（様式１）

**一般競争入札参加資格確認申請書**

令和３年７月１５日（開札日）に行われる下記分譲土地の一般競争入札に参加したいので、入札参加資格の確認を申請します。

　なお、『袖ケ浦市代宿字穴田１０５番１３外２筆一般競争入札分譲案内書』Ｐ２の「第３（１）　入札参加者の資格」を満たす者であること並びに申請書類の内容について事実と相違ないことを　誓約します。

入札物件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 土地の所在 | 地目 | 面積　(㎡) |
|  |  |  |  |

令和　年　　月　　日

千葉県企業局長　田中　剛　様

　　　　申込人

（代表者）　郵便番号

　住　　所

氏名又は

　　　　　　　　　商号名称・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　電話番号

　(注)　１　使用する印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑としてください。

　　　　２　印鑑証明書を添付してください。

　　　　３　法人の場合は、法人（会社）概要書〔様式２〕も提出してください。

　　　　４　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４判とします。

（様式２）

**法　人　（会　社）　概　要　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　　　目 | 内　　　　　容 |
| 会　　社　　名 |  |
| 本店所在地 |  |
| 代　　表　　者 |  |
| 資　　本　　金 |  | 設立年月日 |  |
| 株式上場の有無（上場場所） | 有・無（　　　　　　　） | 主な取引銀行 |  |
| 主たる業務 |  |
| 事業実績 |  |

（添付書類）履歴事項全部証明書（商業登記簿謄本）、印鑑証明書、会社定款、

会社経歴書（任意様式）

譲受人決定時に必要な書類：納税証明書、決算書（直近３か年のもの）

（様式３）

**共　同　申　請　企　業　調　書**

代表企業　名　　称

　　　　　所在地

　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　担当部課・電話番号

構成企業　名　　称

　　　　　所在地

　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　担当部課・電話番号

構成企業　名　　称

　　　　　所在地

　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　担当部課・電話番号

構成企業　名　　称

　　　　　所在地

　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　担当部課・電話番号

構成企業　名　　称

　　　　　所在地

　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　担当部課・電話番号

　(注)　１　共同申請企業とは、土地を共同で譲り受ける企業をいいます。

　　　　２　全企業の法人（会社）概要書、印鑑証明書、履歴事項全部証明書（又は商業登記簿　　　謄本）、会社定款、会社経歴書（任意様式を添付）を提出してください。

　　　　３　共同申請に当たっては、目的、名称及び存続期間等について、構成員全員が約定した「共同申請企業に関する協定書」を提出してください。

　　　　４　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４判とします。

（様式４）

**事　業　計　画　書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 土地の所在 | 地目 | 面積　(㎡) |
|  |  |  |  |

１　事業内容

２　建物の構造

３　建物の面積

（１）建築面積　　　　　　　　　　平方メートル

（２）延床面積　　　　　　　　　　平方メートル

４　建設時期

（１）着　工　　　　令和　　年　　月

（２）竣　工　　　　令和　　年　　月

５　操業開始時期　　令和　　年　　月

以下は、住宅等の場合に記載

６　販売予定区画数

７　１区画当たりの面積

　　　　　　　　平方メートル～　　　　　　　　平方メートル

（添付書類）配置図、平面図及び横断面図

　　　　　　譲受人決定時に必要な書類：計画概要書、工程表

（様式５）

**入札保証金納入通知書発行依頼書**

令和　年　　月　　日

千葉県企業局長　田中　剛　　様

住所

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　下記について、入札保証金を納付したいので納入通知書の発行をお願いします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　称 |  |
| 納　　入（予定）日 |  |
| 納入金額 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

入札物件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 土地の所在 | 地目 | 面積　(㎡) |
|  |  |  |  |

※使用する印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑としてください。

※入札保証金の金額は、入札金額の１００分の５以上（円未満切り上げ）です。不足した場合は、入札が無効となるので注意してください。

※入札参加資格確認申請時に、本書を持参してください。納入通知書は後日送付します。

※入札受付までに入札保証金を納入し、入札受付時に納入通知書兼領収書の原本を提出して　　　ください。原本は複写した後にお返しします。

※金額の数字は算用数字を用い、頭に「￥」の記号を記入すること。

　　（様式６）

**入　　札　　書**

令和　　年　　月　　日

千葉県企業局長　田中　剛　　様

入札者　　住　　所

氏名又は

商号名称・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

（代理人）　住　　所

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

地方自治法、同法施行令、地方公営企業法、同法施行令、千葉県暴力団排除条例、千葉県企業局財務規程を遵守し、袖ケ浦市代宿字穴田１０５番１３外２筆一般競争入札分譲案内書に記載された事項を承諾の上、下記金額をもって入札します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| 入札金額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 入札保証金額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

入札物件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 土 地 の 所 在 | 地　目 | 　面　　積　(㎡) |
|  |  |  |  |

（注）１　使用する印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑とすること。

ただし、代理人が入札するときは、入札者欄に申込人（委任者）の事項を記入（押印は不要）し、代理人欄に代理人の事項を記入の上、委任状に押印された代理人の印鑑を　押印すること。

２　金額の数字は算用数字を用い、頭に「￥」の記号を記入すること。

　　　３　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４判とすること。

（様式７）

**委　　任　　状**

私は（住所）　　　　　　　　　　　　　　　　（氏名）

を代理人と定め、令和３年７月１５日（開札日）に執行される下記分譲土地の一般競争入札に関する一切の権限を委任します。

なお、代理人が使用する印鑑は次のとおりです。

|  |
| --- |
| 印 |

記

入札物件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 土地の所在 | 地目 | 面積　(㎡) |
|  |  |  |  |

令和　　年　　月　　日

千葉県企業局長　田中　剛　　様

委任者　　住　　所

氏名又は

商号名称・代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（注）　委任者が使用する印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑とすること。

（様式８）

**入札保証金返還先口座申出書**

令和　　年　　月　　日

千葉県企業局長　田中　剛　　様

　　住　　所

氏名又は

商号名称・代表者名　　　　　　　　　　　　　印

下記分譲土地の一般競争入札に係る入札保証金として下記金額を納入しました。落札となら　　なかったとき、その他返還事由が生じた場合には、納入した入札保証金を下記口座に振り込んで　　ください。

入札物件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 土 地 の 所 在 | 地　目 | 　面　　積　(㎡) |
|  |  |  |  |

入札保証金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| 入札保証金額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

返還先口座

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 返還先 | 金融機関名 |  | 銀行・信用金庫・その他 |
|  | 本店・支店・営業部 |
| 預金の種類 | 普通・当座・その他（　　　　　　） |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  | 　 | 右詰めで記入してください。 |
| 口座名義人（カ　ナ） |  |

（注）１　使用する印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑とすること。

　　　２　共同申請企業の代表企業の場合は、代表企業の商号の前に共同申請企業連合体の名称と代表企業であることを記載すること。

　　　３　代理人が入札する場合も、入札者本人の氏名（商号名称・代表者名）で作成すること。

　　　４　金額の数字は算用数字を用い、頭に「￥」の記号を記入すること。

　　　５　金融機関名、預金の種類の該当する項目を○で囲むこと。（ゆうちょ銀行の場合は、　　振込用の店名・預金種目・口座番号を記入すること）

（様式９）

**入札保証金納入証拠書類提出書**

|  |
| --- |
| 納入書兼領収書貼付欄 |
|  |

（注）必ず千葉県企業局の指定金融機関で土地分譲課が発行した納入通知書を使用して　　　　入札保証金を納入し、その際に受け取った「納入書兼領収書」を貼付すること。

（様式１０）

　第７１号様式

**入札保証金還付請求書**

　　入札物件

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 | 土地の所在 | 地目 | 面積　(㎡) |
|  |  |  |  |

　一金　　　　　　　　　　　　　円

　　　ただし、入札保証金の還付。

令和　　年　　月　　日に納付した入札保証金を還付願いたく請求いたします。

　　　令和　　年　　月　　日

　　　千葉県企業局企業出納員　　　　　様

住　　所

氏名又は

商号名称・代表者名　　　　　　　　　　　印

（注）１　金額、年月日、住所、氏名（商号名称・代表者名）等を記入すること。

２　使用する代表者の印鑑は、印鑑証明書で証明された印鑑とすること。

　　 ３　還付請求書は入札者本人の氏名（商号名称・代表者名）で作成すること。

（様式１１）

誓　　約　　書

私は、千葉県が千葉県暴力団排除条例（平成２３年条例第４号）に基づき、暴力団を利することと　　　　ならないよう、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号。以下「暴対法」という。）第２条第６号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）又は暴対法第２条第２号に規定　する暴力団（以下「暴力団」という。）若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を県の事務等から排除　　していることを承知した上で、下記の者に該当せず、将来においても該当しないことを誓約します。

　この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は申し立てません。

また、千葉県と分譲契約を締結するに際して、下記の者に該当しないことを確認するため、千葉県からの調査に協力し、千葉県警察本部に照会することについて承諾します。

記

１　当該対象物件を暴力団の事務所その他これに類するものの用に供しようとする者

２　法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与　　している者をいう。以下「役員等」という。）が暴力団員である者

３　役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的を　　もって暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者

４　役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的に　　　あるいは積極的に暴力団の維持運営に協力し、若しくは関与している者

５　役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者

６　役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

７　前各号のいずれかに該当する者の依頼を受けて契約を行う者

　令和　　年　　月　　日

千葉県企業局長　　田中　剛　　様

住　　所

（ふりがな）

氏名又は商号名称

（ふりがな）

及び代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

（様式１２）

（　　枚目／全　　枚）

**役　員　等　名　簿**

- 46 -

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称（カナ） | 商号又は名称（漢字） | 氏名（カナ） | 氏名（漢字） | 生年月日 | 性別 | 住　　　　所 | 役職 |
| 元号 | 年 | 月 | 日 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

注意：　法人である場合には、役員又は支店若しくは営業所の代表者、団体である場合には代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者を記載すること。

**現在における当法人（当団体）の役員等名簿に相違ありません。**

令和　　年月日

（注１）使用許可・貸付けにあっては、使用する印鑑は、

申請書に押印した印鑑とすること。　　　　　　　　　　　　　所在地

（注２）処分にあっては、使用する印鑑は、印鑑証明書で　　　　　　　商号名称

証明された印鑑とすること。 　及び代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印