



令和7年度

# 千葉県市民活動団体マネジメント事業 実施報告書

～団体運営の基礎をテーマとする講座～

企画・運営

認定特定非営利活動法人ちば市民活動・市民活動サポートクラブ

# 実施講座一覧

第1回 団体の未来をつくる事業戦略づくり  
～人材育成と担い手確保のために～

第2回 NPO法人の労務講座 第1部

第3回 NPO法人の労務講座 第2部

第4回 NPO法人の日常会計処理講座

第5回 NPO法人の年度末会計処理と事業報告書作成講座

第6回 NPOのための個人情報保護講座

令和7年度千葉県市民活動団体マネジメント事業(団体運営の基礎)

## 団体の未来をつくる事業戦略づくり ～人材育成と担い手確保のために～

定員 30名 参加費 無料 Zoom 配信あり

現代とともに社会課題も変化してきました。団体の役割や内情も、時代に合わせた活動にシフトチェンジが必要で、人材育成や担い手確保のために、今後の団体の方向性を定め、長期的な視点に立った事業づくりを進めよう。目標設定、ワークシートとします。

**日時** 2025 10/18 13:30～16:30  
**申込締切** 10/13

**講師** 松本祐一さん (NPOサポートセンター 代表理事)

**対象** NPO、任意団体、社団法人のメンバー

**会場** 新鎌ヶ谷タワー10階 小会議室B (千葉県鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷2丁目8-17)  
※Zoomのみの参加も可  
※Zoomのみの参加は別途参加費がかかります

**申込方法** 右記フォームよりお申込み。または①お名前・所属(個人の方は記載不要) ②参加方法(当日参加/後日参加) ③電話番号(住所(市区町村まで))をメールにてご連絡ください。  
▶<https://forms.office.com/r/1Hxk8BMM>

主催 千葉県 企画運営・問合せ NPO法人ちば市民活動・市民事業サポートクラブ(NPOクラブ)  
TEL: 043-303-1688 Email: chiba@npoclub.com

令和7年度千葉県市民活動団体マネジメント事業(団体運営の基礎)

## NPO法人の会計講座

「会計処理を楽にしたい」「始めてだから心配」「これでいいのかわからない」こんな方に向けて、日常会計処理と年度末会計処理と事業報告書作成講座を開催します！

**11/11 13:30～16:30**  
NPO法人の日常会計処理講座  
申込締切: 11/7

**11/25 13:30～16:30**  
NPO法人の年度末会計処理と事業報告書作成講座  
申込締切: 11/20

**会場** 新鎌ヶ谷市民活動センター 3F 第3会議室 (千葉県鎌ヶ谷市1-3-6)  
※Zoomのみの参加も可

**対象** NPO、任意団体、社団法人のメンバー

**講師** 加藤達朗さん(税理士)

**申込方法** 右記フォームよりお申込み。または①お名前・所属(個人の方は記載不要) ②参加方法(当日参加/後日参加) ③電話番号(住所(市区町村まで))をメールにてご連絡ください。  
▶<https://forms.office.com/r/1Hxk8BMM>

主催 千葉県 企画運営・問合せ NPO法人ちば市民活動・市民事業サポートクラブ(NPOクラブ)  
TEL: 043-303-1688 Email: chiba@npoclub.com

令和7年度千葉県市民活動団体マネジメント事業(団体運営の基礎)

## NPO法人の労務

NPOの活動には、役員、ボランティア、役員等、様々な立場の人が関わっています。活動・事業の展開にかららず、働きやすく、活動しやすくするために労務管理の基礎を学びましょう！

**2025 10/16 16:00～17:30**  
**10/23 16:00～17:30**  
(申込締切: 10/13)

2日間の連続講座です。可能な限り両日ご参加ください。ご参加いただけない講座については後日動画を配信いたします。

**対象** NPO、任意団体、社団法人のメンバー

**講師** 石井 敏則さん(社労士)

**申込方法** 右記フォームよりお申込み。または①お名前・所属(個人の方は記載不要) ②参加方法(当日参加/後日参加) ③電話番号(住所(市区町村まで))をメールにてご連絡ください。  
▶<https://forms.office.com/r/1Hxk8BMM>

主催 千葉県 企画運営・問合せ NPO法人ちば市民活動・市民事業サポートクラブ(NPOクラブ)  
TEL: 043-303-1688 Email: chiba@npoclub.com

令和7年度千葉県市民活動団体マネジメント事業(団体運営の基礎)

## NPOのための個人情報保護講座

役員やスタッフの個人情報、参加者名簿の管理、活動・事業を進める上で、必要となる個人情報の取り扱いについて、適切な方法を確認しましょう。

**2026.2.12 16:00～18:00**  
申込締切: 2/8(日)

**講師紹介** 須藤 博文さん(弁護士)  
元・1等文芸法律事務所 代表弁護士。千葉県弁護士会所属。ITセキュリティ専門家。NPOクラブアドバイザー。NPO法務相談員。

**対象** NPO、任意団体、社団法人のメンバー

**申込方法** 右記フォームよりお申込み。または①お名前・所属(個人の方は記載不要) ②参加方法(当日参加/後日参加) ③電話番号(住所(市区町村まで))をメールにてご連絡ください。  
▶<https://forms.office.com/r/1Hxk8BMM>

主催 千葉県 企画運営・問合せ NPO法人ちば市民活動・市民事業サポートクラブ(NPOクラブ)  
TEL: 043-303-1688 Email: chiba@npoclub.com

# 団体の未来をつくる事業戦略づくり ～人材育成と担い手確保のために～

2025年10月18日（土）13:30～16:30 対面・Zoom併用開催、後日録画配信  
会場：新鎌ヶ谷Fタワー 10階 小会議室B  
受講者：46名（会場参加8名、Zoom参加10名、後日視聴28名）

講師：松本 祐一 さん

【プロフィール】NPO法人NPOサポートセンター代表理事  
多摩大学経営情報学部 教授 / 多摩大学総合研究所 所長



## ●講座のテーマ

担い手をひきつける団体にモデルチェンジするために、団体の「今」をとらえなおし、未来をつくる事業のあり方を考える

## ●講座概要

- ・NPOらしさとは  
NPOの社会的使命は「社会課題の解決」
- ・戦略の考え方  
今後、どうなるかよくわからない世界の中で、  
どうしたら長期的・本質的な成果を生み出せるか？
- ・団体の今をとらえなおす  
〈ワーク①〉自団体や活動の現状を「戦略の骨格」ワークシートに記入  
〈ワーク②〉自団体の現状を共有（ペア、グループトーク）
- ・〈まとめ〉未来に向かって



\* 講師 松本祐一さん作成資料より抜粋

## 受講者の声

- ・ワークシートが新鮮でした。事業所内で使ってみようと思います。
- ・戦略の骨格の図で整理し深堀りし、周りとの意見交換が大切だということ。
- ・戦略についての考え方が学びになりました。今後、団体の登録申請があった場合の価値判断になりました。
- ・相談業務、コーディネート参考になった。
- ・新しい顧客を発見できました。

# NPO法人の労務講座 第1部

2025年10月16日（木）16:00～17:30 Zoom開催、後日録画配信  
受講者：32名（Zoom参加13名、後日視聴19名）

**講師：石井 敏則 さん（社会保険労務士）**

【プロフィール】民間のソフトウェア会社、精神障がい者の小規模作業所の職員を経て、社会保険労務士事務所に勤務。2001年社会保険労務士事務所開設。県内のNPO法人の労務管理及び支援業務を行っている。



## ●講座のテーマ

労働条件通知書から労働法を理解する

## ●講座概要

～労働基準法を理解しよう～

各項目について解説と労働条件通知書記載時の注意点

- （1）労働法とは ①労働基準法…刑法 ②労働契約法…民法
- （2）採用（3）契約期間
- （4）就業の場所・従事すべき業務（5）労働時間
- （6）休憩（7）休日（8）年次有給休暇
- （9）賃金の支払い（10）割増賃金（労基法第37条）
- （11）定年（12）継続雇用
- （13）退職の種類（14）解雇

## 受講者の声

\* 講師 石井敏則さん作成資料より抜粋

- ・労務管理が全く分からなかったもので、分かりやすくてありがたい。
- ・法律の観点から考えてなかったので勉強になった。
- ・最低賃金への対応を苦慮しているので、パートの方の昇給を10月にするというアドバイスがとてもためになりました。
- ・パートさんの相談担当の記載の必要等々
- ・労働条件明示のルール、特に有期契約の時に伝えなければならない事項について整理ができた。

# NPO法人の労務講座 第2部

2025年10月23日（木）16:00～17:30 Zoom開催、後日録画配信  
受講者：34名（Zoom参加9名、後日視聴25名）

## 講師：石井 敏則 さん（社会保険労務士）

【プロフィール】民間のソフトウェア会社、精神障害者の小規模作業所の職員を経て、社会保険労務士事務所に勤務。2001年社会保険労務士事務所開設。県内のNPO法人の労務管理及び支援業務を行っている。



### ●講座のテーマ

事例をもとにした質問と回答の形式で労務管理の基本を学ぶ

### ●講座概要

～こんなことで困っていませんか？～

- ・社会保険の加入について
- ・求人、採用について
- ・労働時間について
- ・休暇について
- ・最低賃金について
- ・欠勤、再雇用、解雇について
- ・ハラスメントについて
- ・ダブルワークについて



\* 講師 石井敏則さん作成資料より抜粋

### 受講者の声

- ・活動の意義を理解して参加してもらっているという甘えがあるが、きちんとしておかなければ、トラブルになったときに対処できないということがよくわかりました。
- ・注意すべき点など分かりやすかったです。就業規則の作り込み大事だと思いました。
- ・実際に起こったケースの話を交えてくださり、分かりやすかった。
- ・理事長とその他の役員での報酬の扱い
- ・NPO法人を立ち上げたばかりですが、労務についての説明がわかりやすく、今後に生かしていきたいと思いました。
- ・NPOに関する情報が少ないので大変勉強になりました。
- ・NPO法人の労務に関することについて、基本的なことを学べたと感じております。

# NPO法人の日常会計処理講座

2025年11月11日（火）13:30～16:30 対面・Zoom併用開催、後日録画配信

会場：船橋市勤労市民センター3F第3会議室

受講者：41名（会場参加7名、Zoom参加16名、後日視聴18名）

講師：加藤 達郎 さん（税理士）

### 【プロフィール】

千葉県税理士会所属。加藤達郎税理士事務所所長。

NPO法人会計の相談経験が豊富。令和3年度～6年度千葉県市民活動団体マネジメント事業講師。



## ●講座のテーマ

NPO法人の日常会計処理を伝票や元帳を使った手作業のワークを通じて基礎から学ぶ

## ●講座概要

### I 非営利団体とは

非営利とは「剰余金を配分しないこと」

### II NPO法人会計の原則

(1)NPO法人と簿記 (2)計算書類とは

### III 日常会計処理

1.簿記とは 2.日常業務の流れ 3.勘定科目

4.仕訳 5.伝票 6.伝票から総勘定元帳への転記

7.試算表の作成

### IV NPOと会計



\* 講師 加藤達郎さん作成資料より抜粋

## 受講者の声

・仕訳の基礎的な学習ができた。普段会計ソフトを利用しているため伝票を手書きすることや転記はないのですが、あらためて仕組みを理解できました。

・総勘定元帳と現金出納帳の違いが知れた

・複式簿記の考え方がわかってきました。伝票を残すことも大切なんだと思いました。

・手書きで伝票を作成するところから会計の基礎を教えていただき、大変勉強になりました。

・日々の管理と保管の大切さ

・活動計算書と貸借対照表の違いがわかった。

・計算書や貸借対照表への落とし込み方がわかった。

# NPO法人の年度末会計処理と 事業報告書作成講座

2025年11月25日（火）13:30～16:30 対面・Zoom併用開催、後日録画配信  
会場：船橋市勤労市民センター3F第3会議室  
受講者：39名（会場参加9名、Zoom参加11名、後日視聴19名）

講師：加藤 達郎 さん（税理士）

【プロフィール】

千葉県税理士会所属。加藤達郎税理士事務所所長。  
NPO法人会計の相談経験が豊富。令和3年度～6年度千葉県  
市民活動団体マネジメント事業講師。



## ●講座のテーマ

NPO法人の年度末会計処理と事業報告書の作成手順について、手作業のワークを交えて学ぶ

## ●講座概要

### V 決算整理

1. 決算整理とは 2. 事業費と管理費の確認

### VI 事業年度終了後の手続き

1. 事業報告書等の提出 2. 計算書類

### VII 事業報告書チェックシート他

毎事業年度終了後のフロー、事業報告書チェックシート

\* 講師 加藤達郎さん作成資料より抜粋

## 受講者の声

- ・ 決算処理もパソコンでしていて、久しぶりに手計算で基本に立ち返ることができました。事業報告も来年はしっかりチェックシートを確認して提出したいと思います。
- ・ 正しい書類作成ができているかを確認するきっかけになりました。
- ・ 注記の書き方、減価償却費の計算の仕方
- ・ 決算の財務諸表の考え方がわかりました。
- ・ 仕訳から総勘定元帳への転記はともかく、元帳から試算表への転記、さらには試算表から精算表への転記は普段は全くやらないので勉強になりました。
- ・ ボランティアの役務の提供を計上できることははじめて知ったことでした。提出されている報告書等が閲覧できることもはじめて知りました。

# NPOのための個人情報保護講座

2026年2月12日（木）16:00～18:00 Zoom開催、後日録画配信

受講者：75名（Zoom参加28名、後日視聴47名）

講師：須藤 博文 さん（弁護士）

【プロフィール】すとう博文法律事務所の代表弁護士。千葉県弁護士会所属、松下政経塾第39期。保護司（千葉市若葉区）、犯罪社会学会所属。おせっかい協会千葉支部長。NPOクラブ「プロボノ事業」でNPO支援に関わる。



## ●講座のテーマ

個人情報の管理について法律の定めと実際の現場での対応方法の両方の側面から学ぶ

## ●講座概要

- ・個人情報保護法とは…平成27年改正個人情報保護法、令和2年改正個人情報保護法、令和3年改正個人情報保護法
- ・NPOにも適用される個人情報保護法…8つの重要原則
- ・まとめ
  - ①情報漏えい時の義務追加に伴い、改めて個人情報保護の意識を高める
  - ②自分たちがどのような個人情報を有し、どのような管理をしているか現状を確認
  - ③情報漏えい等を防ぐため社内外の脅威に対応する情報セキュリティ対策を講じる

\* 講師 須藤博文さん作成資料より抜粋

## 受講者の声

- ・個人情報をいただく時点でのご説明が一番大事であることを再認識できました。また個人情報の種類についてもあらためて理解できました。
- ・個人情報保護法の条文の説明を数度受けただけでは、内容が入ってこなかったもので、何が必要か、注意するポイントは何か、などの説明があったのがよかった。
- ・法令や基本的な知識を知ることはもちろんですが、自団体にどのような個人情報の取り扱いリスクがあるのかを想像する必要性も感じました。
- ・個人情報の取得や管理について改めて確認することができました。また、今後見直しされる制度改正方針は参考になりました。
- ・個人情報は活用するものということを、改めて意識しました。守らなければ…という意識が結構高かったように思います。



**主催：千葉県**

**企画・運営**

**認定特定非営利活動法人**

**ちば市民活動・市民事業サポートクラブ**

**<https://npoclub.com/>**

