



障害のある人のための職業訓練

令和8年度 障害者委託訓練受講者募集



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

受講料無料（※テキスト代、検定料等は実費負担となります。）

障害者委託訓練とは

障害のある求職活動中の方が、就職に必要な知識・技能等を習得し、職業人として自立するために、千葉県が企業や社会福祉法人、特定非営利活動法人、民間教育訓練機関などに、訓練を委託して実施する短期の公共職業訓練です。

受講対象者

身体障害・知的障害・精神障害・発達障害・高次脳機能障害・難病などを有する方で、次の全ての要件を満たしている方

- ① 公共職業安定所に求職登録をしている方
- ② 原則、公共職業安定所長による受講あっせんを受けられる方
- ③ 職業訓練を受講することにより就労が見込まれる方
- ④ 障害の症状が安定しており、訓練受講に支障のない方
- ⑤ 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の保持者、または公的機関等による判定書、診断書や主治医の意見書などにより、障害を有することの証明がある方

（障害を複数有する方は、所有するすべての手帳、または証明できるすべての判定書や診断書等を提出していただきます）

<目次>

1 各コースについて

PC技能習得コース（訓練期間：3ヶ月・2ヶ月）

<ITに関する知識・技能や活用能力を習得するコース>

- 初級・中級の目安、募集期間・面接期間 P3
- 訓練期間詳細 P4
- 訓練実施施設別 訓練可能障害種一覧 P5
- 訓練実施施設（所在地・訓練内容など） P6～9

作業実務コース（訓練期間：2ヶ月）

<就労に必要な働く姿勢や知識・技能・態度を習得するコース>

- 訓練実施施設（所在地・訓練内容など） P9

企業実践コース（訓練期間：1ヶ月）

<実践的な職業能力を習得するコース>

- 訓練実施施設（所在地・訓練内容など） P10～14

2 受講申し込みについて

- 受講申込書記載方法【記載例】 P15
- 受講申し込み方法、受講申し込みから訓練開始までの流れ P16

<留意事項>

- 書類選考及び面接を行い、合格した場合、受講が決定されます。
- 各コース訓練実施施設の訓練可能障害種の表記は、以下のとおりです。

○	対応している	—	対応していない	軽度	軽度の方のみ	相談	要相談
---	--------	---	---------	----	--------	----	-----
- 訓練可能障害種の「その他」には、高次脳機能障害・難病の方などが含まれます。
- 「企業実践コース」や他コースで企業等にて職場実習を行う場合は、労働者災害補償保険の特別加入者となります。（受講者の負担はありません）
- 「企業実践コース」の受講者は、「職業訓練生総合保険」への加入が必要です。
「PC技能習得コース」・「作業実務コース」の受講者は、加入は任意です。
【保険料】 15日間：1,550円 1ヶ月間：1,900円 2ヶ月間：2,500円
3ヶ月間：3,100円 （※保険期間は訓練開始日から訓練最終日）

PC技能習得コース<訓練期間：3ヶ月・2ヶ月>

パソコン技能の初級から中級の方を対象に、ITに関する知識・技能や活用能力を習得するコース

○応募者が最低開講人数に満たない場合は、開講が中止になります。

○年間の定員数に達した時点で募集終了や状況等により訓練が中止になることがあります。

<初級・中級の目安>

初級	パソコン操作の基礎知識、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基本操作の習得を目指す方。
中級	<p>(ワープロソフト)</p> <p>①A4版1頁程度の文章入力が、たどたどしくなく入力できる。(ひらがな、カタカナ、英数、記号、漢字変換、文字の修正など)</p> <p>②表の入ったビジネス文書の作成ができる。また、文書に対しての文字書式、段落書式などや表内の書式設定や行列の追加、削除などができる。</p> <p>③図・写真入りの文書が作成できる。</p> <p>(表計算ソフト)</p> <p>①簡単な表が作成できる。</p> <p>②SUM、AVERAGE、MAX、MIN、COUNT、COUNTA、ROUND、RANK、IF、NOW、TODAYの関数が理解できて使える。</p> <p>③表データよりグラフ作成ができる。(棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフなど)</p> <p>④表内のデータを昇順、降順に並べ替えができる、文字やセル内の装飾ができる。</p> <p>以上のことができる方。</p>

<募集期間・面接期間>

コース名	募集期間	面接期間(※)
5月開講コース	3月2日(月)～3月12日(木)	4月2日(木)～4月7日(火)
6月開講コース	4月1日(水)～4月15日(水)	5月8日(金)～5月13日(水)
7月開講コース	5月1日(金)～5月15日(金)	6月2日(火)～6月5日(金)
8月開講コース	6月1日(月)～6月15日(月)	7月2日(木)～7月7日(火)
9月開講コース	7月1日(水)～7月15日(水)	8月4日(火)～8月7日(金)
10月開講コース	8月3日(月)～8月14日(金)	9月3日(木)～9月8日(火)
11月開講コース	9月1日(火)～9月11日(金)	10月6日(火)～10月9日(金)
12月開講コース	10月1日(木)～10月15日(木)	11月5日(木)～11月10日(火)
1月開講コース	11月2日(月)～11月13日(金)	12月3日(木)～12月8日(火)

(※)

- ・面接日は、上記の面接期間内の1日を指定いたします。面接期間内は予定を空けておいてください。ただし、状況等により面接期間が変更になる場合があります。
- ・面接日、面接時間及び面接場所等は、決定次第、郵送で御連絡します。なお、申込者からの指定はできません。

＜訓練期間詳細＞

No.	訓練実施施設名	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	特定非営利活動法人 トライアングル西千葉	5/1～7/31				9/1～11/30			12/1～2/26			
2	パソコンスクールP-cot (初級/中級) 3ヶ月	5/1～ 7/31	6/1～ 8/31	7/1～ 9/30	8/3～ 10/30	9/1～ 11/30	10/1～ 12/25	11/2～ 1/29	12/1～ 2/26			
	パソコンスクールP-cot (初級/中級) 2ヶ月									1/4～ 2/26		
3	パソコン教室クエスト (初級/中級) 3ヶ月	5/7～ 7/24	6/2～ 8/28	7/1～ 9/29	8/4～ 10/28	9/1～ 11/27	10/1～ 12/25	11/4～ 1/29	12/1～ 2/26			
	パソコン教室クエスト (初級/中級) 2ヶ月									1/5～ 2/26		
4	パソコン教室マテリアル 3ヶ月	5/1～ 7/31	6/1～ 8/31	7/1～ 9/30	8/3～ 10/30	9/1～ 11/30	10/1～ 12/25	11/2～ 1/29	12/1～ 2/26			
	パソコン教室マテリアル 2ヶ月									1/4～ 2/26		
5	みんなのパソコンじゅく 3ヶ月	5/1～ 7/31	6/1～ 8/31	7/1～ 9/30	8/3～ 10/30	9/1～ 11/30	10/2～ 12/25	11/2～ 1/29	12/1～ 2/26			
	みんなのパソコンじゅく 2ヶ月									1/5～ 3/4		
6	TCS パソコンスクール	5/1～7/31					10/1～12/28					
7	パソコン教室RAKU-RAKU 我孫子駅前本校 (初級/中級) 3ヶ月	5/1～ 7/29	6/2～ 8/28	7/1～ 9/30	8/4～ 10/29	9/1～ 11/27	10/1～ 12/25	11/4～ 1/29	12/1～ 2/26			
	パソコン教室RAKU-RAKU 我孫子駅前本校 (初級) 2ヶ月									1/5～ 2/26		
8	パソコン教室RAKU-RAKU 松戸駅西口教室 (初級/中級) 3ヶ月	5/1～ 7/29	6/2～ 8/28	7/1～ 9/30	8/4～ 10/29	9/1～ 11/27	10/1～ 12/25	11/4～ 1/29	12/1～ 2/26			
	パソコン教室RAKU-RAKU 松戸駅西口教室 (初級) 2ヶ月									1/5～ 2/26		
9	KIRI パソコン教室 市原校	5/1～7/31				9/1～11/30			12/1～2/26			

＜訓練実施施設別 訓練可能障害種一覧＞

No.	所在地	訓練実施施設名	訓練科名 初・中級の別/訓練期間	身 体						知的	精神	発達	その他
				視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部				
1	千葉市	特定非営利活動法人 トライアングル西千葉	パソコン講習科 初級/3ヶ月	○	軽度(口語がわかる)	○	○	—	○	—	○	○	○
2	浦安市	パソコンスクール P-cot	パソコン事務基礎科 初級/3・2ヶ月	軽度	○	○	○	—	○	軽度	軽度	軽度	○
			パソコン事務応用科 中級/3・2ヶ月										
3	習志野市	パソコン教室クエスト	ITビジネス基礎科 初級/3・2ヶ月	軽度	軽度	○	○	—	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
			ITビジネス応用科 中級/3・2ヶ月										
4	鎌ヶ谷市	パソコン教室 マテリアル	ITビジネス科 初級/3・2ヶ月	軽度	軽度	○	○	○	○	—	○	○	○
5	佐倉市	みんなの パソコンじゅく	パソコン初級科 初級/3・2ヶ月	軽度	軽度	軽度	軽度	—	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
6	銚子市	TCS パソコンスクール	ITビジネス科 初級～中級/3ヶ月	—	軽度	軽度	○	○	—	—	○	○	—
7	我孫子市	パソコン教室 RAKU-RAKU 我孫子駅前本校	いちばんやさしいワード・エクセル・パワーポイント 初級/3ヶ月	—	○	○	軽度	—	○	○	○	○	○
			いちばんやさしいワード・エクセル 初級/2ヶ月										
			3ヶ月でMOSエクセルの取得を目指す講座 中級/3ヶ月										
8	松戸市	パソコン教室 RAKU-RAKU 松戸駅西口教室	いちばんやさしいワード・エクセル・パワーポイント 初級/3ヶ月	—	○	○	軽度	—	○	○	○	○	○
			いちばんやさしいワード・エクセル 初級/2ヶ月										
			3ヶ月でMOSエクセルの取得を目指す講座 中級/3ヶ月										
9	市原市	KIRIパソコン教室 市原校	パソコン実践科 初級/3ヶ月	—	—	○	○	—	○	軽度	軽度	軽度	—

<訓練実施施設>

- ・ 訓練を希望する際は、教室を事前に見学されることをお勧めします。
- ・ 車いす使用の方は、各訓練実施施設への確認をお願いする場合があります。
- ・ 訓練時間・テキスト代金などは、変更になる場合があります。
- ・ 申込状況によっては、第2希望になる場合もあります。

No.1 特定非営利活動法人トライアングル西千葉					定員（最低開講人数）			開講月	
パソコン講習科（初級）					3名（2名）			5・9・12月	
千葉市稲毛区小仲台2-6-1 京成稲毛ビル205 ※エレベーターなし					TEL 043-206-7101				
<JR 線稲毛駅東口より300m 徒歩3分>（駐車場なし）									
期 間	3ヶ月	訓練時間	10:00~15:40	指導形態	講師による対面授業	テキスト代	5,500円		
訓練目標	○ワード、エクセルを中心に、企業において実務が遂行できるような技術水準にもっていく。 ○プレゼンテーション能力を養うため、パワーポイントを使ったプレゼン練習を行う。 ※聴覚障害の方は、口語ができること								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
○	軽度	○	○	—	○	—	○	○	○
No.2-1 パソコンスクールP-cot					定員（最低開講人数）			開講月	
パソコン事務 基礎科（初級）					2名（1名）			5~1月毎月開講	
浦安市富士見5-15-1					TEL 047-710-7141				
<JR 線舞浜駅北口より1km 徒歩15分/JR 線舞浜駅よりバス「東野三丁目」下車300m 徒歩5分>（駐車場なし）									
期 間	3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）			訓練時間	9:00~13:05				
指導形態	講師による対面授業			テキスト代	9,900円/6,710円（※1月開講のみ）				
訓練目標	○インターネット・メール・ワード・エクセルを1から学習し、事務職で行うパソコン作業を実践的に習得する。 ○履歴書にパソコンスキルを記載できるように資格取得を目指す。（※3ヶ月コースのみ） （マイクロソフトオフィススペシャリスト又は日商PC検定） ○履歴書の作成・職務経歴書の作成・模擬面接では、『自己アピールの仕方』を習得し早期就職を目指す。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	○	○	○	—	○	軽度	軽度	軽度	○
No.2-2 パソコンスクールP-cot					定員（最低開講人数）			開講月	
パソコン事務 応用科（中級）					2名（1名）			5~1月毎月開講	
浦安市富士見5-15-1					TEL 047-710-7141				
<JR 線舞浜駅北口より1km 徒歩15分/JR 線舞浜駅よりバス「東野三丁目」下車300m 徒歩5分>（駐車場なし）									
期 間	3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）			訓練時間	9:00~13:05				
指導形態	講師による対面授業			テキスト代	13,310円/8,470円（※1月開講のみ）				
訓練目標	○ワード・エクセルの応用機能を習得し、日常業務を効率化ができるスキルを実践的に習得する。 ○履歴書にパソコンスキルを記載できるように資格取得を目指す。（※3ヶ月コースのみ） （マイクロソフトオフィススペシャリスト又は日商PC検定） ○履歴書の作成・職務経歴書の作成・模擬面接では、『自己アピールの仕方』を習得し早期就職を目指す。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	○	○	○	—	○	軽度	軽度	軽度	○

No.3-1 パソコン教室クエスト						定員（最低開講人数）		開講月	
ITビジネス基礎科（初級）						13名（1名）		5～1月毎月開講	
習志野市実籾4-1-1 真壁ビル3階301-B ※エレベーターなし						TEL 047-403-0680			
<京成線実籾駅北口より100m 徒歩3分>（駐車場なし）									
期 間		3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間		10:00～15:50			
指導形態		ビデオ視聴による訓練		テキスト代		10,100円/7,050円（※1月開講のみ）			
訓練目標									
○パソコンの基礎、インターネット、電子メールで基本を固め、ワード、エクセル、パワーポイントなどを業務で使いこなすパソコン操作能力を身に付ける。									
○エクセルの資格取得を目指す。（※3ヶ月コースのみ）									
○履歴書作成を通してビジネスマナー等を身に付け、企業人として活躍できるようにする。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	○	○	—	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
No.3-2 パソコン教室クエスト						定員（最低開講人数）		開講月	
ITビジネス応用科（中級）						13名（1名）		5～1月毎月開講	
習志野市実籾4-1-1 真壁ビル3階301-B ※エレベーターなし						TEL 047-403-0680			
<京成線実籾駅北口より100m 徒歩3分>（駐車場なし）									
期 間		3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間		10:00～15:50			
指導形態		ビデオ視聴による訓練		テキスト代		9,000円/6,100円（※1月開講のみ）			
訓練目標									
○ワード・エクセルのマイクロソフトオフィススペシャリスト資格取得を目指し、確実にスキルを証明できるようにする。また業務で使いこなせるようにする。									
○パワーポイントの操作を身に付け、提案・プレゼンテーションの資料をまとめられるようにする。ワード・エクセル以外の技術を習得することで、職種・業務の幅を広げる。（※3ヶ月コースのみ）									
○ビジネスマナー等コミュニケーション能力を身に付け、企業人として活躍できるようにする。									
※個々の学習能力に応じ基礎を取り混ぜたり、早く進む方にはイラストレーター・フォトショップの基礎などの課題も対応する。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	○	○	—	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
No.4 パソコン教室マテリアル						定員（最低開講人数）		開講月	
ITビジネス科（初級）						8名（1名）		5～1月毎月開講	
鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷2-12-1 アクロスモール新鎌ヶ谷1階 ※エレベーターあり						TEL 047-401-0185			
<北総鉄道・京成線・東武野田線新鎌ヶ谷駅より150m 徒歩2分>									
（アクロスモール新鎌ヶ谷駐車場利用可：3時間まで無料 上限3時間以降有料）									
期 間		3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間		12:30～16:20（※17:20 終了日あり）			
指導形態		講師による対面授業		テキスト代		12,000円/8,240円（※1月開講のみ）			
訓練目標									
○ワード、エクセル、パワーポイントを基本から実務レベルまでマスター。臨機応変に対応できるよう数多くの課題や作例に取り組み、即戦力としての実践的なスキルを習得する。（※パワーポイントは3ヶ月コースのみ）									
※個々の習熟度に応じて、マイクロソフトオフィススペシャリストやサーティファイなどの資格取得に向けた訓練も行う。著しく進捗の早い方は、さらに応用レベルの学習や、CADやWeb制作の基礎的な学習も可能。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	○	○	○	○	—	○	○	○
No.5 みんなのパソコンじゅく						定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン初級科（初級）						6名（1名）		5～1月毎月開講	
佐倉市大崎台1-10-2						TEL 043-483-5110			
<JR 線佐倉駅南口より500m 徒歩6分>（駐車場あり）									
期 間		3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間		10:00～15:50			
指導形態		ビデオ視聴による訓練		テキスト代		4,500円			
訓練目標									
○実務に必要なワード・エクセル・パワーポイント及びインターネット・メールの基本操作を確実に習得（定着）し、パソコン資格合格レベルを目指す。									
※中級レベルにも対応可。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	軽度	軽度	—	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度

No.6 TCSパソコンスクール						定員（最低開講人数）		開講月	
ITビジネス科（初級～中級）						5名（2名）		5・10月	
銚子市双葉町3-27						TEL 0479-24-0611			
<JR線銚子駅より400m 徒歩5分>（有料駐車場あり）									
期 間	3ヶ月	訓練時間	9:10～15:50	指導形態	講師による対面授業	テキスト代	9,130円		
訓練目標	<p>○基礎から中級まで学べ、ワードやエクセルなどを業務で確実に使いこなすパソコン操作能力を身に付ける。 また、当校で各種試験の受験も可能で修了までに資格取得を目指す。</p> <p>○ビジネスマナー等を習得することにより、企業人としてのコミュニケーションスキルを身に付ける。</p>								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	軽度	軽度	○	○	—	—	○	○	—
No.7-1 パソコン教室 RAKU-RAKU 我孫子駅前本校						定員（最低開講人数）		開講月	
いちばんやさしいワード・エクセル・パワーポイント（初級）						5名（1名）		5～1月毎月開講	
いちばんやさしいワード・エクセル（初級）（1月開講）									
我孫子市本町2-6-1 町田ビル4階 ※エレベーターあり（階段昇降が可能な方）						TEL 04-7114-2853			
<JR線我孫子駅南口より200m 徒歩2分>（駐車場なし）									
期 間	3ヶ月／2ヶ月（※1月開講のみ）			訓練時間	10:00～14:50 ※昼休憩なし				
指導形態	ビデオ視聴による訓練			テキスト代	9,570円／6,600円（※1月開講のみ）				
訓練目標	<p>○実務に必要なワード・エクセル・パワーポイント資料の作成方法を基礎から習得し、「知っていること」でなく「出来ること」を証明し、自信を持って就職活動や仕事ができるようにする。（※パワーポイントは3ヶ月コースのみ）</p>								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	○	○	軽度	—	○	○	○	○	○
No.7-2 パソコン教室 RAKU-RAKU 我孫子駅前本校						定員（最低開講人数）		開講月	
3ヶ月でMOSエクセルの取得を目指す講座（中級）						5名（1名）		5～12月毎月開講	
我孫子市本町2-6-1 町田ビル4階 ※エレベーターあり（階段昇降が可能な方）						TEL 04-7114-2853			
<JR線我孫子駅南口より200m 徒歩2分>（駐車場なし）									
期 間	3ヶ月	訓練時間	10:00～14:50 ※昼休憩なし		指導形態	ビデオ視聴による訓練	テキスト代	8,800円	
訓練目標	<p>○就職活動を少しでも有利に進めたい、自信を持ちたいという希望を持っている方がたくさんいる。そういう熱意が少しでもある方なら、3ヶ月の訓練期間中にマイクロソフトオフィススペシャリストエクセル365の資格取得を目指す。</p>								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	○	○	軽度	—	○	○	○	○	○
No.8-1 パソコン教室 RAKU-RAKU 松戸駅西口教室						定員（最低開講人数）		開講月	
いちばんやさしいワード・エクセル・パワーポイント（初級）						5名（1名）		5～1月毎月開講	
いちばんやさしいワード・エクセル（初級）（1月開講）									
松戸市根本14-1 津田ビル502 ※エレベーターあり（階段昇降が可能な方）						TEL 04-7114-2853			
<JR線松戸駅西口より500m 徒歩5分>（駐車場なし）									
期 間	3ヶ月／2ヶ月（※1月開講のみ）			訓練時間	10:00～14:50 ※昼休憩なし				
指導形態	ビデオ視聴による訓練			テキスト代	9,570円／6,600円（※1月開講のみ）				
訓練目標	<p>○実務に必要なワード・エクセル・パワーポイント資料の作成方法を基礎から習得し、「知っていること」でなく「出来ること」を証明し、自信を持って就職活動や仕事ができるようにする。（※パワーポイントは3ヶ月コースのみ）</p>								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	○	○	軽度	—	○	○	○	○	○

No.8-2 パソコン教室 RAKU-RAKU 松戸駅西口教室						定員（最低開講人数）	開講月		
3ヶ月でMOSエクセルの取得を目指す講座（中級）						5名（1名）	5～12月毎月開講		
松戸市根本14-1 津田ビル502 ※エレベーターあり（階段昇降が可能な方）						TEL 04-7114-2853			
<JR線松戸駅西口より500m 徒歩5分>（駐車場なし）									
期 間	3ヶ月	訓練時間	10:00～14:50 ※昼休憩なし	指導形態	ビデオ視聴による訓練	テキスト代	8,800円		
訓練目標	○就職活動を少しでも有利に進めたい、自信を持ちたいという希望を持っている方がたくさんいる。そういう熱意が少しでもある方なら、3ヶ月の訓練期間中にマイクロソフトオフィススペシャリストエクセル365の資格取得を目指す。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	○	○	軽度	—	○	○	○	○	○
No.9 KIRIパソコン教室 市原校						定員（最低開講人数）	開講月		
パソコン実践科（初級）						6名（2名）	5・9・12月		
市原市八幡1345-2						TEL 0436-42-4877			
<JR線八幡宿駅西口より450m 徒歩6分>（駐車場あり ※数に限りあり）									
期 間	3ヶ月	訓練時間	9:00～14:30	指導形態	講師による対面授業	テキスト代	7,150円		
訓練目標	○ワード、エクセル、パワーポイントを確実に使いこなせるまでの技能を習得し、マイクロソフトオフィススペシャリストの資格取得を目指す。 ○インターネット、電子メールは、業務で必要とされる技能を習得する。 ○Webページ作成は、作成、更新ができるようになる。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	○	○	—	○	軽度	軽度	軽度	—

作業実務コース<訓練期間：2ヶ月>

実技を中心とした作業訓練を通して、就労に必要な働く姿勢や知識・技能・態度を習得するコース

○訓練期間： 令和8年5月1日（金） から 令和9年3月5日（金）まで

○申込期限： **令和8年11月18日（水）まで**

締め切り間際ですと実施できない場合がありますので、早めのお申し込みをお願いします。

○この訓練は、複数の受講者で行う集合訓練を想定しています。

<訓練実施施設>

No.1 千葉障害者就業支援キャリアセンター						就業準備訓練科				定員 10名/回	開講月	(随時)5月～		
千葉市美浜区新港43						<JR線・千葉都市モノレール千葉みなと駅より800m 徒歩8分>						期間	2ヶ月	
訓練目標	○社会性を重視したコミュニケーションスキルや体力、集中力、集団生活のスキルなどの就労に必要な基本的姿勢や態度を身に付ける。										時間	8:45～16:00		
訓練内容	○軽作業（袋折り・封入・仕分け・ピッキングなど） ○清掃訓練 ○各種アセスメント ○メール便集配作業 OSST（社会技能訓練） ○就職活動準備（ハローワーク同行、履歴書作成サポート、面接練習など）										その他	作業着・帽子（貸与） 上履き・昼食（各自用意） ※事前に就労相談が必要		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他					
相談	相談	相談	相談	相談	相談	相談	相談	相談	相談					

企業実践コース<訓練期間：1ヶ月>

企業等の事業所現場で、実際の業務に即した実習を行い、実践的な職業能力を習得するコース

○訓練期間： 令和8年4月6日（月） から 令和9年3月5日（金）まで

○申込期限： **令和9年1月20日（水）まで**

締め切り間際ですと実施できない場合がありますので、早めのお申し込みをお願いします。

○この訓練は、1名または数名の受講者で行う訓練を想定しています。

<訓練実施施設>

◇事務系

No.1 EOSファーム船橋・株式会社EOSファーム（本社）						定員 3名/回	開講月 （随時）4月～			
船橋市葛飾町2-341-3 サミットビル4階・6階 ＜JR線西船橋駅より徒歩3分＞							期間 1ヶ月（12日/月）			
目標 ○パソコンにおけるデータ入力者（キーパンチャー）の養成。						時間 10:00～16:00（内5時間）				
内容 ○ホームポジションによる正確な入力の素早い操作 ○エクセルでの数値文字入力 ○専用ソフトを使用してのデータ入力 ○総務・経理部門の事務補助						その他 休まずに通える方 黙々と作業する事が好きな方 パソコンの基本操作ができる方				
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	○	○	○	—	○	—	○	○	○	
No.2 株式会社 市進アシスト						定員 1名/回	開講月 （随時）4月～			
市川市八幡2-3-11 GEエジソンビル6階＜JR線本八幡駅より徒歩4分＞							期間 1ヶ月（9～15日/月）			
目標 ○入力作業を通してコミュニケーションスキルや集中力など、就労に必要な姿勢や態度を身に付ける。						時間 10:00～18:00（内4～7時間）				
内容 ○教材等のOCR化（ワードでの入力）、スキャン、文書化、シュレッダー作業など						その他 簡単なパソコン操作ができる方 病状等が安定しており毎日訓練に通える方 ※支援機関に登録済みの方				
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	軽度	○	○	—	○	軽度	○	○	軽度	
No.3 レバレッジズ株式会社 千葉支店						定員 2名/回	開講月 （随時）4月～			
千葉市中央区弁天1-15-3 リードシー千葉駅前ビル7階 ＜JR線千葉駅より徒歩2分＞							期間 1ヶ月（10～20日/月）			
目標 ○事務業務の訓練を通して、基本的な作業スキルや就労に向けた姿勢、ビジネスマナーを身に付ける。						時間 9:00～18:00（内4～8時間）				
内容 ○パソコンを使用したデータ入力						その他 基本的なコミュニケーションが取れる方 ※支援機関に登録済みの方				
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	軽度	軽度	—	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度	

No.4 有限会社 P-cot					定員 2名/回	開講月 (随時) 4月~			
浦安市富士見5-15-1			<JR 線舞浜駅より徒歩15分>		期間 1ヶ月(15~17日/月)				
目標 ○実務を実践的に行いながらデジタルデータの扱い方を習得し、事務の基本的な作業や就労に向けた姿勢、態度を身に付ける。 ○自分の強みを理解して自信を持つことでコミュニケーション能力を高め、就労先でも円滑に業務に取り組む意欲や姿勢を身に付ける。					時間 9:00~13:00(内4時間)	その他 室内用の靴(スリッパ不可・各自用意) 自己管理を行う事ができ、毎日通う事ができる方。 文字の入力がスムーズにできる事が望ましい。			
内容 ○書類の管理(コピーやファイリング作業、シュレッダー業務、ファックス送信) ○デジタルデータ化(書類をスキャンしてデータ化し指定されたフォルダーに保管) ○データ入力・在庫管理(正確な入力およびチェックを行い残数や今後の予定数を管理) ○小口現金の処理、電話対応、添え状などのビジネス文書作成など									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
○	○	○	○	—	○	軽度	軽度	軽度	軽度

◇事務・作業系

① No.5-1 グループホームメイプル										
② No.5-2 リハビリ訪問看護ステーションNEXT かつり					定員 1名/回	開講月 (随時) 4月~				
③ No.5-3 リハビリデイサービスNEXT 東庄										
① 香取市下小川1887-3			<JR 線小見川駅より徒歩20分>							
② 香取市野田1953-31			<JR 線小見川駅より徒歩20分>		期間 1ヶ月(10~20日/月)					
③ 香取郡東庄町笹川い757			<JR 線笹川駅より徒歩5分>							
①②目標 ○事務業務や清掃業務などを通して、コミュニケーションスキルや作業スキルを育て、報告・連絡・相談の大切さを学習する。					時間 10:00~17:00 (内5~6時間)					
③目標 ○多様な清掃業務や介護補助業務を通して、コミュニケーションスキルを育て、報告・連絡・相談の大切さを学習する。										
①内容 ○清掃・洗濯・書類整理などの簡単な事務業務									その他 動きやすい服装(各自用意) 自分で衛生管理が出来る方 毎日通う事ができる方 ※支援機関に登録済みの方	
②内容 ○事務作業、清掃、シュレッダー作業、ワード入力、書類整理など										
③内容 ○館内外清掃作業、送迎車の洗車作業、介護補助、体操の実施、トイレ誘導、食事の準備など										
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	—	—	—	—	軽度	軽度	軽度	—	
No.6 株式会社エーゼットファクトリー					定員 1名/回	開講月 (随時) 4月~				
千葉市若葉区大宮町2122-7<JR 線鎌取駅よりバス「大宮市民の森」下車徒歩3分>					期間 1ヶ月(15~20日/月)					
①目標 ○自動車整備士として現場で働ける力を身に付け、社会復帰を目指す。整備の有資格者に対する業務アセスメントを通して自身に必要な配慮を見極める。					時間 10:00~17:00 (内4~6時間)					
②目標 ○洗車業務を通して社会参加し、働きながら自らが他者から感謝され社会貢献できることを学ぶ。また、整備工場等で活躍できる洗車スキルを身に付けるとともに、報告・連絡・相談等のコミュニケーションスキルや就労に必要な基本的な姿勢・態度を身に付ける。										
③目標 ○事務作業や電話対応、接客、清掃等の基本的業務を安定して行える能力を身に付け、職場で自立して働くための力を養う。										
①内容 ○自動車整備全般(タイヤ交換、オイル交換など)										
②内容 ○洗車業務・車内清掃・抗菌処理等										
③内容 ○事務作業全般(接客・電話対応・一般事務・清掃・スマホ等を使用した動画編集等)										
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	—	—	—	—	軽度	○	○	○	

① No.7-1 ふくろう工房 ② No.7-2 NPO 法人ふくろう 本部 ③ No.7-3 ふくろうハウス菅田						定員	1名/回	開講月	(随時) 4月～		
①② 旭市蛇園2472		<JR 線飯岡駅より徒歩30分>				期間	1ヶ月(14～16日/月)				
③ 千葉市緑区菅田町2-2-12		<JR 線菅田駅より徒歩15分>									
目標 ○障害者の方々が作業をするサポート業務について学ぶ(畑作業や請負作業)。 ①内容 ○作業配置を確認し、飲み物や作業に必要な備品の準備、作業中の危険回避のための声掛けなど ○休憩時の手洗いなどの確認、利用者様の作業サポート ②内容 ○書類の整理、掃除、事務仕事のサポート ③内容 ○聴覚障害児童の遊び相手、宿題のサポート、コミュニケーション						時間	9:30～18:30(内3～7時間)				
						その他	外作業の場合は、長靴・帽子・作業用手袋(各自用意) 筆記用具(各自用意) ヘルパー2級または初任者研修修了の資格あれば尚可 注: ふくろうハウス菅田は聴覚障害者のみ可				
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他		
—	○	—	—	—	○	軽度	軽度	相談	相談		

◇作業系

No.8 セブーンイレブン 成東駅和田店						定員	1名/回	開講月	7月～2月		
山武市和田357-1		<JR 線成東駅より徒歩4分>				期間	1ヶ月(10～20日/月)				
目標 ○コンビニエンスストアの業務を通して、清掃・品出しの作業スキルや就労に向けた姿勢・態度を身に付ける。 内容 ○清掃作業(棚清掃・床清掃) ○品出し作業(商品の品出し)等						時間	9:00～18:00(内5～6時間)				
						その他	筆記用具・メモ帳(各自用意) ユニフォーム貸与(クリーニング後返却) 基本的なコミュニケーションが取れる方				
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他		
—	—	—	—	—	—	○	○	○	—		
No.9 ウエルシアオアシス株式会社千葉出張所						定員	1名/回	開講月	(随時) 4月～		
市原市南国分寺台4-1-1		ウエルシア市原国分寺台店2階 <JR 線五井駅よりバス15分「南国分寺台3丁目」下車徒歩3分>				期間	1ヶ月(10～12日/月)				
目標 ○ウエルシアコミュニケーションセンターいちはらの館内清掃及びウエルシア薬局店舗の清掃等を通じ、社会人としてのマナー及び就労に向けた清掃スキルの習得を目指す。 ○サービス業であるウエルシア薬局の接客技術をカリキュラムに入れ、コミュニケーション能力・チームワークの向上・習得を目指し、就労できる力を身に付ける。 内容 ○コミュニケーションセンター内の清掃(トイレ・ホール・ラウンジ) ○ウエルシア市原国分寺台店、店舗内の清掃・敷地内除草作業 ○市原市内のウエルシア薬局10店舗へ社用車を使用し巡回清掃業務(トイレ除く)						時間	8:00～15:30(内6時間30分)				
						その他	メモ・ボールペン・滑り止め付き手袋・動きやすい服装(各自用意) 帽子貸与(クリーニング後返却) 昼食注文可能(590円/1食) 挨拶ができるなど社会性がある方 口頭理解力がある方 公共交通機関を利用し通所できる方 訓練に耐える体力と症状の安定している方 ※支援機関に登録済みの方				
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他		
—	—	—	—	—	—	○	○	○	○		

① No.1 O-1 キッコーマンクリーンサービス株式会社						定員	1名/回	開講月	(随時) 4月～						
② No.1 O-2 KCS クリーニングセンター									※ただし、状況による						
① 野田市野田250			<東武野田線野田市駅より徒歩8分>			期間	1ヶ月(9～15日/月)								
② 野田市野田66-1			<東武野田線野田市駅より徒歩3分>												
目標 ○清掃・緑化・洗濯などの業務を通して、それぞれの職務遂行に必要な作業スキルを身に付ける。 ○規則正しい出勤、時間管理、職場のルールを守る、報告・連絡・相談を行うといった基本的労働習慣を習得する。						時間		8:00～16:30(内4～7時間30分)							
①内容 ○キッコーマン野田本社内の清掃(食堂、廊下、トイレ、会議室など) ○本社付近の緑化作業(除草作業・落ち葉掃きなど) ○会議等の会議準備手伝い						その他		動きやすい靴・服装・昼食(各自用意) 自ら進んで業務・挨拶ができる方 毎日通う事ができる方 自己管理ができる方 訓練内容の遂行が可能と見込まれる方 ※支援機関に登録済みの方							
②内容 ○野田市内のキッコーマングループ工場の作業服のクリーニングと集配業務						視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
						—	○	—	—	—	○	○	○	—	
No.1 1 株式会社 フジクラキューブ						定員	2名/回	開講月	(随時) 4月～						
佐倉市六崎1440 <JR 線佐倉駅より送迎バス10分、京成佐倉駅より送迎バス15分>						期間	1ヶ月(10～20日/月)								
目標 ○当社の各種作業の業務を通じて、安全第一の規律方針を理解習得し、報告・連絡・相談のコミュニケーションスキルや基礎的な体力・作業への集中力など、就労に必要な基本的な姿勢・態度を身に付ける。						時間		8:00～16:45(内4～7時間45分)							
内容 ○緑化・園芸＝構内芝刈り、緑地帯～里山樹木の整備、花壇～歩道の整備、農場での栽培～加工作業など ○清掃・厚生＝独身寮の居室～共有施設の清掃・整備、工場作業服の洗濯～乾燥～配送 ○印刷・事務＝名刺等の印刷物の製作～封入・仕分け、書類の電子データ化作業 ○加工・製造＝工場内の受託軽作業(製品資材の廃却作業など)						その他		作業服ベルト・上履き用スニーカー・水筒・コップ・ハンガー・タオル・着替え予備(各自用意) 昼食注文可能(350円程度/1食) 定時での電車・バスでの通勤が自立できる方 安全第一とする会社の規律方針が理解でき、保健衛生面の基本が維持できる方 指示命令や決められたルールを守り、報告・連絡・相談、基本的なコミュニケーションが取れる方							
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他						
—	—	—	—	—	—	軽度	軽度	○	○						
No.1 2 ヤマト運輸株式会社 千葉ベース						定員	1名/回	開講月	4・6・9・10月・1月～						
千葉市花見川区積橋町1676-1						期間	1ヶ月(10～20日/月)								
<JR 線新検見川駅よりバス「さつきが丘団地」下車徒歩10分>															
目標 ○宅急便に係る作業を通じて就労に向けた姿勢や態度を身に付ける。						時間		9:00～17:00(内5～6時間)							
内容 ○宅急便の仕分け ○構内の清掃 など						その他		ゴム付き軍手・水筒・タオル・動きやすく汚れてもよい服装(各自用意)、安全靴貸与 自分で衛生管理ができる方、毎日通う事ができる方 報告・相談ができる方、体力に自信があり、体を動かす事が好きな方 ※支援機関に登録済みの方							
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他						
—	—	—	—	—	—	○	○	○	—						
No.1 3 株式会社 房総オーリーブ 一宮搾油所、他5か所						定員	1名/回	開講月	1月～						
長生郡一宮町8727 ほか						期間	1ヶ月(20日/月)								
<JR 線一宮駅より車で5分>															
目標 ○オーリーブ畑の農園での草刈り業務、剪定の訓練を通して、基本的な作業スキル、体力や就労に向けた姿勢・態度を身に付ける。						時間		9:00～12:00(内3時間)							
内容 ○農園での草刈り、虫駆除、肥料散布 ○状況に応じて川島第一～長生村までの畑5か所を順番にまわり作業する						その他		汚れてもいい作業服・日よけ帽子・昼食・水分(各自用意)、刈払い機・鎌貸与 交通機関がないため自力通勤できる方 ※聴覚障害の方は筆談で対応							
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他						
—	相談	—	—	—	○	○	○	○	○					○	

No.1 4-1 ういず・ユーホープリビング成田 No.1 4-2 ういず・ユーホープリビング千葉北 No.1 4-3 ういず・ユーホープリビング八千代緑が丘 No.1 4-4 ういず・ユーホープリビング佐倉志津							定員 2名/回 開講月 (随時) 4月~		
① 成田市不動ヶ岡2154-4 <京成線京成成田駅より徒歩7分> ② 千葉市花見川区大日町1386-1 <JR線稲毛駅よりバス「大日町入口」下車徒歩4分> ③ 八千代市緑が丘西7-4-3 <東葉高速鉄道八千代緑が丘駅より車で7分> ④ 佐倉市西志津4-6-7 <京成線勝田台駅又は志津駅より徒歩15分>							期間 1ヶ月(10~20日/月)		
目標 ○施設清掃や食器洗いなどの介護補助業務の訓練を通して、就労への準備を行う。 ○働く上で大切なコミュニケーションスキルや接客マナーを身に付ける。報告・連絡・相談の大切さを学ぶ。							時間 8:30~17:30 (内2~8時間)		
内容 ○美化・清掃業務(館内掃除・植栽除草作業・送迎車洗車) ○介護補助業務(利用者様のお話し相手・体操+レクリエーション・食堂準備+配下膳+食器洗い・洗濯・備品補充整理・新聞折り・その他)							その他 スポン・上履き・飲食物(各自用意) ユニフォーム貸与(クリーニング後返却) 自分で衛生管理ができる方		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
相談	相談	相談	相談	○	相談	相談	相談	相談	相談
No.1 5 ハーブちくら農園							定員 2名/回 開講月 (随時) 4月~		
南房総市千倉町瀬戸浜田2678-1、2678-2、2680-2 <JR線千倉駅より徒歩11分>							期間 1ヶ月(15~20日/月)		
目標 ○農作業、ハーブ加工作業などを通して、毎日働き続ける体力や業務への集中力などの基本的な労働習慣を身に付ける。 ○各業務を通して、コミュニケーションや報告・連絡・相談など、職場内における人間関係形成を図る。							時間 9:00~14:30 (内3~5時間30分)		
内容 ○農作業：収穫、ハーブの手入れ、苗作り、出荷作業、除草作業など ○ハーブ加工、出荷準備作業：検品、仕分け、カット、シール貼りなど							その他 作業服、作業靴、合羽、日除け帽子(各自用意) 働く意欲、学ぶ意欲のある方 植物、自然が好きの方、ハーブに興味がある方が望ましい		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	軽度	軽度	—	軽度	軽度	軽度	軽度	相談
No.1 6 古河ニューリーフ株式会社 千葉支社							定員 1名/回 開講月 (随時) 4月~		
市原市八幡海岸通り6 <JR線八幡宿駅よりバス10分「古河電工前」下車徒歩1分>							期間 1ヶ月(10~20日/月)		
目標 ○職場生活に必要なビジネスマナーを身に付ける(挨拶、健康管理、ルール、報告、連絡、相談など)。							時間 8:00~15:30 (内6時間30分)		
内容 ○事務所、工場内で使用する清掃用具の使い方及び実際の清掃作業を行う ○廃棄する機器を解体し、基盤や配線などの仕分け及び書類のPDF化作業を行う ○作業を通して基本的な清掃技能、職場生活のルール(挨拶、職場ルール、報告、連絡、相談など)の習得及び作業日報による反省、意識付けを行う							その他 作業着一式貸与 (クリーニング後返却) 作業用具及び工具貸与		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	—	—	—	—	○	—	—	—



千葉県マスコットキャラクター

チーバくん

その他にeラーニングコース等がございます。
 開講が決まりましたら、別途募集を行いますので、
 ホームページ等をご確認ください。

受講申し込みについて

<受講申込書記載方法【記載例】>

- ・ 受講申込書は千葉県立障害者テクノスクールのホームページよりダウンロードをすることができます。
- ・ ふりがなを振った受講申込書はハローワーク専門援助部門窓口でも配布しております。

希望のコースに○をご記入ください。

パンフレットに記載の番号をご記入ください。

病気や事故等で緊急に連絡が必要な場合の連絡先をご記入ください。
(例) 実家の電話番号、家族の携帯番号など。
※ご本人の携帯電話は緊急連絡先になりません。

過去に公共職業訓練の受講歴がある方はご記入ください。

求職登録をしている公共職業安定所をご記入ください。

希望するコース	○ PC技能習得コース ・ 作業実務コース ・ デュアルシステムコース ・ 企業実践コース				
希望する講座	No.(2) 訓練実施施設名(〇〇〇〇パソコンスクール(初級)) 【第2希望 No.(5) 訓練実施施設名(パソコン教室△△△△)】 ※PC技能習得コースに関しては、第2希望までご記入ください。				
ふりがな	ちば たろう	性別	男	生年月日	昭平〇年〇月〇日生
氏名	千葉 太郎		女	(〇〇 歳)	
現住所	(〒266 - 0014) 千葉県緑区大金沢町×××-× 電話:043(291)〇〇〇〇 携帯:090(〇〇〇〇)×××× FAX:043(291)〇〇〇〇				
緊急連絡先(続柄等)	実家(母:千葉 花子) [電話 03(〇〇〇〇)××××] ※ご本人以外の連絡先をご記入ください。 [携帯電話 090 (〇〇〇〇)××××]				
登録支援機関・利用施設等	〇〇作業所、△△支援センターなど [電話 043(〇〇〇)××××] ※ハローワーク以外をご記入ください。				
最終学歴	在学期間	昭平〇年 4月 ~ 昭平〇年 3月		学校名	千葉県立〇〇高等学校
				<input checked="" type="checkbox"/> 卒業	<input type="checkbox"/> 中退
職歴	会社等の名称	在職期間	職務内容	退職理由	
	〇〇株式会社	昭平〇年〇月 ~ 昭平〇年〇月	事務	病気療養のため	
	〇〇デパート	昭平〇年〇月 ~ 昭平〇年〇月	販売員	事業所閉鎖のため	
※新しいものから順にご記入ください。	昭平〇年 〇月 ~ 昭平〇年 〇月				
障害区分	<input type="checkbox"/> 視覚 <input type="checkbox"/> 聴覚 <input type="checkbox"/> 上肢 <input type="checkbox"/> 下肢 <input type="checkbox"/> 内部		障害名	〇〇障害 〇〇病	
	<input type="checkbox"/> 知的 <input checked="" type="checkbox"/> 精神 <input type="checkbox"/> 発達 <input checked="" type="checkbox"/> その他(難病等)			障害の級別・種別	
障害者手帳	(千葉)都・道・府(県)市	第 〇〇〇 号	昭平〇年〇月〇日交付	3 級	
使用補装具等	杖、車椅子、義手、義足、その他、現在使用している補装具等		なし	服薬等	※裏面の記載欄に、具体的に ご記入ください。
公共職業訓練の受講歴	<input checked="" type="checkbox"/> 有	訓練の名称・コース・訓練機関等	作業実務コース 〇〇科 〇〇〇〇	受講期間	昭平〇年 〇月 〇〇日から 〇年 〇月 〇〇日まで (受給期限)
公共職業安定所の求職登録	<input checked="" type="checkbox"/> 有	(公共職業安定所名)	千葉	雇用保険受給	<input checked="" type="checkbox"/> 有 令和 〇年 〇月 〇〇日まで

複数ある場合は、全てご記入ください。

療育手帳の場合はこちらに種別を(Bの2等)をご記入ください。

【裏面の記載について】

志願の理由【記入例】

○「訓練内容が自分にはあっていると思い、この訓練で働くために必要なスキルを身に付けたいため。」「ワードやエクセルなどのパソコンの技能を身に付けて、一般事務職で就職したいため。」「これまで就職に向けた訓練を経験したことがないので、この訓練を通じて自分の適性を見極め、就職に役立てたい。」など

取得資格等

○最大3つまでご記入ください。

通院・服薬等

○申し込み時の通院及び服薬状況を全てご記入ください。 ※服薬：直近のお薬手帳(写)添付も可。

受講上の留意点【記入例】

○「講師の口の動きが読み取れる席を希望します。」「人とのコミュニケーションが苦手です。隣の席と少し距離がある席を希望します。」「月1回程度の通院があります。」など

受講申し込み方法

提出書類

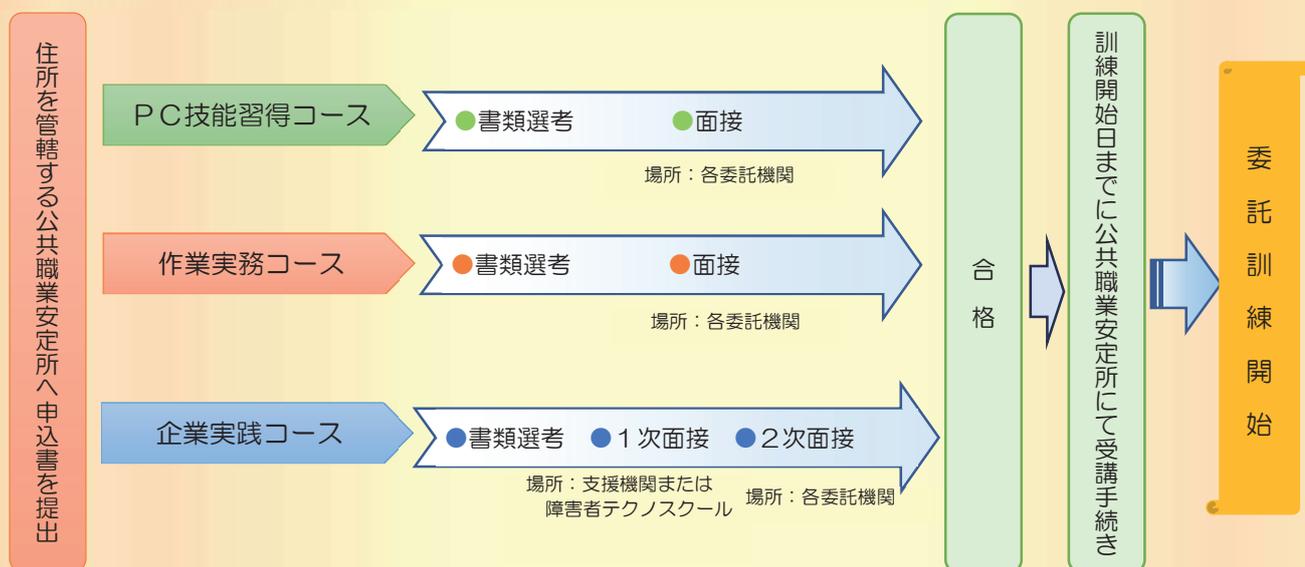
- ① 障害者委託訓練受講申込書（別紙）
- ② 障害者手帳の写し（手帳がないときは、公的機関等による判定書、診断書や主治医の意見書等の写し）※複数の障害がある場合は全て

受講申込書等提出先

○住所を管轄する公共職業安定所（専門援助部門）

※雇用保険受給中の方、雇用保険受給の手続きをされている方や「求職者支援制度」の申請をご検討の方は、必ず公共職業安定所の専門援助部門にご相談ください。

受講申し込みから訓練開始までの流れ



公共職業安定所は申し込みを受理した後、障害者テクノスクールへ送付します。

いずれのコースも、面接日時等の連絡や合否の発表等を郵送にて通知します。（原則、面接日時等の通知は郵送ですが、電話での連絡になる場合もあります。）また、いずれのコースも、書類選考や面接で不合格になる場合があります。

お問い合わせ

千葉県立障害者テクノスクール 相談支援課
〒266-0014 千葉市緑区大金沢町470番地
TEL：043-291-7744 FAX：043-291-7745

ちばテク障害者校

検索



ホームページ <https://www.pref.chiba.lg.jp/kg-shougaisha/itaku.html>