

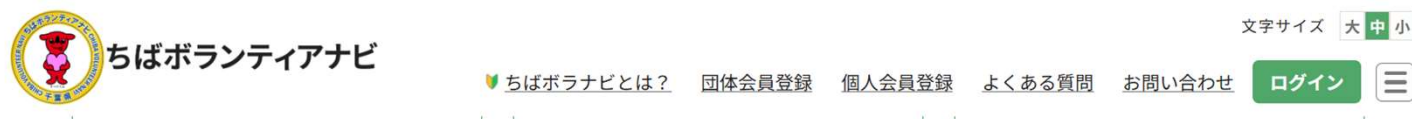


## □ ちばボランティアナビ再構築事業

### ■ 2. 2 (6) 機能追加

#### (ア) ボランティアを探す検索条件

- ③ 募集対象：「専門・技術」は「専門・技術に（プロボノ）」を追加、「学生」は「学生（小学生）」「学生（中学生）」と「学生（高校生以上）」とする。



### ボランティア活動に参加する

テーマ/エリア/募集対象

テーマを選択	エリアを選択	募集対象を選択	検索
フリーワード		募集対象を選択	検索
キーワードで検索		学生	検索
		社会人	
		シニア	
		専門・技術（プロボノ）	
		初心者OK	
		3時間までの活動	
		1回きりOK	

# □ ちばボランティアナビ再構築事業

## ■ 2. 2 (6) 機能追加

### (イ) 複数条件を選択できるようにすること



ちばボランティアナビ

ちばボラナビとは? 団体会員登

文字サイズ 大 中 小

ちばボラナビとは? 団体会員登録 個人会員登録 よくある質問 お問い合わせ ログイン

テーマ/エリア/募集対象

自然保護・環境保全	エリアを選択	募集対
-----------	--------	-----

← 1つしか選択できない

選択	社会人	検索
----	-----	----

← 1つしか選択できない

## □ ちばボランティアナビ再構築事業

### ■ 2.2(6) 機能追加

(ウ) 検索後に絞込を行った条件が視覚的にわかるようにすること

ちばボランティアナビ

文字サイズ 大 中 小

ちばボランティアナビとは? 団体会員登録 個人会員登録 よくある質問 お問い合わせ ログイン

ホーム > 高齢者支援

条件で絞り込む

テーマ/エリア/募集対象 「高年齢者支援」を選択

テーマを選択 ◊ エリアを選択 ◊ 募集対象を選択 ◊ 検索

検索を実施

フリーワード

キーワードで検索 検索

「高年齢者支援」で検索できているが、検索項目欄は「テーマを選択」に戻っている

2026年4月7日(火) ※予約不要

受付開始 10:00~/開始 10:30~

会場:成田市中央公民館 (第5研修室) 参加費 100円

学生 社会人 高年齢者支援 障がい者支援 シニア 初心者OK 社会教育・生涯学習

3時間までの活動 1回きりOK 保健・医療

【募集日04/07,04/10】らくなりサロン ...

DreamLandCircuswithBadCompany

2026年4月10日(金) ※予約可

## □ ちばボランティアナビ再構築事業

### ■ 2.2(6) 機能追加

#### (工) 受入団体管理画面のユーザーインターフェースの改善

団体がボランティアを募集する際の入力画面

The screenshot shows the recruitment form for Chiba Volunteer Navigation. The form includes a sidebar with navigation links, a main content area with a placeholder for the activity name, and several input fields for recruitment details. A calendar widget is visible in the top right corner. A red box highlights the 'テーマ' (Theme) section, which contains a list of categories with checkboxes.

ここに活動名称を入力

募集項目

活動内容  
活動内容を入力してください。【例】釣ヶ崎海岸でゴミ拾いをします。

募集人数  
募集人数を入力してください。【例】1日5人まで

活動日時  
活動日時を入力してください。【例】令和4年1月30日(日)午後1時から3時

活動場所  
活動場所を入力してください。【例】釣ヶ崎海岸

持ち物  
参加者が持参する必要があるものがある場合は、入力してください。【例】長靴 ※スコップなどは団体が用意し;

支給するもの  
団体が支給するものがある場合は、入力してください。【例】お茶とお菓子 1,000円お茶代【例】お茶とお菓子

1月 2022

月 火 水 木 金 土 日

1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

検索条件となる必須事項の入力欄が画面右下にあり、見落としが発生しやすい

テーマ

- 自然保護・環境保全
- 高齢者支援
- 障がい者支援
- 子ども・教育
- 社会教育・生涯学習
- スポーツ

# □ ちばボランティアナビ再構築事業

## ■ 2.2(6) 機能追加

### (オ) 受入団体管理画面におけるボランティア情報の登録項目

団体がボランティアを募集する際の入力画面



ちばボランティアナビ

- ④ テーマ／エリア／募集対象の選択  
検索項目「テーマ／エリア／募集対象」を選択します。  
※各項目複数選択ができます。

このスクリーンショットは、ボランティア募集の入力画面の「テーマ／エリア／募集対象」の選択部分を示しています。左側には3つのチェックボックスリストがあり、それぞれ「テーマ」、「エリア」、「募集対象」の項目がリストアップされています。右側には各項目の具体的な選択内容と注意事項が記載されています。

**テーマ (分野) を選択してください (複数選択可)**  
①自然保護・環境保全 ②高齢者支援 ③障がい者支援  
④子ども・教育 ⑤社会教育・生涯学習 ⑥スポーツ  
⑦文化・芸術 ⑧保健・医療 ⑨まちづくり ⑩災害救援  
⑪人権・平和 ⑫国際 ⑬動物愛護 ⑭その他

※該当するテーマに関心を持つ会員に、募集情報の通知が届くようになります。

**エリア (活動地域) を選択してください (複数選択可)**

- 東葛飾エリア 松戸市、野田市、柏市、流山市、我孫子市、鎌ヶ谷市
- ベイエリア 千葉市、市川市、船橋市、習志野市、八千代市、浦安市、四街道市
- 北総エリア 銚子市、成田市、佐倉市、八街市、印西市、白井市、富里市、香取市、酒々井町、栄町、神崎町、多古町、東庄町、芝山町
- 九十九里エリア 茂原市、東金市、旭市、匝瑛市、山武市、大網白里市、九十九里町、横芝光町、一宮町、睦沢町、長生村、白子町、長柄町、長南町
- かずさ・臨海エリア 木更津市、市原市、君津市、富津市、袖ヶ浦市
- 南房総エリア 館山市、勝浦市、鴨川市、南房総市、いすみ市、大多喜町、御宿町、総南町

※以下の千葉県のマップもご参考ください。

- ①「活動地域」項目として、エリアごとの県内54市町村を複数選択可能とする。
- ②「募集対象」項目内の「専門・技術」は「専門・技術（プロボノ）」とし、「学生」は「学生（小学生）」、「学生（中学生）」と「学生（高校生以上）」とする。
- ③「活動日程」項目として、月、日毎に複数選択、定期的な曜日や日程での設定（毎月第2・3水曜日、毎10日等）を可能とする。  
※本項目は入力必須とはしない  
※登録後に活動日に変更が生じた場合に公開後も修正可能とする

## □ ちばボランティアナビ再構築事業

### ■ 2.2(6) 機能追加

#### (オ) 受入団体管理画面におけるボランティア情報の登録項目

団体がボランティアを募集する際の入力画面

ちばボランティアナビ III-1 ボランティアを募集する

③募集項目の入力  
「ボランティア情報の登録画面」で活動情報の記載欄に募集内容等を入力します。

ここに活動名称を入力

募集項目

募集人数  
募集人数を入力してください。【例】1日5人まで

活動日時  
活動日時を入力してください。【例】令和4年1月30日(日)午後1時から

活動場所  
活動場所を入力してください。【例】約ヶ崎海岸

持ち物  
参加者が持参する必要があるものがある場合は、入力してください。【例】

連絡するもの  
団体から連絡するものがある場合は、入力してください。【例】交通費

その他  
その他事前に参加者へ伝えるべきことがある場合は入力してください。【例】

【活動名称】  
ボランティアの内容を、簡潔に分かりやすくご記入ください。  
※長すぎるとトップページで見切れてしまうため、短い表現をお勧めします(推奨:30文字以内)

【活動内容】  
ボランティア当日のイベントの概要や、ボランティア体験の活動内容、当日の流れ等について、できるだけ分かりやすく、丁寧に入力するようにしてください。「どんな体験をするのか?」「どういう人に参加してほしいか?」がイメージできると、閲覧者が手を挙げやすくなります。

【その他】  
上記の他、活動する際の詳細や注意点などがあれば入力してください。  
例:当日に関する連絡は××@××(担当:●●)までご連絡ください。雨天の場合は中止になります。  
※ボランティア体験に関する問合せの連絡先(メール又は電話)をできるだけ記載いただくようお願いいたします。サイトでの公開が難しい場合、必ず申込者に対して事前にお伝えするようにしてください。

「活動日時」のテキスト  
入力項目は残す

③テキスト形式で入力する「活動日時」の項目は残すこと(「不定期で月1回程度」、「4月~12月までのプロジェクト期間中、週1回程度」等の記載ができるようにする)なお、登録後に活動日に変更が生じた場合に公開後も修正可能とする。

# □ ちばボランティアナビ再構築事業

## ■ 2.2(6) 機能追加

### (カ) テキスト装飾機能の実装

団体がボランティアを募集する際の入力画面

ちばボランティアナビ

Ⅲ-1 ボランティアを募集する

③募集項目の入力  
「ボランティア情報の登録画面」で活動情報の記載欄に募集内容等を入力します。

ここに活動名称を入力

**URLリンク挿入を可能とすること**

【活動名称】  
ボランティアの内容を、簡潔に分かりやすくご記入ください。  
※長すぎるとトップページで見切れてしまうため、短い表現をお勧めします（推奨：30文字以内）

【活動内容】  
ボランティア当日のイベントの概要や、ボランティア体験の活動内容、当日の流れ等について、できるだけ分かりやすく、丁寧に入力するようにしてください。「どんな体験をするのか?」「どういう人に参加してほしいか?」がイメージできると、閲覧者が手を挙げやすくなります。

【その他】  
上記の他、活動する際の詳細や注意点などがあれば入力してください。  
例：当日に関する連絡は××@××（担当：●●）までご連絡ください。雨天の場合は中止になります。  
※ボランティア体験に関する問合せの連絡先（メール又は電話）をできるだけ記載いただくようお願いします。サイトでの公開が難しい場合、必ず申込者に対して事前にお伝えするようにしてください。

受入団体管理画面におけるボランティア情報の登録項目において、「活動内容」「活動場所」は、URLリンク挿入などの基本的なテキスト装飾機能を実装すること

## □ ちばボランティアナビ再構築事業

### ■ 2.2(6) 機能追加

#### (キ) 受入団体管理画面における応募者情報の確認及び応募者の「採用・不採用」の決定や活動証明書の発行

団体が応募者情報を確認する画面

ちばボランティアナビ Ⅲ-2 ボランティア参加希望者に連絡を9る

## 2 ボランティア参加希望者に連絡をする

### (1) 参加希望者(応募者)の確認

「ボランティア情報」画面に表示されているボランティア情報の中から応募者を確認したいボランティア情報のタイトルをクリックしてください。

※ボランティア募集情報への応募があると、登録したメールアドレスにお知らせするメールが届きます。  
※応募を知らせるメールが届かない場合は、迷惑メールフォルダを確認願います。

一括操作	検索	テーマ	エリア	募集対象	絞り込み	確定ページを結果	4件の情報
<input type="checkbox"/> タイトル							
<input type="checkbox"/> 動物保護		ちばボランティアナビ		公開済み	公開済み 2022年1月27日 1:59 PM	2022年3月31日 PM 1:34	
<input type="checkbox"/> 千葉県のをきれいにする		ちばボランティアナビ		公開済み	公開済み 2022年3月4日 5:54 PM	2022年3月31日 PM 1:25	

確認したいボランティア情報のタイトルをクリックしてください。

画面に応募者一覧が表示されます。

千葉県のをきれいにする

←応募者情報がボランティア募集記事の作成画面内に表示されておりわかりづらい

# □ ちばボランティアナビ再構築事業

## ■ 2.2(6) 機能追加

### (キ) 受入団体管理画面における応募者情報の確認及び応募者の「採用・不採用」の決定や活動証明書の発行

#### (2) 参加希望者への連絡・対象者の選択

「応募者一覧」の「採用・不採用状況」のチェックボックスにチェックして、応募者にメールを送信することができます。

※サイトから送信されるため、送信対象者に届くメールの送信元には「no-reply@chiba-volunteer.jp」と表示されます。

メールを送る参加希望者にチェックを入れます。

採用・不採用状況	参加・不参加状況	氏名	メール
<input type="checkbox"/>	未定	千葉 太郎	sample@chiba-volunteer.jp
<input checked="" type="checkbox"/>	未定	千葉 太郎	sample2@chiba-volunteer.jp

「チェックしたユーザーにメール送信」をクリックします。 ※クリックすると次のページの画面に移動します。

応募者一覧の情報はCSVファイルでダウンロードできます。

※サイトからメールを送信すると、登録アドレス宛に送信記録を記載した通知メール



#### (3) 採用者へメールで連絡する（参加希望者への連絡）

「活動前」欄の「参加決定のお知らせ」にチェックを入れることで選択した応募者に採否と連絡事項等を送ることが出来ます。

参加する方（採用者）には、「参加者決定のお知らせ（採用）」を選択して、メールを送信します。

※本文には連絡文のフォーマットが表示されるので、文言は適宜修正のうえご利用ください。

#### 【採用者送信例】

参加決定のお知らせ（採用）

活動後

活動証明書の発行

不参加者情報の削除

メールのタイトル

申込みいただいた「千葉の海のクリーン活動」のご案内

本文

こんにちは、サービスグラント千葉県地域ボランティア事務局です。

この度は、千葉の海のクリーン活動に参加申込みいただきありがとうございました。

抽選の結果、参加いただけることになりましたので、集合場所等をお知らせさせていただきます。

詳しくは、以下をご確認ください。

メール送信

メール送信の際に採用者、不採用者のどちらかにチェックをして送信すると、サイト上のデータに記録されます。 ※活動証明書の発行などの操作でも記録されます。

メールのタイトルは掲載した募集案件がわかる件名としてください。

フォーマットの連絡文が表示されるので、適宜文言を修正してください。

受信者には no-reply@chiba-volunteer.jp と表示されたメールが届きます。

本文には、団体の連絡先、応募への採否、連絡事項、注意事項、活動の詳細などをわかりやすく記載します。

「メール送信」をクリックすると、送信完了です。

「採用・不採用」の決定や活動証明書の発行は「チェックしたユーザーにメール送信」ボタンからの更新となっており、確認場所が直感的に分かりづらい

## □ ちばボランティアナビ再構築事業

### ■ 2. 2 (6) 機能追加

#### (ク) 参加個人会員及び参加団体会員による応募フォームの入力項目に「活動証明書の発行希望の有無」を追加

ちばボランティアナビ II-3 ボランティアに応募する

(3) 応募フォームへの入力

氏名などの登録情報が表示されるので、誤りがないか確認してください。必要に応じて「同行者」や「事前に伝えたいこと・配慮が必要なこと」等の連絡にご利用ください。

応募フォームの入力が終わったら、最下部の「確認する」をクリックしてください。

応募フォームには登録情報があらかじめ反映されています。変更がある場合は、マイページの登録情報を変更してください。(P24参照)

未成年の場合は親権者など保護者の同意を得て「確認しました。」にチェックを入れてください。(未成年者の場合のみ表示されます)

見学など、活動には参加しない同行者がいる場合はこちらに記入してください。(例) 引率者(親)、介助者、小さな子ども等

活動に参加するにあたり、事前に伝えたい事項などがあれば、ここに記入してください。(例) 車いす使用など

確認する

応募フォームの入力項目に、「活動証明書の発行希望の有無」を追加

※現行サイトでは、活動証明書の発行希望がある場合は別途受入団体宛てに問い合わせを行う必要がある

## □ ちばボランティアナビ再構築事業

### ■ 2. 2 (6) 機能追加

#### (ケ) 受入団体会員登録フォーム入力時に、受入団体情報の公開可否を設定

##### (2) プロフィールの確認 (登録した会員情報の確認)

マイページでは団体登録情報 (メールアドレス及びパスワードを除く) の確認や変更ができます。団体情報の項目の表示/非表示の設定もできます。

ちばボランティアナビ

登録情報確認 | 登録情報修正 | ボランティア案件管理 | アカウント | ログアウト

団体名: ちばボランティアナビ

団体名(カナ): ちばボランティアナビ

代表者名(漢字): ちばボランティアナビ

代表者名(カナ): 千葉 太郎

法人種: NPO法人

団体の所在地: 郵便番号: 123-4567

団体の所在地: 都道府県: 千葉県

団体の所在地: 市区町村: 千葉市

団体の所在地: 町番・建物名・号室: 千葉市

設立年: 2021

メールアドレス: webmaster@chiba-volunteer.jp

電話番号: 0900000000

FAX:

URL:

Twitter:

Facebook:

変更

【登録情報確認】  
登録情報を確認できます。  
【登録情報修正】  
登録情報を変更できます。  
(P15参照)  
【ボランティア案件管理】  
ボランティア情報を管理  
(新規投稿・編集・削除)  
できます。  
(P19以降参照)  
【アカウント】  
メールアドレス、パスワード  
の変更などができます。  
(P16-17参照)  
【ログアウト】  
クリックすると本サイトか  
らログアウトします。

ボランティア募集情報に  
表示される募集団体情報  
の項目の表示・非表示  
設定ができます。

「ON」は「非表示」、  
「OFF」は「表示」にな  
ります。  
(登録時点ではすべて  
「OFF」(公開)になっ  
ています。)

受入団体会員登録フォーム入力時に、受入団体情報の公開可否を設定できるようにする。具体的には、受入団体情報を登録する画面において、以下の項目それぞれについて公開・非公開を選択できるようにする

デフォルトで非公開とする項目

- ・ 受入団体の所在地：地番・建物名・号室
- ・ 電話番号
- ・ FAX

※現行サイトではデフォルト設定がすべて公開になっている

## □ ちばボランティアナビ再構築事業

### ■ 2. 2 (6) 機能追加

#### (コ) ボランティア活動証明書の発行、項目の編集

ボランティア  
活動証明書  
VOLUNTEER CERTIFICATE

① ちば じろう 様

下記の通り、ボランティアとして活動したことを証明します。

記

② 1.活動日 2022年 9月26日

③ 2.活動場所 海浜幕張公園内

④ 3.活動内容 〇〇大会開催に伴う、受付ボランティア  
□□□□□□□□□□□□

⑤ 発行: 〇〇〇〇〇〇実施委員会

#### (証明内容)

- ① 参加者氏名
- ② 活動日
- ③ 活動場所
- ④ 活動内容
- ⑤ 団体名

ボランティア活動証明書について、(ク)による参加個人会員及び参加団体会員の発行希望の有無と、受入団体会員による参加情報の登録が連動するなど、発行漏れが生じないようにすること。

また、ボランティア活動証明書の各項目は、発行時に受入団体会員による編集を可能とすること。

## □ ちばボランティアナビ再構築事業

---

### ■ 2.2(6) 機能追加

#### (サ) 受入団体会員への速やかな更新情報の提供と処理遅延の防止

募集中のボランティアへ参加個人会員又は参加団体会員から応募が行われた際や、受入団体会員から応募者への参加可否の連絡や参加情報の登録が未実施の際に、受入団体会員のマイページへ通知のバッジを表示させるなど、受入団体会員への速やかな更新情報の提供と処理遅延の防止策を追加

(実装イメージ 例)

