน 5 ปีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมกำหนดในแต่ละประเทศ	

### (2) 出入国在留管理局

#### ◇ 東京出入国在留管理局

東京都港区港南5-5-30

電話: 0570-034259

03-5796-7234 (IP・海外)  
 行き方: JR 品川駅東口 から ⑧ 番乗り場  
 「品川埠頭循環」または「東京入国管理局  
 折り返し」で「東京入国管理局前」下車  
 東京モノレール又はりんかい線(埼京線乗り入れ)「天王洲アイル駅」徒歩15分  
 受付時間: 月～金=午前9:00～午後4:00

#### ◇ 東京出入国在留管理局 千葉出張所

千葉市中央区問屋町1-35

千葉ポートサイドタワー3F

電話: 043-242-6597

受付時間: 月～金 午前9:00～午後4:00

\*利用者専用の駐車場はありません。  
 ◇ 東京出入国在留管理局松戸出張所

### (2) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

◇ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองโตเกียว

โตเกียว มีนะโตะคุ โคลนน 5-5-30

โทรศัพท์: 0570-034259

03-5796-7234 (IP・ต่างประเทศ)

วิธีไป: จากประตูที่ศูนย์วันเด็กสภาน้ำร้อนไฟ JR ชินะกาว่า ท่ารถประจำทางหมายเลข ⑧ “ชินะงะฟุโตจุนคัง” หรือ “โตเกียว-นิโคะคุคันริเคียวคุ-โอะกะอะซึ” ลงรถที่ “โตเกียว-นิโคะคุคันริเคียวคุ-มะเอะ” โตเกียวโนนเรลหรือสายรินไค (ชั้นสายไชเดียว) “สถานีเห็นโนเซะโอะรุ” เดินเท้า 15 นาที

เวลาทำการ: วันจันทร์ - วันศุกร์ = 9:00 - 16:00 น.

◇ กองตรวจคนเข้าเมืองโตเกียว สำนักงานสาขาจิบะ

จิบะ ชูโอะ โนนีโอะ 1-35

หอคอเมชิบะพอร์ตไซด์ ชั้นสาม

โทรศัพท์: 043-242-6597

เวลาทำการ: วันจันทร์ - วันศุกร์ 9:00 - 16:00 น.

\*ไม่มีจอดรถสำนักงานสำหรับผู้ใช้บริการ

まつどしまつど  
松戸市松戸1307-1 キテミテマツド8F  
電話:047-701-5472  
受付時間:月～金 午前9:00～午後4:00  
※利用者専用の駐車場はありません。

### (3) 在留期間の更新

在留期間を延長したい場合は、在留期間が満了する前に住居地を管轄する地方入国管理官署で更新の申請をします。6か月以上の在留期間を有する場合は、在留期間の満了するおおむね3か月前から受け付けています。

#### [必要書類]

- ①在留期間更新許可申請書
  - ②活動内容ごとに法務省令で定める資料
  - ③パスポート又は在留資格証明書
  - ④在留カード又は在留カードとみなされる外国人登録証明書
- 手数料:4,000円(収入印紙で納付)

### (4) 変更

現在取得している在留資格の活動を中止して、別の在留資格に当たはまる活動を行おうとする場合、在留資格変更の手続きが必要です。

#### [必要書類]

- ①在留資格変更許可申請書
  - ②活動内容ごとに法務省令で定める資料
  - ③パスポート又は在留資格証明書
  - ④在留カード又は在留カードとみなされる外国人登録証明書
- 手数料:4,000円(収入印紙で納付)

### (5) 出生による在留資格の取得

日本で出生し 60 日以上在留する場合は、出生から 30 日以内に両親か近親者が住居地を管轄する地方入国管理官署に在留資格の取得許可の申請をします。

在留資格の取得許可の申請をする前に、市区町村役所出生届を提出するとともに、自国の在日公館に出生届を提出しパスポートの発給を受けることが必要になります。

### ◇กองตรวจเข้าเมืองโตเกียว สำนักงานสาขาเมืองโตเกียว

เมืองมัตสึโดะ มัตสึโดะ 1307-1

KITEMITEMATSUDO ชั้น 8

โทรศัพท์:047-701-5472

เวลาทำการ: วันจันทร์-วันศุกร์ 9:00 -16:00 น.

ไม่มีที่จอดรถส่วนบุคคลสำหรับผู้ใช้บริการ

### (3) การต่ออายุระยะเวลาการพำนัก

ในกรณีที่ต้องการต่อระยะเวลาการพำนักนั้น

จะต้องแสดงความประสงค์ในการต่ออายุที่สำนักงานตรวจเข้าเมืองห้องกินประจำเขตที่พักอาศัยก่อนระยะเวลาการพำนักจะครบกำหนด

ในกรณีที่มีระยะเวลาการพำนักตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป

สามารถยื่นเรื่องได้ก่อนระยะเวลาการพำนักจะครบกำหนด 3 เดือน

[เอกสารที่จำเป็น]

- ① ใบคำร้องขอต่ออายุระยะเวลาการพำนัก
  - ② เอกสารเกี่ยวกับลักษณะของกิจกรรมที่ถูกกำหนดโดยกระทรวงยุติธรรม
  - ③ หนังสือเดินทางหรือใบรับรองการพำนัก
  - ④ บัตรพำนักอาศัยชั่วคราว หรือบัตรประจำตัวชาวต่างชาติที่จะเปลี่ยนมาเป็นบัตรพำนัก
- ค่าธรรมเนียม: 4,000 เยน (การชำระค่าอากรแสตมป์)

### (4) การเปลี่ยนแปลงสถานภาพการพำนัก

ในกรณีที่จะยกเลิกกิจกรรมในสถานภาพการพำนักที่ได้รับในปัจจุบันและจะดำเนินการกิจกรรมที่เข้าข่ายสถานภาพการพำนักอื่น จำเป็นจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงสถานภาพการพำนัก

[เอกสารที่จำเป็น]

- ① ใบคำร้องขอเปลี่ยนสถานภาพการพำนัก
  - ② เอกสารเกี่ยวกับลักษณะของกิจกรรมที่ถูกกำหนดโดยกระทรวงยุติธรรม
  - ③ หนังสือเดินทางหรือใบรับรองการพำนัก
  - ④ บัตรพำนักอาศัยชั่วคราว หรือบัตรประจำตัวชาวต่างชาติที่จะเปลี่ยนมาเป็นบัตรพำนักอาศัยชั่วคราว
- ค่าธรรมเนียม: 4,000 เยน (การชำระค่าอากรแสตมป์)

### (5) การได้มาของสถานภาพการพำนักจากการเกิด

ในกรณีที่พำนักที่ประเทศไทยญี่ปุ่น 60 วันขึ้นไปนับจากวันที่เกิดที่ประเทศไทยญี่ปุ่นภายใน 30 วันหลังการเกิดบิดามารดาหรือผู้ที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดจะต้องยื่นขอสถานภาพการพำนักที่สำนักงานตรวจเข้าเมืองห้องกินประจำเขตที่พักอาศัยหนึ่งแห่งที่จะยื่นคำร้องขอสถานภาพการพำนัก

การแจ้งเกิดต่อสำนักทะเบียนห้องกินพร้อมๆ กับการแจ้งเกิดต่อสถานทูตของประเทศไทยญี่ปุ่นเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการออกหนังสือเดิน

## ท่าน

## [必要書類]

①在留資格取得許可申請書

②出生したことを証する書類

※提出資料については、法務省令で定められたている資料以外にも提出を求められる場合がありますので、詳しくは、地方入国管理官署または外国人在留総合センターにお問い合わせください。

手数料：なし

## (6) 資格外活動許可

現在取得している在留資格以外の活動で収入・報酬がある活動をする場合は、事前に許可が必要です。例えば留学生がアルバイトを行う場合など。

## [必要書類]

①資格外活動許可申請書

②資格外活動の内容を明らかにする書類

③パスポート又は在留資格証明書

④在留カード又は在留カードとみなされる  
外国人登録証明書

手数料:なし

## (7) 再入国許可

許可されている在留期間内に、一時的に日本を出国し再び日本に入国する場合は、再入国許可を得ておくと、改めてビザを取る必要はありません。

再入国許可を得て出国し、その有効期間内に日本へ戻れば外国人の新規登録の必要はありません。

再入国許可は、一回限り有効なものと、何回でも使用できる数次許可のものがあります。

## [必要書類]

①再入国許可申請書

②パスポート

③在留カード、在留カードとみなされる外国人登録証明書、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書

## [เอกสารที่จำเป็น]

①ใบคำร้องขอสถานภาพการทำนัก

②เอกสารหลักฐานการเกิด

※เกี่ยวกับเอกสารที่ยื่น

เพื่อมากรนีที่จะได้รับการร้องขอเอกสารอื่นนอกเหนือจากที่คำสั่งของก

กระทรวงดิจิตรัมกำหนดไว้

รายละเอียดครุณาสอบถามที่กองตรวจคนเข้าเมืองท้องถิ่นหรือศูนย์ประจำสำนักงานพัฒนาการการทำนักของคนต่างชาติ

ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

## (6) การขออนุญาตทำงาน

ในกรณีที่จะทำกิจกรรมที่มีค่าตอบแทน /

กิจกรรมอื่นๆ ที่มีรายได้นอกเหนือจากการทำงานในสิทธิการทำนักที่มีอยู่ในปัจจุบัน การขออนุญาตล่วงหน้าเป็นสิ่งที่จำเป็น

ยกตัวอย่างเช่นในกรณีนักศึกษาต่างชาติจะทำงานพิเศษ เป็นต้น

## [เอกสารที่จำเป็น]

①ใบคำร้องขออนุญาตทำงาน

②เอกสารที่ระบุลักษณะการทำงานอย่างชัดเจน

③หนังสือเดินทางหรือใบรับรองสถานภาพการทำนัก

④บัตรผู้นำກ้าศัยชั่วคราว หรือ

บัตรประจำตัวชาวต่างชาติที่จะเปลี่ยนมาเป็นบัตรการทำนักศัยชั่วคราว

ค่าธรรมเนียม: ไม่มี

## (7) การอนุญาตให้กลับเข้าประเทศไทย

ในกรณีการออกประเทศญี่ปุ่นเข้าประเทศญี่ปุ่นอีกครั้งภายในระยะเวลาการทำนักที่ได้รับอนุญาต

เมื่อได้รับการอนุญาตให้กลับเข้าประเทศไทยได้อีกไม่จำเป็นต้องขอวีซ่าใหม่

การออกประเทศเมื่อได้รับการอนุญาตให้เข้าประเทศไทยได้อีกภายในระยะเวลาที่การอนุญาตให้เข้าประเทศไทยได้อีกยังมีผลบังคับใช้เมื่อกลับสู่ประเทศไทยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนคนต่างชาติใหม่ สามารถใช้บัตรที่ถืออยู่ในปัจจุบันได้

การอนุญาตกลับเข้าประเทศไทยได้อีกนั้นมีทั้งใบอนุญาตที่จำกัดเพียง 1

ครั้งและใบอนุญาตที่สามารถใช้ได้หลายครั้ง

[เอกสารที่จำเป็น]

① ใบคำร้องขออนุญาตเข้าประเทศไทยได้อีกครั้ง

② หนังสือเดินทาง

③ บัตรผู้นำนัก หรือ

บัตรประจำตัวชาวต่างชาติที่จะเปลี่ยนมาเป็นบัตรผู้นำนัก

ใบรับรองผู้นำนักการพิเศษ หรือ

手数料: 1回限り有効3,000円(収入印紙で納付)、数次有効6,000円(収入印紙で納付)

●みなし再入国許可  
有効なパスポート及び在留カードを所持する外国人の方が出国する際、出国後1年以内に日本国内での活動を継続するために再入国をする場合は、原則として通常の再入国許可の取得を不要とするものです。(出国する際に、必ず在留カードを提示してください。)  
詳しくは、地方入国管理官署または外国人在留総合インフォメーションセンターにお問い合わせください。

(8) 永住許可  
永住許可の申請は、通常の在留資格の変更よりも慎重に審査されます。  
〔必要条件〕  
①素行が善良であること  
②独立の生計を営むに足りる資産又は技能を有すること  
③その者の永住が日本国の利益に合致すると認められること  
(注)日本人、永住者又は特別永住者の配偶者又は子の場合は、①及び②に適合することを要しません。難民の認定を受けている者の場合には②に適合することを要しません。  
\*必要書類につきましては、申請人の在留資格によって異なりますので、入国管理局にお問合せください。

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/index.html>  
手数料: 8,000円(収入印紙で納付)

■税金  
日本に住む人は、国籍にかかわらず、日本の法律に従って税金を納めなければなりません。

税金が定められた期限までに納付されない

บัตรประจำตัวชาวต่างประเทศที่ยื่นความจำนงขอใบรับรองพำนักการค่าธรรมเนียม: การอนุญาตให้เข้าประเทศไทยเดียวครั้ง 3,000 เยน (การชำระค่าเอกสารแสดงปี)、การอนุญาตให้เข้าประเทศไทยหลายครั้ง 6,000 เยน (การชำระค่าเอกสารแสดงปี)

## ●การพิจารณาคำขอเข้าประเทศรอบสอง

สำหรับชาวต่างชาติที่ถือบัตรผู้พำนักและผู้ที่มีหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุในกรณีที่เดินทางออกประเทศไปแล้ว หลังจากเดินทางออกประเทศภายใน 1 ปี แต่ต้องการจะดำเนินกิจกรรมภายในประเทศอย่างต่อเนื่อง จึงกระทำการกลับมาที่ประเทศญี่ปุ่นอีกครั้งนั้น ตามหลักเกณฑ์โดยท้าไปแล้วไม่ต้องทำเรื่องยื่นขอเข้าประเทศรอบสอง (เมื่อก็งเวลาที่จะเดินทางออกประเทศผู้เดินทางจำเป็นต้องแสดงบัตรผู้พำนักด้วย) กรุณาระบุความรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองห้องกิ่งหรือศูนย์ราบรูมข้อมูลการพำนักของชาวต่างชาติ

## (8) การขออนุญาตพำนักการ

การขออนุญาตพำนักการจะได้รับการพิจารณาอย่างละเอียดกว่าสิทธิการพำนักโดยท้าไป  
[เงื่อนไขที่จำเป็น]  
①การมีพฤติกรรมดี  
②การมีสินทรัพย์หรือทักษะความสามารถสามารถเพียงพอในการดำรงชีพอย่างอิสระ<sup>\*</sup>  
③การพำนักการของบุคคลนั้นได้รับการยอมรับว่าเป็นประโยชน์ต่อประเทศญี่ปุ่น  
(อธิบายเพิ่มเติม) ในกรณีคู่สมรสหรือบุตรของคนไทยญี่ปุ่น,  
ผู้พำนักการหรือผู้พำนักการกรรภีพิเศษนั้น  
ไม่จำเป็นต้องมีเงื่อนไขตรงตามข้อ ① และ ②  
กรณีอยู่ในระหว่างขอรับรองการเป็นผู้พอยพ  
ไม่จำเป็นต้องมีเงื่อนไขตรงตามข้อ ②  
\*เอกสารที่จำเป็นต้องใช้จะแตกต่างไปตามคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้อง  
กรุณาระบุความรายละเอียดที่กองตรวจคนเข้าเมือง

<https://www.moj.go.jp/isa/applications/index.html>

ค่าธรรมเนียม: 8,000 เยน (การชำระค่าเอกสารแสดงปี)

## ■ภาษี

ผู้ที่อาศัยอยู่ที่ประเทศญี่ปุ่นไม่เกี่ยวข้องกับสัญชาติจะต้องชำระภาษีตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น

ในกรณีที่ภาษีไม่ถูกชำระภายในเวลาที่กำหนด

場合には、原則として、利息に相当する延滞税などが課されます。

税金は、主なものとして、所得税(国に支払う)、住民税(県や市町村に支払う)、消費税(買物やサービスに係る税)、自動車税(自動車を所有している場合に支払う)があります。

#### ◇相談窓口

##### ①所得税と消費税:

最寄の税務署又は東京国税局税務相談室  
英語での相談: 東京国税局電話相談センタ

一

03-3821-9070

月～金 (年末年始を除く)

午前9:00～午後5:00

国税庁のホームページ(英語)

<https://www.nta.go.jp/english/index.htm>

##### ②住民税と軽自動車税:

居住地の市町村役所

##### ③自動車税:

千葉県自動車税事務所

千葉市中央区問屋町1-11

電話043-243-2721

ตามหลักเกณฑ์มีการเรียกเก็บภาษีบำรุงรักษาระถ้าซึ่งคิดดอกเบี้ยตามความเห็นชอบ

ภาษีที่สำคัญมีดังนี้ภาษีเงินได้(ข้าราชการและประเทศไทย),

ภาษีเพลเมือง(ข้าราชการและสำนักเทศบาล),ภาษีมูลค่าเพิ่ม

(ภาษีที่เกี่ยวกับการซื้อสินค้าและบริการ),ภาษีรถยนต์

(ข้าราชการในกรณีที่มีรถยนต์ไว้ในครอบครอง)

#### ◇ ช่องทางการให้คำปรึกษา

##### ① ภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม:

สำนักงานสรรพากรที่ใกล้ที่สุดหรือห้องให้คำปรึกษาการจัดเก็บภาษีกรมสรรพากร โตเกียว

ให้คำปรึกษาด้วยภาษาอังกฤษ:

ศูนย์ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ของกรมสรรพากร โตเกียว

03-3821-9070

จันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดปีใหม่)

9:00-17:00

โฉมเพจของกรมสรรพากร (ภาษาอังกฤษ)

<https://www.nta.go.jp/english/index.htm>

##### ②ภาษีเพลเมืองและภาษีรถยนต์:

สำนักทะเบียนท้องถิ่นที่อาศัยอยู่

##### ③ ภาษีรถยนต์:

สำนักงานภาษีรถยนต์จิบะ

จิบะชี ชูโอคุ 〒280-0011

โทรศัพท์ 043-243-2721

#### ・自動車の登録: 千葉県内の運輸支局・自動車検査登録事務所

การลงทะเบียนรถยนต์: สาขาขนส่งในจังหวัดจิบะและสำนักงานทะเบียนตรวจสอบสภาพรถยนต์

ナンバー หมายเลขอ	うん ゆしきよく 運輸支局 สาขาขนส่ง	でんわ 電話 โทรศัพท์
ちば なりた 千葉・成田 จิบะ นาโนตากะ	ちば うん ゆしきよく 千葉運輸支局 สาขาขนส่งจังหวัดจิบะ	050-5540-2022
のだ かしわ まつど 野田・柏・松戸 โนดา คาชワ マツド	のだ じどうしゃけんさとうろくじ むしょ 野田自動車検査登録事務所 สำนักงานทะเบียนตรวจสอบสภาพรถยนต์โนดา	050-5540-2023

ナンバー หมายเลข	運輸支局 สาขาขนส่ง	電話 โทรศัพท์
ならしの いちかわ ふなばし 習志野・市川・船橋	ならしの じどうしゃけんさとうろくじ むしょ 習志野自動車検査登録事務所	050-5540-2024
นาราชีโนะ อชิการะ ฟูนาบะชี	สำนักงานทะเบียนตรวจสภาพรถยนต์นาราชีโนะ	
そでがうら いちはら 袖ヶ浦・市原	そでがうらじどうしゃけんさとうろくじ むしょ 袖ヶ浦自動車検査登録事務所	050-5540-2025
ไซเดกาอุระ อชิการะ	สำนักงานทะเบียนตรวจสภาพรถยนต์ไซเดกาอุระ	

**(1)所得税**

1月1日から 12月31日までの間に得た所得  
に対して国が課す税金です。

## ◇ 収入が給与のみの場合(給与所得者):

通常、雇用主が手続きします。

①毎月の給与や賞与から源泉徴収(給与天引)されます。

②年末調整で所得税が精算されます。

\*年末に、保険料や扶養家族の異動等による給与所得を精算し、「源泉徴収票」が翌年1月末までに雇用主から交付されます。源泉徴収票は、税金を納めたことを証明する書類で、在留資格の更新等で必要になりますので大切に保管してください。

◇ 給与以外の収入がある場合(自営業や勤務先で源泉徴収されていない場合、2か以上から収入がある場合など):

自分で税務署に確定申告をします。毎年3月15日までに、前年の1月から12月までのすべての収入や経費などを税務署に申告し、所得税を納めます。

## ◇ 所得税の還付

次の場合に確定申告をすると、所得税の還付を受けることができます。その際には、医療費の領収書などの証拠書類が必要です。

①前年中に支払った医療費から健康保険や生命保険で補てんされた金額を差し引いた

## (1) ภาษีเงินได้ (Shotoku-zei)

เงินภาษีที่ประเทศไทยเรียกเก็บจากรายได้สุทธิโดยเฉพาะ

ภายในช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม

## ◇ กรณีที่มีรายได้เงินเดือนเพียงอย่างเดียว

(ผู้มีเงินรายได้สุทธิ): โดยทั่วไปนายจ้างจะเป็นผู้ดำเนินการ

จะถูกหักภาษีจากเงินเดือนและเงินโบนัสของทุกดีอน(การหักภาษีเงินเดือน)

①ทุกดีอนจะมีการหักภาษี ณ ที่จ่ายจากเงินเดือน และ/หรือเงินโบนัส

## ②ภาษีเงินได้จะถูกคำนวณจากการปรับปรุงภาษีสิ้นปี

\*ในตอนสิ้นปีจะคำนวณรายได้ที่ได้รับขึ้นอยู่กับเงินค่าประกันและการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ที่ต้องอุปการะ, นายจ้างจะส่ง "ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย" ให้ภายใต้เงื่อนไขความไม่สงบไป ใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย เอกสารรับรองการชำระภาษี เอกสารการต่ออายุสถานภาพการพำนัก เป็นต้น เป็นสิ่งที่จำเป็นดังนั้นกรุณาเก็บรักษาเป็นอย่างดี

## ◇ ในกรณีที่มีรายได้นอกเหนือจากเงินเดือน

(ในกรณีดำเนินธุรกิจของตนเองและการทำงานที่สำนักงานแต่ไม่ถูกหักภาษี, ในกรณีได้รับเงินเดือนจากสถานที่ทำงาน 2 แห่งขึ้นไป เป็นต้น) :

จะต้องยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้ด้วยตนเองที่สำนักงานสรรพากร

ทุกปีภายใต้เงื่อนไขที่ดีที่สุด

จะต้องสำแดงรายได้และค่าใช้จ่ายทั้งหมด เป็นต้น

ตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงเดือนธันวาคมของปีก่อนหน้านั้น

แก่สำนักงานสรรพากรและชำระภาษีเงินได้

## ◇ การคืนภาษีเงินได้

ในกรณีต้องไปในเมืองประเทศและแสดงภาษีเงินได้จะได้รับการคืนภาษีเงินได้

ในกรณีนี้เอกสารหลักฐาน เช่น ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น เป็นสิ่งที่จำเป็น

①ในกรณีที่จำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายไปในปีก่อนหน้านั้น

หักจำนวนเงินชดเชยที่ได้รับจากประกันสุขภาพและประกันชีวิตแล้ว เกิน

- 金額が、100,000円又は所得金額の5%の  
いずれか低い額を超える場合
- ②自然災害や盗難による被害を受けた場合
- ③ローンにより住宅を購入した場合

\*課税範囲や税率は、住所の有無や日本での居住期間によって非永住者以外の居住者・非居住者・非居住者に区分され、それぞれ異なります。

100,000 円หรือ 5% ของรายได้สุทธิ อย่างใดอย่างหนึ่งที่ต่ำกว่า

- ② ในกรณีได้รับความเสียหายจากภัยพิบัติทางธรรมชาติและการจีวรกรรม
- ③ ในกรณีซื้อบ้านเงินด้วยสินเชื่อ

※ขอบเขตการเรียกเก็บภาษีและอัตราภาษีขึ้นอยู่กับการได้รับการแบ่งประเภทการมีทรัพย์ไม่มีที่อยู่และระยะเวลาในการอยู่อาศัยในประเทศไทยปัจจุบัน การแบ่งประเภทผู้นำ้กการ / ผู้ที่ไม่ได้นำ้กการ / ผู้ที่ไม่ได้อยู่อาศัยแต่ละประเภทจะแตกต่างกัน

区分	การแบ่งประเภท	所得税の課税範囲 ขอบเขตการเรียกเก็บภาษีเงินได้
居住者 ผู้อยู่อาศัย	永住者 ผู้นำ้กการ 非永住者 ผู้ที่ไม่ได้นำ้กการ	全ての所得 รายได้สุทธิทั้งหมด คุณภาพสูงของ所得(ภายในประเทศ) และรายได้สุทธิภายนอกประเทศไทย (รายได้สุทธิในต่างประเทศ) และเงินที่ถูกโอนภายใต้กฎหมายในประเทศไทย
非居住者 ผู้ที่ไม่ได้อยู่อาศัย	在留期間が 1 年未満の個人 ผู้ที่ใช้เวลาพำนักอยู่น้อยกว่า 1 ปี	国内において行う勤務等に起因するもの(国内源泉所得) สิ่งที่เกิดจากการทำงานภายใต้กฎหมายในต่างประเทศ เป็นต้น (รายได้สุทธิในต่างประเทศ)

## (2) 住民税

1 月 1 日現在住んでいる各市町村役所に市町村民税と県民税を一括して納めます。税務署に提出されている確定申告書などに基づき、前年中の所得を基準に計算した金額と定額で負担する金額の合計で構成されています。

給与所得者は、この税金を 6 月から翌年の 5 月までの毎月の給与から直接差し引かれます。(一部の控除を受けるためには、毎年 3 月 15 日までに、各市町村役所に申告する必要があります。)

自営業者は、6 月に各市町村役所から送付される納税通知書により、6 月、8 月、10 月、1 月の 4 回に分けて納付します(時期は市町村により異なることがあります)。

### ◇ 外国税額控除について

外国において生じた所得で、その国の所得税や住民税に相当する税金を課税された場合に

## (2) ภาษีพลเมือง (Jumin-zei)

ในวันที่ 7 เดือนมกราคม

จะต้องชำระภาษีเทศบาลและภาษีจังหวัดให้กับสำนักทะเบียนห้องกิ่นที่อาศัยอยู่ในปัจจุบัน

ประกอบด้วยยอดรวมของจำนวนเงินที่คำนวนจากรายได้สุทธิในปีก่อนหน้า 4 ประจําและจำนวนเงินที่กำหนดให้รับผิดชอบโดยอ้างอิงจากแบบแสดงภาษีเงินได้ที่ยื่นให้กับสำนักงานสรรพากรเป็นต้น

ผู้มีรายได้สุทธิจะถูกหักภาษีที่ได้โดยตรงจากเงินเดือนทุกเดือน

ตั้งแต่เดือนมิถุนายนจนถึงเดือนพฤษภาคมในปีถัดไป

เพื่อรับการหักภาษีบางรายการ

จำเป็นต้องยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนห้องกิ่นในแต่ละห้องน้ำวันที่ 15 มีนาคมของทุกปี

ผู้ดำเนินธุรกิจส่วนตัวจะได้รับใบแจ้งภาษีที่ส่งจากสำนักทะเบียนห้องกิ่นในเดือนมิถุนายน จะแยกชำระเป็น 4 ครั้ง คือ เดือนมิถุนายน, เดือนสิงหาคม, เดือนตุลาคม, เดือนมกราคม (ช่วงเวลาหนึ่งจะแตกต่างกันไปตามแต่ละสำนักเทศบาล)

### ◇ เกี่ยวกับการหักภาษี ณ ที่จ่ายต่างประเทศ

รายได้สุทธิที่เป็นผลมาจากการทำงานในต่างประเทศเทียบได้กับภาษีเงินได้และภาษีพลเมืองของประเทศไทย ในการนี้ถูกเรียกเก็บภาษี

は、一定の方法により計算された金額が控除されます。

### ◇租税条約による特例について

日本は、二重課税を避けるため各国と租税条約を締結しています。条約締結国の国籍を有し、かつ非居住者に該当する人で、租税条約上、大学生等の「学生」や国内の滞在期間が「短期」であるなど一定の要件に該当する場合、「租税条約に関する届出書」を税務署及び市町村役所に提出することにより所得税や住民税の特例の適用が受けられる場合があります。

### (3)消費税

事業を行っている人から購入した物品とサービスの提供に対して 10% の税金がかかります。

### (4)自動車税・軽自動車税

自動車税は、毎年4月1日に自動車を所有している方にかかる税金です。5月上旬に、自動車税事務所から送付される納税通知書(自動車検査証に記載(記録)されている居住地)を使用して、納付します。自動車を解体・譲渡した際は、速やかに運輸支局・自動車検査登録事務所で手続きを行ってください。手続きの詳細は、運輸支局・自動車検査登録事務所に問い合わせてください。

軽自動車税は、毎年4月1日にバイク(原動機付自転車)及び軽自動車(大型・中型バイクを含む)を所有している方にかかる税金です。自動車検査証に記載(記録)されている居住地の市町村役所から送付される納税通知書を使用して納付します。詳細は、居住地の市区町村役所に問い合わせてください。

จำนวนเงินที่คำนวณตามที่ได้กำหนดไว้จะถูกหัก ณ ที่จ่าย

### ◇ เกี่ยวกับข้อยกเว้นจากอนุสัญญาภาษี

ประเทศไทยปฏิบัติการทำงานอนุสัญญาภาษีเพื่อหลีกเลี่ยงการซ้ำภาษีซ้ำซ้อนผู้มีสัญชาติของประเทศไทยที่ทำสนธิสัญญาและมีภาระน้ำหนักในการนั้นในกรณีที่มีเงื่อนไขตรงตามที่กำหนดไว้ตามอนุสัญญาภาษี กล่าวคือ “นักเรียน” เช่น นักศึกษามหาวิทยาลัย หรือผู้มีระยะเวลาการพำนักระยะสั้น เป็นต้น สามารถข้อยกเว้นภาษีเงินได้และภาษีเพลเมืองได้จากการยื่น “ใบคำร้องเกี่ยวกับอนุสัญญาภาษี” แก่สำนักงานสรรพากรและสำนักทะเบียนห้องถิน

### (3)ภาษีผู้บริโภค (Shohi-zei)

การจ่ายภาษี 10 % ที่เรียกเก็บจากการซื้อสินค้าและบริการจากผู้ประกอบการ

### (4) ภาษีรถยนต์ / ภาษียานพาหนะเครื่องยนต์ขนาดเล็ก

ภาษีรถยนต์คือภาษีที่ต้องจ่ายกรณีที่มีรถยนต์ไว้ในครอบครองเมื่อวันที่ 1

เดือนเมษายนของทุกปี

ในเดือนเดือนพฤษภาคม ให้ใช้ใบแจ้งหนี้ภาษีรถยนต์

ที่ถูกส่งมาจากการสำนักงานภาษีรถยนต์

(บริษัทที่อยู่อาศัยที่ระบุในใบแจ้งหนี้ภาษีรถยนต์) จ่ายชำระภาษี

กรุณาติดต่อสาขาขนส่งหรือสำนักงานทะเบียนตรวจสอบสภาพรถยนต์สำหรับราย

ละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ

เมื่อมีการรื้อถอนหรือโอนรถยนต์

กรุณาดำเนินการที่สาขาขนส่งและสำนักงานทะเบียนตรวจสอบสภาพรถยนต์โดยเร็วที่สุด

กรุณาติดต่อสาขาขนส่งหรือสำนักงานทะเบียนตรวจสอบสภาพรถยนต์สำหรับรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ

ภาษียานพาหนะเครื่องยนต์ขนาดเล็กคือภาษีที่ต้องจ่ายกรณีที่มีมอเตอร์ไซค์

(รถสองล้อที่ติดมอเตอร์) หรือยานพาหนะที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก

(รวมทั้งรถมอเตอร์ไซค์ขนาดใหญ่ / ขนาดกลาง) ไว้ในครอบครองเมื่อวันที่ 1

เดือนเมษายนของทุกปี

การชำระภาษีจะใช้ใบแจ้งหนี้ภาษีที่ส่งมาจากสำนักทะเบียนห้องถินที่มีที่อยู่ในใบแจ้งหนี้ภาษีรถยนต์

รายละเอียดกรุณาติดต่อสอบถามสำนักทะเบียนห้องถินในบริเวณที่อยู่อาศัย