

千葉県立障害者高等技術専門校 訓練生求職情報

令和4年12月現在

| 整理番号 | 年齢 | 性別 | 障害部位 | 等級 | 希望地域 | 希望職種 | | 希望賃金 | 訓練コース | 免許・資格・アピールなど | 備考 |
|-------|----|----|------------------------------|----------|-------------------------------|-----------|--------|------------------|-----------------|---|--|
| | | | | | | ① | ② | | | | |
| 21106 | 23 | 女 | 身体障害 (両上肢機能障害、 移動機能障害) | 身体 1級 | 千葉市 四街道市近辺 | 一般事務 | 事務補助 | 15万円 程度 | DTP・Web デザイン | 日本漢字能力検定3級 | ・車椅子使用、身体障害者用トイレ使用 ・月1回、リハビリのため定期通院があります。 |
| 21202 | 19 | 男 | 精神障害 (自閉症スペクトラ ム) | 精神 3級 | 総武線沿線 | 事務 | 医療事務 | 時給 984円 以上 | 福祉住環境 ・CAD | 英語技能検定準2級(日本英語検定協会) 簿記検定2級(日本商工会議所) 情報処理検定1級(全国商業高等学校協会) 文書処理(ワープロ)能力検定3級(全国経理教育協会) 福祉住環境コーディネーター2級(東京商工会議所) | ・曖昧な言葉や暗黙のルールの理解が得意でないため、具体的 的な言葉で説明していただきたいです。 ・優先順位をつけられない特性は、同時に複数の作業をする際 に優先順位を提示していただければありがたいです。 |
| 21204 | 40 | 女 | 精神障害 | 精神 2級 | 千葉県内 | CADオペレーター | 一般事務 | 15万円 程度 | 福祉住環境 ・CAD | 全経文書処理検定2級 エクセル検定3級 実務秘書検定2級 建築CAD検定3級 | ・定期通院があります。 |
| 21205 | 45 | 男 | 精神障害 (うつ病) | 精神 2級 | 内房線沿線 | 経理 | IT | 20万円 程度 | 福祉住環境 ・CAD | 日商簿記2級 応用情報技術者 サーティファイExcel表計算技能認定試験2級 | ・月1回程度の定期通院に対する理解をいただきたいです。 ・過度な残業は主治医より禁止されています。 |
| 21406 | 19 | 男 | 精神障害 | 精神 3級 | 千葉県西北部 東京の城東エリ ア | 事務 | 事務補助 | 15~20万円 | 職域開拓 | 文書処理技能認定試験2級 Excel表計算処理技能認定試験3級 | ・月に一度の通院があります。現在は主治医と日時を相談の上 決めていきます。入社後は勤務時間に合わせた時にしたいため、 その都度ご相談させていただきます。 |
| 21409 | 32 | 男 | 精神障害 | 精神 3級 | 千葉県西北部 千葉市 東京都城東エリ ア | 事務補助 | 倉庫・軽作業 | 15万円 以上 | 職域開拓 | 硬筆書写技能検定試験3級(日本書写技能検定協会) 電卓計算能力検定2級(全国経理教育協会) 簿記能力検定3級(全国経理教育協会) 文書処理能力検定3級(全国経理教育協会) 普通自動車第一種運転免許(AT限定) Excel表計算処理技能認定試験3級(サーティファイ) | ・現在月2回の通院があるため、通院日は半休もしくは休みをい ただきたいです。 ・マルチタスクが苦手です。(電話対応やメモをとりながらなどの ながら作業) |
| 22101 | 21 | 男 | 知的障害 | B-2 | 千葉市周辺 | 軽作業 | ミシン作業 | 10万円 | 基礎実務 | 丁寧に繰り返し行う作業を得意としている。 挨拶や返事を確実にすることができる。 | ・慣れるまでは確認や質問をする時間を取っていただきたい。 ・写真付きの作業指示書があるとスムーズに業務を進めること ができる。 |
| 22103 | 19 | 男 | 発達障害 | 精神 2級 | 千葉県内総武本 線沿線 | 事務補助 | 軽作業 | 16万円 | 基礎実務 | 文書処理能力検定3級(ワープロ検定) 漢字検定準2級 集中して作業を進めることができる | ・仕事内容をゆっくりと説明していただきたい。 ・作業指示書があると自信をもって業務を遂行できる。 ・数名からの指示だとわかりづらいため、1名からの指示が理解 しやすい。 ・3ヶ月に1度通院をしている。 |
| 22105 | 19 | 男 | 知的障害 | B-2 | 千葉市周辺 | 事務補助 | 軽作業 | 13万円 | 基礎実務 | 日本語ワープロ検定3級(日本情報処理検定協会) | ・メモを取る時間をいただきたい。 ・仕事の指示は一度に2つくらいにいただけると作業に取り 組みやすい。 |
| 22106 | 38 | 女 | 知的障害 | B-2 | 総武線沿線 | 商品管理 | 倉庫内作業 | 10万円 | 基礎実務 | 真面目に取り組むことができる。 | ・視野狭窄があるため、手本や見本を提示していただく際は、確 認する時間を長めにとっていただきたい。 |
| 22108 | 20 | 男 | 発達障害 | 精神 3級 | 浦安市、市川市 周辺 | 軽作業 | 清掃業 | 14万円 | 基礎実務 | 文書処理能力検定3級(ワープロ検定) 繰り返し行う作業を得意としている。 | ・電話でのやり取りが苦手なので、メールでの連絡をお願いした い。 |