

「ちばボランティアナビ再構築業務委託」に係る企画提案募集への質問等に対する回答

項目	質問	回答
1 募集要項様式第3号	募集要項の様式第3号（法人（団体）概要）の記載にあたり、自治体実績以外にも、国や専門機関からの表彰（大臣賞やASPICアワード等）といった、システムの安全性や社会的貢献度を客観的に証明する実績も、評価の対象（企業の信頼性項目）に含まれるという認識でよろしいですか。	ご提示いただいた実績も含めて、総合的に評価を行います。
2 仕様書 2.1 サイトの使用者	参加団体の在り方を教えてください。参加個人は含まれますか。参加団体での応募は個人はどのように扱われますか。	本再構築事業において新規に設定する「参加団体会員」の登録機能に関連して、登録された参加団体会員のメンバーである個人の取扱いについて、仕様書上で定められた要件等はありません。 より効果的な事業実施となるよう検討の上、御提案ください。
3 仕様書 2.5 セキュリティ要件	「（1）実施体制」について、ISO/IEC 27001の認証がない場合でも、基準に準拠した運営体制を提示できれば参加可能と考えてよいですか。	仕様書中、「2.5 セキュリティ要件」（1）に記載のとおり、本業務を行う組織がISO/IEC 27001の認証を取得していなくとも、同規格の基準に準拠した運営体制を整備しているのであれば参加可能です。
4 仕様書 2.5 セキュリティ要件	セキュリティ要件について、県のポリシー準拠に加え、WAF・ログ監視・インシデント対応などの運用レベルにおいて、求められる具体的な監視体制や対応SLA（初動時間・復旧時間）の基準があればご教示ください。	セキュリティ要件について、仕様書中、「2.5 セキュリティ要件」に記載されている内容を踏まえながら、インシデント発生時において適切な対応が行われるよう検討の上、ご提案ください。
5 仕様書 3.2 データ移行要件	新設サイトへのデータ移行について、過去のボランティア活動履歴（誰がいつどの案件に参加したかという突合データ）の移行において、現行システムのデータベース構造に起因する不整合があった場合の、県としての優先順位（データクレンジングの許容範囲）を伺えますか。	現時点で、想定する優先順位はありません。
6 仕様書 3.2 データ移行要件	以下の4つは現行サイトの情報をCSVファイルで提供いただけますか。 (ア)参加個人会員情報 (イ)受入団体会員情報 (ウ)ボランティア募集記事情報 (エ)応募者情報(採否・参加不参加含む)	CSVファイルでの提供が困難なものがある見込みであり、確約することはできません。具体的方法については、受託された事業者と協議・調整させていただきます。
7 仕様書 3.2 データ移行要件	「現行サイトのデータ移行」について、会員のパスワードは不可逆的な暗号化が行われているものと考えていますが、そのような認識で問題ないですか。	お見込みのとおりです。
8 仕様書 3.2 データ移行要件	新サイトへのデータ移行に際し、会員情報のIDおよびパスワードの取り扱いについて、どのようにお考えですか。 既存情報をそのまま移行される予定か、あるいは会員による再設定を想定されているかなど、具体的な方針をご教示ください。 なお、既存情報をそのまま移行される場合には、その詳細な方法についてもご教示ください。	会員のパスワードは不可逆的な暗号化が行われているため、新サイトへのデータ移行にあたっては、会員によるパスワードの再設定等を想定しています。
9 その他	学生（小学生）の申し込みについて保護者の同意など追加で確認する項目はありますか。	会員登録時に「10代（～17歳）」を選択した場合は、会員登録時及び活動参加申込み時において、保護者の同意の確認欄にチェックを要する仕様となっています。 詳細は、仕様書添付資料3の個人会員向け操作等マニュアル中、「1 個人会員登録をする（初めてサイトを利用する場合）」の（3）及び「3 ボランティアに応募する」の（3）をご参照ください。

「ちばボランティアナビ再構築業務委託」に係る企画提案募集への質問等に対する回答

	項目	質問	回答
10	その他	本サイトの成功を測る指標として、「登録者数増加」「応募数増加」「マッチング成立率」などのうち、特に重視されるKPIと、その現状値・目標値をご教示ください。	本サイト再構築事業において、ご提示いただいた具体的な目標値の設定はありませんが、仕様書「1.1 業務の目的」に記載のとおり、「誰もが気軽にボランティア活動に参加できる」よう、本サイトの利用拡大に向けて再構築を実施するものです。 なお、登録者数等の実績については、仕様書8ページの「(参考)登録者数の実績」をご参照ください。
11	その他	受入団体会員の方々がボランティア募集情報を登録・管理する際に、現行運用で特に負担となっている業務や、離脱・未活用につながっている課題があれば具体的にご教示ください。	受入団体会員も含めたユーザビリティ向上のため、仕様書中、「2.2 サイトの基本要件」(6)に記載のとおり、機能追加を行うこととしていますので、当該内容を参考に、より効果的な事業実施となるよう検討の上、ご提案ください。
12	その他	令和8年度保守運用業務にかかる費用(1年分)についてご教示ください。	現行サイトの管理運営は、ボランティア活動の推進に係る体験会の開催その他の取組とあわせて、「地域ボランティア活動環境整備事業」として一括して委託しており、現行サイトの保守運用費用のみを抽出して回答することはできません。  (参考)令和8年度地域ボランティア活動環境整備事業に係る委託費用 22,627,880円 ※本再構築事業委託の実施に伴う新設サイトへの移行により、保守運用は10か月程度
13	その他	4月15日の説明会において、画面共有にて説明されたパワーポイント資料(現行サイトからの追加改善要件仕様の詳細説明)について、共有してもらえますか。	千葉県ホームページに掲載しましたのでご確認ください。 URL: <a href="https://www.pref.chiba.lg.jp/kkbunka/nyuu-kei/buppin-itaku/nyuusatsukoukoku/volunteer-saikoutiku2026.html">https://www.pref.chiba.lg.jp/kkbunka/nyuu-kei/buppin-itaku/nyuusatsukoukoku/volunteer-saikoutiku2026.html</a>
14	その他	企画提案書内に、提案者の社名・製品名・サービス名・各種ロゴの利用は問題ありませんか。	問題ありません。
15	その他	現在の登録者のうち、毎月どれくらいの割合の方が実際に活動されているのか、また、ボランティアの新規登録数について、月あたりどの程度となっているかご教示ください。	登録者数等の実績については、仕様書8ページの「(参考)登録者数の実績」をご参照ください。
16	その他	ちばボランティアナビと連携しているボランティア向けの外部サービス(LMS等)はありますか。 連携している外部サービスがある場合、同サービスとの連携が新環境でも必要か、また何を連携しているかの概要もご教示ください。	現行サイトについて、外部サービスとの連携はありません。
17	その他	通年活動(毎週火曜日活動など)の場合、どのような運用をしているか教えてください。 募集は通年受付し、適宜、採用/不採用を決定していると推察しますが、活動証明書の活動日には、何が出来ますか(「毎週火曜日活動」といった文言でしょうか)。 また、出力のタイミングはいつでしょうか(いつでも何回でも出力可能でしょうか)。	通年活動(毎週火曜日など)の場合、募集は通年受付し、応募者に対して、随時、団体側で採用/不採用を決定しています。 現行サイトの仕様では、活動証明書の活動日は、募集記事内「活動日時」の一行目を引用しています。 (例:「活動日時」が「毎週火曜日」されている場合は、活動証明書の活動日に「毎週火曜日」と記載される) また、活動証明書の発行のタイミングについては、仕様書添付資料3の個人会員向け操作等マニュアル中、「2 マイページ用途別操作方法」の(4)及び資料4-1の団体会員向け操作等マニュアル中、「3 参加者・不参加者情報の管理(活動後)」の(1)をご参照ください。