

⑥認定の有効期間の更新を受けるための申請書類及び添付書類一覧
(相対値基準・原則用)

提出書類リスト		参照ページ
① 認定有効期間更新申請書 (第十四号様式)		92
②認定基準等に適合する旨及び欠格事由に該当しない旨を説明する書類		
一 号	認定基準等チェック表 (第1表 相対値基準・原則用)	64～65
	受け入れた寄附金の明細表 (第1表付表1 相対値基準・原則用)	66～68
	社員から受け入れた会費の明細表 (第1表付表2 相対値基準)	69～70
二 号	認定基準等チェック表 (第2表)	97～98
三 号	認定基準等チェック表 (第3表)	101～102
	役員 の 状 況 (第3表付表1)	103～104
	帳簿組織の状況 (第3表付表2)	105
四 号	認定基準等チェック表 (第4表)	106～108
	役員等に対する報酬等の状況 (第4表付表1)	109
	役員等に対する資産の譲渡等の状況等 (第4表付表2)	110～111
五 号	認定基準等チェック表 (第5表)	112～113
六 号	認定基準等チェック表 (第6, 7, 8表)	114～115
	所轄税務署長等から交付を受けた納税証明書 (※1)	—
	都道府県知事及び市区町村長から交付を受けた滞納処分に係る納税証明書 (※2)	—
欠格事由チェック表		116～117
④ 寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類		118

共通書式

※1 国税の滞納処分にかかる納税証明書：納税証明書「その4」

※2 千葉県：千葉県県税条規則40号様式(その2)

- (注) 1 寄附者名簿の添付は任意です。
 2 「認定基準チェック表(第3表)ロ」欄及び「認定基準チェック表(第6表)、(第8表)」欄の記載は不要です。
 3 提出前に、提出書類チェック表で書類(129頁)の確認をお願いします。

第十四号様式（第十九条）

千葉県規則で定められた様式
どおりに作成

認定有効期間更新申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

千葉県知事 様

〇〇市〇〇〇 △丁目〇番地〇
特定非営利活動法人〇〇〇〇
理事長 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

特定非営利活動促進法第51条第2項の有効期間の更新を受けたいので、申請します。

(注意事項)

- ・ 認定の有効期間の更新を受けようとする法人は、認定の有効期間満了の日の6月前から3月前までの間（更新申請期間）に更新の申請をしなければなりません。この更新申請期間内に更新の申請をしない場合（災害その他やむを得ない事由により更新申請期間内に更新の申請をすることができない場合は除きます。）は、改めて認定の申請を行うこととなります。
- ・ 申請書には「認定の有効期間の更新の申請書及び添付書類一覧」に掲げる書類を添付してください。（既に所轄庁に提出している書類のうち、その記載した事項に変更のないものを除きます。）