

給食運営現況報告書記入要領

年 月 日	保健所に提出する年月日を西暦もしくは和暦で記入すること。
所 在 地	給食を実施している施設の所在地を記入すること。
施 設 名 称	保健所に（特定）給食施設開始届を提出している名称を記入すること。 （給食を委託している場合、委託先の名称ではない。）
施 設 種	保健所に（特定）給食施設開始届を提出している（特定）給食施設の施設種を記入すること。 （施設種：学校・病院・介護老人保健施設・介護医療院・老人福祉施設・児童福祉施設 社会福祉施設・事業所・寄宿舎・矯正施設・自衛隊・一般給食センター・その他）
管理者職・氏名	管理者とは、給食管理を掌る立場にある者（施設長等）のことをいい、担当者や給食委託管理 会社のことではない。職名・氏名を記入すること。
電 話	給食施設内の電話番号を記入すること。

1	給食管理担当部署	<ul style="list-style-type: none"> 委託先ではなく、（特定）給食施設開始届を提出している施設の給食管理の窓口となる担当部署の情報を記入すること。なお、FAX・メールアドレスは通常使用・確認しているものを記入すること。 部署名がない場合は、「なし」と記入、もしくは斜線などを引いて記入漏れではないことを明らかにすること。
2	給食運営方式	<ul style="list-style-type: none"> 直営・委託の該当する方を○で囲むこと。また、前年度報告後、変更があった場合は（ ）に変更年月日を西暦もしくは和暦で記入すること。 給食を委託している場合は、その委託先の会社名、所在地、電話番号を正確に記入すること。また、委託開始年月日を西暦もしくは和暦で記入すること。
3	1日平均給食数（食）	<ul style="list-style-type: none"> 該当する施設種（病院・介護老人保健施設・介護医療院・老人福祉施設・児童福祉施設・社会福祉施設・矯正施設）は、施設の定員・認可数または許可病床数等を記入すること。（以下の内容は全施設種対象） 対象欄には喫食する者の名称を記入すること。（例：乳児・患者・社員・職員・寮生など）。その場合、対象の区分毎に食事区分別（朝・昼・夕・その他）の給食数がわかるように記入すること。 平均給食数は、対象別に5月の平均を記入すること。また、前年度の報告後、給食数の大幅な変更があった場合は、下記備考欄に理由を記入すること。 朝・昼・夕以外に、1食に相当する栄養量のある食事（例：夜食等）を実施している場合には区分の「その他（）」内に記入すること。なお、おやつは給食数には含めないこと。
4	給食従事職員数（人）	<ul style="list-style-type: none"> 管理栄養士の資格を持つ栄養士は、管理栄養士欄に記入し、栄養士欄には記入しないこと。 資格があっても管理栄養士、栄養士としての業務を行っていない場合は、記入しないこと。 調理従事者とは、調理師免許を有しない者をいう。 その他とは、上記以外の給食従事職員をいう。（例：事務・食器洗浄職員） 常勤とは、当該施設に専属で勤務する正規職員のことをいう。労働形態が常勤と同じであっても、短期間で雇用契約を行う職員（契約社員、派遣社員、パート、アルバイト等）や当該施設に専属で勤務していない正規職員は「非常勤」に含めること。
5	1人1日当たりの食材料費（円）	<ul style="list-style-type: none"> 基準食材料費は、年間を通じて1人1日当たりの基準となる食材料費を記入すること。また食材料費は、主食費、副食費を合わせた5月の1人1日当たりの平均食材料費を記入すること。
6	災害時対応	<ul style="list-style-type: none"> 災害時の給食提供に関するマニュアルの有無について○で囲むこと。また、有の場合、最終更新年を西暦もしくは和暦で記入すること。 災害時備蓄食料（水）の有無について○で囲むこと。 災害時備蓄食料（水）が有の場合、水の備蓄量について、人数・量・日数と総量を記入すること。 災害時備蓄食料（水）が有の場合、食料の備蓄量について、人数・回数・総量（食数）を記入すること。 備蓄食料が対応している食形態や喫食者の特性について該当する内容に○で囲むこと（例：事業所の場合→社員・職員）。その他のものがある場合は、その内容を「その他（）」内に記入すること。 備蓄食料を使用した献立作成の有無について○で囲むこと。 その他備蓄品の有無について○で囲むこと。また、有の場合該当する内容に○で囲むことと。その他のものがある場合は、その内容を「その他（）」内に記入すること。 非常災害時の食事提供に関する他施設との連携の有無について○で囲むこと。また、有の場合、該当する内容を○で囲むこと。その他のものがある場合は、その内容を「その他（）」内に記入すること。