

事業報告書 チェックシート

事業報告書を提出される前に以下の項目について再確認ください。なお、以下の項目は形式的要件であり、内容面での確認後に別途ご連絡することもあります。

1 提出すべき以下の書類があるか。

- 事業報告書等提出書(第5号様式の3)
- 事業報告書 活動計算書 貸借対照表 財産目録
- 年間役員名簿 社員のうち10人以上の者の名簿

2 事業報告書等提出書について

- 以下の情報を記載しているか。(法務局に届け出た法人代表者印)
 - 住所 名称 代表者氏名 電話番号 押印
- 上記名称について、法務局に届け出た正式な法人名が記載されているか。

3 事業報告書について

- 年度・期間の記載が正しいか。〈期間例:3月決算の場合、〇〇年4月1日から〇〇年3月31日〉
- 法務局に届け出た正式な法人名が記載されているか。

4 活動計算書について

- 年度・期間の記載が正しいか。〈期間例:3月決算の場合、〇〇年4月1日から〇〇年3月31日〉
- 法務局に届け出た正式な法人名が記載されているか。
- 前期繰越正味財産額が昨年度の次期繰越正味財産額と一致しているか。

5 貸借対照表について

- 年度・期間の記載が正しいか。〈期間例:3月決算の場合、〇〇年3月31日現在〉
- 法務局に届け出た正式な法人名が記載されているか。
- 資産合計・負債合計・正味財産合計が、財産目録と一致しているか。

6 財産目録について

- 年度・期間の記載が正しいか。〈期間例:3月決算の場合、〇〇年3月31日現在〉
- 法務局に届け出た正式な法人名が記載されているか。

7 年間役員名簿について

- 年度・期間の記載が正しいか。〈期間例:3月決算の場合、〇〇年4月1日から〇〇年3月31日〉
- 法務局に届け出た正式な法人名が記載されているか。
- 以下の情報を記載しているか。
 - 氏名 住所又は居所 報酬の有無 理事・監事の別
- 理事・監事の人数が定款に規定された定款どおりとなっているか。
- 就任期間が正しく記載されているか。
- 年度内で異動があった場合、退任者・新任者が正しく記載されているか。
- 報酬を受けた役員の総数が3分の1を超えていないか。
- 役員が5名以内の場合、3親等以内の親族が1人もいないか。
- 役員が6名以上の場合、役員1人につき3親等以内の親族が2人以上いないか。

8 社員のうち10人以上の者の名簿について

- 年度・期間の記載が正しいか。〈期間例:3月決算の場合、〇〇年3月31日現在〉
- 法務局に届け出た正式な法人名が記載されているか。
- 以下の情報を記載しているか。
 - 氏名 住所又は居所 社員(会員)が法人のとき、法人名称、所在地及び代表者氏名
- 10名以上記載されているか。

9 定款に「その他の事業」の規定がある場合、以下の書類について

「特定非営利活動に係る事業」と分けて記載があるか、または、別葉で作成しているか。

- 事業報告書 活動計算書

問合せ・送付先

〒260-8667 千葉市中央区市場町1-1
千葉県県民生活・文化課 NPO法人班
Tel 043-223-4137