

認定基準等チェック表 (第1表 絶対値基準用)

法人名	特定非営利活動法人 日本心臓内科学会	実績判定期間	25年10月1日～30年9月30日	チェック欄
実績判定期間内の各事業年度中の寄附金の額の総額が3,000円以上である寄附者の数の合計数が年平均100人以上であること				

【留意事項】

- 寄附者の氏名（法人にあっては、その名称）及びその住所が明らかな寄附者のみを数えてください。
- 寄附者の数の算出に当たっては、寄附者本人と生計を一にする方を含めて一人としてください。
- 貴法人の役員及びその役員と生計を一にする方が寄附者である場合、それらの方を寄附者の数に含めないでください。

実績判定期間内の各事業年度	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ
	自 平成25年10月1日	平成26年10月1日	平成27年10月1日	平成28年10月1日	平成29年10月1日
至 平成26年9月30日	平成27年9月30日	平成28年9月30日	平成29年9月30日	平成30年9月30日	
年3,000円以上の寄附者の数が100人以上である	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ

【チェック欄】

- 寄附者の氏名（法人にあっては、その名称）及びその住所が明らかな寄附者のみを数えていますか。
 寄附者の数の算出に当たって、寄附者本人と生計を一にする方を含めて一人としていますか。
 貴法人の役員及びその役員と生計を一にする方が寄附者の場合、それらの方を寄附者数から除いていますか。

○ 実績判定期間内において、寄附金額が年3,000円以上の寄附者の数が年100人未満の事業年度がある場合は、下欄により、年平均100人以上かどうかを判定してください。

年3,000円以上の寄附者の数	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ	合計	
	73人	158人	82人	99人	262人	A	674人
実績判定期間の月数 (注) 一月未満の端数がある場合は、一月に切り上げます。						B	60月

$$\frac{\text{実績判定期間の年3,000円以上の寄附者数}}{\text{実績判定期間の月数}} \times 12 = \boxed{A} \frac{674\text{人}}{\boxed{B} \frac{60\text{月}}} \times 12 = \boxed{C} \frac{134.8\text{人}}{\geq 100\text{人}}$$

（注意事項）

- 実績判定期間とは、申請書提出の直前に終了した事業年度の末日以前5年（認定を受けたことのない法人の場合は2年）内に終了した各事業年度のうち最も早い事業年度の初日から申請書提出の直前に終了した事業年度の末日までの期間です。
- したがって、例えば、3月決算法人が平成29年6月に申請書を提出する場合、認定を受けたことのない法人については、実績判定期間が平成27年4月1日から平成29年3月31日となります。
- チェック欄には、この表の各欄の記載を終了し、基準を満たしていることを確認した場合に「○」を記載してください（第2表以下についても同様です。）。
- なお、認定審査の過程において、年3,000円以上の寄附者の数の算出根拠について確認させていただく場合がありますので、寄附者の数の算出根拠を示す書類を法人の主たる事務所に確実に保管するようお願いします。

認定基準等チェック表 (第2表)

法人名	特定非営利活動法人 日本心臓内科学会		チェック欄			
2 実績判定期間における事業活動のうち次の活動の占める割合が50%未満であること						
<p>イ 会員等に対する資産の譲渡若しくは貸付け又は役務の提供（以下「資産の譲渡等」という。）、会員等相互の交流、連絡又は意見交換その他その対象が会員等である活動（資産の譲渡等のうち対価を得ないで行われるもの等を除く。）</p> <p>ロ 会員等、特定の団体の構成員、特定の職域に属する者、特定の地域に居住し又は事務所その他これらに準ずるものを有する者その他便益の及ぶ者が特定の範囲の者である活動（会員等に対する資産の譲渡等を除く。） (注意事項) 特定の地域とは、一の市区町村の区域の一部で地縁に基づく地域をいいます。</p> <p>ハ 特定の著作物又は特定の者に関する普及啓発、広告宣伝、調査研究、情報提供その他の活動</p> <p>ニ 特定の者に対し、その者の意に反した作為又は不作為を求める活動</p>						
実績判定期間						
すべての事業活動に係る金額等	① (指標活動計算書) 93,779,885 円				
①のうちイ～ニの活動に係る金額等	② 11,767,069 円	←			
イ 会員等に対する資産の譲渡等の活動（対価を得ないで行われるもの等を除く。）に係る金額等	③	円				
ロ 便益が及ぶ者が特定の範囲の者である活動に係る金額等	④	円				
ハ 特定の著作物又は特定の者に関する活動に係る金額等	⑤	円				
ニ 特定の者に対し、その者の意に反した作為又は不作為を求める活動に係る金額等	⑥	円				
合計 (③+④+⑤+⑥)	⑦	11,767,069 円	⇒②へ			
基準となる割合 (②÷①)	⑧	12.54 %				
口の内訳:便益が及ぶ者が全て会員に限定される事業費						
H26 河野賞事業費 登録医・専門医事業 国際交流事業	賞金 認定運営費 学会参加支援	100,000 2,941,000 420,000	H29 H30	河野賞事業費 登録医・専門医事業 国際交流事業	賞金 認定運営 学会参加支 援	100,000 1,327,364 150,000
H27 河野賞事業費 登録医・専門医事業 国際交流事業	賞金 認定運営費 学会参加支援	100,000 2,052,301 290,000		河野賞事業費 登録医・専門医事業 国際交流事業	賞金 認定運営 学会参加支 援	100,000 1,433,511 200,000
H28 河野賞事業費 登録医・専門医事業 国際交流事業	賞金 認定運営費 学会参加支援	100,000 2,252,893 200,000			合計	11,767,069

認定基準等チェック表（第3表）

(初葉)

法人名	特定非営利活動法人 日本心療内科学会	チェック欄
3 運営組織及び経理に関して次に掲げる基準に適合していること		
イ 役員の総数のうちに次の者の数の占める割合がそれぞれ3分の1以下であること		
(1) 役員及びその親族等		
(2) 特定の法人の役員又は使用人である者及びこれらの者の親族等		
口 各社員の表決権が平等であること		
ハ 会計について公認会計士又は監査法人の監査を受けていること、又は帳簿書類の備付け、取引の記録及び帳簿書類の保存について青色申告法人に準じて行われていること		
二 支出した金銭の費途が明らかでないものがある等の不適正な経理が行われていないこと		

イ

区分	①	項目	役員数	最も人数が多い「親族等」のグループの人数	割合 (② ÷ ①)	最も人数が多い「特定の法人の役員又は使用人である者及びこれらの者の親族等」のグループの人数	割合 (④ ÷ ①)
		②	③	④	⑤		
Ⓐ 25年10月1日～26年9月30日	28人	0人	0%	3人	10%		
Ⓑ 26年10月1日～27年9月30日	28人	0人	0%	2人	7.1%		
Ⓒ 27年10月1日～28年9月30日	28人	0人	0%	2人	7.1%		
Ⓓ 28年10月1日～29年9月30日	28人	0人	0%	2人	7.1%		
Ⓔ 29年10月1日～30年9月30日	28人	0人	0%	2人	7.1%		
申請時	24人	0人	0%	2人	8.3%		

㊂ 各欄の人数等は、第3表付表1「役員の状況」から転記してください。

口

各社員の表決権が平等である	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ	申請時
上記を証する書類の名称とその内容等	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ
定款第31条に「会議の構成員の表決件は、平等なるものとする。」と規定	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ

(注意事項)

- ・認定基準等チェック表(第3表)は、法第55条第1項に基づく書類(役員報酬規程等提出書類)の提出時においても記載及び添付する必要があります。その場合、上記口の記載の必要はありません。
- ・認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類(役員報酬規程等提出書類)に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

第3表（次葉）

ハ

項目	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ	申請時
会計について公認会計士又は監査法人の監査を受けている	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ
帳簿書類の備付け、取引の記録及び帳簿書類の保存を青色申告法人に準じて行っている	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ	はい いいえ

④ 該当する項目を○で囲み、監査証明書又は第3表付表2「帳簿組織の状況」を添付してください。

二

項目	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ	申請時
費途が明らかでない支出がある、帳簿に虚偽の記載がある等の不適正な経理の有無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無

(注意事項)

認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

「認定基準等チェック表」（第3表）記載方法

項目	記載方法	注意事項
イの各欄	区分欄の「Ⓐ」から「Ⓔ」欄には、実績判定期間の各事業年度（又は各年）を記載します。過去に認定を受けたことのない法人の場合は、「Ⓒ」～「Ⓔ」の欄を記載する必要はありません。ロ、ハ、ニについても同様です。 第3表付表1「役員の状況」を記載して、「①」、「②」及び「④」の各欄に該当する人数を転記します。	
ロの各欄	該当する一方を「○」で囲みます。 「上記を証する書類の名称とその内容等」欄には、例えば、「定款（又は会則）第〇条に正社員の表決権（又は議決権）は平等に一票を与えると規定」のように記載します。	
ハの各欄	該当する一方を「○」で囲みます。 なお、「Ⓐ」から「Ⓔ」については、上記イに記載する各期間（「Ⓐ」から「Ⓔ」）を示したもので す。	① 「会計について公認会計士又は監査法人の監査を受けている」の「はい」に「○」した場合には監査証明書を添付してください。 ② 「帳簿書類の備付け、取引の記録及び帳簿書類の保存を青色申告法人に準じて行っている」の「はい」に「○」した場合には、第3表付表2「帳簿組織の状況」を記載し添付してください。
ニの各欄	該当する一方を「○」で囲みます。 なお、「Ⓐ」から「Ⓔ」については、上記イに記載する各期間（「Ⓐ」から「Ⓔ」）を示したもので す。	

役員の状況

第3表付表1

法人名	特定非営利活動法人 日本心療内科学会	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ	申請時
役員数	28人	28人	28人	28人	28人	24人	
(1) 最も人数が多い「親族等」のグループの人数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	
(2) 最も人数が多い「特定の法人の役員又は使用人である者並びにこれらの者の親族等」のグループの人数	3人	2人	2人	2人	2人	2人	

(注意事項)

認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第 55 条第 1 項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

役員の状況

第3表付表1(別紙)

役員の内訳									
氏名	住所	職名	統柄等	就任等の状況					
				②	⑤	◎	④	③	
久保 千春		理事長		○	○	○	○	○	○ 2005/5/20 (設立時)就任 2008/10/1再任 2010/10/1再任 2012/10/1再任 2014/10/1再任 2016/10/1理事長就任 2018/10/1再任
中井 吉英		理事		○	○	○	○	○	○ 2005/5/20 (設立時)就任 2008/10/1理事長就任 2010/10/1再任 2012/10/1再任 2014/10/1再任 2016/10/01 理事長退任/ 理事再任 2018/9/30 退任
赤林 朗		理事		○					○ 2005/9/21就任 2008/10/1再任 2010/10/1再任 2012/10/1再任 2014/9/30退任
芦原 瞳		理事		○	○	○	○	○	○ 2005/5/20 (設立時)就任 2008/10/1再任 2010/10/1再任 2012/10/1再任 2014/10/1再任 2016/10/1再任 2018/10/1再任
生野 照子		理事		○	○	○	○	○	○ 2008/10/1就任 2010/10/1再任 2012/10/1再任 2014/10/1再任 2016/10/1再任 2018/9/30退任
石川 俊男		理事		○	○	○	○	○	○ 2005/5/20 (設立時)就任 2008/10/1再任 2010/10/1再任 2012/10/1再任 2014/10/1再任 2016/10/1再任 2018/10/1再任

石津 宏		理事		○	○	○				2005/5/20 (設立時) 就任 2008/10/1 再任 2010/10/1 再任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/9/30 退任
久村 正也		理事		○	○	○				2005/5/20 (設立時) 就任 2008/10/1 再任 2010/10/1 再任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/9/30 退任
本郷 道夫		理事		○	○	○				2005/5/20 (設立時) 就任 2008/10/1 再任 2010/10/1 再任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/9/30 退任
黒川 順夫		理事		○	○	○				2005/5/20 (設立時) 就任 2008/10/1 再任 2010/10/1 再任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/9/30 退任
乾 明夫		理事		○	○	○	○	○		2008/4/1 就任 2008/10/1 再任 2010/10/1 再任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/9/30 退任
江花 昭一		理事		○	○	○	○	○	○	2005/5/20 (設立時) 就任 2008/10/1 再任 2010/10/1 再任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
小山 敦子		理事		○	○	○	○	○	○	2008/10/1 就任 2010/10/1 再任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
佐々木大輔		理事		○	○	○	○	○	○	2005/5/20 (設立時) 就任 2008/10/1 再任

									2010/10/1 再任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
坪井 康次		理事	○	○	○	○	○	○	2008/4/1 就任 2008/10/1 再任 2010/10/1 再任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
村上 正人		理事	○	○	○	○	○	○	2005/5/20 (設立時) 就任 2008/10/1 再任 2010/10/1 再任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
村上 典子		理事	○	○	○	○	○	○	2008/10/1 就任 2010/10/1 再任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
荒木登茂子		理事	○	○	○				2008/10/1 就任 2010/10/1 再任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/9/30 退任
山岡 昌之		理事	○	○	○	○	○	○	2005/5/20 (設立時) 就任 2008/10/1 再任 2010/10/1 再任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
前沢 政次		理事	○	○	○	○	○	○	2011/10/1 就任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
福永 幹彦		理事	○	○	○	○	○	○	2011/10/1 就任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
須藤 信行		理事	○	○	○	○	○	○	2011/10/1 就任 2012/10/1 再任 2014/10/1 再任

								2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
岡田 宏基		理事		○ ○ ○ ○ ○ ○				2012/10/1 就任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
福土 審		理事		○ ○ ○ ○ ○ ○				2012/10/1 就任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
金子 宏		理事		○ ○ ○ ○ ○ ○				2012/10/1 就任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
坂野 雄二		理事		○ ○ ○ ○ ○ ○				2012/10/1 就任 2014/10/1 再任 2016/10/1 再任 2018/9/30 退任
吉内 一浩		理事		○ ○ ○ ○ ○ ○				2014/10/1 就任 2016/10/1 再任 2018/10/1 再任
岡 孝和		理事			○ ○ ○ ○ ○ ○			2016/10/1 就任 2018/10/1 再任
河合 啓介		理事			○ ○ ○ ○ ○ ○			2016/10/1 就任 2018/10/1 再任
千葉 太郎		理事		○ ○ ○ ○ ○ ○				2012/11/17 監事就任 2014/11/29 監事退任 2016/10/1 理事就任 2018/10/1 再任
端詰 勝敬		理事			○ ○ ○ ○ ○ ○			2016/10/1 就任 2018/10/1 再任
林 吉夫		理事		○ ○ ○ ○ ○ ○				2012/11/17 監事就任 2014/11/29 再任 2016/12/3 監事退任 2016/12/3 理事就任 2018/10/1 再任
山本 晴義		監事		○ ○ ○ ○ ○ ○				2014/11/29 就任 2016/12/3 再任 2018/11/23 退任
中尾 瞳宏		監事			○ ○ ○ ○ ○ ○			2016/12/3 就任 2018/11/23 再任
伊藤 克人		監事				○		2018/11/23 就任

帳簿組織の状況

第3表付表2

法人名	特定非営利活動法人 日本心療内科学会		
伝票又は帳簿名	左の帳簿等の形態	記帳の時期	保存期間
現金出納帳	電子データアウトプット (会計ソフト)	1週間毎	10年間
仕訳帳	電子データアウトプット (会計ソフト)	"	10年間
総勘定元帳	電子データアウトプット (会計ソフト)	"	10年間

(記載要領)

- 「伝票又は帳簿名」欄は、例えば「現金出納帳」、「総勘定元帳」、「経費帳」などのように記載します。
- 「左の帳簿等の形態」欄は、「3枚複写伝票」、「ルーズリーフ」、「装丁帳簿」などのように記載します。
- 「記帳の時期」欄は、「毎日」、「一週間ごと」のように記載します。
- 認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

認定基準等チェック表（第4表）

(初葉)

法人名	特定非営利活動法人 日本心療内科学会						チェック欄
4 事業活動に関して次に掲げる基準に適合していること							
<p>イ 宗教活動又は政治活動等を行っていないこと</p> <p>□ 役員等に対し報酬又は給与の支給に関して特別の利益を与えないこと、役員等又は役員等が支配する法人と当法人との間の資産の譲渡等に関して特別の利益を与えないこと、役員等に対し役員の選任その他当法人の財産の運用及び事業の運営に関して特別の利益を与えないこと、及び営利を目的とした事業を行う者、上記イの活動を行う者又は特定の公職の候補者若しくは公職にある者に対し寄附を行わないこと</p> <p>ハ 実績判定期間における事業費の総額のうち特定非営利活動に係る事業費の額の占める割合が80%以上であること</p> <p>二 実績判定期間における受入寄附金総額の70%以上を特定非営利活動の事業費に充てていること</p>							
イ							
項目	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ	申請時	
宗教の教義を広め、儀式を行い、及び信者を教化育成する活動	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対する活動	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
特定の公職の候補者若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれらに反対する活動	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
口							
項目	Ⓐ	Ⓑ	Ⓒ	Ⓓ	Ⓔ	申請時	
役員の職務の内容、職員に対する給与の支給の状況、当法人とその活動内容及び事業規模が類似する他の法人の役員に対する報酬の支給の状況等に照らして、当法人の役員に対する報酬の支給として過大と認められる報酬の支給その他役員等に対し報酬又は給与の支給に関して特別の利益の供与の有無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
役員等又は役員等が支配する法人に対しその対価の額が当該資産のその譲渡の時における価額に比して著しく過少と認められる資産の譲渡その他役員等又は役員等が支配する法人と当法人の間の資産の譲渡等に関して特別の利益の供与の有無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
役員等に対し役員の選任その他当法人の財産の運用及び事業の運営に関して特別の利益の供与の有無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	
営利を目的とした事業を行う者及びイの活動を行う者又は特定の公職の候補者若しくは公職にある者に対する寄附の有無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	

(注意事項)

・「認定基準等チェック表（第4表）」は、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）の提出においても記載及び添付する必要があります。その場合、「認定基準等チェック表 第4表（次葉）」（ハ及びニ）の記載及び添付の必要はありません。

・認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

(第4表 次葉)

八

項目		実績判定期間
事業費の総額	①	93,779,885 円
特定非営利活動に係る事業費の額	②	93,779,885 円
特定非営利活動の割合 (②÷①)	③	100 %

② 「ハ」について、事業費以外の指標により計算を行う場合には、使用した指標及び単位を記載してください。

使用した指標	単位
活動計算書	

算出方法を具体的に示す資料を添付してください。

二

項目		実績判定期間
受入寄附金総額	①	37,794,528 円
受入寄附金総額のうち特定非営利活動に係る事業費に充てた額	②	34,146,921 円
受入寄附金の充当割合 (②÷①)	③	90.3 %

(注意事項)

「認定基準等チェック表（第4表 次葉）」（ハ及び二）は、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）の提出時には記載及び添付の必要はありません。

役員等に対する報酬等の状況

第4表付表1

法人名	特定非営利活動法人 日本心療内科学会
-----	--------------------

役員、社員、職員若しくは寄附者若しくはこれらの者の配偶者若しくは三親等以内の親族又はこれらの者と特殊の関係^(注1)にある者（以下「役員等」という）に対する報酬又は給与の支給等（実績判定期間及び申請書の提出日を含む事業年度開始の日から申請書の提出の日までに行った取引等）について以下の項目を記載してください。

（注1）「特殊の関係」とは次に掲げる関係をいいます。

- ① 婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある関係
- ② 使用人である関係及び使用人以外の者で当該役員等から受ける金銭その他の財産によって生計を維持している関係
- ③ 上記①又は②に掲げる関係にある者の配偶者及び三親等以内の親族でこれらの者と生計を一にしている関係

1 役員報酬の支給

氏名	職名	支給期間等	支給金額
なし			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円

2 役員の親族等^(注2)である職員に対する給与の支給

受給者の氏名等	役員との関係	支給期間等	支給金額
なし			円
			円
			円
			円
			円
			円
			円

（注2）「役員の親族等」とは、役員の配偶者若しくは三親等以内の親族又は役員と特殊の関係にある者をいいます（「特殊の関係」は（注1）参照）。

3 給与を得た職員の総数及び総額

集計期間	平成25年10月1日～平成30年9月30日
------	-----------------------

給与を得た職員の総数	左記の職員に対する給与総額
5人	25,143,279円

(注意事項)

- ・「役員等に対する報酬等の状況（第4表付表1）」は、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）の提出時には記載及び添付の必要はありません。
- ・認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

役員等に対する資産の譲渡等の状況等 第4表付表2(初葉)

法人名	特定非営利活動法人 日本心療内科学会				
<p>1 役員、社員、職員若しくは寄附者若しくはこれらの者の配偶者若しくは三親等以内の親族又はこれらの者と特殊の関係^(注)にある者(以下「役員等」という)又は役員等が支配する法人に対する資産の譲渡等(実績判定期間及び申請書の提出日を含む事業年度開始の日から申請書の提出の日までに行った取引等)について以下の項目を記載してください。</p> <p>(注)「特殊の関係」とは次に掲げる関係をいいます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある関係 ② 使用人である関係及び使用人以外の者で当該役員等から受ける金銭その他の財産によって生計を維持している関係 ③ 上記①又は②に掲げる関係にある者の配偶者及び三親等以内の親族でこれらの者と生計を一にしている関係 					
(1) 資産の譲渡(棚卸資産を含む。)					
取引先の氏名等	法人との関係	譲渡資産の内容	譲渡年月日	譲渡価格	その他の取引条件等
なし				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	

(2) 資産の貸付け(金銭の貸付けを含む。)					
取引先の氏名等	法人との関係	貸付資産の内容	貸付年月日	対価の額	その他の取引条件等
なし				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	

(注意事項)

- ・「財産の運用及び事業運営の状況等(第4表付表2)」は、法第55条第1項に基づく書類(役員報酬規程等提出書類)の提出時には記載及び添付の必要はありません。
- ・認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類(役員報酬規程等提出書類)に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

第4表付表2（次葉）

(3) 役務の提供（施設の利用等を含む。）

取引先の氏名等	法人との関係	役務の提供の内容	役務の提供年月日	対価の額	その他の取引条件等
別紙記載				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	
				円	

2 役員の選任その他当法人の財産の運用及び事業の運営に関する事項

（該当する事項がある場合にその内容を具体的に記載してください。）

役員の選任については、定款第14条で以下の項目で定めている。

第1項：理事は理事会において評議員の中から選任し、総会に報告する。

第2項：理事長は、理事会において理事の互選により定め、副理事長は理事長が理事の中から選任する。

第3項：員のうちには、それぞれの役員について、その配偶者若しくは3親等以内の親族が1人を超えて含まれ、又は当該役員並びにその配偶者及び3親等以内の親族が役員の総数の3分の1を超えて含まれることになつてはならない。

第4項：法第20条各号のいずれかに該当する者は、この法人の役員になることができない。

第5項：監事は、総会で選任する。

第6項：監事は、理事又はこの法人の職員を兼ねることができない。

なお、役員選任の具体的な方法については、「役員選任規程」を別途定め、それに沿って運用している。

3 支出した寄附金（実績判定期間及び申請書の提出日を含む事業年度開始の日から申請書の提出の日までに支出した寄附金）

支 出 先 の 名 称 等	住 所 等	支 出 金 額	支 出 年 月 日	寄 附 の 目 的 等
医療心理師国家資格制度推進協議会		10,000 円	平成 26 年 10 月 16 日	活動支援
第 28 回日本心理医療諸学会連合大会		100,000 円	平成 27 年 5 月 7 日	大会開催支援
第 59 回日本心身医学会総会ならびに学術講演会		1,050,000 円 2,700,000 円 1,330,000 円 669,136 円 929,568 円 509,568 円 929,568 円 99,568 円 189,568 円	平成 29 年 1 月 10 日 平成 29 年 4 月 10 日 平成 29 年 9 月 29 日 平成 30 年 1 月 26 日 平成 30 年 4 月 2 日 平成 30 年 5 月 2 日 平成 30 年 6 月 4 日 平成 30 年 7 月 2 日 平成 30 年 8 月 1 日	大会開催支援

（注意事項）

・「役員等に対する資産の譲渡等の状況等（第4表付表2）」は、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）の提出時には記載及び添付の必要はありません。

・認定の有効期間の更新の申請に当たっては、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

役員等に対する資産の譲渡等の状況等(第4表付表2-次葉)

(3) 役務の提供(施設の利用等を含む)

取引先の氏名等	法人との 関係	住所又は所在地	役務の提供年月日	対価の額	役務の提供の内容
	監事		2013/11/3	7,795 円	会計監査謝礼
	監事		2013/11/3	7,795 円	"
	会員		2013/12/7	100,000 円	河野賞
	理事		2014/3/23	33,403 円	講習会講師謝礼
	会員		"	33,403 円	"
	会員			33,403 円	"
	会員			33,403 円	"
	理事		2014/7/12	22,274 円	認定試験官謝礼
	会員		"	22,274 円	"
	会員		"	22,274 円	"
	監事		"	22,274 円	"
	会員		"	22,274 円	"
	理事		"	22,274 円	認定試験官謝礼
	会員		"	22,274 円	"
	会員		"	22,274 円	"
	理事		2014/8/3	5,568 円	選挙開票謝礼
	理事		"	5,568 円	"
	監事		2014/11/13	7,795 円	会計監査謝礼
	監事		2015/7/11	24,900 円	認定試験官謝礼
	監事		2014/11/13	7,795 円	"
	会員		2014/11/29	100,000 円	河野賞
	理事		2015/6/6	33,411 円	講習会講師謝礼
	会員		"	33,411 円	"
	会員		"	33,411 円	"
	理事		"	33,411 円	"
	理事		2015/7/11	24,900 円	認定試験官謝礼
	会員		"	24,900 円	"
	会員		"	24,900 円	"
	会員		"	24,900 円	"
	監事		"	24,900 円	"
	会員		"	24,900 円	"
	理事		"	24,900 円	認定試験官謝礼
	会員		"	24,900 円	"
	会員		"	24,900 円	"
	理事		"	24,900 円	"
	会員		"	24,900 円	"
	監事		2015/11/3	7,795 円	会計監査謝礼
	監事		"	7,795 円	"

取引先の氏名等	法人との 関係	住所又は所在地	役務の提供年月日	対価の額	役務の提供の内容
	会員		2015/11/21	100,000 円	河野賞
	会員		2016/3/6	5,000 円	シンポジウム講師謝礼
	理事		2016/7/2	24,900 円	認定試験官謝礼
	会員		"	24,900 円	"
	会員		"	24,900 円	"
	会員		"	24,900 円	"
	監事		"	24,900 円	"
	会員		"	24,900 円	"
	理事		"	24,900 円	認定試験官謝礼
	会員		"	24,900 円	"
	会員		"	24,900 円	"
	理事		"	24,900 円	"
	会員		"	24,900 円	"
	理事		2016/7/9	5,000 円	講習会講師謝礼
	監事		"	33,411 円	"
	会員		"	33,411 円	"
	会員		"	33,411 円	"
	監事		2016/11/12	5,340 円	会計監査謝礼
	監事		"	5,340 円	"
	会員		2016/12/3	100,000 円	河野賞
	理事		2017/7/8	12,450 円	認定試験官謝礼
	会員		"	12,450 円	"
	会員		"	12,450 円	"
	会員		2017/8/5	33,411 円	講習会講師謝礼
	会員		"	33,411 円	"
	会員		"	33,411 円	"
	会員		"	33,411 円	"
	監事		2017/10/28	5,340 円	会計監査謝礼
	監事		"	5,340 円	"
	会員		2017/11/11	100,000 円	河野賞
	理事		2018/7/8	12,450 円	認定試験官謝礼
	理事		"	12,450 円	"
	理事		"	12,450 円	"
	理事		"	12,450 円	"
	会員		"	12,450 円	"
	会員		"	12,450 円	"
	会員		"	12,450 円	"
	理事		2018/8/5	5,568 円	会計監査謝礼
	理事		"	5568 円	"

認定基準等チェック表（第5表）

法人名	特定非営利活動法人 日本心療内科学会	チェック欄																					
5 次に掲げる書類について閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除きこれをその事務所において閲覧させること																							
<p>イ 特定非営利活動促進法第28条に規定する事業報告書等、役員名簿及び定款等</p> <p>ロ 各認定基準等に適合する旨及び欠格事由に該当しない旨を説明する書類</p> <p>ハ 寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類</p> <p>二 役員報酬又は職員給与の支給に関する規程</p> <p>ホ 収益の明細その他の資金に関する事項、資産の譲渡等に関する事項、寄附金に関する事項 その他一定の事項等を記載した書類</p> <p>ヘ 助成の実績を記載した書類</p>																							
<p>次に掲げる書類について閲覧の請求があった場合には、正当な理由がある場合を除きこれをその事務所において閲覧させることに同意する。</p>		同 意																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 80%; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> する</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><input type="checkbox"/> しない</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td colspan="2"> ① 事業報告書等（事業報告書、活動計算書、財産目録、貸借対照表、年間役員名簿、社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記した書面） ② 役員名簿 ③ 定款等（定款、認証書の写し、登記事項証明書の写し） </td> </tr> <tr> <td>ロ</td> <td colspan="2">各認定基準等に適合する旨を説明する書類、欠格事由に該当しない旨を説明する書類</td> </tr> <tr> <td>ハ</td> <td colspan="2">寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類</td> </tr> <tr> <td>二</td> <td colspan="2">前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規程</td> </tr> <tr> <td>ホ</td> <td colspan="2"> 次の事項を記載した書類 ① 収益の源泉別の明細、借入金の明細その他の資金に関する事項 ② 資産の譲渡等に係る事業の料金、条件その他その内容に関する事項 ③ 次に掲げる取引に係る取引先、取引金額その他その内容に関する事項 - 収益の生ずる取引及び費用の生ずる取引のそれぞれについて、取引金額の多い上位5者との取引 - 役員、社員、職員若しくは寄附者又はこれらの者の配偶者若しくは三親等以内の親族又はこれらの者と特殊の関係のある者との取引 ④ 寄附者（役員、役員の配偶者若しくは三親等以内の親族又は役員と特殊の関係のある者で、当該法人に対する寄附金の額の事業年度中の合計額が20万円以上であるものに限る。）の氏名並びにその寄附金の額及び受領年月日 ⑤ 給与を得た職員の総数及び当該職員に対する給与の総額に関する事項 ⑥ 支出した寄附金の額並びにその相手先及び支出年月日 ⑦ 海外への送金又は金銭の持出しを行った場合におけるその金額及び使途並びにその実施日 </td> </tr> <tr> <td>ヘ</td> <td colspan="2">助成金の支給を行った場合に事後に所轄庁に提出した書類の写し</td> </tr> </table>				<input checked="" type="checkbox"/> する	<input type="checkbox"/> しない	イ	① 事業報告書等（事業報告書、活動計算書、財産目録、貸借対照表、年間役員名簿、社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記した書面） ② 役員名簿 ③ 定款等（定款、認証書の写し、登記事項証明書の写し）		ロ	各認定基準等に適合する旨を説明する書類、欠格事由に該当しない旨を説明する書類		ハ	寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類		二	前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規程		ホ	次の事項を記載した書類 ① 収益の源泉別の明細、借入金の明細その他の資金に関する事項 ② 資産の譲渡等に係る事業の料金、条件その他その内容に関する事項 ③ 次に掲げる取引に係る取引先、取引金額その他その内容に関する事項 - 収益の生ずる取引及び費用の生ずる取引のそれぞれについて、取引金額の多い上位5者との取引 - 役員、社員、職員若しくは寄附者又はこれらの者の配偶者若しくは三親等以内の親族又はこれらの者と特殊の関係のある者との取引 ④ 寄附者（役員、役員の配偶者若しくは三親等以内の親族又は役員と特殊の関係のある者で、当該法人に対する寄附金の額の事業年度中の合計額が20万円以上であるものに限る。）の氏名並びにその寄附金の額及び受領年月日 ⑤ 給与を得た職員の総数及び当該職員に対する給与の総額に関する事項 ⑥ 支出した寄附金の額並びにその相手先及び支出年月日 ⑦ 海外への送金又は金銭の持出しを行った場合におけるその金額及び使途並びにその実施日		ヘ	助成金の支給を行った場合に事後に所轄庁に提出した書類の写し	
	<input checked="" type="checkbox"/> する	<input type="checkbox"/> しない																					
イ	① 事業報告書等（事業報告書、活動計算書、財産目録、貸借対照表、年間役員名簿、社員のうち10人以上の者の氏名及び住所又は居所を記した書面） ② 役員名簿 ③ 定款等（定款、認証書の写し、登記事項証明書の写し）																						
ロ	各認定基準等に適合する旨を説明する書類、欠格事由に該当しない旨を説明する書類																						
ハ	寄附金を充当する予定の具体的な事業の内容を記載した書類																						
二	前事業年度の役員報酬又は職員給与の支給に関する規程																						
ホ	次の事項を記載した書類 ① 収益の源泉別の明細、借入金の明細その他の資金に関する事項 ② 資産の譲渡等に係る事業の料金、条件その他その内容に関する事項 ③ 次に掲げる取引に係る取引先、取引金額その他その内容に関する事項 - 収益の生ずる取引及び費用の生ずる取引のそれぞれについて、取引金額の多い上位5者との取引 - 役員、社員、職員若しくは寄附者又はこれらの者の配偶者若しくは三親等以内の親族又はこれらの者と特殊の関係のある者との取引 ④ 寄附者（役員、役員の配偶者若しくは三親等以内の親族又は役員と特殊の関係のある者で、当該法人に対する寄附金の額の事業年度中の合計額が20万円以上であるものに限る。）の氏名並びにその寄附金の額及び受領年月日 ⑤ 給与を得た職員の総数及び当該職員に対する給与の総額に関する事項 ⑥ 支出した寄附金の額並びにその相手先及び支出年月日 ⑦ 海外への送金又は金銭の持出しを行った場合におけるその金額及び使途並びにその実施日																						
ヘ	助成金の支給を行った場合に事後に所轄庁に提出した書類の写し																						

(注意事項)

- ・認定基準等チェック表第5表は、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）の提出時に記載及び添付する必要があります。
- ・認定の有効期間の更新の申請に当たっては、添付の必要はありません。

「認定基準等チェック表」(第5表)記載方法

項目	記載方法	注意事項
「同意」欄	該当する一方を「○」で囲みます。	閲覧に関する細則（社内規則）等がある場合には、その細則（社内規則）等を添付してください。
「ホ」欄		<p>③、④の「特殊の関係」とは、次に掲げる関係をいいます。</p> <p>① 婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある関係</p> <p>② 使用人である関係及び使用人以外の者で当該役員から受ける金銭その他の財産によって生計を維持している関係</p> <p>③ 上記①又は②に掲げる関係にある者の配偶者及び三親等以内の親族でこれらの者と生計を一にしている関係</p>

認定基準等チェック表（第6、7、8表）

法人名	特定非営利活動法人 日本心療内科学会
-----	--------------------

認定基準等チェック表（第6表）

6 実績判定期間を含む各事業年度の特定非営利活動促進法第28条に規定する事業報告書等及び役員名簿並びに定款等を同法第29条の規定により所轄庁に提出していること						チェック欄
	特定非営利活動促進法第28条に規定する事業報告書等及び役員名簿並びに定款等の所轄庁への提出の有無					
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	
	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	

認定基準等チェック表（第7表）

7 法令又は法令に基づいてする行政庁の処分に違反する事実、偽りその他不正の行為により何らかの利益を得、又は得ようとした事実その他公益に反する事実がないこと						チェック欄
	法令に違反する事実、偽りその他不正の行為により何らかの利益を得、又は得ようとした事実その他公益に反する事実の有無					
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	申請時
	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無	有・無

⑥ 認定基準等チェック表（第7表）は、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）の提出時に記載及び添付する必要があります。

認定基準等チェック表（第8表）

8 申請書を提出した日を含む事業年度の初日において、その設立の日以後1年を超える期間が経過していること				チェック欄
	事業年度 10月1日～9月30日 設立年月日 平成17年5月20日			

（注意事項）

- ・法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）の提出時に当たっては、認定基準等チェック表（第6表及び第8表）は、記載する必要はありません。
- ・認定の有効期間の更新の申請に当たっては、認定基準等チェック表（第6表及び第8表）の記載の必要はありません。また、法第55条第1項に基づく書類（役員報酬規程等提出書類）に記載した事項について、改めて記載する必要はありません。

欠格事由チェック表

法人名	特定非営利活動法人 日本心療内科学会	チェック欄
	認定、特例認定又は認定の有効期間の更新の基準にかかるに該当する法人は認定、特例認定又は認定の有効期間の更新を受けることができません。	
1 役員のうちに、次のいずれかに該当する者がある場合		
イ 認定NPO法人が認定を取り消された場合又は特例認定NPO法人が特例認定を取り消された場合において、その取消しの原因となった事実があった日以前1年内に当該認定NPO法人又は当該特例認定NPO法人のその業務を行う理事であった者でその取消しの日から5年を経過しないもの		
ロ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わった日又はその執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者		
ハ 特定非営利活動促進法若しくは暴力団員不当行為防止法に違反したことにより、若しくは刑法204条等 ^(注1) 若しくは暴力行為等処罰法の罪を犯したことにより、又は国税若しくは地方税に関する法律に違反したことにより、罰金刑に処せられ、その執行が終わった日又はその執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者		
二 暴力団の構成員等 ^(注2)		
2 認定又は特例認定を取り消されその取消しの日から5年を経過しない法人		
3 定款又は事業計画書の内容が法令等に違反している法人		
4 国税又は地方税の滞納処分の執行がされているもの又は当該滞納処分の終了の日から3年を経過しない法人（認定、特例認定及び認定の有効期間の更新の申請時には、所轄税務署長等から交付を受けた納税証明書「その4」並びに関係都道府県知事及び市区町村長から交付を受けた滞納処分に係る納税証明書の添付が必要となります）		
5 国税に係る重加算税又は地方税に係る重加算金を課された日から3年を経過しない法人		
6 次のいずれかに該当する法人		
イ 暴力団		
ロ 暴力団又は暴力団の構成員等の統制下にある法人		

1	役員のうちに、次のいずれかに該当する者の有無	
イ	認定特定非営利活動法人が認定を取り消された場合又は特例認定特定非営利活動法人が特例認定を取り消された場合において、その取消しの原因となった事実があった日以前1年内に当該認定特定非営利活動法人又は当該特例認定特定非営利活動法人のその業務を行う理事であった者でその取消しの日から5年を経過しない者の有無	有・無
ロ	禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わった日又はその執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者の有無	有・無
ハ	特定非営利活動促進法若しくは暴力団員による不当行為防止法に違反したことにより、若しくは刑法204条等若しくは暴力行為等処罰法の罪を犯したことにより、又は国税若しくは地方税に関する法律に違反したことにより、罰金刑に処せられ、その執行が終わった日又はその執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者の有無	有・無
二	暴力団の構成員等の有無	有・無
2	認定又は特例認定を取り消されその取消しの日から5年を経過しない法人	はい・いいえ
3	定款又は事業計画書の内容が法令等に違反している法人	はい・いいえ
4	国税又は地方税の滞納処分の執行がされているもの又は当該滞納処分の終了の日から3年を経過しない法人	はい・いいえ
添付書類	認定、特例認定又は認定の有効期間の更新の申請時に、上記4に係る所轄税務署長等から交付を受けた納税証明書「その4」並びに関係都道府県知事及び市区町村長から交付を受けた滞納処分に係る納税証明書を添付すること（役員報酬規程等提出書には添付不要）	はい・いいえ
5	国税に係る重加算税又は地方税に係る重加算金を課された日から3年を経過しない法人	はい・いいえ
6	次のいずれかに該当する法人	
イ	暴力団	はい・いいえ
ロ	暴力団又は暴力団の構成員等の統制下にある法人	はい・いいえ

寄附金を充当する予定の事業内容等

法 人 名	特定非営利活動法人 日本心療内科学会
-------	--------------------

事 業 名	具 体 的 な 事 業 内 容	実 施 予 定 年 月	実 施 予 定 場 所	従 事 者 の 預 定 人 数	受 益 対 象 者 の 範 囲 及 び 預 定 人 数	寄 附 金 充 当 予 定 額
●災害支援プロジェクト 以外(被災地支援)	①医療支援報告会及び被災地医療に関するセミナーの開催		全国の被災地	約 100 名	不特定多数の一般市民	年間 100 から 150 万円
●心療内科学に関する学術研究 および教育普及	① 総会・学術大会及び市民公開講座の開催	年 1 回	全国		会員&心療内科学に 関心のある一般市民	200 万円
	② 心療内科医の研鑽の為の講習会の開催	年 2 回	全国		会員&心療内科学に 関心のある一般市民	100 万円
	③ 学会誌の発行	年 3 冊	全国		会員&心療内科学に 関心のある一般市民	150 万円
	④ 学術奨励賞の授与	年 1 回	総会		会員 1 名	10 万円
	⑤ 国際交流企画シンポジウム開催	年 1 回	全国		会員&心療内科学に 関心のある一般市民	50 万円
	⑥ ドイツで開催する学会への発表奨励	年 1 回	海外		会員 5 名 程度	30 万円

寄附金の受入及び支出に利用する銀行口座名

ゆうちょ銀行	特定非営利活動法人日本心療内科学会
三菱東京 UFJ 銀行	特定非営利活動法人日本心療内科学会 理事長 久保千春
三菱東京 UFJ 銀行	特定非営利活動法人日本心療内科学会 災害支援プロジェクト 理事長 久保千春
三菱東京 UFJ 銀行	特定非営利活動法人日本心療内科学会 桂記念治療的自我研究基金 理事長 久保千春
三菱東京 UFJ 銀行	特定非営利活動法人日本心療内科学会 国際交流基金 理事長 久保千春
千葉銀行	特定非営利活動法人日本心療内科学会 河野賞 理事 久保千春