（定款変更の届出（認証を受ける必要がないもの）の場合の記載例）

特定非営利活動法人○○○○臨時社員総会議事録

１　開催日時　　　　○○年○月○日　午後○時から○時

２　開催場所　　　　千葉県○○市○○３丁目２番１号　　法人事務所

３　出席者数　　　　社員総数○人のうち○人出席（うち書面表決者○人、表決委任者○人）

４　審議事項

　　　第１号議案　主たる事務所の変更に伴う定款変更に関する事項

５　議事の経過の概要及び議決の結果

理事○○○○氏が本日の社員総会は定足数を満たして有効に成立している旨を述べ、開会を宣言した。

互選により、○○○○氏を議長に選任し、続いて、上記２議案の審議を行った。

第1号議案　主たる事務所の変更に伴う定款変更に関する事項

議長より、現在の法人の事務所が手狭になったため、さがしていたところ○○市に在住の会員所有の事務所を借りられることになったため、主たる事務所の所在地の変更に伴う定款第2条の定款変更をしたい旨説明し、議決を求めたところ、全員異議なく原案どおり承認可決した。

千葉県○○市○○３丁目２番１号

　　　から、千葉県○○市○○１丁目２番３号に変更する。

６　議事録署名人の選任に関する事項

議長より本日の議事をまとめるにあたり、議事録署名人2名を選任することを諮り、■■■■氏、▲▲▲▲氏を選任することを全員異議なくこれを承認した。

以上、この議事録が正確であることを証します。

○○年○○月○○日

議　　　　長　　○○○○　　印

議事録署名人　　■■■■　　印

議事録署名人　　▲▲▲▲　　印

（参考）

書面決議による議事録作成例

**特定非営利活動法人**☆☆☆☆　　**書面決議による第○回　定期社員総会議事録**

１　社員総会の決議があったものとみなされた日

○○年○月○日

２　正会員総数及び表決数

正会員総数○○人（書面表決△人、電磁的方法表決×人　計○○人）

３　提案者　　理事長　○○○○

４　社員総会の決議があったものとみなされた事項の内容

1. 〇〇年度事業報告及び決算書類の承認の件

別添のとおり

1. 〇〇年度事業計画及び予算の承認の件

別添のとおり

1. 役員の任期満了に伴う改選の件

次のとおり選任した。

理事　○○○○　△△△△　□□□□　（全員重任）

監事　××××（重任）

1. 主たる事務所の変更に伴う定款変更に関する件

次のとおり変更する。（変更日　○年○月○日）

|  |  |
| --- | --- |
| 新 | 旧 |
| 第２条　この法人は、主たる事務所を千葉県○○市○○１丁目２番地３号に置く。 | 第２条　この法人は、主たる事務所を千葉県○○市○○３丁目２番１号に置く。 |

理由：現在の法人の事務所が手狭になったため

５　議事録の作成に係る職務を行った者の役職及び氏名

理事　△△△△

以上のとおり、特定非営利活動促進法第１４条の９第１項の規定により、第○回　定期社員総会の決議があったものとみなされたので、決議を明確にするため、理事長及び議事録作成者がこれに記名押印する。

○○年○○月○○日

特定非営利活動法人☆☆☆☆　第○回定期社員総会

理事長　　○　○　○　○

議事録作成者　理　事　　△　△　△　△

この議事録作成例は、書面等により**すべての議案**について**社員全員から**賛同の意思表示があったため、開催を省略した場合に作成される議事録の作成例です。

実際に総会を開催する場合については通常の議事録を作成することになりますので御注意ください。