

「ちば文化資産」お知らせコーナー・SNS 掲載申込書

※必要事項を記入のうえ、電子メールでお送りください。(Mail: bunsin02@mz.pref.chiba.lg.jp)

《申込者情報》

団体名・所属	
担当者氏名	
TEL	
FAX	
Mail	(※お持ちでしたら、団体の組織アドレスなどを教えてください。)

《掲載希望内容》

※掲載を希望される媒体ごとにご記入ください。

※媒体によっては文字数上限や画像必須など条件がありますのでご注意ください。

※お申込みから更新または投稿まで、1～2週間程度かかります。提出日によっては、ご希望いただいた掲載日・投稿日に間に合わない可能性もありますのでご注意ください。

※表記ルールやレイアウト等の都合上、内容は県の裁量で一部編集させていただく場合がございます。

1. 千葉県ホームページ 「ちば文化資産」お知らせコーナー

関連する「ちば文化資産」の名称	
掲載希望日	年 月 日 () から
掲載タイトル	
掲載内容 (日時、場所、料金、 大まかな内容など。 「です、ます」調で、 200字程度でご記入ください。)	
問い合わせ先 (一般の方の問い合わせ先)	・団体名 : ・団体住所 : ・URL : ・電話番号 :

・画像の掲載を希望される場合：電子メールで1点あたり「jpeg (jpg) 形式」(500KB 以内)でお送りください。(ホームページ掲載の都合上、容量を縮小させていただく場合があります。)

2. 「ちば文化資産」 X (旧 : Twitter) 及び Facebook

関連する「ちば文化資産」の名称	
投稿希望日時	年 月 日 () 時 分
投稿内容 (PR したい内容、URL、ハッシュタグなど。 「です、ます」調で、130 字以内でご記入ください。)	

- ・ ハッシュタグ「#ちば文化資産」をつけて投稿します（その他ハッシュタグをつける場合、ハッシュタグの数には制限はありませんが、文字数制限（130 字以内）にご留意ください。）。
- ・ 画像の添付を希望される場合：電子メールにて合計「jpeg (jpg) 形式」(7.2MB 以内) でお送りください。
- ・ 動画の添付を希望される場合：YouTube などの URL を掲載内容欄にご記入ください。

3. 「ちば文化資産」 Instagram

関連する「ちば文化資産」の名称	
投稿希望日時	年 月 日 () 時 分
投稿内容 (PR したい内容、URL、ハッシュタグ、大まかな内容など。「です、ます」調でご記入ください。)	

- ・ ハッシュタグ「#ちば文化資産」をつけて投稿します（その他ハッシュタグをつける場合、29 個までつけることが可能です。）。
- ・ 画像の添付が必須です。画像は電子メールにて合計「jpeg (jpg) 形式」(7.2MB 以内) でお送りください。
- ・ Instagram の場合、文字数制限はありませんが、URL のリンクは無効となります（URL を貼っても他のサイトに移動する機能はありません）。