



障害のある人のための職業訓練

令和7年度 委託訓練受講者募集



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

受講料無料（※テキスト代、検定料等は実費負担となります。）

障害者委託訓練とは

障害のある求職活動中の方が、就職に必要な知識・技能等を習得し、職業人として自立するために、千葉県が企業や社会福祉法人、特定非営利活動法人、民間教育訓練機関などに、訓練を委託して実施する短期の公共職業訓練です。

受講対象者

身体障害・知的障害・精神障害・発達障害・高次脳機能障害・難病などを有する方で、次の全ての要件を満たしている方

- ① 公共職業安定所に求職登録をしている方
- ② 原則、公共職業安定所長による受講あっせんを受けられる方
- ③ 職業訓練を受講することにより就労が見込まれる方
- ④ 障害の症状が安定しており、訓練受講に支障のない方
- ⑤ 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の保持者、または公的機関等による判定書や診断書、及び主治医の意見書などにより、障害を有することの証明のある方

（障害を複数有する方は、所有するすべての手帳、または証明できるすべての判定書や診断書等を提出していただきます）

目次

PC技能習得コース（訓練期間：2ヶ月～3ヶ月）

パソコン技能の初級から中級の方を対象に、ITに関する知識・技能や活用能力を習得するコース

- 訓練実施施設別 訓練可能障害種一覧・・・・・・・・ P3
- 募集期間及び面接日・訓練期間詳細・・・・・・・・ P4
- 各訓練実施施設所在地・訓練内容など・・・・・・・・ P5～8

作業実務コース（訓練期間：2ヶ月～3ヶ月）

実技を中心とした作業訓練を通して、就労に必要な働く姿勢や知識・技能・態度を習得するコース

- 各訓練実施施設所在地・訓練内容・訓練可能障害種など・・・・・・・・ P9

企業実践コース（訓練期間：1ヶ月）

企業等の事業所現場で、実際の業務に即した実習を行い、実践的な職業能力を習得するコース

- 各訓練実施施設所在地・訓練内容・訓練可能障害種など・・・・・・・・ P9～14

受講申し込みについて

- 受講申込書記載方法【記載例】・・・・・・・・ P15
- 受講申し込み方法・訓練開始までの流れ・・・・・・・・ P16

留意事項

- 「PC技能習得コース」については応募者が最低開講人数に満たない場合は、開講が中止になります。
- 「企業実践コース」や他コースで企業等にて職場実習を行う場合は、労働者災害補償保険の特別加入者となります。（受講者の負担はありません）
- 「企業実践コース」の受講者は、「職業訓練生総合保険」への加入が必要になります。
「PC技能習得コース」「作業実務コース」の受講者は、任意での加入になります。
【保険料】15日間：1,550円 1ヶ月間：1,900円 2ヶ月間：2,500円
3ヶ月間：3,100円 4ヶ月間：3,700円（※期間は休日を含む訓練日数）
- 訓練可能障害種の「その他」には、難病・高次脳機能障害の方などが含まれます。

令和7年度 PC技能習得コース 〈訓練実施施設別 訓練可能障害種一覧〉

No.	所在地	訓練実施施設名	訓練科名 初・中級の別/訓練期間	身 体						知的	精神	発達	その他
				視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部				
1	千葉市 中央区	NPO法人 IT推進サポートセンター千葉	パソコン活用科 初級～中級/3ヶ月	—	相談	○	○	可	○	軽度	○	軽度	軽度
2	千葉市 稲毛区	特定非営利活動法人 トライアングル西千葉	パソコン講習科 初級/3ヶ月	○	軽度	○	○	不可	○	—	相談	軽度	軽度
3	市原市	KIRIパソコン教室市原校	パソコン実践科 初級/3ヶ月	—	—	○	○	不可	○	軽度	軽度	軽度	—
4	習志野市	パソコン教室クエスト	ITビジネス基礎科 初級/3・2ヶ月	軽度	軽度	○	○	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
			ITビジネス応用科 中級/3・2ヶ月	軽度	軽度	○	○	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
5	佐倉市	みんなのパソコンじゅく	パソコン初級科 初級/3・2ヶ月	軽度	軽度	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
6	浦安市	パソコンスクールP-cot	パソコン事務基礎科 初級/3・2ヶ月	軽度	相談	○	○	不可	○	軽度	軽度	軽度	相談
			パソコン事務応用科 中級/3・2ヶ月	軽度	相談	○	○	不可	○	軽度	軽度	軽度	相談
7	鎌ヶ谷市	パソコン教室マテリアル	ITビジネス科 初級/3・2ヶ月	軽度	軽度	○	○	可	○	—	相談	軽度	軽度
8	柏市	東京パソコンアカデミー柏校	ITビジネス基礎科 初級/3ヶ月	—	相談	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	相談	軽度	軽度
9	松戸市	パソコン教室 RAKU-RAKU 松戸駅西口教室	いちばんやさしいワード・エクセル・パワーポイント 初級/3ヶ月	軽度	相談	○	軽度	不可	○	軽度	相談	軽度	軽度
			3ヶ月でMOSエクセルの取得を目指す講座 中級/3ヶ月	軽度	相談	○	軽度	不可	○	軽度	相談	軽度	軽度
10	我孫子市	パソコン教室 RAKU-RAKU 我孫子駅前本校	いちばんやさしいワード・エクセル・パワーポイント 初級/3ヶ月	軽度	相談	○	軽度	不可	○	軽度	相談	軽度	軽度
			3ヶ月でMOSエクセルの取得を目指す講座 中級/3ヶ月	軽度	相談	○	軽度	不可	○	軽度	相談	軽度	軽度
11	銚子市	TCSパソコンスクール	ITビジネス科 初級～中級/3ヶ月	—	軽度	軽度	○	可	—	—	相談	軽度	—

PC技能習得コース 〈令和7年度 募集期間及び面接日〉

コース名	募集期間	面接日(※)
5月開講コース	3月3日(月)～3月13日(木)	4月1日(火)～4月4日(金)
6月開講コース	4月1日(火)～4月16日(水)	5月7日(水)～5月13日(火)
7月開講コース	5月1日(木)～5月15日(木)	6月3日(火)～6月6日(金)
8月開講コース	6月2日(月)～6月16日(月)	7月1日(火)～7月4日(金)
9月開講コース	7月1日(火)～7月16日(水)	8月5日(火)～8月8日(金)
10月開講コース	8月1日(金)～8月15日(金)	9月2日(火)～9月5日(金)
11月開講コース	9月1日(月)～9月12日(金)	10月2日(木)～10月7日(火)
12月開講コース	10月1日(水)～10月16日(木)	11月4日(火)～11月7日(金)
1月開講コース	11月4日(火)～11月14日(金)	12月2日(火)～12月5日(金)

PC技能習得コース
〈訓練期間詳細〉

※面接日は、変更になる場合があります。
 ※上記の面接日の期間中で、1日を指定いたします。期間中は予定を空けておいてください。
 ※面接日及び面接時間、場所等は、郵送で御連絡します。(申込者からの指定はできません)
 ○年間の定員数に達した時点で、募集を終了します。

No.	訓練実施施設名	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	NPO法人IT推進サポートセンター千葉	5/2～7/30					9/2～11/27		12/2～2/26			
2	特定非営利活動法人トライアングル西千葉	5/1～7/31					9/1～11/28		12/1～2/27			
3	KIRIパソコン教室市原校	5/1～7/31					9/1～11/28		12/1～2/27			
4	パソコン教室クエスト(初級/中級)3ヶ月	5/7～7/25	6/3～8/29	7/1～9/26	8/1～10/28	9/2～11/28	10/1～12/26	11/4～1/30	12/2～2/27			
	パソコン教室クエスト(初級/中級)2ヶ月									1/6～2/27		
5	みんなのパソコンじゅく3ヶ月	5/1～7/30	6/2～8/29	7/1～9/30	8/1～10/31	9/1～11/28	10/1～12/26	11/4～1/30	12/1～2/27			
	みんなのパソコンじゅく2ヶ月									1/5～3/2		
6	パソコンスクールP-cot(初級/中級)3ヶ月	5/7～7/31	6/2～8/29	7/1～9/30	8/1～10/31	9/1～11/28	10/1～12/25	11/4～1/30	12/1～2/27			
	パソコンスクールP-cot(初級/中級)2ヶ月									1/5～2/27		
7	パソコン教室マテリアル3ヶ月	5/1～7/31	6/2～8/29	7/1～9/30	8/1～10/31	9/1～11/28	10/1～12/26	11/4～1/30	12/1～2/27			
	パソコン教室マテリアル2ヶ月									1/5～3/4		
8	東京パソコンアカデミー柏校(初級)3ヶ月	5/2～7/29	6/2～8/29	7/2～9/29	8/1～10/29	9/1～11/28	10/1～12/26	11/5～1/30	12/1～2/27			
9	パソコン教室RAKU-RAKU松戸駅西口教室(初級中級)	5/1～7/29	6/3～8/29	7/1～9/30	8/1～10/29	9/2～11/28	10/1～12/26	11/4～1/30	12/2～2/27			
10	パソコン教室RAKU-RAKU我孫子駅前本校(初級中級)	5/1～7/29	6/3～8/29	7/1～9/30	8/1～10/29	9/2～11/28	10/1～12/26	11/4～1/30	12/2～2/27			
11	TCSパソコンスクール	5/1～7/31					9/1～11/28		12/1～2/27			

PC技能習得コース

※車いす使用の方は、各訓練実施施設への確認をお願いする場合があります。

※訓練時間・テキスト代金などは、変更になる場合があります。

※教室を事前に見学されることをお勧めします。

No.1 NPO 法人 IT 推進サポートセンター千葉						定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン活用科（初級～中級）						8名（4名）		5・9・12月	
千葉市中央区中央3-3-1 フジモト第一生命ビル10階（東芝OAスクール内） TEL 043-225-5051 <JR 線千葉駅より900m 徒歩10分/京成線千葉中央駅より400m 徒歩5分（駐車場なし）>									
期 間		訓練時間		指導形態		テキスト代			
3ヶ月		9:30～15:00		講師による対面授業		2,640円			
訓練目標									
○ビジネス社会で必要とされるワード、エクセル、更にパワーポイント、インターネット、メールなどの活用技術の習得。（基本操作から中級レベルまで学びます）									
○就職支援では履歴書・職務経歴書の書き方、ビジネスマナー、面接の受け方などを学ぶ。									
○日商PC検定文書作成（ワード）、データ活用（エクセル）の資格取得を目指す。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	相談	○	○	可	○	軽度	○	軽度	軽度
No.2 特定非営利活動法人トライアングル西千葉						定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン講習科（初級）						5名（2名）		5・9・12月	
千葉市稲毛区小仲台2-6-1 京成稲毛ビル205 ※エレベーターなし TEL 043-206-7101 <JR 線稲毛駅より300m 徒歩3分>（駐車場なし）									
期 間		訓練時間		指導形態		テキスト代			
3ヶ月		10:00～15:40		講師による対面授業		5,490円（点字版は別途）			
訓練目標									
○ワード、エクセルを中心に、企業において実務が遂行できるような技術水準にもっていく。									
○プレゼンテーション能力を養うため、パワーポイントを使ったプレゼン練習を行う。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
○	軽度	○	○	不可	○	—	相談	軽度	軽度
No.3 KIRIパソコン教室市原校						定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン実践科（初級）						6名（2名）		5・9・12月	
市原市八幡1345-2 TEL 0436-42-4877 <JR 線八幡宿駅より450m 徒歩6分またはバス「菊間出道」下車30m 徒歩1分>（駐車場あり ※数に限りあり）									
期 間		訓練時間		指導形態		テキスト代			
3ヶ月		9:00～14:30		講師による対面授業		7,150円			
訓練目標									
○ワード、エクセル、パワーポイントを実際に使いこなせるまでの技能を習得し、マイクロソフトオフィススペシャリストの資格取得を目指す。									
○インターネット、電子メールは、業務で必要とされる技能を習得する。									
○Web ページ作成は、作成、更新ができるようになる。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	—	○	○	不可	○	軽度	軽度	軽度	—
No.4-1 パソコン教室クエスト						定員（最低開講人数）		開講月	
ITビジネス基礎科（初級）						13名（1名）		5～1月毎月開講	
習志野市実籾4-1-1 真壁ビル3階301-B ※エレベーターなし TEL 047-403-0680 <京成線実籾駅より100m 徒歩3分>（駐車場なし）									
期 間		訓練時間		テキスト代					
3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		10:00～15:50		11,320円/9,780円（※1月開講のみ）					
指導形態		テキスト代							
ビデオ視聴による訓練		11,320円/9,780円（※1月開講のみ）							
訓練目標									
○パソコンの基礎、インターネット、電子メールで基本を固め、ワード、エクセル、パワーポイントなどを業務で使いこなすパソコン操作能力を身に付ける。									
○エクセルの資格取得を目指す。（※3ヶ月コースのみ）									
○履歴書作成を通してビジネスマナー等を身に付け、企業人として活躍できるようにする。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	○	○	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度

No.4-2 パソコン教室クエスト						定員（最低開講人数）		開講月	
ITビジネス応用科（中級）						13名（1名）		5～1月毎月開講	
習志野市実籾4-1-1 真壁ビル3階301-B ※エレベーターなし						TEL 047-403-0680			
<京成線実籾駅より100m 徒歩3分>（駐車場なし）									
期 間		3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間		10:00～15:50			
指導形態		ビデオ視聴による訓練		テキスト代		9,000円/6,100円（※1月開講のみ）			
訓練目標									
○ワード・エクセルのマイクロソフトオフィススペシャリスト資格取得を目指し、確実にスキルを証明できるようにする。また業務で使いこなせるようにする。									
○パワーポイントの操作を身に付け、提案・プレゼンテーションの資料をまとめられるようにする。ワード・エクセル以外の技術を習得することで、職種・業務の幅を広げる。（※3ヶ月コースのみ）									
○ビジネスマナー等コミュニケーション能力を身に付け、社会人として活躍できるようにする。									
※個々の学習能力に応じ基礎を取り混ぜたり、早く進む方にはイラストレーター・フォトショップの基礎などの課題も対応する。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	○	○	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
No.5 みんなのパソコンじゅく						定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン初級科（初級）						6名（1名）		5～1月毎月開講	
佐倉市大崎台1-10-2						TEL 043-483-5110			
<JR線佐倉駅より500m 徒歩6分>（駐車場あり）									
期 間		3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間		10:00～16:00			
指導形態		ビデオ視聴による訓練		テキスト代		4,500円			
訓練目標									
○実務で必要なワード・エクセル・パワーポイント及びインターネット・メールの基本操作を確実に習得（定着）し、パソコン資格合格レベルを目指す。									
※中級レベルにも対応可。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	軽度	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
No.6-1 パソコンスクールP-cot						定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン事務 基礎科（初級）						2名（1名）		5～1月毎月開講	
浦安市富士見5-15-1						TEL 047-710-7141			
<JR線舞浜駅より1km 徒歩15分/JR線舞浜駅よりバス「東野三丁目」下車300m 徒歩5分>（駐車場なし）									
期 間		3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間		9:00～13:05			
指導形態		講師による対面授業		テキスト代		9,790円/6,600円（※1月開講のみ）			
訓練目標									
○インターネット・メール・ワード・エクセルを1から学習し、事務職で行うパソコン作業を実践的に習得する。									
○履歴書にパソコンスキルを記載できるように資格取得を目指す。（※3ヶ月コースのみ） （マイクロソフトオフィススペシャリスト又は日商PC検定）									
○履歴書の作成・経歴書の作成・模擬面接では、『自己アピールの仕方』を習得し早期就職を目指す。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	相談	○	○	不可	○	軽度	軽度	軽度	相談
No.6-2 パソコンスクールP-cot						定員（最低開講人数）		開講月	
パソコン事務 応用科（中級）						2名（1名）		5～1月毎月開講	
浦安市富士見5-15-1						TEL 047-710-7141			
<JR線舞浜駅より1km 徒歩15分/JR線舞浜駅よりバス「東野三丁目」下車300m 徒歩5分>（駐車場なし）									
期 間		3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間		9:00～13:05			
指導形態		講師による対面授業		テキスト代		13,090円/6,270円（※1月開講のみ）			
訓練目標									
○ワード・エクセルの応用機能を習得し、日常業務を効率化ができるスキルを実践的に習得する。									
○履歴書にパソコンスキルを記載できるように資格取得を目指す。（※3ヶ月コースのみ） （マイクロソフトオフィススペシャリスト又は日商PC検定）									
○履歴書の作成・経歴書の作成・模擬面接では、『自己アピールの仕方』を習得し早期就職を目指す。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	相談	○	○	不可	○	軽度	軽度	軽度	相談

No.7 パソコン教室マテリアル						定員（最低開講人数）		開講月		
ITビジネス科（初級）						6名（1名）		5～1月毎月開講		
鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷2-12-1 アクロスモール新鎌ヶ谷1階 ※エレベーターあり TEL 047-401-0185 <北総鉄道・京成線・東武野田線・新京成線新鎌ヶ谷駅より150m 徒歩2分> ☆合併により4月1日から新京成は京成電鉄へ (アクロスモール新鎌ヶ谷駐車場利用可：3時間まで無料 上限3時間以降有料)										
期 間		3ヶ月/2ヶ月（※1月開講のみ）		訓練時間		12:30～16:20（※17:20終了日あり）				
指導形態		講師による対面授業		テキスト代		11,960円/11,000円（※1月開講のみ）				
訓練目標 ○ワード、エクセル、パワーポイントを基本から実務レベルまでマスター。臨機応変に対応できるような数多くの課題や作例に取り組み、即戦力としての実践的なスキルを習得する。 ※個々の習熟度に応じて、マイクロソフトオフィススペシャリストやサーティファイなどの資格取得に向けた訓練も行う。著しく進捗の早い方は、さらに応用レベルの学習や、CADやWeb制作の基礎的な学習も可能。										
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
軽度	軽度	○	○	可	○	—	相談	軽度	軽度	
No.8 東京パソコンアカデミー柏校						定員（最低開講人数）		開講月		
ITビジネス基礎科（初級）						5名（1名）		5～12月毎月開講		
柏市旭町1-7-3 飯塚ビル1階 ※エレベーターなし（階段昇降が可能な方） TEL 04-7146-5818 <JR線・東武野田線柏駅より280m 徒歩4分>（駐車場なし） ※昼休憩中は教室に入れません。										
期 間		3ヶ月		訓練時間		10:00～16:50		指導形態		ビデオ視聴による訓練
訓練目標		○事務作業を行う多様な業種・職種において必要なパソコンを使ったビジネス文書作成、表計算データ処理、プレゼンテーション操作を身に付ける。 ○マイクロソフトオフィススペシャリスト試験の認定会場校のため、慣れた環境で随時、試験を受けることができる。 ○社会人として人との円滑なコミュニケーションを図るために必要なビジネスマナーを身に付ける。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	相談	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	相談	軽度	軽度	
No.9-1 パソコン教室 RAKU—RAKU 松戸駅西口教室						定員（最低開講人数）		開講月		
いちばんやさしいワード・エクセル・パワーポイント（初級）						5名（1名）		5～12月毎月開講		
松戸市根本14-1 津田ビル502 ※エレベーターあり（階段昇降が可能な方） TEL 04-7114-2853 <JR線松戸駅より500m 徒歩5分>（駐車場なし）										
期 間		3ヶ月		訓練時間		10:00～14:50 ※昼休憩なし		指導形態		ビデオ視聴による訓練
訓練目標		○実務に必要なワード・エクセル・パワーポイント資料の作成方法を基礎から習得し、「知っていること」でなく「出来ること」を証明し、自信を持って就職活動や仕事ができるようにする。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
軽度	相談	○	軽度	不可	○	軽度	相談	軽度	軽度	
No.9-2 パソコン教室 RAKU—RAKU 松戸駅西口教室						定員（最低開講人数）		開講月		
3ヶ月でMOSエクセルの取得を目指す講座（中級）						5名（1名）		5～12月毎月開講		
松戸市根本14-1 津田ビル502 ※エレベーターあり（階段昇降が可能な方） TEL 04-7114-2853 <JR線松戸駅より500m 徒歩5分>（駐車場なし）										
期 間		3ヶ月		訓練時間		10:00～14:50 ※昼休憩なし		指導形態		ビデオ視聴による訓練
訓練目標		○就職活動を少しでも有利に進めたい、自信を持ちたいという希望を持っている方がたくさんいる。そういう熱意が少しでもある方なら、3ヶ月の訓練期間中にマイクロソフトオフィススペシャリスト資格エクセル2019の取得を目指す。								
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
軽度	相談	○	軽度	不可	○	軽度	相談	軽度	軽度	

No.10-1 パソコン教室 RAKU—RAKU 我孫子駅前本校						定員（最低開講人数）		開講月	
いちばんやさしいワード・エクセル・パワーポイント（初級）						5名（1名）		5～12月毎月開講	
我孫子市本町2-6-1 町田ビル4階 ※エレベーターあり（階段昇降が可能な方） TEL 04-7114-2853 <JR 線我孫子駅より200m 徒歩2分>（駐車場なし）									
期 間		訓練時間		指導形態		テキスト代		9,570円	
3ヶ月		10:00～14:50 ※昼休憩なし		ビデオ視聴による訓練					
訓練目標 ○実務に必要なワード・エクセル・パワーポイント資料の作成方法を基礎から習得し、「知っていること」でなく「出来ること」を証明し、自信を持って就職活動や仕事ができるようにする。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	相談	○	軽度	不可	○	軽度	相談	軽度	軽度
No.10-2 パソコン教室 RAKU—RAKU 我孫子駅前本校						定員（最低開講人数）		開講月	
3ヶ月でMOSエクセルの取得を目指す講座（中級）						5名（1名）		5～12月毎月開講	
我孫子市本町2-6-1 町田ビル4階 ※エレベーターあり（階段昇降が可能な方） TEL 04-7114-2853 <JR 線我孫子駅より200m 徒歩2分>（駐車場なし）									
期 間		訓練時間		指導形態		テキスト代		8,800円	
3ヶ月		10:00～14:50 ※昼休憩なし		ビデオ視聴による訓練					
訓練目標 ○就職活動を少しでも有利に進めたい、自信を持ちたいという希望を持っている方がたくさんいる。そういう熱意が少しでもある方なら、3ヶ月の訓練期間中にマイクロソフトオフィススペシャリスト資格エクセル2019の取得を目指す。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
軽度	相談	○	軽度	不可	○	軽度	相談	軽度	軽度
No.11 TCSパソコンスクール						定員（最低開講人数）		開講月	
ITビジネス科（初級～中級）						5名（2名）		5・9・12月	
銚子市双葉町3-27 TEL 0479-24-0611 <JR 線銚子駅より400m 徒歩5分>（有料駐車場あり）									
期 間		訓練時間		指導形態		テキスト代		10,230円	
3ヶ月		9:10～15:50		講師による対面授業					
訓練目標 ○基礎から中級まで学べ、ワードやエクセルなどを業務で確実に使いこなすパソコン操作能力を身に付ける。 また、当校で各種試験の受験も可能で、修了までに資格取得を目指す。 ○ビジネスマナー等を習得することにより、企業人としてのコミュニケーションスキルを身に付ける。									
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他
—	軽度	軽度	○	可	—	—	相談	軽度	—

<初級・中級の訓練概要>

初級	パソコン操作の基礎知識、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基本操作の習得を目指す方。
中級	<p>（ワープロソフト）</p> <p>①A4版1頁程度の文章入力が、たどたどしくなく入力できる。（ひらがな、カタカナ、英数、記号、漢字変換、文字の修正など）</p> <p>②表の入ったビジネス文書の作成ができる。また、文書に対しての文字書式、段落書式などや表内の書式設定や行列の追加、削除などができる。</p> <p>③図・写真入りの文書が作成できる。</p> <p>（表計算ソフト）</p> <p>①簡単な表が作成できる。</p> <p>②SUM、AVERAGE、MAX、MIN、COUNT、COUNTA、ROUND、RANK、IF、NOW、TODAYの関数が理解できて使える。</p> <p>③表データよりグラフ作成ができる。（棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフなど）</p> <p>④表内のデータを昇順、降順に並べ替えができる、文字やセル内の装飾ができる。</p> <p>以上のことができる方。</p>

作業実務コース

この訓練は、複数の受講者で行う集合訓練を想定しています。
 訓練期間は令和7年5月1日（木）から令和8年3月6日（金）になります。
 受講申込の最終受付は、令和8年1月23日（金）です。締め切り間際ですと
 実施できない場合がありますので、早めのお申し込みをお願いします。

No.1 障がい者の就労促進事業所 みんなの家							作業訓練科 定員 2名/回			開講月	5～12月	
旭市野中3825							<JR線旭駅より6km 車10分>			期間	3ヶ月	
訓練目標 ○就労に向けた作業訓練、技術の習得、社会性の習得。										時間	9:00～16:00	
訓練内容 ○軽作業（農作物のパック詰め・封入作業など） ○製パン作業（洗い物・仕分け・清掃など） ○喫茶店業務（洗い物・接客・清掃など） ○プログラム（ビジネスマナー取得、コミュニケーションスキルなど）										その他	昼食注文可能（600円/1食）	
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他			
—	—	—	○	可	—	軽度	相談	相談	軽度			
No.2 千葉障害者就業支援キャリアセンター							就業準備訓練科 定員 10名/回			開講月	（随時）5月～	
千葉市美浜区新港43							<JR線・千葉都市モノレール千葉みなと駅より800m 徒歩8分>			期間	2ヶ月	
訓練目標 ○社会性を重視したコミュニケーションスキルや体力、集中力、集団生活のスキルなど就労に必要な基本的姿勢や態度を身に付ける。										時間	8:45～16:00	
訓練内容 ○軽作業（袋折り・封入・仕分け・ピッキングなど） ○清掃訓練 ○各種アセスメント ○メール便配完作業 ○SST（社会技能訓練） ○就職活動準備（ハローワーク同行、履歴書作成サポート、面接練習など）										その他	作業着・帽子・名札（貸与） 上履き・昼食（各自用意） 昼食注文可能 ※事前に就労相談が必要	
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他			
—	—	—	—	相談	—	相談	相談	相談	相談			

企業実践コース

事務系

この訓練は、1名または数名の受講者で行う訓練を想定しています。
 訓練期間は令和7年4月7日（月）から令和8年3月6日（金）になります。
 受講申込の最終受付は、令和8年1月23日（金）です。締め切り間際ですと
 実施できない場合がありますので、早めのお申し込みをお願いします。

① No.1-1 EOSファーム船橋							定員 2名/回			開講月	（随時）4月～	
② No.1-2 EOSファーム本社												
① 船橋市葛飾町2-341-3サミットビル4階							<JR線西船橋駅より300m徒歩3分>			期間	1ヶ月（12日/月）	
② 船橋市葛飾町2-341-3サミットビル6階										時間	10:00～16:00（内5時間）	
目標 ○パソコンによるデータ入力者（キーパンチャー）の養成。										その他	休まずに通える方 黙々と作業する事が好きな方 パソコンの基本操作ができる方	
①内容 ○ホームポジションによる正確な入力の素早い操作 ○エクセルでの数値文字入力 ○専用ソフトを使用しての健康診断結果等の入力												
②内容 ○データ入力 ○各種一般事務処理（電話対応なし）												
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他			
—	相談	○	○	不可	○	—	軽度	相談	相談			
No.2 株式会社 市進アシスト							定員 1名/回			開講月	（随時）4月～	
市川市八幡2-3-11GEエジソンビル6階							<JR線八幡駅より300m徒歩4分>			期間	1ヶ月（9～15日/月）	
目標 ○入力作業を通してコミュニケーションスキルや集中力など、就労に必要な姿勢や態度を身に付ける。										時間	10:00～18:00（内4～7時間）	
内容 ○教材等のOCR化（ワードでの入力）、スキャン、文書化、シュレッター作業など										その他	簡単なパソコン操作ができる方 病状等が安定しており毎日訓練に通える方 ※支援機関に登録済みの方	
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他			
—	軽度	○	○	不可	○	軽度	相談	相談	軽度			

No.3 レバレッジ株式会社 千葉支店						定員 2名/回	開講月 (随時) 4月～			
千葉市中央区弁天1-15-3 リードシー千葉駅前ビル7階 ＜JR線千葉駅より60m徒歩2分＞							期間 1ヶ月(10～20日/月)			
目標 ○事務業務の訓練を通して事務の基本的な作業スキルや就労に向けた姿勢、ビジネスマナーを身に付ける。						時間 9:00～18:00(内4～8時間)		その他		
内容 ○パソコンを使用したデータ入力								基本的なコミュニケーションが取れる方 ※支援機関に登録済みの方		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度	
No.4 有限会社 P-cot						定員 1名/回	開講月 (随時) 4月～			
浦安市富士見5-15-1							期間 1ヶ月(15～17日/月)			
目標 ○実務を実践的に行いながらデジタルデータの扱い方を習得し、事務の基本的な作業や就労に向けた姿勢、態度を身に付ける。 ○自分の強みを理解して自信を持つことでコミュニケーション能力を高め、就労先でも円滑に業務に取り込む意欲や姿勢を身に付ける。						時間 9:00～13:00(内4時間)		その他		
内容 ○書類の管理(コピーやファイリング作業、シュレッダー業務、ファックス送信) ○デジタルデータ化(書類をスキャンしてデータ化し指定されたフォルダに保管) ○データ入力・在庫管理(正確な入力およびチェックを行い残数や今後の予定数を管理) ○小口現金の処理、電話対応、添え状などのビジネス文書作成など								室内用の靴(スリッパ不可)各自用意 自己管理を行う事ができ、毎日通う事ができる方。 文字の入力がスムーズにできる事が望ましい。		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
相談	相談	○	○	不可	○	軽度	軽度	軽度	軽度	
① No.5-1 介護老人保健施設おゆみの						定員 1名/回	開講月 (随時) 4月～			
② No.5-2 おゆみの中央病院							期間 1ヶ月(10～20日/月)			
① 千葉市緑区大金沢町364-1							＜JR線鎌取駅よりバス「農業センター入口」下車徒歩5分＞			
② 千葉市緑区おゆみ野南6-49-9							＜JR線鎌取駅よりバス「農業センター入口」下車徒歩10分＞			
目標 ○パソコンの入力や診療報酬、介護報酬の請求にかかわる業務などを通して、事務の基本的な作業スキルやコミュニケーションスキルなど、就労に必要な姿勢や態度を身に付ける。						時間 9:00～16:00 (内5～6時間)		その他		
内容 ○電子カルテ、介護ソフトのデータ入力、エクセルによる予定表の作成、Webやメールを利用した発注業務、郵便物の封入と仕分け、印刷物のコピー・スキャン、ワードによる送付状の作成、掲示物の貼り替え、倉庫内の整理、患者・入所者の誘導、水槽の清掃、電話の取次ぎなど								②のみ社員食堂有(300円/1食) 症状が安定して毎日通う事ができる方 ※支援機関に登録済みの方 注：おゆみの中央病院は身体障害の方のみ可		
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	相談	○	○	相談	○	軽度	軽度	相談	—	

事務・作業系

① No.6-1 グループホームメイプル						定員 1名/回	開講月 (随時) 4月～			
② No.6-2 リハビリ訪問看護ステーションNEXT かつり							期間 1ヶ月(10～20日/月)			
③ No.6-3 リハビリデイサービスNEXT 東庄										
① 香取市下小川1887-3							＜JR線小見川駅より徒歩20分＞			
② 香取市野田1953-31							＜JR線小見川駅より徒歩20分＞			
③ 香取郡東庄町笹川い757							＜JR線笹川駅より徒歩5分＞			
目標 ○事務業務や清掃業務などを通して、コミュニケーションスキルや作業スキルを育て、報告・連絡・相談の大切さを学習する。(事務) ○多様な清掃業務や介護補助業務を通して、コミュニケーションスキルや作業スキルを育て、報告・連絡・相談の大切さを学習する。(介護)						時間 10:00～16:00 (内5～6時間)		その他		
①内容 ○清掃・洗濯・書類整理などの簡単な事務作業他								動きやすい服装(各自用意) 自分で衛生管理が出来る方 毎日通う事ができる方 ※支援機関に登録済みの方		
②内容 ○事務作業、清掃、シュレッダー作業、ワード入力、書類整理など										
③内容 ○館内外清掃作業、送迎車の洗車作業、介護補助、体操の実施、トイレ誘導、食事の準備など										
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	—	—	不可	—	軽度	軽度	相談	—	

① No.7-1 ふくろう工房 ② No.7-2 NPO法人ふくろう 本部 ③ No.7-3 ふくろうハウス菅田						定員	1名/回	開講月	(随時)4月～	
①② 旭市蛇園2472 <JR線飯岡駅より徒歩30分> ③ 千葉市緑区菅田町2-24-143 <JR線菅田駅より徒歩5分>						期間	1ヶ月(14~16日/月)			
目標 ○障害者の方々が作業をするサポート業務について学ぶ。(畑作業や請負作業)						時間	9:30~18:30(内3~7時間)			
①内容 ○作業配置を確認し、飲み物や作業に必要な備品の準備、作業中の危険回避のための声掛けなど ○休憩時の手洗いなどの確認、利用者様の作業サポート ②内容 ○書類の整理、掃除、事務仕事のサポート ③内容 ○聴覚障害児童の遊び相手、宿題のサポート、コミュニケーション						その他	外作業の場合は、長靴・帽子・作業用手袋(各自用意) 筆記用具(各自用意) ヘルパー2級または初任者研修修了の資格があれば尚可 注:ふくろうハウス菅田は聴覚障害者のみ可			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	相談	—	—	不可	○	軽度	軽度	相談	相談	

介護系

No.8 特別養護老人ホーム 淑徳共生苑						定員	1名/回	開講月	(随時)4月～	
千葉市中央区生実町2407-1 <京成線学園前駅より徒歩18分・JR線蘇我駅よりバス「生実神社」下車徒歩7分>						期間	1ヶ月(10~20日/月)			
目標 ○多様な介護補助業務(清掃・シーツ交換・配膳・洗濯など)を通して、基本的な作業スキルや就労に向けた姿勢や態度を育てる。 ○集中して業務に取り組み、報告・連絡・相談を行うことの大切さを知る。						時間	9:00~17:00(内5~7時間)			
内容 ○介護補助業務全般(身体介護なし)						その他	清掃作業に関するスキルがあることが望ましい 挨拶等の基本ができており、コミュニケーションがとれること。			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	—	—	不可	—	軽度	—	—	—	
No.9-1 介護老人保健施設 龍岡ケアセンター(本館) No.9-2 介護老人保健施設 龍岡ケアセンター(さくら園)						定員	2名/回	開講月	6~10月・1~2月	
富里市七栄653-73 <京成成田駅よりバス20分「富里中学校」下車600m徒歩8分>						期間	1ヶ月(9~20日/月)			
目標 ○コミュニケーションスキルや集中力など、仕事に必要な態度を学習する。						時間	9:00~17:00(内4~7時間)			
内容 ○介護助手の仕事を学習する(食事の配膳・シーツ交換・入浴準備・コップやタオルの洗浄・レクレーションの補助・その他介護士の補助作業) ○清掃業務を学習する(トイレ・居室・フロアー・階段などの清掃)						その他	上履き・エプロン・ジャージ上下(各自用意) コミュニケーションスキル・規律性スキルのある方			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	—	○	不可	—	相談	相談	—	—	
① No.10-1 飯倉駅前特別養護老人ホーム シオン ② No.10-2 九十九里ホーム 山田特別養護老人ホーム						定員	1名/回	開講月	7~12月	
① 匝瑳市飯倉95-1 <JR線飯倉駅より徒歩3分> ② 香取市大角1545-16 <JR線小見川駅より車で20分>						期間	1ヶ月(10~20日/月)			
目標 ○体調管理やコミュニケーション力など、働くうえで大切な基本的な能力の向上を目指す。						時間	10:00~17:00(内5~6時間)			
内容 ○シーツ交換、車いす掃除、浴室掃除、洗濯物たたみ、衣類配り、トイレ清掃、オムツパット補充、昼食の下膳など						その他	実習着・上履き・弁当(各自用意) 毎日通うことができ、自分で衛生管理ができる方 ※支援機関に登録済の方			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	—	—	不可	—	○	—	—	—	

作業系

① No.11-1 株式会社シーエックスカーゴ 野田流通センター						定員	1名/回	開講月	(随時) 4月~			
② No.11-2 株式会社シーエックスカーゴ 印西冷凍流通センター						定員	1名/回	開講月	(随時) 4月~			
① 野田市尾崎向山1684 <東武野田線川間駅より2km 徒歩25分> ② 印西市松崎台1-1-1 <北総鉄道印西牧の原駅よりバス「松崎工業団地」下車200m 徒歩5分>						期間	1ヶ月(10~15日/月)					
目標 ○独力での通勤、体調管理に留意し勤務を継続して行う。						時間	9:00~17:00(内7時間)					
内容 ○コミュニケーションを第一に、周囲との協調を図る ○注意点に留意し、作業方法の習得を行う ○独力での通勤を行う						その他	エプロン・バンダナ・安全靴・軍手(全て貸与)					
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他			
—	—	—	—	不可	—	軽度	軽度	相談	—			
No.12 有限会社 房州リサイクル						定員	1名/回	開講月	(随時) 4月~			
館山市亀ヶ原1045-2 <JR線館山駅よりバス20分「三芳局前」下車徒歩5分>						期間	1ヶ月(10~20日/月)					
目標 ○体を動かして働くことにより体力を向上させる。 ○ごみの分別を覚えて生活力を向上させる。 ○就労に向けての意欲ある姿勢を養う。						時間	8:00~16:30(内5~7時間)					
内容 ○館山市のごみカレンダーでの分別、車両への積み込み作業など ○車両の洗車 ○置場での資源物の簡単な分別作業等						その他	帽子・手袋・長靴(各自用意) 作業服・ジャンパー貸与(洗濯後返却) 自分で安全管理がある程度できる方 毎日通うことができる方 ※支援機関に登録済みの方					
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他			
軽度	軽度	軽度	—	不可	—	軽度	軽度	軽度	—			
No.13 株式会社 モノテクノス						定員	2名/回	開講月	8~11月			
千葉市美浜区高洲3-20-45 細矢ビル4階 <JR線稲毛海岸駅より徒歩5分>						期間	1ヶ月(12~15日/月)					
目標 ○実践的な作業指示を通して、就業した際に起こるであろうコミュニケーションエラーや、作業ミスなどを体験し就業するための自身の課題を明確にする。						時間	11:00~17:00(内5時間)					
内容 ○社会人としての基本的なビジネスマナー(挨拶、電話対応、来客対応など) ○プログラミング基礎演習(Python) ○プログラミング実践演習(仕様書作成、開発計画書作成、プログラム作成など) ○業務上必要とするコミュニケーション演習						その他	自分で衛生管理ができる方 通院や服薬などの不安がない方 プログラムの基礎内容(Python)は理解していて、IT業界の業務指示を理解し、自分で作業を進められる方 ※支援機関に登録済みの方					
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他			
—	—	—	—	不可	—	軽度	軽度	軽度	—			
No.14 セブンイレブン 成東駅和田店						定員	1名/回	開講月	7月~2月			
山武市和田357-1 <JR線成東駅より徒歩4分>						期間	1ヶ月(10~20日/月)					
目標 ○コンビニエンスストアの業務を通して、清掃・品出しの作業スキルや就労に向けた姿勢・態度を身に付ける。						時間	9:00~18:00(内5~6時間)					
内容 ○清掃作業(棚清掃・床清掃) ○品出し作業(商品の品出し)等						その他	筆記用具・メモ帳(各自用意) ユニフォーム貸与(クリーニング後返却) 基本的なコミュニケーションが取れる方					
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他			
—	—	—	—	不可	—	相談	相談	相談	—			
No.15 NECフレンドリースタッフ株式会社 我孫子事業所						定員	1名/回	開講月	(随時) 4月~			
我孫子市日の出1131 <JR線天王台駅よりバス8分「NEC日本電気前」下車徒歩1分>						期間	1ヶ月(8日/月)					
目標 ○清掃活動を通じて、チームワーク力、持続性、就労意識を身に付ける。						時間	8:30~17:15(内7時間45分)					
内容 ○事業場内の側溝清掃、除草・剪定作業 ○オフィスサービス(応接・会議室清掃、その他)						その他	毎日通え、指導員の指示が理解できる方 チーム活動ができ、仕事上の基本的なコミュニケーションが取れる方(挨拶、返事、報告・連絡・相談など)					
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他			
—	—	—	—	不可	—	軽度	軽度	相談	—			

No.16 ウエルシアオアシス株式会社 千葉出張所 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月～			
市原市南国分寺台4-1-1 (ウエルシア薬局市原国分寺台店2階) <JR線五井駅よりバス15分「南国分寺台3丁目」下車徒歩3分>							期間 1ヶ月(10~12日/月)			
目標 ○ウエルシアコミュニケーションセンターいちはらの館内、ウエルシア薬局店舗の清掃、品出し業務等を通じ、社会人としてのマナー及び就労に向けた清掃スキルや店舗支援の技術習得を目指す。 ○サービス業であるウエルシア薬局の接客技術をカリキュラムに入れ、コミュニケーション能力・チームワークの向上・習得を目指し、就労できる力を身に付ける。							時間 A 8:00~15:30 (内6時間30分) B 9:00~16:00 (内6時間)			
内容 A(環境整備) ○コミュニケーションセンター内の清掃(トイレ・ホール・ラウンジ) ○店舗内の清掃・敷地内除草作業 ○市原市内のウエルシア薬局10店舗へ社用車を使用し巡回清掃業務(トイレ除く) B(店舗支援) ○店舗内で接客・品出し・店舗清掃(床面、トイレ、駐車場)・売り場メンテナンス							その他 メモ・ペン・滑り止め付き手袋(各自用意) 店舗支援は制服、環境整備は帽子を貸与(クリーニング後返却) 昼食注文可能(550円/1食) 挨拶など社会性があり、口頭理解ができる方 ※支援機関に登録済みの方			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	—	—	不可	—	相談	相談	相談	相談	
No.17 カネ美食品株式会社 松戸工場 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月～			
松戸市松飛台405 <新京成線くぬぎ山駅より徒歩15分> ☆合併により4月1日から新京成は京成電鉄へ							期間 1ヶ月(9~12日/月)			
目標 ○訓練を通して基本的な労働習慣を身に付ける。コミュニケーション能力、集中力を身に付ける。							時間 9:00~18:00(内6~7時間)			
内容 ○盛付ライン作業(盛付作業) ○工場内番重の洗浄作業 ○炊飯受け作業 ○熱処理、調理補佐作業							その他 検便代実費(120円)・昼食(各自用意) 制服、作業靴、帽子など(貸与)			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	—	—	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度	
① No.18-1 キッコーマンクリーンサービス株式会社 定員 1名/回							開講月 (随時) 4月～			
② No.18-2 KCS クリーニングセンター										
① 野田市野田250 <東武野田線野田市駅より徒歩8分> ② 野田市野田66-1 <東武野田線野田市駅より徒歩3分>							期間 1ヶ月(10日/月)			
目標 ○清掃・緑化・洗濯などの業務を通して、それぞれの職務遂行に必要な作業スキルを身に付ける。 ○規則正しい出勤、時間管理、職場のルールを守る、報告・連絡・相談を行うといった基本的労働習慣を習得する。							時間 8:00~16:30(内4~7時間30分)			
①内容 ○キッコーマン野田本社内の清掃(食堂、廊下、トイレ、会議室など) ○本社付近の緑化作業(除草作業・落ち葉掃きなど) ○会議等の運営準備手伝い ②内容 ○野田市内のキッコーマングループ工場の作業服のクリーニングと集配業務							その他 動きやすい靴・服装・昼食(各自用意) 自ら進んで業務・挨拶ができる方 毎日通う事ができ、自己管理のできる方 訓練内容の遂行が可能と見込まれる方 ※支援機関に登録済みの方			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	相談	—	—	不可	○	軽度	軽度	相談	—	
No.19 株式会社 フジクラキューブ 定員 2名/回							開講月 (随時) 4月～			
佐倉市六崎1440 <JR線佐倉駅より送迎バス10分、京成佐倉駅より送迎バス15分>							期間 1ヶ月(10~20日/月)			
目標 ○当社の各種作業の業務を通じて、安全第一の規律方針を理解習得し、報告・連絡・相談のコミュニケーションスキルや基礎的な体力・作業への集中力など、就労に必要な基本的な姿勢・態度を身に付ける。							時間 8:00~16:45(内4~7時間45分)			
内容 ○緑化・園芸=構内芝刈り、緑地帯~里山樹木の整備、花壇~歩道の整備、農場での栽培~加工作業など ○清掃・厚生=独身寮の居室~共有施設の清掃・整備、工場作業服の洗濯~乾燥~配送 ○印刷・事務=名刺等の印刷物の製作~封入・仕分け、書類の電子データ化作業 ○加工・製造=工場内の受託軽作業(製品資材の廃棄作業等)							その他 作業用ベルト・上履き用スニーカー・水筒・コップ・ハンガー・タオル・着替え予備(各自用意) 昼食注文可能(320円程度/1食) 定時での電車・バスでの通勤が自立できる方 安全第一とする会社の規律方針が理解でき、保健衛生面の基本が維持できる方 指示命令や決められたルールを守り、報告・連絡・相談、基本的なコミュニケーションが取れる方			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	—	—	不可	—	軽度	軽度	相談	相談	

No.20 株式会社ファーストライフ 一宮ファーム							定員 3名/回	開講月 (随時) 4月～		
長生郡一宮町船頭給10-1 <JR 線上総一宮駅より徒歩10分程度>							期間 1ヶ月(10~20日/月)			
目標 ○農産物生産業務を通して、水耕栽培の基本的な作業スキルや就労に向けた姿勢、態度を身に付ける。商品への丁寧な取り扱いを意識しながら、スタッフ間のコミュニケーション能力や報告・連絡・相談への意識を高める。							時間 8:00~16:00 (内4~6時間)			
内容 ○水耕栽培に係る一連の業務全般 ○施設内の清掃							その他 汚れてもよい服装・室内履き・昼食・水分(各自用意) 業務上求められる衛生管理に理解を示し実践できる方 毎日通うことができる方・症状の安定している方			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	○	—	不可	—	軽度	軽度	相談	相談	
No.21 ハーブちくら農園							定員 2名/回	開講月 (随時) 4月～		
南房総市千倉町瀬戸浜田2678-1、2678-2、2680-2 <JR 線千倉駅より870m 徒歩11分>							期間 1ヶ月(15~20日/月)			
目標 ○農作業、ハーブ加工作業などを通して、毎日働き続ける体力や業務への集中力などの基本的な労働習慣を身に付ける。 ○各業務を通して、コミュニケーションや報告・連絡・相談など、職場内における人間関係形成を図る。							時間 9:00~14:30 (内3~5時間30分)			
内容 ○農作業⇒収穫、ハーブの手入れ、苗作り、出荷作業、除草作業など ○ハーブ加工、出荷準備作業⇒検品、仕分け、カット、シール貼りなど							その他 作業服、作業靴、合羽、日除け帽子(各自用意) 働く意欲、学ぶ意欲のある方 植物、自然が好きな方、ハーブに興味がある方が望ましい			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
軽度	軽度	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	—	
No.22 古河ニューリーフ株式会社 千葉支社							定員 1名/回	開講月 (随時) 4月～		
市原市八幡海岸通6 <JR 線八幡宿駅よりバス10分「古河電工前」下車徒歩1分>							期間 1ヶ月(10~20日/月)			
目標 ○職場生活に必要なビジネスマナーを身に付ける。(挨拶、健康管理、ルール、報告、連絡、相談など)							時間 8:00~15:30 (内4~6時間30分)			
内容 ○事務所、工場内で使用する清掃用具の使い方及び実際の清掃作業を行う ○廃棄する機器を解体し、基盤や配線などの仕分け及び書類のPDF化作業を行う ○作業を通して基本的な清掃技能、職場生活のルール(挨拶、職場ルール、報告、連絡、相談など)の習得及び作業日報による反省、意識付けを行う							その他 作業着一式貸与(洗濯後返却) 作業用具及び工具(貸与)			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	—	—	不可	—	軽度	—	—	—	
No.23 株式会社富士電機フロンティア 千葉事業所							定員 2名/回	開講月 (随時) 4月～		
市原市八幡海岸通7 <JR 線八幡宿駅よりバス10分「富士電機前」下車徒歩1分>							期間 1ヶ月(10~20日/月)			
目標 ○変電機器製造工場における製造支援事業等の業務訓練を通して、ものづくりの基本的なスキルや就労に向けた姿勢、態度を身に付ける。							時間 8:50~17:35 (内6時間30分~7時間30分)			
内容 ○変電機器へ使用する部品の組立てや接着、ボルトの組合せやセットする作業 ○絶縁部品・小物部品の加工、仕分け、袋詰め作業 ○マイクロフィルムのPDF化作業 ○紙資料のスキャニング作業 ○部品類のピッキング作業 ○納品された品物の検品作業							その他 自分で衛生管理ができる方 毎日通う事ができる方			
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	—	—	—	不可	—	軽度	—	—	—	
No.24 株式会社 ODEN							定員 1名/回	開講月 (随時) 4月～		
① No.24-1 セブンイレブン南吉田店 (茂原市南吉田2980/JR 線本納駅より車で10分)							期間 1ヶ月(10~20日/月) 時間 9:00~16:00 (内6時間) その他 昼食(各自用意)			
② No.24-2 セブンイレブン白子町役場入口店 (長生郡白子町関5034-3/JR 線本納駅より車で10分)										
③ No.24-3 セブンイレブン上永吉店 (茂原市上永吉513/JR 線茂原駅より車で10分)										
④ No.24-4 セブンイレブン下太田店 (茂原市下太田182-1/JR 線本納駅より車で10分)										
⑤ No.24-5 セブンイレブン大網みやこ野店 (大網白里市みやこ野2-1-1/JR 線大網駅より徒歩5分)										
目標 ○コンビニエンスストア業務の訓練を通して、基本的な作業スキルや就労に向けた姿勢・態度を身に付ける。										
内容 ○店舗内外の清掃・品出し、移動販売補助										
視覚	聴覚	上肢	下肢	車いす	内部	知的	精神	発達	その他	
—	相談	相談	—	不可	—	軽度	軽度	相談	相談	

受講申し込みについて 受講申込書記載方法【記載例】

※申込書は千葉県立障害者テクノスクールのホームページよりダウンロードをすることができます。

※ふりがなを振った申込書はハローワーク専門援助部門窓口でも配布しております。

希望するコース	PC技能習得コース・作業実務コース・デュアルシステムコース・企業実践コース		
希望する講座	No.(2) 訓練実施施設名(0000パソコンスクール(初級))		
	【第2希望 No.(5) 訓練実施施設名(パソコン教室△△△△)】 ※PC技能習得コースに関しては、第2希望までご記入ください。		
(ふりがな)氏名	千葉 太郎	性別	男
現住所	(〒266-0014) 千葉市緑区大金沢町×××-×	生年月日	昭平〇年〇月〇日生 (〇〇歳)
緊急連絡先(続柄等)	実家(母:千葉花子)	[電話]	03(0000)××××
登録支援機関・利用施設等	〇〇作業所、△△支援センターなど	[携帯電話]	090(0000)××××
最終学歴	在学期間 昭平〇年4月 ~ 昭平〇年3月	学校名	千葉県立〇〇高等学校
職歴	会社等の名称 〇〇樹千葉事業所	在職期間 昭平〇年29年4月 ~ 昭平〇年7年3月	職務内容 事務
	〇〇パート	昭平〇年18年4月 ~ 昭平〇年28年12月	販売員
障害区分	<input type="checkbox"/> 視覚 <input type="checkbox"/> 聴覚 <input type="checkbox"/> 上肢 <input type="checkbox"/> 下肢 <input type="checkbox"/> 内臓 <input type="checkbox"/> 知的 <input checked="" type="checkbox"/> 精神 <input type="checkbox"/> 発達 <input checked="" type="checkbox"/> その他(難病等)		障害名 〇〇障害 〇〇病
障害者手帳	(千葉)都道府県市	第 〇〇〇 号	昭平〇年 月 日交付
使用補装具	杖、車椅子、義手、義足、その他、現在使用している補装具等	服薬等	※裏面の記載欄に、具体的にご記入ください。
公共職業訓練の受講歴	<input checked="" type="checkbox"/> 訓練の名称・コース・訓練機関等 PC技能習得コース 〇〇〇パソコンスクール		受講期間 昭平〇年〇月〇〇日から 〇年〇月〇〇日まで (受給期限)
公共職業安定所の求職登録	(公共職業安定所名) 千葉	雇用保険受給	無

希望のコースに〇をご記入ください。

パンフレットに記載の番号をご記入ください。

固定電話がある場合は必ずご記入ください。

病気や事故等で緊急に連絡が必要な場合の連絡先をご記入ください。
(例) 実家の電話番号、家族の携帯番号など。
※ご本人の携帯電話は緊急連絡先になりません。

過去に公共職業訓練の受講歴がある方はご記入ください。

求職登録をしている公共職業安定所をご記入ください。

療育手帳の場合はこちらに種別を(B-1等)をご記入ください。

複数ある場合は、全てご記入ください。

【裏面の記載について】

志願の理由【記入例】

○「訓練内容が自分にはあっていると思い、この訓練で働くために必要なスキルを身に付けたいため。」「ワードやエクセルなどのパソコンの技能を身に付けて、一般事務職で就職したいため。」「パソコン操作が自己流のため、本訓練を通じてしっかりとしたスキルを身に付け、就職を目指したい。」など

取得資格等

○最大3つまでご記入ください。

通院・服薬等

○申し込み時の通院及び服薬状況を全てご記入ください。 ※服薬：直近のお薬手帳(写)添付可。

受講上の留意点【記入例】

○「講師の口の動きが読み取れる席を希望します。」「人とのコミュニケーションが苦手です。隣の席と少し距離がある席を希望します。」「月1回程度の通院があります。」など

受講申し込み方法

提出書類

- ① 障害者委託訓練受講申込書（別紙）
- ② 障害者手帳の写し（手帳がないときは、公的機関等による判定書や診断書、主治医の意見書等の写し）※複数の障害がある場合は全て

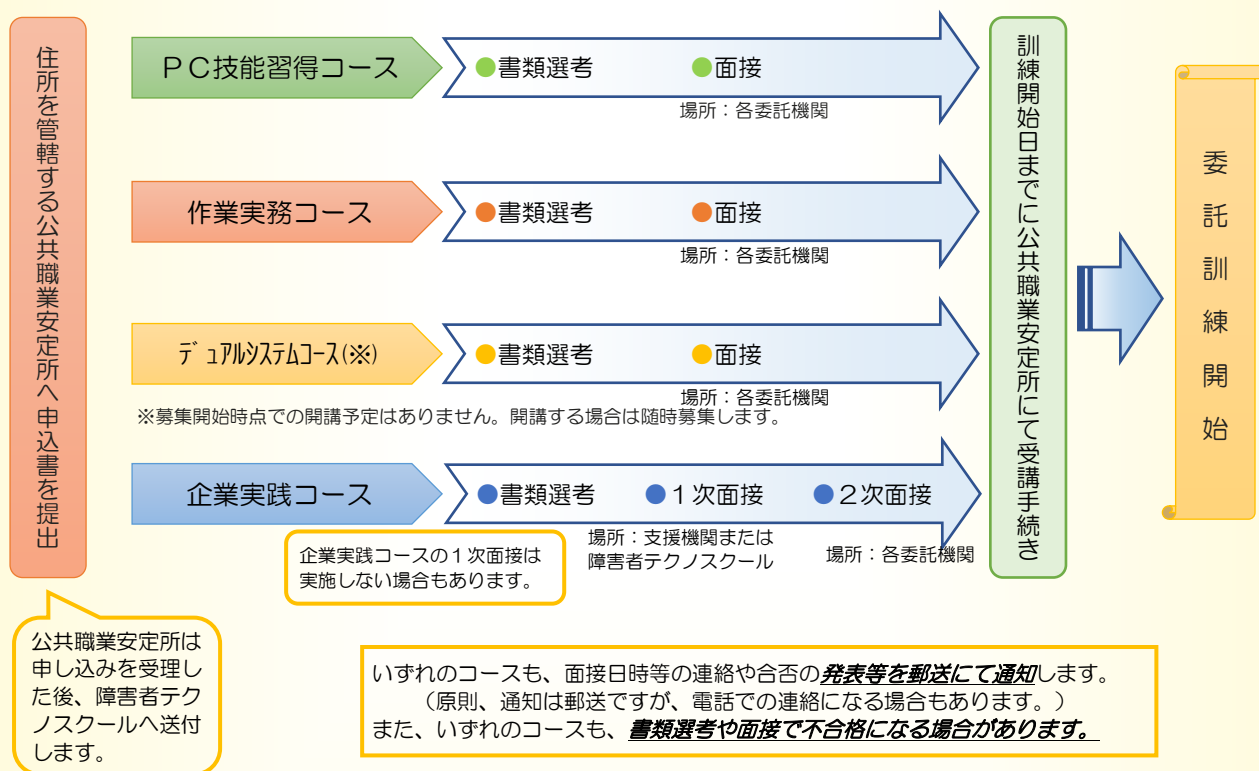
受講申込書等提出先

○原則、住所を管轄する公共職業安定所（専門援助部門）

（千葉県立障害者テクノスクールに提出いただく場合もございます。）

※雇用保険受給中の方や雇用保険受給の手続きをされている方、「求職者支援制度」の申請をご検討の方は、必ず公共職業安定所の専門援助部門にご相談ください。

受講申し込みから訓練開始までの流れ



お問い合わせ

千葉県立障害者テクノスクール 相談支援課
〒266-0014 千葉市緑区大金沢町470番地
TEL : 043-291-7744 FAX : 043-291-7745

ちばテク障害者校



ホームページ <https://www.pref.chiba.lg.jp/kg-shougaisha/itaku.html>